



คำสั่งคณะ... /สำนัก... /สถาบัน...

ที่ .. /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...)

ด้วย (ชื่อ - นามสกุล) (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติราชการเพื่อ..... ณ (ต่างประเทศหรือในประเทศ/มีเหตุธุระ อันจำเป็นต้องลากิจ หรือป่วย) ระหว่างวันที่ ถึง วันที่ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการของ (กอง..... /สำนักงาน.....) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้ (ชื่อ - นามสกุล) หัวหน้างาน.../ข้าราชการหรือพนักงาน ระดับชำนาญการ (ไม่น้อยกว่า ๒ ปี) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... ในวันที่ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ระบุวันที่เริ่มรักษาการในตำแหน่ง) เป็นต้นไป จนกว่ารอง(ผู้อำนวยการกอง ... /หัวหน้าสำนักงาน...) คณะ... /สำนัก... /สถาบัน... จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

(คณบดีคณะ... / ผู้อำนวยการสำนัก... / ผู้อำนวยการสถาบัน...)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร