

- ร่าง -

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๕. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๖. นางสาวสุทธาภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๗. นายพรพิทักษ์	คลองแคล้ว	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๙. นายฤทธิไกร	สุทธิ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลึงภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒. นางสาวชิตชนก	วังศรี	แทน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. นางสาวปวีณา	จันทร์เหลือง	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีสรรมาฯ
๑๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๕. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๖. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗. นายวัชร	น้อยนง	แทน หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจการรรมนัการศึกษา
๑๘. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒. นางเกกילהา	บาร์รินทร์	หัวหน้างานสารสนเทศและการเผยแพร่
๓. นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายวุฒิชัย	เมืองทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

2 **๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙**

3 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภา
4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
5 สร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
6 ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร
7 ปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และยกเว้นการ
8 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN – QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่
9 ๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN –
10 QA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณาอนุมัติค่าขอตั้งงบประมาณรายจากเงินรายได้
11 (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) ๕.๑๓ พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
12 ราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ
13 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดเก็บและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของโรงเรียนวิถี
14 ธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง)
15 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัย
16 ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๒๒ พิจารณาอนุมัติการขอโอนเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานใน
17 สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาซีเฉพาะ ไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นายประกายแก้ว บุตรราช
18 และระเบียบวาระที่ ๕.๒๓ พิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์

19 **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)**

20
21 **ที่ประชุม รับทราบ**

22 **๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหาร**
23 **บุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙**

24 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
25 บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่
26 ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
27 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
28 สำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาทบทวนและปรับโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลัง
29 สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ระเบียบวาระที่
30 ๕.๔ พิจารณาแนวทางการพัฒนาระบบบริหาร การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ส่วนกลางและเครื่องมือ
31 วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราช
32 ภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการประหยัดพลังงาน มาตรการลดการใช้พลังงาน
33 ของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

34 **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)**

35
36 **ที่ประชุม รับทราบ**

37
38 **๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ และการประชุม**
39 **ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙**

1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีกำหนดประชุมสภา
2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และประชุมคณะกรรมการ
3 บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่
4 ๕/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ เพื่อให้การดำเนินการ
5 ประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6 หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

7 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

8
9 **ที่ประชุม** รับทราบ

10
11 **๑.๔ อัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค กศ.ป.**

12 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
13 ทะเบียน อัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค กศ.ป. โดยสรุปข้อมูลการ
14 ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นักศึกษาทุกประเภทที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่
15 ๒/๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗,๗๙๒ คนจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

16
17 **ที่ประชุม** รับทราบ

18
19 **๑.๕ ข้อมูลการคงอยู่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

20 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ สรุปข้อมูลการคงอยู่ของบุคลากร
21 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรรวมทุกประเภท จำนวน ๙๔๐ คน สาย
22 วิชาการ ๔๕๑ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๔๘๙ คน

23 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

24
25 **ที่ประชุม** รับทราบ

26
27 **๑.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับ**
28 **หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN – QA version รุ่นที่ ๒๑”**

29 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเวียนบันทึกเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญ
30 ขวนผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม “พัฒนาผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔ รุ่นที่ ๒๑” ซึ่งจัด
31 ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยมี
32 อัตราค่าลงทะเบียนแตกต่างกันตามสถานะผู้สมัคร ได้แก่ สมาชิก ทปอ. ๕,๐๐๐ บาท สมาชิก สออ. ๖,๐๐๐ บาท
33 และบุคคลทั่วไป ๗,๐๐๐ บาท ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้สามารถสมัครและ
34 ชำระเงินผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานในระบบ โดยมีวิทยาการผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และ
35 สามารถสแกน QR Code เพื่อสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

36 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

37
38 **ที่ประชุม** รับทราบ

39
40 **๑.๗ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงบประมาณ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณา**
41 **การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

42 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงบประมาณ แจ้งเวียนหนังสือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
43 เรื่อง การกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ปี ๒๕๖๙ สำหรับงบที่เหลือจ่ายหรือไม่

สามารถใช้...

