



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เชิญชวนสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ร่วมดำเนินการจัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน เพื่อร่วมแสดงพลัง ความจงรักภักดีของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การ จัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	รองประธานกรรมการ
๒.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	กรรมการ
๒.๗ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒.๘ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทุกคน	กรรมการ
๒.๙ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๐ นายเกษม บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวพิชญาดา ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย โดยให้มีการประชุมเตรียมการ วางแผนดำเนินงานตามภารกิจ ทั้งนี้ประสานงานติดตาม และกำกับดูแล ฝ่ายต่าง ๆ ต่อไป
๒. ประสานงานขั้นตอนพิธีการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
๓. จัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ฤทธิธรรม	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองประธานกรรมการ
๓.๓	เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	ทุกคน	กรรมการ
๓.๔	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน	ทุกคน	กรรมการ
๓.๕	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กองกลาง	กรรมการ
๓.๖	เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคลและนิติการ	ทุกคน	กรรมการ
๓.๗	เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน	ทุกคน	กรรมการ
๓.๘	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	ทุกคน	กรรมการ
๓.๙	นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑	นางสาวพิชญาดา	ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒	นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการประชุม บันทึกเชิญเข้าร่วมงาน รวบรวมรายชื่อตอบรับเข้าร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
๒. ปฐกษัตริ์หรือวางแผนในการต้อนรับและรับลงทะเบียน
๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มพิธี
๔. รวบรวมรายชื่อตอบรับเข้าร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ ของบุคลากร
๕. จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ ของบุคลากร
๖. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ฤทธิธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองประธานกรรมการ
๔.๓	เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา	ทุกคน	กรรมการ
๔.๔	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กองกลาง	กรรมการ
๔.๕	นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	นางสาวพิชญาดา	ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นางสาวสุทธาภรณ์	तालกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวจันทร์จิรา	สุวรรณการีย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ปรีกษาหารือและวางแผนขั้นตอนพิธีการ  
๒. จัดทำกำหนดการโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน  
๔. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ  
๕. จัดทำเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๖. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดสถานที่พิธีเปิดโครงการฯ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์ และพยาบาล ประกอบด้วย**

๕.๑ อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวาสนา	จักรศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		กรรมการ
๕.๔ นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวสุนิสา	บุญสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นายอวิรุทธ์	สุภาทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล  
๒. ประสานการดำเนินงานเพื่อวางแผนด้านการแพทย์ พยาบาลตลอดการจัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๓. จัดตั้งทีมแพทย์ พยาบาล อุปกรณ์การแพทย์ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดเส้นทาง กำกับเส้นทางและกำหนดจุดบริการน้ำดื่ม ในการจัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ ประกอบด้วย**

๖.๑ อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ ดร.วิริธา	พานิชย์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพิชญาดา	ธานี	กรรมการ
๖.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๖.๗ นางบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๖.๙ นายธีรยุทธ	สาแดง	กรรมการ
๖.๑๐ เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ทุกคน		กรรมการ
๖.๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย ทุกคน		กรรมการ
๖.๑๒ นักศึกษาโควตาก็ฬา		กรรมการ
๖.๑๓ นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔ นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๕ นายวัชรระ	น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๖ นายวรัญญู	นามเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดเส้นทางในการจัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๒. จัดทำแผนที่การใช้เส้นทางโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๓. บริหารจัดการ การจราจรในเส้นทางที่ใช้จัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ

๔. จัดหาอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่นฯ
๕. กำหนดจุดบริการน้ำดื่มและกองเชียร์ ตามเส้นทางที่กำหนด

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง ประกอบด้วย**

๗.๑ อาจารย์ ดร.วินิธา	พานิชย์	ประธานกรรมการ
๗.๒ เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ทุกคน		กรรมการ
๗.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ทุกคน		กรรมการ
๗.๔ เจ้าหน้าที่งานทรัพย์สินและรายได้ ทุกคน		กรรมการ
๗.๕ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		กรรมการ
๗.๖ นายจรรุวิทย์	ลิ่งภูลี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและดำเนินการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
  ๒. บริการจัดหาน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ให้เพียงพอตลอดงานและจุดบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๘. คณะกรรมการฝ่ายเข้าร่วมโครงการเดิน วิ่ง ปั่น ฯ ของนักศึกษา ประกอบด้วย**

๘.๑ อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ ดร.วินิธา	พานิชย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ คณบดีทุกคน		กรรมการ
๘.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคน		กรรมการ
๘.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		กรรมการ
๘.๖ ผู้นำนักศึกษาทั้ง ๘ องค์กร		กรรมการ
๘.๗ นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายนิรุตย์	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ นายวัชระ	น้อยนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นายวุฒิชัย	ไชยพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวกัลยาลักษณ์	โกษาแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๓ ว่าที่ ร.ต.นพกร	มูลเมืองแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานทุกคนเพื่อนำนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (ภาคปกติ) ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่นฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
  ๒. ประสานโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร ของโรงเรียนฯ เข้าร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่นฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

**๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดหางบประมาณดำเนินการ ประกอบด้วย**

๙.๑ ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์ ดร.วินิธา	พานิชย์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายเกษม	บุตรดี	รองประธานกรรมการ
๙.๔ นางสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๙.๕ นายนิรุตย์	วิชาชาติ	กรรมการ
๙.๖ นายวัชระ	น้อยนาง	กรรมการ

๙.๗ นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางอมรรัตน์	ต่วนกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สนองงบประมาณ ในการดำเนินโครงการฯ  
๒. สรุปรายละเอียดงบประมาณแจ้งฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่ต้องใช้ในงาน  
๓. ประสานงานกับฝ่ายงานคลังและจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินและสรุปรายละเอียดเมื่อสิ้นสุดงาน

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย**

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ		ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเกษม	บุตรดี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย ทุกคน		กรรมการ
๑๐.๔ นายพรพิทักษ์	คล่องแคล่ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นายวีรัญญ	นามเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและประสานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยและเส้นทางดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๒. ประสานและวางแผนการจราจรภายในมหาวิทยาลัย  
๓. ประสานตำรวจภูธรเมืองสกลนคร เรื่อง การใช้เส้นทางจราจรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ ของมหาวิทยาลัย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย**

๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ฤทธิธรรม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ		รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ทุกคน		กรรมการ
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่หน่วยยานพาหนะ ทุกคน		กรรมการ
๑๑.๕ นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายพรพิทักษ์	คล่องแคล่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๗ นายเกรียงสิทธิ์	ไชยเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๘ นายสมศักดิ์	การสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการจุดวางน้ำสะอาดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ ตามผังที่กำหนดไว้  
๒. อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ตามความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ ตลอดงาน  
๓. ดูแลและกำกับป้ายเส้นทางในการจัดโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๔. ให้ความร่วมมือกับกรรมการทุกฝ่ายในการจัดสถานที่ตามที่กำหนด  
๕. กำชับติดตาม การควบคุมและดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณมหาวิทยาลัยระหว่างดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ ดูแลสัตว์เลี้ยง เช่น แมว สุนัข ในบริเวณมหาวิทยาลัยตลอดจนการกักกันสัตว์เลี้ยงและดูแลด้าน อาหารและสุขภาพสัตว์ ตลอดกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่นฯ  
๖. จัดวางถุงขยะตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ ตลอดจนกำจัดแมลงวันตามแหล่งต่าง ๆ  
๗. จัดรถและผู้รับผิดชอบขนขยะตามจุดต่าง ๆ ไปทำลายหรือทิ้งในที่ที่เหมาะสม  
๘. จัดยานพาหนะเมื่อกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ  
๙. จัดสถานที่พิธีเปิดโครงการร่วมกับฝ่ายพิธีการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดทำป้ายติดประกาศตามจุดประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๒.๑ อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์	โพธิ์พรม	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวสุทธารภรณ์	ตาลกุล	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ทุกคน		กรรมการ
๑๒.๔ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ทุกคน		กรรมการ
๑๒.๕ นายรัตนกาญจน์	คำเพชรดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาวจันทร์จิรา	สุวรรณการีย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ในบริเวณโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
  ๒. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ
  ๓. จัดเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน พิธีเปิด และบริเวณโครงการเดิน วิ่ง ปั่นฯ
  ๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เส้นทางการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานการทำงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย สวยงาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร