



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้การบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ และการประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ส่วนราชการภายนอก องค์กรเอกชน และองค์กรการกุศลต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี ส่งเสริมพัฒนาสังคม ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้...

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและ

สาธารณประโยชน์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินหรือมิได้ตั้งบรายจ่ายไว้ตามโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่าย หรือค่ารับรอง ในการประชุมหรือสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในการเดินทางไปราชการ สำหรับกรรมการหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือกรรมการหรือคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เฉพาะในครั้งการประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมเท่านั้น หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดหรือหน่วยงานใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) สวัสดิการสงเคราะห์ สนับสนุน ส่งเสริม บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น

(๔) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบสนับสนุนหรือบริจาคเพื่อสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ กิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา ของส่วนราชการ องค์กรสาธารณประโยชน์ สถาบันทางศาสนาหรือกิจกรรมระหว่างสถาบันการศึกษาและส่วนราชการต่าง ๆ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดเพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี

รายละเอียดการเบิกจ่ายตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งสิ้นที่มีในกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นเงินและทรัพย์สินของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้

ข้อ ๙ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินเหลือจ่ายของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของอธิการบดี

(๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ (๔) (๕) และ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาค...

(๓) เงินบริจาคจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์สมทบเข้ากองทุน
(๔) เงินรายได้จากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดวัตถุประสงค์
เพื่อกองทุน

(๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินทั้งสิ้นของกองทุน

ข้อ ๑๐ กรณีเงินกองทุนที่ได้รับตามข้อ ๙ ซึ่งได้เปิดบัญชีเงินฝากในนาม กองทุนเพื่อการบริหาร
จัดการและสาธารณประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือให้ใช้บัญชีดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากสำหรับ
กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุน
เพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับต่อไป

ข้อ ๑๑ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชี
กองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๒ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนคณบดี ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสมาคมจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานพัสดุ | เป็นกรรมการ |
| (๙) หัวหน้างานคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบริหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้แต่ละกลุ่มเลือกกันเองและมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ
กองทุนตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารของคณะกรรมการนั้น และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากงานบริหารทั่วไป
๑ คน เป็นผู้ปฏิบัติงานกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบอัตราการจัดจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในข้อ ๕ เพื่อใช้
เป็นแนวทาง

(๒) การอนุมัติเบิกจ่าย หรือในส่วนที่เพิ่มเติม หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) พิจารณากลับกรอง โครงการ กิจกรรม กำหนดจำนวนเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

(๔) พิจารณาเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีต่อมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การขอ...

ข้อ ๑๔ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และต้องใช้เงินจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๕ กรณีที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติยืมเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ซึ่งในแต่ละครั้งจะมีวงเงินในการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยใช้เงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

การส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายจากกองทุนนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่ายของส่วนราชการและการส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือกรณีเร่งด่วนที่เกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการขอใช้เงินกองทุน และส่งอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

รายจ่ายหรือการจัดซื้อจัดจ้างตามภารกิจ โครงการและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกวงเงิน โดยให้เจรจาต่อรองกับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ต่อราชการ และเป็นไปด้วยความประหยัดตามที่จ่ายจริง ยกเว้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) การจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคนี้วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการโดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ให้งานคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานคลังคนหนึ่งเบิก จ่าย เงินกองทุน รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นเดือน รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบการเบิกจ่าย การเงิน การบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๐ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย เงินและทรัพย์สินกองทุนที่มีอยู่ให้ออนเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินกองทุนหรือสั่งการให้ปรับเปลี่ยนจำนวนเงินได้ กรณีรายละเอียดการเบิกจ่ายตามข้อ ๗ ไม่ได้กำหนดไว้หรือแตกต่างไปจากบัญชีแนบท้ายตามข้อ ๗ นั้น ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน เพื่อใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในกรณีการใดที่ได้ดำเนินการหรืออนุมัติเบิกจ่ายก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และได้ดำเนินการเบิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

หากการใดอยู่ระหว่างดำเนินการหรืออนุมัติเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ : ในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุน
เพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการ
ใช้บังคับมาระยะหนึ่ง และมีการออกประกาศที่เกี่ยวข้องถึง ๔ ฉบับ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงโดยยกเลิกทั้งฉบับ
เพื่ออนุมัติกฎหมาย ภายในให้ปัจจุบัน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้

บัญชีแนบท้ายระเบียบ
รายละเอียดการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๗
ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินหรือมิได้ตั้งงบ
รายจ่ายไว้ตามโครงการมีดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	เบิกได้ตามอัตรา ที่ระเบียบ ข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดไว้	อธิการบดี	
๒	ค่าที่พัก		อธิการบดี	
๓	ค่าพาหนะ		อธิการบดี	
๔	เบี้ยเลี้ยง		อธิการบดี	
๕	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือ ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของ มหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	
๖	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีการเยี่ยมชม ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ในนาม ของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็น ประหยัด และหรือเป็นประโยชน์ต่อราชการ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย หรือค่ารับรอง ในการประชุมหรือสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในการเดินทางไปราชการ สำหรับกรรมการหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการหรือกรรมการหรือคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เฉพาะในครั้งการประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมเท่านั้น หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นใดหรือหน่วยงานใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาการใช้จ่าย ดังนี้

๑. กรรมการหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือกรรมการหรือคณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เฉพาะในครั้งการประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมเท่านั้น หรือที่ปรึกษามหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๒	ค่าที่พัก	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๓	ค่าพาหนะ	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๔	เบี้ยเลี้ยง	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๕	เบี้ยประชุม	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๖	การเดินทางไปราชการ	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๗	ค่ารับรอง	จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง	อธิการบดี	ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
๘	ค่าบริการซักรีด ค่าตัวเครื่องบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ	จ่ายตามจริง หรือตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	เป็นไปด้วยความจำเป็นประหยัดและหรือเป็นประโยชน์ต่อราชการ

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
	ค่าเช่าขมกิจการ ค่าธรรมเนียมการเดินทาง			
๙	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ รับรอง ให้เป็นไปด้วยความ จำเป็นประหยัดและหรือเป็น ประโยชน์ต่อราชการ	จ่ายตามจริง	อธิการบดี	

๒. ผู้ใดหรือหน่วยงานใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๒	ค่าที่พัก	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๓	ค่าพาหนะ	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๔	เบี้ยเลี้ยง	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๕	เบี้ยประชุม	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๖	การเดินทางไปราชการ	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจ ของอธิการบดี
๗	ค่ารับรอง	จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง		
๘	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ รับรองผู้ใดหรือหน่วยงานใด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กิจการมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปด้วยความจำเป็น ประหยัด และหรือเป็น ประโยชน์ต่อราชการ	จ่ายตามจริง	อธิการบดี	กรณีเกินจากอัตราที่กำหนด หากเป็นไปด้วยความจำเป็นประหยัด และหรือเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

หมวด ๓

สวัสดิการสงเคราะห์ สนับสนุน ส่งเสริม บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น มีดังนี้

๑. สวัสดิการสงเคราะห์

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๒	ค่าที่พัก	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๓	ค่าพาหนะ	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๔	เบี้ยเลี้ยง	ตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	อธิการบดี	กรณีไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๕	สวัสดิการสงเคราะห์ศพ บุคลากรมหาวิทยาลัย หรือบุพการี หรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ศพ	อธิการบดี	
๖	ค่าพวงหรีดบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือบุพการี หรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ศพ	อธิการบดี	
๗	สวัสดิการสงเคราะห์ เพื่อขวัญและกำลังใจ บุคลากรมหาวิทยาลัย หรือบุพการี หรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน	อธิการบดี	
๘	เงินทำขวัญบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอันตรายหรือ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน	อธิการบดี	

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
	- เจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะ หรือ - ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ และสามารถปฏิบัติราชการต่อไปได้หรือต้องออกจากราชการ ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น			
๙	สวัสดิการสงเคราะห์ อื่น ๆ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม ในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน	คณะกรรมการ	

๒. สวัสดิการ สนับสนุน ส่งเสริม

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก หรือเงินรางวัลที่มอบให้ต่อหน่วยงานหรือบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในนามของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	อธิการบดี	
๒	ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐บาท/ครั้ง	อธิการบดี	
๓	ค่าธรรมเนียมขอยุ่ต่อและค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต หรือเงินสมทบ ประกันสังคม เงินชดเชยประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ อาจารย์ หรือบุคลากร ต่างชาติ	ไม่เกินครั้งหนึ่งตามหลักฐานเรียกเก็บ	อธิการบดี	
๔	ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมอื่น เช่น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือกิจกรรมอื่น ๆ	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เรียกเก็บ	อธิการบดี	
๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐บาท/ครั้ง	อธิการบดี	

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบสนับสนุนหรือบริจาคเพื่อสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์กิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา ของส่วนราชการ องค์กรสาธารณประโยชน์ สถาบันทางศาสนาหรือกิจกรรมระหว่างสถาบันการศึกษาและส่วนราชการต่าง ๆ มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่าย เงินสมทบ เงินสนับสนุน เงินบริจาค กิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา เพื่อสาธารณกุศล ระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยกับองค์กรสาธารณะประโยชน์กับสถาบันการศึกษา กับส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง	อธิการบดี	กรณีเกินจากอัตราที่กำหนดหากเป็นไปได้ด้วยความจำเป็นประหยัด และหรือเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี
๒	ค่าใช้จ่าย เงินสมทบ เงินสนับสนุน เงินบริจาค กิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา เพื่อสาธารณกุศล อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านฟื้นฟูบูรณะ บำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเครื่องไทยธรรม จตุปัจจัยพระในพิธีการทางพุทธศาสนา	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง	อธิการบดี	

หมวด ๕

ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดเพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี มีดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธี งานพระราชกุศล งานเสด็จพระราชดำเนิน งานรัฐบาล งานรัฐสภา ศาล หน่วยงานราชการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ตามจ่ายจริง	อธิการบดี	
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ งานพระราชพิธี หรืองานรัฐพิธี			
๓	ค่าใช้จ่ายในการประสานงานหรือปฏิบัติงานรับรองคณะทำงานพระราชพิธี หรือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรือเกี่ยวกับรัฐบาล รัฐสภา ศาล หน่วยงานราชการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ			
๔	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

๒. ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	ตามที่มีหลักฐานเรียกเก็บ	อธิการบดี	

๓. ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ทุนการศึกษาและค่าตอบแทนนักศึกษา

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างเพื่อพัฒนางานวิชาการ พัฒนาบุคลากร และพัฒนางานบริหารของมหาวิทยาลัย	จ่ายตามหลักฐานเรียกเก็บ	อธิการบดี	
๒	จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา	จ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริง	อธิการบดี	
๓	ค่าตอบแทนนักศึกษาในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย	จ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริง	อธิการบดี	

๔. ค่าเช่าที่พัก...

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าชุดฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าชุดนักกีฬา ค่าชุดวอร์ม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน(ถ้ามี) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าสมทบเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาตามที่เจ้าภาพเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับกีฬาเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด กรณีได้ตั้งงบประมาณหรือโครงการไว้แล้วให้ไปเบิกตามงบประมาณหรือโครงการนั้น หากไม่ได้ตั้งหรือมีส่วนเกินที่ไม่ได้ตั้งไว้จึงให้มาเบิกตามระเบียบหรือประกาศนี้แทน โดยอธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

๕. ค่าตอบแทนวิชาชีพ หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ ก.พ.อ. กำหนดตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เฉพาะทางไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอย่างอื่นปฏิบัติแทน และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตรา	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรโยธา	ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร	๑. ภาควิศวกร เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. สามัญวิศวกร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. วุฒิวิศวกร เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	ต้องมีสัญญาจ้างครั้งที่ ๒
๒	สถาปนิก	ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิก	๑. ภาควิศวกร เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. สามัญสถาปนิก เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. วุฒิสถาปนิก เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	ต้องมีสัญญาจ้างครั้งที่ ๒
๓	นิติกร	ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความจากสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือ ประกาศนียบัตรหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)	๑. วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. วุฒิปริญญาเอก เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	ต้องมีสัญญาจ้างครั้งที่ ๒ หากได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่บริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	อธิการบดี	ต้องมีสัญญาจ้างครั้งที่ ๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตรา	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
			๓. วุฒิปริญญาเอก เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท		
๕	นักวิชาการพัสดุ	ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายอัตราเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้าน พัสดุ ตามความใน ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย เงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗	อธิการบดี	
๖	ผู้จัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพธุรกิจ โรงแรมภูพานเพลส	๑. วุฒิปริญญาตรีสาขาด้านการ บริหารธุรกิจ สาขาการโรงแรม หรือ สาขาอื่นที่เทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. มีประสบการณ์จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. มีประสบการณ์ด้านการเงินการ คลังหรือการบริหารการเงินการคลัง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	อัตราค่าตอบแทน ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาตามผลกำไร ของศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจโรงแรม ภูพานเพลส
๗	ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด		อธิการบดี	

๖. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ทำให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนอกเหนือจากรายการ ที่ไม่ได้ตั้งไว้ในเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	อัตรา/วงเงิน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ทำให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนอกเหนือจากรายการ ที่ไม่ได้ตั้งไว้ในเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี	
๒	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ทำให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนอกเหนือจากรายการ ที่ไม่ได้ตั้งไว้ในเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	อธิการบดี หรือ คณะกรรมการ	