



คำสั่งคณะ... /สำนัก... /สถาบัน...

ที่ .. /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...)

ด้วย ชื่อ - นามสกุล (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติราชการเพื่อ..... ณ (ต่างประเทศหรือในประเทศ/มีเหตุธุระ อันจำเป็นต้องลาหรือป่วย) ระหว่างวันที่ ถึง วันที่ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานกิจการของ (กอง..... /สำนักงาน.....) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งรักษาการแทนและรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้ ชื่อ - นามสกุล หัวหน้า.../ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ (ไม่น้อยกว่า ๒ ปี) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... ในวันดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ระบุวันที่เริ่มรักษาการในตำแหน่ง) เป็นต้นไป จนกว่า (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

(คณบดีคณะ... / ผู้อำนวยการสำนัก... / ผู้อำนวยการสถาบัน...)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี