ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ **(หน้า ๓)**

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ **(หน้า ๖)**

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ **(หน้า ๙)**

๑.๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ **(หน้า ๑๕)**

๑.๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ **(หน้า ๑๗)**

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ **(หน้า ๒๒)**

๑.๗ แจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **(หน้า ๒๘)**

๑.๘ สำรวจความประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ ด้วยเกณฑ์ EdPEx **(หน้า ๓๐)**

๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง **(หน้า ๓๓)**

๑.๑๐ ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ **(หน้า ๔๙)**

๑.๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง **(หน้า ๕๒)**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ **(หน้า ๖๐)**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี **(หน้า ๗๗)**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

แจ้งกำหนดการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ **(หน้า ๗๘)**

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

(๑) การดำเนินการสรรหาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) **(หน้า ๘๑)**

(๒) งาน/กิจกรรม งานบริหารบุคคลและนิติการ **(หน้า ๘๒)**

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลซ **(หน้า ๘๓)**

(๒) รายงาน...

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี **(หน้า ๘๗)**

(๓) แจ้งแนวทางการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย **(หน้า ๘๙)**

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

รายงานรายได้ของงานทรัพย์สินและรายได้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ **(หน้า ๙๑)**

๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ **(หน้า ๙๗)**

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

เอกสารประชาสัมพันธ์วารสารหนองหารหลวง **(หน้า ๑๐๑)**

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย **(หน้า ๑๐๒)**

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน **(หน้า ๑๐๕)**

(๓) ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า **(หน้า ๑๑๖)**

(๔) ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา **(หน้า ๑๑๘)**

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๑๒๐)

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (หน้า ๑๒๑)

๔.๑.๑๐ งานประกันคุณภาพการศึกษา (หน้า ๑๒๒)

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน (หน้า ๑๒๓)

๔.๒.๒ งานสารสนเทศและเผยแพร่ (หน้า ๑๒๔)

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ (หน้า ๑๒๕)

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล (หน้า ๑๒๖)

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา (หน้า ๑๒๗)

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (หน้า ๑๒๘)

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

(๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ **(หน้า ๑๒๙)**

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา **(หน้า ๑๓๐)**

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (หน้า ๑๓๓)

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล (หน้า ๑๓๔)

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) (หน้า ๑๓๕)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗) **(หน้า๑๓๖)**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

แจ้งการรับรองมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งเพื่อทราบ

๔.๒ รายงานการติดตามการดำเนินงานตามความเห็น / ข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- อ.กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผศ.ดร.สาคร อินทะชัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๔ การประเมินคุณภาพการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับนานาชาติ The Strategic Initiative for Developing Capacity in Ethical Review the for Asia and Western Pacific region (SIDCER-FERCAP) ครั้งแรก ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๔.๕ รายงานภารกิจของมหาวิทยาลัยจากสารประชาสัมพันธ์ “หนองหารหลวง”

๔.๖ สรุปสาระสำคัญการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๔.๗ แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๘ แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ขออนุมัติการให้ปริญญาบัณฑิต

๕.๒ ขออนุมัติการให้ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ปริญญามหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบทะเบียนประจำตำแหน่งและเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๕ ราย

๕.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

๕.๗ พิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ รายงานการรับเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.

๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร ระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กำหนดการประเมินคุณภาพการรับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับนานาชาติ The Strategic Initiative for Developing Capacity in Ethical Review the for Asia and Western Pacific region (SIDCER-FERCAP) ครั้งแรก ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพ ของคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ จากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๒ หลักสูตร...

๔.๑๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ภายใต้โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ที่อนุมัติให้ดำเนินการรุ่นที่ ๒ (จำนวน ๒ หลักสูตร)

๔.๑๓ หลักสูตรที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๔ กำหนดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑๕ การติดตาม (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

๕.๒ การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อัตราเลขที่ UO๐๓๘

๕.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์จัดทำกรอบอัตรากำลังประเภทผู้บริหาร (ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ทบ.๒))

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) การจัดทำวีดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๑ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2134 ๑๐
วันที่ -7 พ.ค. 2567
เวลา 14.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร.IP - Phone ๑๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๑๒๐๔ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 367
วันที่ -9 พ.ค. 67
เวลา 16.51 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน นายเกษม บุตรดี ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนด**ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting อนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และเพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อมูลท่าน ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะนำส่งท่าน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หากท่านมีวาระที่จะแจ้งต่อที่ประชุมกรุณาจัดส่งเอกสารต้นฉบับ (ถ้ามี) ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือทาง E – Mail : council@snru.ac.th หรือ LINE ID : siri_wicha ภายในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป (ตามเอกสารดังแนบ ๑)

๓. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือทาง E – Mail : council@snru.ac.th หรือ LINE ID : siri_wicha ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารดังแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย (ผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย (หน่วยงาน) ..... ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ .../... วันที่ ..... ดังนี้

๑. ชื่อเรื่อง .....

๒. เหตุการณ์ / เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง โดยสรุป คือ .....

.....(ควรเขียนเนื้อความโดยสรุปให้เข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน).....

.....

๓. ชื่อหน่วยงาน.....โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้นำเสนอและตอบข้อซักถามในที่ประชุม

๔. การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

( ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา .....

.....

( ) ตามข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ .....ข้อ.....

( ) ตามพระราชบัญญัติ / กฎ / ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ข้อ.....

๕. เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณาของบุคคล / คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่.....

.....เมื่อ.....

๖. หากไม่ได้เสนอเข้าการประชุมครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ คือ .....

.....

(ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครภายหลังจากระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้)

๗. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ

( ) ทราบ

( ) ขอความเห็นชอบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

( ) อนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

๘. ข้อเสนอ / ญัตติ มีดังนี้

.....

.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

---

๑. ชื่อ – นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

☐ เข้าร่วมประชุมได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ เข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี ..../...../ ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือทาง E – Mail : council@snru.ac.th หรือ LINE ID : siri_wicha ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จะขอบคุณยิ่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2078
วันที่ 12 พ.ค. 2567
เวลา 13.57 น.

๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๗ **วันที่** ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ **ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐**

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร LINE ID : annty092522

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

---

๑. **ชื่อ – นามสกุล**.....
หมายเลขโทรศัพท์..... **E - mail** (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. **ความประสงค์**

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดีหรือ E – mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522 หรือแจ้งได้ที่ นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๒๙ ๕๑๕๓ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ http://council.snru.ac.th หัวข้อ : รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 368
วันที่ -9 พ.ค. 2567
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2131
วันที่ -7 พ.ค. 2567
เวลา 14.14 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) โทร.IP - Phone ๑๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๑๒๐๑ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ (http://council.snru.ac.th/) หัวข้อ : รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
13 พ.ค. 67

๑.๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ

สรุปสาระสำคัญ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ เพื่อให้การดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และการประชาสัมพันธ์ติดต่อกับมหาวิทยาลัยในวันซึ่งไม่มีการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เวรประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 1984
วันที่ 26 เม.ย. 2567
เวลา 15-05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. IP – Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/ว ๑๑๒๒ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ

เรียน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเวรหญิงประจำอาคาร ๑๐

พร้อมหนังสือนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อให้ท่านทราบและถือปฏิบัติ และหากมีการสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ขอให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรแจ้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทราบด้วยตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

26/เม.ย./67

(นายเกษม บตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๓๕๙/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ

เพื่อให้การดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และการประชาสัมพันธ์ติดต่อกับมหาวิทยาลัยในวันซึ่งไม่มีการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เวรประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **(วันหยุดสัปดาห์มอบหมายงาน)**

๑. นางวิชชุดา ตักโพธิ์ งานคลัง

๒. นางสมรัก ผ่านสุวรรณ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ตรวจเวร : ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **(วันหยุดสัปดาห์มอบหมายงาน)**

๑. นางสาวชุติมา สมใจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางสุวิดา สุจริต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตรวจเวร : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๓. วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **(วันหยุดชดเชยวันฉัตรมงคล)**

๑. นางสาวพิศมัย ยศตะโคตร สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. นางสาวจิตราพร พานาดา โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้ตรวจเวร : รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผศ.ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์)

๔. วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **(วันพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ)**

๑. นางวรรณพร ภูละคร แม่บ้านประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๒. นางณัฏฐชา ตรีโอษฐ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้ตรวจเวร : รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผศ.ดร.พรรณนภา หาญมนตรี)

๕. วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันวิสาขบูชา)

๑. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน สภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. นางสาวนริศรา ดงภูยาว งานพัสดุ

ผู้ตรวจเวร : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๖. วันเสาร์...

