

-ร่าง-

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

(Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)

สำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศได้อย่างก้าวกระโดด ทัดเทียม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาล	ชาญชิตปรีชา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ฤทธิธรรม	กรรมการ
๑.๓ ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.วินิธา	พานิชย์	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์	มีเกาะ	กรรมการ
๑.๖ นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๑.๗ นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง ระบบและกลไก หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวาสนา	จักรศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพิชญาดา	ธานี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางเกรียงไกร	มูลสาระ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอ่อนศรี	ฝ้ายเทศ	กรรมการ
๒.๖ นางสุพัตรา	สุคนชาติ	กรรมการ
๒.๗ นายปรีชา	ศรีวิไล	กรรมการ
๒.๘ นางเกกילה	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุทธาภรณ์	ตาลกุล	กรรมการ
๒.๑๐ นายสัญญา	สุวรรณสาร	กรรมการ
๒.๑๑ นายพรพิทักษ์	คล้องแคล้ว	กรรมการ
๒.๑๒ นายวุฒิชัย	เมืองซอง	กรรมการ
๒.๑๓ นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	กรรมการ
๒.๑๔ นายฤทธิไกร	สุทธิ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๒.๑๘ นางเกศนรินทร์	อัยกร	กรรมการ
๒.๑๙ นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๐ นายธีระยุทธ	สาแดง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภาวิณี	สีมา	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวประภัสสร	พองพาลา	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวรัตติกง	พรมคำ	กรรมการ
๒.๒๔ นายไพวัลย์	สมปอง	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวจุฬารภรณ์	เสนาไชย	กรรมการ
๒.๒๖ นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๒.๒๗ นางศิริภาวี	วิชาชาติ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวจรัสพรรณ	คำภูแสน	กรรมการ
๒.๒๙ นางพฤตยา	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓๐ นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวณัฐทิมา	วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นายชัยมงคล	โชติวัฒน์ตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นางสาวชนกญาดา	โคตรสาตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวเบญจพร	มายูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๘ นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. วางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

๔. ดำเนินการให้มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในดำเนินการอย่างไร

๕. ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

๖. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ให้สมบูรณ์มากขึ้นหลังจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ และติดตามผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

๗. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)
สำนักงานอธิการบดี

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลรายหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียน รายงานรายหมวด
บทนำ โครงร่าง องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● สภาพแวดล้อมขององค์กร ● ความสัมพันธ์ระดับองค์กร 	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม นางสาวชนกญาดา โคตรสาถี	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๑. นางสาวสุพัตรา สุขคนธชาติ ๒. นายฤทธิไกร สิทธิ ๓. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๔. นายจิตรภานุ คัดโสดา กองแผน: ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาถี ๓. นางสาวเบญจพร มายูร ๔. นางสาวประภาพร คำโสมศรี กองพัฒ : ๑. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ ๒. นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล ๓. นางสาวศันสนีย์ สุดทอง
หมวดที่ ๑ การนำ องค์กร (๑๑๕ คะแนน)	๑. การนำองค์กรโดยผู้บริหาร ระดับสูง (๖๕ คะแนน) ๒. การกำกับดูแลองค์กรและการ สร้างประโยชน์ให้สังคม (๕๐ คะแนน)	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒. นางสาวมัลลิกา สิ้นธุระวิทย์ ๓. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี กองแผน: กองพัฒ :
หมวดที่ ๒ แผนกลยุทธ์ (๙๐ คะแนน)	๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (๔๕ คะแนน) ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ข. การปรับเปลี่ยน แผนปฏิบัติการ	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม นางสาวชนกญาดา โคตรสาถี	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๑. นางสาวมัลลิกา สิ้นธุระวิทย์ ๒. นายฤทธิไกร สิทธิ ๓. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๔. นายจิตรภานุ คัดโสดา กองแผน: ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาถี

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียน รายงานรายหมวด
			๓. นางสาวเบญจพร มายูร ๔. นางสาวประภาพร คำโสมศรี กองพัฒน์ :
หมวดที่ ๓ ลูกค้า (๘๕ คะแนน)	๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (๔๐ คะแนน) ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่น ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและ ลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดการ จัดการศึกษาวิจัยและบริการ ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (๔๕ คะแนน) ก. ความสัมพันธ์และสนับสนุน ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ข. การใช้ข้อมูลเสียงลูกค้าและ การตลาด	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง: หัวหน้างานทุกคนในกองกลาง กองแผน: กองพัฒน์ :
หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการ ความรู้ (๙๐ คะแนน)	๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๔๕ คะแนน) ก. การวัดผลการดำเนินงาน ข. การวิเคราะห์ และทบทวน ผลการดำเนิน ค. การปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและ การจัดการความรู้ (๔๕ คะแนน) ก. ข้อมูลและสารสนเทศ ข. ความรู้ของหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง: กองแผน: กองพัฒน์ :
หมวดที่ ๕ บุคลากร (๘๕ คะแนน)	๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (๔๐ คะแนน) ก. ขีดความสามารถและ อัตรากำลังบุคลากร ข. บรรยากาศการทำงานของ บุคลากร ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (๔๕ คะแนน) ก. การประเมินความผูกพันของ บุคลากร ข. วัฒนธรรมองค์กร ค. การจัดการผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง: ๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๒. บุคลากรงานบริหารบุคคลและนิติ การทุกคน กองแผน: กองพัฒน์ :

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลรายหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียน รายงานรายหมวด
หมวดที่ ๖ การ ปฏิบัติการ (๘๕ คะแนน)	๖.๑ กระบวนการทำงาน (๔๕ คะแนน) ก. การออกแบบการจัดการ ศึกษาวิจัยและบริการฯ และ กระบวนการ ข. การจัดการและการปรับปรุง กระบวนการ ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน ง. การจัดการนวัตกรรม ๖.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) ก. ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลกระบวนการ ข. ความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ค. การเตรียมพร้อมด้านความ ปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง และแผน ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง: กองแผน: กองพัฒน์:
หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ (๔๕๐ คะแนน)	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ ผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อ ลูกค้ากลุ่มอื่นและด้าน กระบวนการ (๑๒๐ คะแนน) ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (๘๐ คะแนน) ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (๘๐ คะแนน) ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร (๘๐ คะแนน) ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (๘๐ คะแนน)	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง และแผน ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา ผู้รวบรวม	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง: กองแผน: กองพัฒน์:

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้กำกับดูแลรายหมวด มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ วางแผน กำกับดูแลการดำเนินงานรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๑.๒ ศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ดูแล ให้คำปรึกษา แก่หน่วยงาน/บุคลากร ในการ
ปฏิบัติงานรายหมวดที่รับผิดชอบกำกับดูแล

๑.๓ สนับสนุน กำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูลรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่าง
มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ
ประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๑.๕ นำผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ค่านิยมและแนวคิดหลัก ระบบการให้คะแนน แนวทางการใช้เกณฑ์ แนวทางการให้คะแนน และอธิธานศัพท์ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๒ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX โดยสนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานประกอบ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดเวลาเพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๕ ร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่สำนักงานอธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องในรายหมวดที่รับผิดชอบ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๒ จัดทำสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ในรายหมวดที่รับผิดชอบในภาพรวม และส่งข้อมูลรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา

๓.๓ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๕ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่สำนักงานอธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี