**ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์หนังสือ ของส่วนราชการภายใน**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **\***กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP - Phone 112

**ที่** อว 0621/ **วันที่**

**เรื่อง**

ผู้ลงนาม คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี หรือ ผู้รักษาราชการแทน

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **\***คณะครุศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. IP – Phone 301

**ที่** อว 0621/ **วันที่**

**เรื่อง**

ผู้ลงนาม คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี หรือ ผู้รักษาราชการแทน

**ส่วนราชการ** คณะเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี **\***สาขาการประมง โทร. IP – Phone 701

**ที่** อว 0621.03/ **วันที่**

**เรื่อง**

ผู้ลงนาม คือ คณบดี หรือ ผู้รักษาราชการแทน หรือ ประธานสาขา

**ส่วนราชการ** สำนักงานอธิการบดี **\***กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP - Phone 135

**ที่** อว 0621.01/ **วันที่**

**เรื่อง**

ผู้ลงนาม คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือ ผู้รักษาราชการแทน

**ส่วนราชการ** กองกลาง **\***งานคลัง โทร. IP - Phone 121

**ที่** อว 0621.01 (1)/ **วันที่**

**เรื่อง**

ผู้ลงนาม คือ หัวหน้างานคลัง

**หมายเหตุ** **\*** *คณะ สำนัก สถาบัน / กอง / งาน เปลี่ยนแปลงชื่อตามเจ้าของเรื่อง*