1 สามารถใช้ตามแผนได้ โดยต้องเริ่มดำเนินการตามระเบียบและยื่นคำขอ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน และดำเนินการ
2 ตรวจสอบอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ยกเว้นงบบุคลากรบางประเภทที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ ทั้งนี้เมื่อ
3 ได้รับอนุมัติแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน

4 ซึ่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้แจ้งกองนโยบายและแผน งานพัสดุ และ ผอ.สนอ. เพื่อทราบและ
5 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

7
8 **ที่ประชุม รับทราบ**

9
10 **๑.๘ หนังสือแจ้งเวียนจากกระทรวงการคลัง เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือ**
11 **ยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐**
12 **มีนาคม ๒๕๖๙**

13 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กระทรวงการคลัง แจ้งเวียนหนังสือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
14 ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการระงับการไปศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อประหยัดงบประมาณ ยกเว้นกรณี
15 ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและเรียกคืนไม่ได้ เฉพาะรายการที่มีการ
16 ทำสัญญาหรือจองไว้ก่อนวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้
17 โดยตรงเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน

18 ซึ่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้แจ้ง งานคลัง งานพัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน และ ผอ.สนอ. เพื่อ
19 ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

20 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

21
22 **ที่ประชุม รับทราบ**

23
24 **๑.๙ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตาม**
25 **มาตรการด้านพลังงาน**

26 ประธานแจ้งที่ประชุม จังหวัดสกลนคร ส่งหนังสือแจ้งเวียนมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อ
27 แจ้งให้ส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบจากราคาพลังงานที่พุ่งสูงขึ้น
28 โดยให้ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน พร้อมเปลี่ยนมาใช้ระบบออนไลน์ในการทำงาน
29 และประชุมแทน นอกจากนี้ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นเร่งด่วน
30 ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศให้จำกัดจำนวนคนและเวลาให้เหมาะสมที่สุด รวมถึงให้ปรับแผนการใช้จ่าย
31 งบประมาณปี ๒๕๕๙ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินมาตรการด้านพลังงานเป็นลำดับแรก

32 ซึ่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้แจ้ง รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน และ ผอ.สนอ. เพื่อทราบและ
33 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

34 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

35
36 **ที่ประชุม รับทราบ**

37
38 **๑.๑๐ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**
39 **เรื่อง การยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้**

40 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
41 แจ้งเวียนหนังสือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อแจ้งมาตรการเร่งด่วนกำหนดให้หน่วยงานรัฐที่ขอใช้พื้นที่ป่า
42 ไม้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา โดยยื่นคำขอภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการให้เสร็จ

ภายใน ๑๘๐ วัน...

1 ภายใน ๑๘๐ วัน นับจาก ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครอบคลุมเฉพาะโครงการที่เข้าพื้นที่ก่อน ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
2 และต้องมีเอกสารอนุญาตเพื่อใช้ประกอบการของงบประมาณ พร้อมทั้งเร่งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๓๐
3 วัน ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และจำแนกประเภทพื้นที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การอนุญาตเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
4 ซึ่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

5 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

6
7 **ที่ประชุม** รับทราบ

8
9 **๑.๑๑ หนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้**
10 **จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม**

11 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงบประมาณ ได้แจ้งเวียนหนังสือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏ
12 สกลนคร โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปี ๒๕๖๙ ให้
13 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน งบประจำ และค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
14 ประชุม สัมมนา ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการที่ยังไม่ผูกพัน
15 ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด หากดำเนินการล่าช้าอาจถูกพิจารณาปรับลดหรือตัด
16 งบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของรัฐ
17 ซึ่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้แจ้งกองนโยบายและแผน งานพัสดุ และ ผอ.สนอ. เพื่อทราบและดำเนินการใน
18 ส่วนที่เกี่ยวข้อง

19 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

20
21 **ที่ประชุม** รับทราบ

22
23 **๑.๑๒ กำหนดการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตฉุกเฉิน**

24 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานอนามัยและสุขาภิบาล กองพัฒนานักศึกษา กำหนด ฝึกซ้อมแผน
25 เผชิญเหตุวิกฤตฉุกเฉิน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๒๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัย
26 ราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ ในการประสานงาน การสั่งการ การติดต่อเมื่อเกิดเหตุไม่สงบ
27 เรียบร้อย ของทุกภาคส่วน และเพื่อลดผลกระทบต่อผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ของ
28 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

29 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

30
31 **ที่ประชุม** รับทราบ

32 **๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ**

33 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ส่งสำเนาคำสั่ง เรื่อง
34 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติและหากมีการสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวร
35 รักษาการณ์ ขอให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรแจ้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
36 สกลนคร ทราบด้วย

37 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

38
39 **ที่ประชุม** รับทราบ

1 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

2 **รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙**

3 ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน
4 ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม
5 เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หน้า

6 จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม
7 ๒๕๖๙ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ (ตามเอกสาร
8 ประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

9 **ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙**

10 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

11 **รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี**

12 สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๗
13 เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ ตามที่มีการสั่งการ ให้มีการพัฒนา
14 ปรับปรุงเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงานตามหลัก ITA และติดตามการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ ความเคลื่อนไหว ความเป็น
15 ปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นั้น ได้มีการติดตามและสรุปผลโดยงานบริหารทั่วไป
16 กองกลาง เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในทุกครั้ง เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีการ
17 ติดตามตรวจสอบเว็บไซต์ของตน ให้มีความเคลื่อนไหว และพัฒนาเว็บไซต์ให้ดีขึ้นต่อไป มอบหมาย ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์
18 หน่วยงานรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสังกัด
19 สำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงาน รายงานข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของสำนักงาน
20 อธิการบดี เพื่อรายงานสถานการณ์ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
21 ดำเนินการในเว็บไซต์ของตนให้มีความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ

22 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

23 **ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายนายอนุสรณ์ จิตคาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบการ
24 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินการประชุมครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

25 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

26 **๔.๑ กองกลาง**

27 **กำหนดการ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**
28 นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งว่า
29 พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี มีกำหนดตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อติดตามการขับเคลื่อนการ
30 ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม
31 พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อ
32 เตรียมความพร้อมเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมการต้อนรับในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

33 **๔.๑.๑ งานคลัง กองกลาง**

34 **(๑) รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และศูนย์ฝึก**
35 **ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช**

36 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก
37 งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็น

1 ภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงาน
3 การเบิกจ่ายประจำเดือน จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้
4 จัดทำรายงานผลการ จากระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้
5 ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอ
6 ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผล
7 การเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑(๑))

9
10 **ที่ประชุม รับทราบ**

11
12 **(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี**

13 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทรงราชการให้
14 ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อ
15 มหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศ
16 มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

17 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑(๒))

18
19 **ที่ประชุม รับทราบ**

20
21 **๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ**

22 **รายงานการดำเนินงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ**

23 นางสุพัตรา สุคนธชาติ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ รายงาน
24 ผลการดำเนินงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ ได้แก่ ๑. บุคลากรใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖
25 ราย ๒. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
26 ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ ราย และขอเชิญเข้าร่วมบรมโอรฆการ การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านวินัย ความโปร่งใส
27 และคุณธรรมจริยธรรม สำหรับบุคลากรและการดำเนินการทางวินัยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

28 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒)

29
30 **ที่ประชุม รับทราบ**

31
32 **๔.๑.๓ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

33 **สรุปรายงานค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙**

34 นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ
35 สรุปรายงานค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดยมียอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
36 ๒๙,๐๓๐ บาท ค่าน้ำประปา ๔๙,๔๑๐ บาท และค่าไฟฟ้า ๒๔,๖๒๐ บาท

37 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓)

38
39 **ที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ กองนโยบายและแผน

ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางเกกילה บาร์รินทร์ หัวหน้างานสารสนเทศและการเผยแพร่ แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้
ดำเนินจัดทำบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว๔๑๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มผ่าน
Google Docs ภายในวันศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้รวบรวมในภาพรวมของ
มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ (วันพุธที่ ๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวณัฐทิมา วัชรกุล
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม