



คำสั่งคณะ... /สำนัก... /สถาบัน...

ที่ .. /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน (ระบุชื่องาน)

ด้วย (ชื่อ - นามสกุล) (หัวหน้างาน (ระบุชื่องาน)) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน...มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติราชการเพื่อ..... ณ (ต่างประเทศหรือในประเทศ/มีเหตุระอันจำเป็นต้องลาหรือป่วย) ระหว่างวันที่ ถึง วันที่ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการของ งาน..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้ (ชื่อ - นามสกุล) ข้าราชการหรือพนักงาน ระดับชำนาญการ (น้อยกว่า ๑ ปี)/ระดับปฏิบัติการ (ไม่น้อยกว่า ๓ ปี) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน (ระบุชื่องาน.....) คณะ..... /สำนัก..... /สถาบัน... ในวันที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ระบุวันที่เริ่มรักษาการในตำแหน่ง) เป็นต้นไป จนกว่าหัวหน้างาน (ระบุชื่อ งาน) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ .. สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

(คณบดีคณะ... / ผู้อำนวยการสำนัก... / ผู้อำนวยการสถาบัน...)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร