



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 5363
วันที่ 5 ต.ค. 2567
เวลา 14.17 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP-Phone ๗๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ /ว ๔๔๙

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑. ต้นเรื่อง/ เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในองค์ความรู้ที่หน่วยงานของท่านเลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานอธิการบดี จะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านรายงานผลการจัดการความรู้ (ตามเอกสารแนบ) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (<http://plan.po.snru.ac.th/>) เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ QR CODE ท้ายหนังสือนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนกญาดา โคตรสาสดี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ IP PHONE ๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ๒๐๐๙๘๐๓๓๓
- 1๖๓๗๒๗๒ รร๐

๕

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



แบบฟอร์มรายงาน KM

หัวข้อ KM ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ความรู้ตามแผนการจัดการจัดการความรู้ จำนวน 10 องค์ความรู้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ★ 1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ ★ 2. การออกแบบจัดทำจดหมายข่าวด้วย Canva 	<p>งานบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p>
<ul style="list-style-type: none"> 3. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน e-learning 4. นวัตกรรมสภาพสามมิติในการออกแบบ 5. กระบวนการตรวจสอบ 6. แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 7. การส่งเสริมและพัฒนารูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของนักศึกษาพิการ 8. การเตรียมความพร้อมและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ 9. การพัฒนาระบบการจัดการรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 10. พัฒนาระบบการวิเคราะห์ความเสียหายระดับองค์กรอย่างง่าย 	<p>งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ(DSS) งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล</p>