หัวหน้างานบริหารทั่วไป

บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 726
วันที่ 24 พ.ย. 2569
เวลา 10.40

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร.IP - Phone ๑๐๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๔๔๕๙ **วันที่** ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนข้อบังคับและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอแจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดประสบการณ์หลากหลายตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ข้อบังคับทั้ง ๓ ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร https://council.snru.ac.th/ ในหัวข้อ “ข้อบังคับ” และ “รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย” ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน ผอ.กอง มอบคุณณัฏฐธา ทำ ขอบคุณครับ
งานบริหารทั่วไป / และมอบคุณนุชนาถ แจ้งบุคลากร
ในสังกัดทราบ

สุภาพร
(นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
24 พ.ย. 2569