



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๙) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๖ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านกรพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๗๙/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | รองอธิการบดี
ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และ
พันธกิจสากล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง | รองอธิการบดี
ด้านวิชาการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว | รองอธิการบดี
ด้านกิจการนักศึกษา |
| ๔. อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม | รองอธิการบดี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ชาอามาตย์ | รองอธิการบดี
ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม | รองอธิการบดี
ด้านบริหาร |

รายละเอียด...

รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน

๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๓. งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือ

ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ

๖. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท

๗. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย

๙. การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๑๐. การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๑๑. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

๑๒. งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๑๓. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะงานตามข้อ ๑ - ๑๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	๑.๑ กำกับราชการในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ สนามกีฬาราชมงคล สนาม กีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ ลานกีฬาหลังศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล สนามเทนนิส โดมหน้าหอพักกันเกรา และอาคาร พลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม ๑.๒ ดูแลงานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย ๑.๓ ดูแลหอพัก บ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๒	๒.๑ กำกับราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ๒.๒ กำกับดูแล และดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ๒.๓ งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร ๒.๔ คลินิกเทคโนโลยี ๒.๕ งานบริการวิชาการ ๒.๖ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก - โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่ แพลตฟอร์มออนไลน์ - โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน - โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ตามบริบทมหาวิทยาลัย)	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน
๓	๓.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป ๓.๒ กำกับราชการในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๓ เลขาธิการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓.๔ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ๓.๕ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน - โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก - โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล - โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ 	
๔	<p>๔.๑ กำกับราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร รักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ลานกีฬา โรงยิมเนเซียม</p> <p>๔.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
๕	<p>๕.๑ กำกับส่วนราชการในส่วนงานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕.๒ กำกับดูแลงานด้านสื่อสารองค์กรภายในมหาวิทยาลัยและงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ</p>	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม
๖	<p>๖.๑ กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>๖.๒ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน 	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้าน วิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์
๗	<p>อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักผ่อน ๔. ลาคลอดบุตร <p>ยกเว้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกรองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น <p>เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม</p>

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	
๘	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- ทูกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๙	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- ทูกรองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๑๐	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทูกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๑	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทูกรองอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๒	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทูกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๓	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับ ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๔	อนุมัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางภายในประเทศ (กรณีไปต่างประเทศต้องขออนุมัติจากอธิการบดี)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม การอนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย กรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๑๕	อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๖	การรับรองตัวบุคคล เงินเดือนหรือค่าจ้าง (เว้นแต่การรับรองหัวหน้าส่วนราชการ)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๗	การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่พ้นจากงานของส่วนราชการ	รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๘	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวกับหน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนออธิการบดี	- ทูกรองอธิการบดี
รวม ๑๘ รายการ		