

ข้อมูลของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับที่	ฝ่าย	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ฝ่ายพิธีการ	- ชานนามบัณฑิต	1. อ.ดร.มาลี ศรีพรหม
		- ฝึกซ้อมบัณฑิต	2. อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรหม
		- พิธีสงฆ์	3. อ.ดร.นิภาพร ชนะมาร
		- คำกราบบังคมทูล	4. นางศิริภาวี วิชาชาติ
		- รายงานข้อมูลประจำวัน	
		- กำกับดูแลบัณฑิตที่ทำหน้าที่ถวายสูจิบัตร ถวายมาลัย และ กล่าวนำคำปฏิญาณตน	
		- จัดที่นั่งบัณฑิตภายในหอประชุม	
		- เชิญและลำเลียงปริญญาบัตร	
		- ฝึกซ้อมบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย	
		- พิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		- ดูแลคณะกรรมการส่วนกลาง	
		- ฝังถ่ายรูป	
		- ดูแลรับรองแขก VIP และคณะกรรมการจากส่วนกลางหลังเวที	
		- ดุริยางค์	
2	ฝ่ายกองอำนวยการ/ฝ่ายต้อนรับ	- ประสานงานกับกรรมการทุกฝ่าย/ส่วนราชการภายนอก/มรภ.ต่าง ๆ/ จังหวัด	1. น.ส.พิชญาดา ธานี
		- ต้อนรับแขก VIP ในแต่ละวัน	2. ผศ.ดร.ธนกร ราชพิลา
		- การเดินทางของแขก VIP	3. นางนุชนารถ พิมกร
		- จัดที่นั่งบนเวที	4. นางพฤตยา แสงสุวรรณ
			5. น.ส.กษมน มุลเมืองแสน

ลำดับที่	ฝ่าย	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
		- โรงแรมที่พักของแขก VIP	6. นางสาวปนัดดา กิตติราช
		- ห้องรับรองต่าง ๆ ของหน่วยงานที่มาช่วยงาน	
		- จัดการประชุมร่วมกับส่วนล่วงหน้า/จังหวัด/มหาวิทยาลัย	
		- รับรองดูแลอาหารของแขก VIP/คณะกรรมการจากส่วนกลาง	
		- ห้องพักรับรององคมนตรี/ห้องพักรับรองเจ้าหน้าที่สำนักงานองคมนตรี/ ห้องรับประทานอาหารขององคมนตรี	
		- จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติที่นั่งแถวหน้า	
		- รับรองบัณฑิตกิตติมศักดิ์/นายกสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
3	ฝ่ายปริญญาบัตร	- ทะเบียนบัณฑิต	1. นายภาณุมาศ บุตรสีผา
		- จัดเตรียมปริญญาบัตร	2. นายศิริชัย วงศ์กวานกลม
		- จัดครุฑปริญญาบัตร	
		- โปรแกรมการเข้ารับของบัณฑิต	
4	ฝ่ายงบประมาณ	- ฝ่ายจัดทำงบประมาณ	1. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
		- ฝ่ายงานคลัง	2. นายฤทธิไกร สุทธิ
		- ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	3. นายจารุวิทย์ ลังภูลี
		- ฝ่ายสวัสดิการที่พัก	
		- ฝ่ายสิทธิประโยชน์	
		- อาหารสำหรับบัณฑิต/อาหารพระราชทาน	
5	ฝ่ายเชิญและลำเลียงปริญญาบัตร	- เรือนประทับ	1. รศ.ทศากร ศิริพันธุ์เมือง
		- อาหารสำหรับองคมนตรี	2. รศ.ดร.ภาวิณี แสนชนม์

ลำดับที่	ฝ่าย	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
6	ฝ่ายประสานงานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา	- จัดสถานที่ อุปกรณ์ โต๊ะหมู่สำหรับพิธีรับปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา - กำกับประตูเส้นทางเสด็จในหอประชุม	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข
7	ฝ่ายอาคารสถานที่	- ตกแต่งสถานที่ - ทำความสะอาดสถานที่ - จราจร/รักษาความปลอดภัย - วิทยุสื่อสาร - สัตว์เลี้ยง - แผนที่/แผนผังหอประชุม - กอ.ร่วม - ชุมนถ่ายภาพบัณฑิต - ไฟฟ้าสำรอง - Big Cleaning Day - ไฟฟ้า/ประปา	1. นายเกษม บุตรดี 2. นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว 3. นายฤทธิไกร สุทธิ 4. นายวีรณัฐ นามเพ็ง
8	ฝ่ายบัตรอนุญาต/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดทำบัตรอนุญาตบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ๆ - จัดทำเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ - ถ่ายสดสัญญาณภาพพิธี - ผลิตรายการโทรทัศน์วงจรปิด	1. อ.กรกช มาตะรัตน์ 2. อ.ปริญญา รจนา

ลำดับที่	ฝ่าย	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
9	ฝ่ายรวมบัณฑิต	- ตรวจรายชื่อบัณฑิต - ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย - ตรวจสอบจำนวน - การตัดแถวบัณฑิต กำกับแถว และจัดบัณฑิตเข้าที่นั่ง - กำกับดูแลตรวจสอบการเข้าออกบริเวณพิธีการ - การจัดบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร - ฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าที่นั่ง - ปล่อยบัณฑิตเข้าห้องน้ำ - บัตรนักศึกษา	1. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว 2. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ
10	ฝ่ายแพทย์พยาบาล	- วางแผนด้านการแพทย์พยาบาล และประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ผศ.ดร.ณิรันดร์ วรไธสง
11	ฝ่ายจอร์จรูป	- จัดเตรียมสถานที่จอร์จรูป และอำนวยความสะดวกจากส่วนกลางและบริษัทนิวมอล	อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม
12	ฝ่ายอาหาร	- วางแผนดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่ม	อ.ดร.วิจิธา พาณิชย์
13	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- จัดทำศูนย์ประชาสัมพันธ์กลาง และศูนย์ประชาสัมพันธ์ย่อย - ประสานงานกับสื่อมวลชน - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สื่อต่าง ๆ	1. น.ส.สุทธาภรณ์ ตาลกุล 2. นายกิตติภัทร ฝ่ายเทศ 3. นายศราวุฒิ วังสุริ
14	ฝ่ายประเมินผล	- วางแผนกำหนดรูปแบบการประเมิน - เผยแพร่การประเมินการจัดงานพิธีฯ เป็นรายวัน - จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดงานพิธีฯ	ผศ.ดร.สาคร อินทะชัย