๖. วันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันหยุดสัปดาห์มอบหมายงาน)

๑. นางสาวศุวนันท์ กันเสนา คณะครุศาสตร์

๒. นางสุภาวดี สามาทอง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ตรวจเวร : หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง

๗. วันอาทิตย์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันหยุดสัปดาห์มอบหมายงาน)

๑. นางแสงจันทร์ จักพิมพ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. นางสาวมยุรา บุญเทียม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ตรวจเวร : หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๘. วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี)

๑. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง กองนโยบายและแผน

๒. นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ตรวจเวร : หัวหน้างานสารสนเทศและเผยแพร่

ทั้งนี้ ให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานอยู่เวรในวันหยุดราชการ ประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการและอำนวยความสะดวก ในกรณีที่มีผู้มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในกรณีที่มีราชการเร่งด่วน ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดี หรืออธิการบดี ทราบทันที และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว ให้บันทึกในสมุดบันทึกเวรวันหยุดราชการด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โทร. .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ ☐ ยามรักษาการณ์ ☐ ทำหน้าที่เวร ☐ ตรวจเวร /ยาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ...../ 25..... ให้มาปฏิบัติหน้าที่ ☐ ยามรักษาการณ์ ☐ ทำหน้าที่เวร ☐ ตรวจเวร / ยาม

ในวันที่ ..... แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก .....

..... ในการนี้ จึงขอสับเปลี่ยนให้ (นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน (นาย/นาง/นางสาว).....

ในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ..... ถึงเวลา .....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....ผู้ขอสับเปลี่ยน

(.....)

บันทึกความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....(หัวหน้าหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน / ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....

บันทึกยินยอม / อนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ฯ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด .....ยินยอมสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่แทน

ในวันที่ ..... และขอรับผิดชอบแทนทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน วันที่ .....

บันทึกความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ .....

☐ อนุญาต / สำเนาแจ้งหน่วย รปภ. ☐ ไม่อนุญาต (เหตุผล / ระบุ) .....

(ลงชื่อ) ..... อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ .....

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖ ๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2048
วันที่ 2 พ.ค. 2567
เวลา 10.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. IP - Phone ๑๗๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/ว ๙๓ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

พร้อมหนังสือนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง)
รองอธิการบดี

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ดาวน์โหลดประกาศฯ

bit.ly/44iLAAU

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“สกอ. (เดิม)” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

“คปภ.” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ

“AUN-QA” หมายความว่า เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance)

“ระดับสถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระดับหลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตรในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และ...

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๓) ระดับหลักสูตร

(๓.๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ คปภ.

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมดก็ได้ และ***อย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน***

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปภ. ***ทั้งนี้ ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดคณะ สาขาวิชา และหลักสูตรที่รับการประเมิน***

(ค) กรรมการ / ...

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. (เดิม) โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม ***ทั้งนี้ ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน***

(๓.๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน ***ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่รับการประเมินแต่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร***

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของ คปภ. หรือ ผู้ประเมิน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ คน

(ค) กรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของ คปภ. หรือ ผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ คน ***ทั้งนี้ ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน***

(ง) เลขานุการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่รับการประเมิน เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในปีการประเมินนั้น โดยแต่ละท่านให้ประเมินได้ ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

- ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR: Thai Qualification Register) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อย ๑ คน ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ***ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม)***

- สามารถ/อนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ภายนอกที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อหลักสูตร

ข้อ ๖ การประเมิน...

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ทั้งการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ยกเว้น หน่วยงานระดับหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ให้ประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน สำหรับหน่วยงานระดับหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๑ เดือน หรือตามแต่ตกลงกับคณะกรรมการ

(๔) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้

(๖) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๗) ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บันทึกข้อมูล Input ในส่วนที่ต้องดำเนินการ และผลการประเมิน พร้อมทั้งอัพโหลดไฟล์ PDF รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน โดยจะส่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยอาจมีการทดสอบระบบก่อนกำหนดการประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

(๕) ผู้รับการประเมินประสานคณะกรรมการประเมิน และผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๖) ดำเนินการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมการประเมินทุกคนต้องแสดงตนในการเข้าร่วมการประเมิน

(๗) ผู้รับการประเมิน...

๑.๗ แจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ แผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณ ได้นำเสนอพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อรัฐสภาพิจารณาเห็นชอบและนำขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยเรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับจัดสรรในกากรดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และขอยกเลิกรหัสงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗ ๒๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2089
วันที่ - 2 พ.ค. 2567
เวลา 15.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร ๑๗๔

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๖๓ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ แผนงาน ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้นำเสนอพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อรัฐสภาพิจารณาเห็นชอบและนำขึ้นทูลกล่าวฯ เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย เรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และขอยกเลิกรหัสงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ข้อกฎหมาย/หนังสือสังการ/ประกาศ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามคิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายบันทึกข้อความมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเอษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รหัสงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๘ สำรวจความประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ ด้วยเกณฑ์ EdPEx

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีแนวคิดในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในกระบวนการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นตามความสมัครใจของหน่วยงาน ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอสำรวจความประสงค์ของหน่วยงานที่ต้องการจำนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามความสมัครใจ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2185
วันที่ 7 9 พ.ค. 2567
เวลา 14:11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP๑๗๘๑

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/ว ๙๖ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจความประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ ด้วยเกณฑ์ EdPEx

งานบริหารทั่วไป
รับที่ 569
9 พ.ค. 256
16.65

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีแนวคิดในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในกระบวนการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของหน่วยงาน ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอสำรวจความประสงค์ของหน่วยงานที่ต้องการจะนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามความสมัครใจ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งกลับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) โดยจะได้นำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และแจ้งให้ สป.อว. รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง)
รองอธิการบดี

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

สำรวจความประสงค์ของหน่วยงานที่ต้องการจะนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามความสมัครใจ

หน่วยงาน .....

ระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

☐ ประสงค์จะนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

☐ ยืนยันใช้เกณฑ์เดิมของหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ: ขอความอนุเคราะห์สรุปยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งกลับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร *ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗*

๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙ ๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2193
วันที่ - 9 พ.ค. 2567
เวลา 14.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - Phone ๑๓๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/ว ๑๒๘๒ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่
วันที่ -9 พ.ค. 2567
เวลา 16.55

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

พร้อมหนังสือนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มายังท่าน เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตรา สุคนธชาติ)
บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

- ประกาศ สอ.
- แจ้งประชุม สอ.

๙ พ.ค. ๖๗

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มอบคุณณัฐ /คุณมิ้นท์แจ้งเพิ่ม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
13 พ.ค. 67



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๙๖ อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง				
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ชำนาญการ	๑
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๐
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๖
๕	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรไฟฟ้า	ชำนาญการ	๑
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒
๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒

ลำดับที่...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน				
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗
คณะครุศาสตร์				
๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔
๑๒	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑
๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒
คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๔
๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	๑
๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	๑
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓
๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒
๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	๕
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม				
๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒
๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕
๒๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๒๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓
๒๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่วิจัย	ชำนาญการ	๑
๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิจัย	ชำนาญการ	๓
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๓๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๔
๓๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	๓
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒
๓๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๗
๓๔	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๒
บัณฑิตวิทยาลัย				
๓๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

๒.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีภาระงานของตำแหน่งพนักงานราชการเดิม โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งเช่นเดียวกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งนั้น และในการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเช่นว่านี้ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อเนื่องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ทางเว็บไซต์ http://lps.snru.ac.th หรือขอรับใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ยื่นใบสมัครฯ โดยทำบันทึกข้อความเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และนำส่งงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)**

๓.๓ มหาวิทยาลัยตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง **ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๓.๔ มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง **ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ และเว็บไซต์ของงานบริหารบุคคลและนิติการ http://lps.snru.ac.th

๔. การยื่นเอกสารการประเมิน

๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องยื่นเอกสารและผลงานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พร้อมเอกสารหลักฐานในการประเมิน จำนวน ๖ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ผลงานสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอประเมินฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานการเผยแพร่และรับรองการใช้ประโยชน์ของผลงาน (ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๔ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนรวมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผลงานมีผู้ร่วมจัดทำ)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งเอกสารการขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และนำส่งงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ **ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗** ในวันและเวลาราชการ **หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการตามประกาศฉบับนี้**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์ http://lps.snru.ac.th หัวข้อ “การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๕. องค์ประกอบและเกณฑ์การผ่านการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน จำแนกเป็น

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี โดยต้องมีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “ระดับดี”

๒) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๓) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การคำนวณ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การจัดการข้อมูล ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๔) สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การบริการที่ดี ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การทำงานเป็นทีม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๕) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การคิดวิเคราะห์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การมองภาพองค์รวม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การดำเนินการเชิงรุก ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๕.๒ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เล่ม/เรื่อง โดยคุณภาพของผลงานไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และผ่านการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๖. การแต่งตั้ง...

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินได้ผ่านการประเมินแล้ว การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ให้แต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องการขอรับการประเมินไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีการปรับปรุงผลงานของผู้ขอรับการประเมินให้แต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
				๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๕	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรไฟฟ้า	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ..

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่วิจัย	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิจัย	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านการวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับ...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

๑.๑๐ ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือทำกิจกรรม Big Cleaning Day เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ความละเอียดทราบแล้ว นั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิทินกิจกรรมโครงการ เฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรม Big Cleaning Day ณ อาคารสถานที่ทำการที่หน่วยงานรับผิดชอบและบริเวณพื้นที่โดยรอบ โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐ ๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2159
วันที่ - 8 พ.ค. 2567
เวลา 13:22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร.IP - Phone ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๕๓๑ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำเนาส่งทั่วไป
รับเลขที่ 365
วันที่ -9 พ.ค. 67
เวลา 16.49

เรียน ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ทุกท่าน

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือทำกิจกรรม Big Cleaning Day เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีมหามงคล ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิทินกิจกรรมโครงการ เฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรม Big cleaning Day (ตามเอกสารดังแนบ) ณ อาคารสถานที่ทำการที่ท่านรับผิดชอบ และบริเวณพื้นที่โดยรอบ โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง และขอความกรุณารายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ท่านรับผิดชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ทน
- เห็นสมควร ลว.
ทนงค์
8 พ.ค. 67
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มอบคุณพิมล ดำเนินการ

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๘ พ.ค. ๖๗

ปฏิทินกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่	ประจำเดือน	วัน เดือน ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	พฤษภาคม	วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายงานการจัดกิจกรรมให้ มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๒	พฤษภาคม	วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๓	มิถุนายน	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๔	กรกฎาคม	วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๕	สิงหาคม	วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๖	กันยายน	วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗		
๗	ตุลาคม	วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗		
๘	พฤศจิกายน	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๙	ธันวาคม	วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗		

หมายเหตุ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

๑.๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง

สรุปสาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) ข้อมูลองค์กรที่ดูแลเด็ก และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน (๒) การขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก หรือขอบ่อย (๓) ข้อมูลของลูกหนี้สถาบันการเงิน (๔) ขอข้อมูลการส่งเงินสมทบของคนอื่นได้ไหม และ (๕) เปิดเผยผลการประเมินของผู้อื่นได้ไหม ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนกงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นายกรณ์ อธิการบดี)

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑ ๕๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2073
วันที่ 07 พ.ค. 2567
เวลา 15.33

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 569
วันที่ -9 พ.ค. 2567
เวลา 16.40 น.

สำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 43
วันที่ 9 / พ.ค. / 67
เวลา 11.33 น.

ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๘๔๙๔

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) ข้อมูลขององค์กรที่ดูแลเด็ก และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน (๒) การขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก หรือขอบ่อย (๓) ข้อมูลของลูกหนี้สถาบันการเงิน (๔) ขอข้อมูลการส่งเงินสมทบของคนอื่นได้ไหม และ (๕) เปิดเผยผลการประเมินของผู้อื่นได้ไหม ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ตามคิวอาร์โค้ด ท้ายหนังสือนี้และสามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.oic.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

เรียน ☑ อธิการบดี
☐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
☐ ผอ.สำนักงานอธิการบดี
ผบ. ขอบคุณมากค่ะ
พบ. รับทราบ ตามเสนอ พ.ค ๖๗
จำนวน 5 เรื่อง
ทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ทราบ ตามเสนอ ดำเนินการ ปอ.อนว. / ดำเนินการ ปอ.
☑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
☐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
สุดานันท์ ลาวจำปา

https://tinyurl.com/2snnwn6x

VTM
มอบตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตชโรชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
9 พ.ค. 67

กลุ่มสื่อสารองค์กร
โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thatchanon.b@mhesi.go.th

- เสนอ ผู้บริหาร ทราบ
- แจ้ง ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
ดำเนินการต่อไป

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ขอบคุณมากค่ะ เผยแพร่แล้ว

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
12 พ.ค. 67

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๕๘๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบทความตามคิวอาร์โค้ด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นตอบข้อหารือของหน่วยงาน เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตามคิวอาร์โค้ด ท้ายหนังสือนี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพร่ดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานและส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูบทความย้อนหลังได้ที่ www.oic.go.th>เมนู“องค์ความรู้”>บทความ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาเผยแพร่ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย สมอุดร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

https://tinyurl.com/2snnwn6x

ข้อมูลขององค์กรที่ดูแลเด็ก และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน

เรื่องนี้เป็นการขอหารือ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลรายชื่อองค์กรที่ดูแลเด็ก และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนที่จดทะเบียนและยังไม่จดทะเบียนตามกฎหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้หรือไม่

หน่วยงาน ส. ได้ขอหารือว่า มูลนิธิเกี่ยวกับเด็กแห่งหนึ่งได้ขอข้อมูลรายชื่อองค์กรที่ดูแลเด็กและสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนที่จดทะเบียนและยังไม่จดทะเบียนตามกฎหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หน่วยงาน ส. จึงขอหารือ ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลตามคำขอดังกล่าวขององค์กรที่ยังไม่จดทะเบียนตามกฎหมายจะต้องแจ้งให้เจ้าขอข้อมูลทราบเพื่อพิจารณาคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือไม่ อย่างไร

๒. ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่

คณะอนุกรรมการตอบข้อหารือตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ หากหน่วยงาน ส. เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะมีผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียขององค์กรเจ้าของข้อมูลก็ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลพิจารณาว่าจะคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวหรือไม่ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากเจ้าของข้อมูลคัดค้านการเปิดเผย หน่วยงาน ส. ก็ต้องพิจารณาว่าคำคัดค้านนั้นฟังขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่หน่วยงาน ส. มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านก็ต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งตามมาตรา ๑๘ ให้ผู้คัดค้านทราบด้วย

กรณีตามข้อหารือข้อ ๒ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อองค์กรที่ดูแลเด็ก สถานรับเลี้ยงเด็ก พร้อมที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หากไม่ได้ระบุบุคคลหรือสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลธรรมดาย่อมมิใช่กรณีตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลที่โดยปกติองค์กรจะเปิดเผยต่อสาธารณะเป็นการทั่วไป ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลลักษณะดังกล่าวย่อมไม่กระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรแต่อย่างใด

มีข้อสงสัยการปฏิบัติและใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘

ตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ที่ นร ๐๑๐๘/๔๑๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

นายเฉลิมพล เลียบทวี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก หรือขอบ่อย

เรื่องนี้เป็นการขอหารือ กรณีมีผู้ขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก และเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานจะปฏิเสธการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอได้หรือไม่

เทศบาล ก. ได้ขอหารือว่า นายตรีได้ร้องขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการแจ้งการฆ่าสัตว์ ซึ่งเทศบาล ก. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอของนายตรีมีจำนวนมากและเป็นเอกสารที่จัดทำมานานเกินหนึ่งปีแล้ว จึงเป็นภาระที่ต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสาร ซึ่งมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติว่า "...ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร..." โดยเทศบาล ก. เห็นว่า นายตรีขอข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมากและเหตุผลในการขอก็เพียงเพื่อจะทราบว่าเทศบาล ก. ได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ เทศบาล ก. จึงขอหารือว่าหากจะปฏิเสธการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

คณะอนุกรรมการตอบข้อหารือตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลเป็นจำนวนมากหมายถึง การขอข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็นในการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ร้องขอและเป็นภาระอย่างมากแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ส่วนกรณีการขอบ่อยครั้งหมายถึง การขอข้อมูลข่าวสารอย่างเดียวกันซ้ำแล้วซ้ำอีก สำหรับการพิจารณาว่าการขอข้อมูลข่าวสารใดเป็นการขอมากหรือขอบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ของผู้ขอประกอบด้วย เช่น ผู้ขอเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอหรือไม่ หรือผู้ร้องขอใช้สิทธิโดยสุจริตหรือไม่ ซึ่งเป็นเรื่องที่เทศบาล ก. จะต้องใช้ดุลพินิจพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ หากเทศบาล ก. เห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเปิดเผยได้แต่มีจำนวนมาก ก็อาจเชิญผู้ขอไปตรวจดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก่อน หากผู้ขอต้องการข้อมูลข่าวสารในส่วนใดก็แจ้งขอให้เทศบาล ก. สำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ โดยเทศบาล ก. สามารถคิดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มีข้อสงสัยการปฏิบัติและใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘

ตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ที่ นร ๐๑๐๘/๔๑๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

นายเฉลิมพล เลียบทวี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต"

ข้อมูลของลูกหนี้สถาบันการเงิน

เรื่องนี้เป็นการขอหารือ กรณีสำนักงานกองทุน ก. มีความประสงค์จะขอข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกรที่เป็นสมาชิกของสำนักงานกองทุน ก. จากสถาบันการเงินที่เป็นเจ้าหนี้ของเกษตรกร กรณีนี้จะดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานกองทุน ก. ได้ขอหารือกรณีสำนักงานกองทุน ก. ได้รับขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร โดยการขึ้นทะเบียนนั้นสำนักงานกองทุน ก. ได้ให้เกษตรกรทำหนังสือยินยอมให้เจ้าหนี้ของเกษตรกรเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานกองทุน ก. แต่เมื่อสำนักงานกองทุน ก. ขอข้อมูลส่วนบุคคลจากสถาบันการเงินซึ่งเป็นเจ้าหนี้ของเกษตรกร สถาบันการเงินกลับไม่จัดส่งข้อมูลให้โดยอ้างว่าไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกหนี้ สำนักงานกองทุน ก. จึงขอหารือว่า สถาบันการเงินซึ่งเป็นเจ้าหนี้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกรให้กับสำนักงานกองทุน ก. ภายใต้หนังสือยินยอมของเกษตรกรได้หรือไม่ อย่างไร

คณะอนุกรรมการตอบข้อหารือตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ จึงไม่อาจใช้บังคับในกรณีที่สำนักงานกองทุน ก. ขอให้สถาบันการเงินเอกชนจัดส่งข้อมูลให้ได้ ส่วนข้อมูลการเป็นหนี้ของเกษตรกรที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันการเงินของรัฐนั้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งสถาบันการเงินของรัฐอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานกองทุน ก. ได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมเป็นหนังสือไว้ก่อน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน อย่างไรก็ดี สำนักงานกองทุน ก. ควรจัดส่งสำเนาหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกรให้กับสถาบันการเงินของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาเปิดเผยด้วย

มีข้อสงสัยการปฏิบัติและใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘

ตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ที่ นร ๐๑๐๘/๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

นายเฉลิมพล เลียบทวี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ขอข้อมูลการส่งเงินสมทบของคนอื่นได้ไหม

เรื่องนี้เป็นกรณีที่วิทยาลัย ข. ซึ่งเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลางได้ขอข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ก. เกี่ยวกับการส่งเงินสมทบของนาง ป. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ก. จึงขอหารือว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้วิทยาลัย ข. ได้หรือไม่ มาดูกันค่ะ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ก. ได้ขอหารือกรณี วิทยาลัย ข. ในฐานะเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลปกครองกลางได้ขอข้อมูลการส่งเงินสมทบของนาง ป. ซึ่งเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว เพื่อจะนำข้อเท็จจริงไปประกอบการดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ก. จึงขอหารือว่า จะเปิดเผยข้อมูลการส่งเงินสมบทของนาง ป. ได้หรือไม่อย่างไร

คณะอนุกรรมการตอบข้อหารือตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลการส่งเงินสมทบของนาง ป. ประกอบด้วยข้อมูลที่ทำงาน ที่อยู่ของนาง ป. และนายจ้าง อัตราเงินเดือน รวมถึงเงินสมทบของนาง ป. ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือเป็นการเปิดเผยภายใต้ข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๔ (๑) – (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมายเคยมีแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้แล้ว (คำวินิจฉัย ที่ สค ๒๕๕/๒๕๕๙ สำนักงาน A. อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน B. โดยคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารการส่งเงินสมทบเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่สำนักงานประกันสังคมได้มาตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อประโยชน์ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนายจ้างและลูกจ้างไม่ประสงค์จะให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หากสำนักงาน A. ได้รับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปเพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ก็จะกระทบต่อสภาพการทำงานของลูกจ้างและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งอาจทำให้นายจ้างและลูกจ้างขาดความเชื่อถือต่อระบบประกันสังคมได้ ในขณะเดียวกันก็จะทำให้สำนักงานประกันสังคมกลายเป็นสำนักงานติดตามชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมได้ ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจึงไม่อาจเปิดเผยให้สำนักงาน A. ทราบได้)

มีข้อสงสัยการปฏิบัติและใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๐ www.oic.go.th

ตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ที่ นร ๐๑๐๘/๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

นางสาวนาตยา สมเที่ยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

บทความ ๒๐/๒๕๖๗

เปิดเผยผลการประเมินของผู้อื่นได้ไหม

เรื่องนี้ เป็นกรณีที่พนักงานในหน่วยงานขอทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลการขึ้นเงินเดือนประจำปีทั้งของตนเอง และบุคคลอื่น ในกรณีนี้มีแนวทางในการเปิดเผยอย่างไร มาดูกันค่ะ

หน่วยงาน ก. ขอหารือว่าพนักงานในหน่วยงานของตน ได้ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลการขึ้นเงินเดือนประจำปีทั้งของตนเอง และของผู้บังคับบัญชาทุกส่วนของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารนี้จะสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน และผลการขึ้นเงินเดือนประจำปีทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น เป็นการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจในการเปิดเผยได้ภายใต้หลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๕ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถเปิดเผยได้จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วยว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และเพราะเหตุใดจึงเปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงาน ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแม้เป็นข้อมูลที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ (๕) แต่การเปิดเผยจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพหรือประโยชน์อื่นของบุคคล หน่วยงาน ก. ก็สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามนัยมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน โดยอาจมีการกำหนดข้อจำกัดในการเปิดเผยโดยปกปิดข้อมูลในขอบเขตสิทธิส่วนบุคคล หรือมีเงื่อนไข เช่น ห้ามนำไปเปิดเผยต่อสาธารณะในทางที่จะเกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น ซึ่งการฝ่าฝืนข้อจำกัดหรือเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษทางอาญา

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติและใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หารือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๖ www.oic.go.th

ตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ที่ นร ๐๑๐๘/๑๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

นางสาวปิยะนันท์ ปันศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม

☐ **รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

☐ **รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ร่าง -

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นายพรพิทักษ์	คล่องแคล่ว	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นางสาวสุทราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๑๐. นายจารุวิทย์		ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นางสาวปวีณา	จันทร์เหลือง	แทน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๔. นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๖. นางเกกิลา	บารินทร์	หัวหน้างานสารสนเทศและเผยแพร่
๑๗. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๙. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๒๐. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๒๑. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๒. นางสาวสุนิสา	บุญสาร	แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๒๓. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	ศิริขันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวมัลลิการ์	สินธุระวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- ร่าง -

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นายพรพิทักษ์	คล่องแคล่ว	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นางสาวสุทราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๑๐. นายจารุวิทย์		ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นางสาวปวีณา	จันทร์เหลือง	แทน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๔. นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๖. นางเกกิลา	บารินทร์	หัวหน้างานสารสนเทศและเผยแพร่
๑๗. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๙. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๒๐. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๒๑. นางบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๒. นางสาวสุนิสา	บุญสาร	แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๒๓. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	ศิริขันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวมัลลิการ์	สินธุระวิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย (ลับ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนวิชาชีพ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ ฉบับ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ พิจารณาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ http://council.snru.ac.th หัวข้อ : รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก อาศัยความตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือการจัดงานสำหรับบุคคลภายนอกเป็นไปโดยประหยัดและมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ เรื่อง (๑) ประกาศงบคลังงบบัญชีพร้อมเอกสารแนบ เปิดเผยได้หรือไม่ (๒) หนังสือร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เปิดเผยได้หรือไม่ (๓) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ (๔) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ และ (๕) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารได้ไหมนะ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ในคราวถัดไปให้พิจารณานำเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องแจ้งในที่ประชุมต่อไป

๑.๗ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ และอำเภอทุกอำเภอรับทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๒/๑๑๒๔๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ว่า เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้โดยมีเหตุผลเพื่อเป็นการรวมการบริหารงานจังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาคเข้าด้วยกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้มาจากงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสอดคล้อง จึงยกเลิก

หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๒/๑๑๒๔๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จังหวัดสกลนครจึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ อำเภอ ทุกอำเภอดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องกรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จังหวัดสกลนครได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้คิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละสามต่อปีบวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปี จากเดิมที่คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราดอกเบี้ยผิดนัดให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อให้ลูกหนี้ไม่ต้องได้รับความเดือดร้อนจากภาระดอกเบี้ยเกินสมควร จังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังแจ้งว่าเนื่องจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการคำนวณอัตราดอกเบี้ยผิดนัดข้างต้น จึงขอซ้อมความเข้าใจในการคำนวณอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ หนังสือจังหวัดสกลนคร เรื่อง ส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ เรื่อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และอำเภอ ทุกอำเภอ จำนวน ๑๒ เรื่อง มาเพื่อทราบดังนี้

๑. เรื่อง ร่างกฎกระทรวง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ออกตามความในพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. เรื่อง พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ...

๓. เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เรื่อง ขออนุมัติรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปกระทรวงยุติธรรม

๕. เรื่อง รายงานสถานการณ์น้ำภาพรวมประเทศ (วันที่ ๒๒ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)

๖. เรื่อง แผนการใช้เงินของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. เรื่อง การขอก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงมหาดไทย

๘. เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๙. เรื่อง ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ของกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมท่าอากาศยานและองค์การขนส่งมวงชนกรุงเทพ

๑๐. เรื่อง ขออนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรายงานงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๑๑. เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑๒. เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ หรือ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นับเป็นมหามงคลสมัยพิเศษยิ่ง รัฐบาลจึงเห็นสมควรดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหมายกำหนดการและสมพระเกียรติยศตามพระราชประเพณีและเพื่อให้การจัดงานาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งการจัดพิธีการ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่เกี่ยวเนื่องกับงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งการจัดพิธีการ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และสมพระเกียรติยศทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลข่าวส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัด และโครงการ

สร้างการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดดำเนินการโครงการระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบ online เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑๐ ครั้ง เพื่อให้โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ อำเภอ ทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ พร้อมทั้งสานสัมพันธ์ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร โดยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน ในการนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอเรียนเชิญร่วมงานดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์โรงทานอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ พร้อมทั้งสานสัมพันธ์ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร โดยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบันภาษาฯ จึงขอแจ้งเวียนสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้สำนักงานอธิการบดี แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๔ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา โดยคาดว่าจะผ่านการพิจารณาประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และเมื่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวประกาศใช้บังคับ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและจะต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักการที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับการที่พระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกใช้ไม่ทันวันเริ่มต้นปีงบประมาณ และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ต้องหักออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหักงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรในระหว่างที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหน่วยรับงบประมาณสามารถจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ สำนักงบประมาณจึงกำหนดการจัดทำแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ เพื่อให้การดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และการประชาสัมพันธ์ติดต่อกับมหาวิทยาลัยในวันซึ่งไม่มีการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เวรประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๖ คำสั่งสำนักงานอธิการบดี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เป็นไปตามภารกิจขององค์กร ซึ่งการรายงานผลการจัดวางระบบควบคุมภายในต่อมหาวิทยาลัยนั้น เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๖)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หน้า

จึงนำเสนอ...

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มีการสั่งการให้มีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงานตามหลัก ITA และติดตามการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ ความเคลื่อนไหว ความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นั้น ได้มีการติดตามและสรุปผลโดยงานบริหารทั่วไป กองกลาง เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในทุกครั้ง เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์ของตน ให้มีความเคลื่อนไหวและพัฒนาเว็บไซต์ให้ดีขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกท่าน กำกับติดตามการดำเนินการของเว็บไซต์หน่วยงานของตนเองให้มีความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน อย่างเคร่งครัดต่อไป

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นประจำทุกเดือน ได้มีการสั่งการและแจ้งเวียนมติที่ประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม และมีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงรายงานการติดตามมติที่ประชุม ให้ที่ประชุมทราบอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

(๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี กำหนดกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน บุคลากรในสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยสามารถประเมินความพึงพอใจได้ทางลิงค์ https://forms.gle/g๒TTD๘๖dYnLAkoxW๘ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ และทางช่องเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี https://po.snru.ac.th/ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ รูปแบบการประเมินความพึงพอใจควรเป็นไปในทิศทางรูปแบบเดียวกันทั้ง ๓ กอง มอบหมายให้ทุกกองพิจารณาดำเนินการ

(๒) ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบอนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมและวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) ขอความร่วมมือปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) ประกาศให้วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ **เป็นวันหยุด**กรณีพิเศษวันสงกรานต์ วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นวันหยุดวันสงกรานต์ และวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ ซึ่งเป็นวันหยุดต่อเนื่องระยะเวลาหลายวัน (วันที่ ๑๒ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ รวมเป็น ๕ วัน) ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในสังกัดกรุณาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊ก ปิดสวิตซ์ภายในสำนักงานของท่านที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในช่วงวัน เวลา ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑(๓))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

(๑)การรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสุพัตรา สุคนธชาติ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ครู (สอนวิชาวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

นางสุพัตรา สุคนธชาติ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ในวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ “การเขียนผลงานการสอน เพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” และ “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผล จากรายงานระบบ GFMIS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) ซักซ้อม...

(๓) ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร ได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนของการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีบางหน่วยงานได้จัดทำชุดเบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนเพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขอเบิกโดยมิได้จ่ายตรงให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เคยมีหนังสือแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายตรงให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงินแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๐๖๒๑/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ กรณีการจ่ายเงินให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยให้มีการจ่ายตรงให้กับผู้มีสิทธิ์รับเงินและให้แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกับชุดเบิกด้วยทุกครั้ง จึงประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครเรียนว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรปลาดาว) ประจำปี ๒๕๖๗

นายจารุวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสระว่ายน้ำ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการเรียนว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีความประสงค์จะดำเนินการเปิดรับสมัครเรียนว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรปลาดาว) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ งานพัสดุ

- ไม่มี -

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

วารสารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง

นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ รายงานที่ประชุมทราบ สารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ แจ้งข่าวคราวความเคลื่อนไหวและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ไม่มี -

๔.๑.๑๐ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- ไม่มี –

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

แจ้งอนุมัติโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบเพื่อให้การดำเนินงานกำหนดโครงสร้างหน่วยงานและกรอบตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารกรอบอัตรากำลังมีความต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุตามเจตนารมณ์และ

ตามหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา คราวละ ๔ ปี ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นและได้ผ่านมติการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอส่งข้อมูลให้ทุกหน่วยงานทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

- ไม่มี –

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

- ไม่มี –

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

- ไม่มี -

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี –

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความเป็นระเบียบมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา สามารถพัฒนาการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนการเสียสละเพื่อส่วนรวม หน่วยหอพักนักศึกษางานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยหอพักนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาใหม่ รายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษา

๒. วันที่ ๖-๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการปฐมนิเทศหอพักนักศึกษา ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ และหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- ไม่มี –

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

- ไม่มี -

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) และสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจึงได้จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้สรุปข้อมูลสาระสำคัญของคำอธิบาย ค่าเป้าหมาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์การประเมิน ปีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงานและรายชื่อผู้กำกับ ผู้ดูแล/ดำเนินการ ผู้จัดเก็บข้อมูลรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม นายเกษม บุตรดี ประธานที่ประชุม แจ้งประชุมทราบสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานอธิการบดี มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักงานอธิการบดี ดังจะปรากฏในแผนสำนักงานอธิการบดี โดยมอบหมายที่ประชุมดังนี้

๑. มอบหมายนางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการถ่ายทอดแผนไปยังหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ลงไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งเมื่อถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลแล้วขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดี ระบุในขอบเขตภาระงาน (TOR) ของตนเอง สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ต่อไป

๒. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พิจารณาทบทวนเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดส่งนางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เนื่องจากมี ตัวชี้วัดในแผน ซึ่งในปีงบประมาณนี้มีคำรับรองปฏิบัติราชการในแผน กับมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องแปลงมาเป็นแผนตัวดังกล่าว ซึ่ง KPI จะต้องมีเจ้าภาพผู้ดำเนินการ

ตัวอย่างที่จะถ่ายทอด

สำนักงานอธิการบดีจะปรับปรุงกระบวนงาน สมมุติ จะมีการประชุมถ่ายทอดอีก ถ้ามี ๒๐ กระบวนงานจะถ่ายทอดไปยังทั้ง ๓ กอง และทุกงานภายใต้กอง ครบแล้วรวมเป็น ๒๐ กระบวนงาน กองกลางต้องลงไปที่บุคคลจะให้ผู้ใดดำเนินการใน TOR ก็ต้องปรากฏว่า งานปรับปรุงกระบวนงาน การประเมินต้องประเมินตามตัวชี้วัด ว่าจะสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่

มอบหมายให้นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้จัดเก็บ จัดทำเกณฑ์มาแล้วขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์ โดยต้องทำแบบเก็บข้อมูล พร้อมใส่ชื่อกระบวนงาน เช่น บุคลากรท่านใดปฏิบัติงานเรื่อง ประชุม กบม. ผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นบุคลากรผู้นั้น โดยผู้ได้รับมอบหมายนางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รวบรวมแบบดังกล่าวเพื่อจัดเก็บต้องเปรียบเทียบแผนผลการเบิกจ่าย ประเภทงบ รายได้ แผ่นดิน

มอบหมายผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการอธิบายเกณฑ์การประเมินอย่างไร โดยกำชับให้ดำเนินการและจัดส่งให้ส่งวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าเกี่ยวข้องให้พิจารณา เพื่อไปเพิ่มเป็น KPI ใน TOR

คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวน TOR หรือ หัวหน้างานสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกงานจะเข้าร่วมเป็นกรรมการทั้งหมดหรือไม่ เพื่อความเข้าใจตรงกัน จะได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เฉพาะสายสนับสนุนทั้งมหาวิทยาลัย อนุกรรมการฯ ต้องดำเนินการพิจารณาเกณฑ์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการฯ พิจารณาต่อไป มอบหมายกองนโยบายและแผนและงานบริหารบุคคลและนิติการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้จัดทำข้อมูลติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างครบถ้วนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....	.....
นางสาวกษมน มุลเมืองแสน	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นายเกษม บุตรดี)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี
สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) : OIT

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	หัวข้อ	โครงสร้าง	ข้อมูลผู้บริหาร	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข่าวประชาสัมพันธ์	Q&A	Social Network	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้	จำนวนหัวข้อ(topic) ในรอบเดือน No Gift Policy	หมายเหตุ
1	**1) สำนักงานอธิการบดี**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	50	
2	**2) กองนโยบายและแผน**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	59	
3	**3) กองพัฒนานักศึกษา**	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	6	
4	- (DSS)	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	1	
5	**4) กองกลาง**	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7	
6	- (งานบริหารทั่วไป)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	4	
7	- (งานคลัง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	15	
8	- (งานพัสดุ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	90	
9	- (งานประชาสัมพันธ์ฯ)	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	14	
10	- (งานบริหารบุคคลและนิติการ)	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	47	
11	- (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	2	
12	- (งานทรัพย์สินและรายได้)	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	1	
13	- (งานประกันคุณภาพการศึกษา)	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	*เนื่องจากมีการ Update ข้อมูลในหัวเรื่องเดิม จึงไม่มีการนับเป็นหั
14	- (หน่วยตรวจสอบภายใน)	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	*เนื่องจากมีการ Update ข้อมูลในหัวเรื่องเดิม จึงไม่มีการนับเป็นหั
15	- (โรงเรียนวิถีธรรมฯ)	-	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	*เนื่องจากมีการ Update ข้อมูลในหัวเรื่องเดิม จึงไม่มีการนับเป็นหั

ข้อมูล การดำเนินงาน WebSite หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	ลิงค์	สถานะความเคลื่อนไหว Website (1)	สถานะความเคลื่อนไหว Website (2)	สถานะความเคลื่อนไหว Website (3)
1	**สำนักงานอธิการบดี**	https://po.snru.ac.th	117	208	258
2	**กองนโยบายและแผน**	https://plan.snru.ac.th	69	73	132
3	**กองพัฒนานักศึกษา**	https://sdd.snru.ac.th	18	33	39
4	- งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	https:// dss.snru.ac.th	27	27	28
5	**กองกลาง**	https://general.snru.ac.th	N/A	N/A	7
6	- งานบริหารทั่วไป	https:// ga.snru.ac.th	17	24	28
7	- งานคลัง	https:// tre.snru.ac.th	3	3	18
8	- งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	https:// pr.snru.ac.th	1	1	15
9	- งานประกันคุณภาพการศึกษา	https:// eqa.snru.ac.th	17	36	36
10	- งานบริหารบุคคลและนิติการ	https:// lps.snru.ac.th	22	32	79
11	- งานพัสดุ	https:// invent.snru.ac.th	68	82	172
12	- หน่วยตรวจสอบภายใน	https:// iau.snru.ac.th	7	8	8
13	- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	https:// building.snru.ac.th	6	8	10
14	- งานทรัพย์สินและรายได้	https:// inc.snru.ac.th	1	2	3
15	- โรงเรียนวิถีธรรม	https:// vithidham.snru.ac.th	24	27	27

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

แจ้งกำหนดการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ประเภทสายวิชาการ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ร่าง -

กำหนดการ
ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) และอาจารย์พิเศษ
วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๕ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี แสดงความยินดี ตามลำดับพิธีการ ดังนี้

- **มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น**
- **มอบโล่เกียรติยศ แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายใหม่**
- **มอบเกียรติบัตรแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**
- แนะนำพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายใหม่

เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง **“แนวคิด/ ทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”**
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี และคณะผู้บริหาร

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย/ซักถามและปิดการประชุม
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี

****

หมายเหตุ: ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่มรับ ณ จุดลงทะเบียน
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ร่าง -

กำหนดการ

ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ รายวัน

วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. พิธีเปิดโดย **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี**
- แนะนำพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายใหม่

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง **“แนวคิด/ ทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”**
โดย **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี และคณะผู้บริหาร**

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. อภิปราย/ซักถามและปิดการประชุม
โดย **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดี**

****

หมายเหตุ: ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่มรับ ณ จุดลงทะเบียน
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

(๑) การดำเนินการสรรหาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

สรุปสาระสำคัญ

๑.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓ ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดำเนินการเสร็จแล้ว มีผ่านการสอบแข่งขันฯ คือ นายบุญเติม มณีรัตน์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๒) งาน/กิจกรรม งานบริหารบุคคลและนิติการ

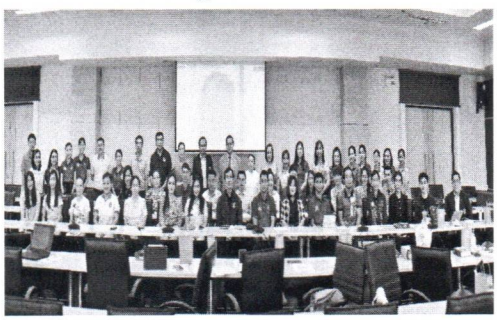
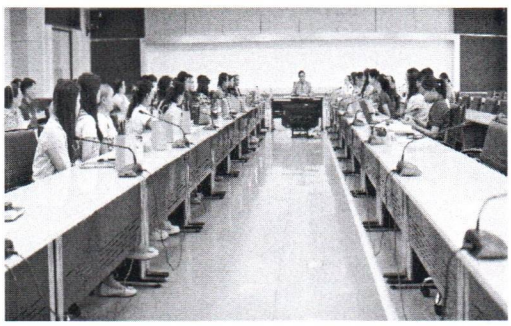
สรุปสาระสำคัญ

การจัดประชุมคณะอนุกรรมการศึกษารวบรวมหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. งานบริหารบุคคลและนิติการ ณ อาคาร ๒๐ ห้องสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร






การดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ในหัวข้อ แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นประธาน และได้รับเกียรติจาก นางบุษยมาศ แสงเงิน อดีตผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บรรยายให้ความรู้แนะนำแนวทางการจัดทำผลงานของบุคลากรโรงเรียนวิถีธรรมฯ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการ จากรายงานระบบ GFMIS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๓(๑))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

ข้อมูล วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1 ต.ค. 66 - ธ.ค. 66		ไตรมาส 2 ม.ค. 67 - มี.ค. 67		ไตรมาส 3 เม.ย. 67 - 3 พ.ค. 67		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 66 - 3 พ.ค. 67)		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	**กองกลาง**	15	11	464,295,928	90,149,700.00	89,555,907.38	90,501,500.00	91,108,114.36	2,946,050.00	29,293,562.30	183,597,250.00	209,957,584.04	39.54	45.22	
1.1	งานบริหารทั่วไป	1	0	35,000	-			-			-	-	-	-	
1.2	งานบริหารบุคคลและนิติการ	2	2	250,000	-	-	-	21,340.00	-	2,100.00	-	23,440.00	-	9.38	
1.3	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2	2	1,759,600	346,000	264,461.00	340,200	142,869.00	844,700.00	77,070.00	1,530,900	484,400.00	87.00	27.53	
1.4	งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1	0	9,457,298	-	-	-	-			-	-	-	-	
1.5	งานประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	686,000	-	9,804.00	357,500	80,735.00	290,250.00	4,350.00	647,750	94,889.00	94.42	13.83	
1.6	งบบริหารจัดการ (ส่วนกลาง)	6	4	452,108,030	89,803,700	89,281,642.38	89,803,800	90,863,170.36	1,811,100.00	29,210,042.30	181,418,600	209,354,855.04	40.13	46.31	
2	**กองนโยบายและแผน**	4	4	2,281,800.00	76,540.00	16,725.00	65,035.00	228,598.63	71,300.00	151,505.00	212,875	396,828.63	9.33	17.39	
2.1	งานแผนและงบประมาณ	1	1	200,000	32,240	9,225.00	17,760	73,868.63	-	-	50,000	83,093.63	25.00	41.55	
2.2	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	1	1	1,109,150	-	-	-	93,480.00	-	133,155.00	-	226,635.00	-	20.43	
2.3	โครงการบริหารแผนงาน งบประมาณ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานพลิกโฉมมหาวิทยาลัยและพันธกิจสากลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1	1	394,000	12,600	3,000.00	36,100	35,050.00	69,500.00	18,350.00	118,200	56,400.00	30.00	14.31	
2.4	โครงการสนับสนุนการขอรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	1	1	578,650	31,700	4,500.00	11,175	26,200.00	1,800.00	-	44,675	30,700.00	7.72	5.31	
3	**กองพัฒนานักศึกษา**	3	3	1,838,900	52,000	138,252.12	760,120.00	448,781.82	563,780.00	-	1,375,900	587,033.94	74.82	31.92	
3.1	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ และคนดี มีจิตสาธารณะ ด้วยกีฬาและประเพณีการแข่งขันเรือยาวท้องถิ่น	1	1	120,000	52,000	101,600.00	-	-	-	-	52,000	101,600.00	43.33	84.67	
3.2	โครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1	1	1,617,900	-	36,652.12	659,120	431,683.82	563,780.00	-	1,222,900	468,335.94	75.59	28.95	
3.3	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. 2567	1	1	101,000	-	-	101,000	17,098.00	-	-	101,000	17,098.00	100.00	16.93	
รวมทั้งสิ้น		22	18	468,416,628	90,278,240	89,710,884.50	91,326,655	91,785,494.81	3,581,130.00	29,445,067.30	185,186,025	210,941,446.61	39.53	45.03	

ผลการดำเนินงานตามประกาศ ค.ร.ม.(๑) ๑๓

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

ข้อมูล วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1 ต.ค. 66 - ธ.ค. 66		ไตรมาส 2 ม.ค. 67 - มี.ค. 67		ไตรมาส 3 เม.ย. 67 - 3 พ.ค. 67		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 66 - 3 พ.ค. 67)		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	**กองกลาง**	27	20	75,539,104	16,666,265	3,617,251	17,664,017	9,334,226.48	10,365,194.00	4,963,679.55	44,695,476	17,915,156.70	59.17	23.72	
1.1	งานบริหารทั่วไป	9	4	2,931,600	553,131	125,121	814,073	321,597.08	397,858.00	84,096.50	1,765,062	530,814.20	60.21	18.11	
1.2	งานบริหารบุคคลและนิติการ	5	5	43,573,736	9,721,948	110,188	9,695,988	924,840.54	6,485,992.00	3,480,431.32	25,903,928	4,515,459.76	59.45	10.36	
1.3	งานคลัง	1	1	10,825,078	2,480,000	1,279,048	2,480,000	4,619,124.85	-	448,235.20	4,960,000	6,346,407.80	45.82	58.63	
1.4	งานทรัพย์สินและรายได้	1	1	135,800	-	-	123,800	95,760.00	-	23,625.00	123,800	119,385.00	91.16	87.91	
1.5	งานพัสดุ	1	1	10,766,000	1,558,906	952,411	2,373,906	1,994,532.47	1,602,604.00	791,216.53	5,535,416	3,738,159.56	51.42	34.72	
1.6	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	1	1	589,700	110,000	17,500	221,000	234,125.00	82,400.00	58,800.00	413,400	310,425.00	70.10	52.64	
1.7	งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	2	2	1,570,000	308,000	138,850	395,000	198,469.90	390,000.00	54,400.00	1,093,000	391,719.90	69.62	24.95	
1.8	งานประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	200,000	116,900	111,320	53,100	48,200.00	-	-	170,000	159,520.00	85.00	79.76	
1.9	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	3	2	195,550	39,550	-	23,500	6,260.00	132,500.00	22,875.00	195,550	29,135.00	100.00	14.90	
1.10	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3	2	4,751,640	1,777,830	882,814	1,483,650	891,316.64	1,273,840.00	-	4,535,320	1,774,130.48	95.45	37.34	
2	**กองนโยบายและแผน**	8	5	741,400	87,920	7,564	129,120	193,630.00	18,120.00	82,114.00	235,160	283,308.00	31.72	38.21	
2.1	งานบริหารทั่วไป	1	1	415,300	36,600	1,114	67,600	99,534.00	400.00	75,314.00	104,600	175,962.00	25.19	42.37	
2.2	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	1	0	48,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	งานแผนและงบประมาณ	3	1	138,100	8,120	-	8,120	8,950.00	8,120.00	-	24,360	8,950.00	17.64	6.48	
2.4	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	3	3	140,000	43,200	6,450	53,400	85,146.00	9,600.00	6,800.00	106,200	98,396.00	75.86	70.28	
3	**กองพัฒนานักศึกษา**	27	14	3,952,880	1,081,280	782,165	840,185	545,692.93	134,000.00	11,006.02	2,055,465	1,338,864.21	52.00	33.87	
3.1	งานบริหารทั่วไป	3	2	179,730	5,000	17,198	47,940	6,082.00	-	-	52,940	23,280.00	29.46	12.95	
3.2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	9	3	1,952,100	978,980	607,400	384,120	366,600.00	75,000.00	-	1,438,100	974,000.00	73.67	49.89	
3.3	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	6	3	348,000	-	99,761	190,900	41,623.90	13,100.00	-	204,000	141,384.90	58.62	40.63	
3.4	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	1	0	846,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.5	งานอนามัยและสุขาภิบาล	7	5	550,550	76,500	52,300	178,725	123,635.00	35,000.00	2,800.00	290,225	178,735.00	52.72	32.46	
3.6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	1	1	76,400	20,800	5,506	38,500	7,752.03	10,900.00	8,206.02	70,200	21,464.31	91.88	28.09	
รวมทั้งสิ้น		62	39	80,233,384	17,835,465	4,406,979.93	18,633,322	10,073,549.41	10,517,314.00	5,056,799.57	46,986,101	19,537,328.91	58.56	24.35	

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ งบประมาณ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

ข้อมูล วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 66 - 3 พ.ค. 67)		ลิตร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					ต.ค. 66 - ธ.ค. 66		ม.ค. 67 - มี.ค. 67		เม.ย. 67 - 3 พ.ค. 67						
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช	2	2	6,240,000	1,518,208	1,118,123.71	1,683,868	1,336,290.90	970,472.00	404,362.98	4,172,548	2,858,777.59	66.87	45.81	
รวมทั้งสิ้น		**2**	**2**	**6,240,000**	**1,518,208**	**1,118,123.71**	**1,683,868**	**1,336,290.90**	**970,472.00**	**404,362.98**	**4,172,548**	**2,858,777.59**	**66.87**	**45.81**	

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

สรุปสาระสำคัญ

งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ 2566)

ลำดับที่	ตามสัญญา		ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงินตามสัญญา	คืนเงินยืม		จำนวนเงินค้างชำระ	วันครบกำหนด	ครบกำหนด (1) ไม่ครบกำหนด (2) หักเงินเดือน (3)	แหล่งงบประมาณ	หน่วยงาน
	เลขที่	ลงวันที่				ใบสำคัญ	เงินสด					
1	134/67	7 ธ.ค. 66	นายนิรุตย์ วิชาชาติ	ค่าใช้จ่ายขบวนพาเหรด และฝ่ายเชียร์พิธีเปิด-ปิดการแข่งขันนักกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	400,000.00	399,938.00	0.00	62.00	29 ก.พ.67	1	งบประมาณงานกีฬา (สิทธิประโยชน์)	กองพัฒนานักศึกษา
2	265/67	16 ม.ค. 67	นางสาวศิริพร ชาวชายโขง	กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน AUN-QA Version 4.0	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	15 ก.พ. 67	1	แผ่นดิน	กองนโยบายและแผน
3	500/67	1 มี.ค. 67	นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	40,200.00	0.00	0.00	40,200.00	31 มี.ค. 67	1	แผ่นดิน	กองกลาง
4	512/67	4 มี.ค. 67	นางสาวกาญจนา วงษ์ตา	ไปราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ณ จ.ชลบุรี	6,500.00	5,352.00	0.00	1,148.00	31 มี.ค. 67	1	รายได้	กองพัฒนานักศึกษา
5	556/67	13 มี.ค. 67	นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน	การแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ 21 "ราชพฤกษ์เกมส์"	65,500.00	5,000.00	0.00	60,500.00	5 เม.ย. 67	1	รายได้	กองกลาง
6	561/67	14 มี.ค. 67	นางสาวปวีณา จันทร์เหลือง	ไปราชการเข้าร่วม งานกิจกรรมจัดงานมหกรรม KM "ชื่นใจได้เรียนรู้" (ภาคครูเพลิน) ครั้งที่ 25 ณ กทม.	41,980.00	0.00	0.00	41,980.00	6 เม.ย. 67	1	แผ่นดิน	กองกลาง
7	567/67	15 มี.ค. 67	นายวุฒิชัย ไชยพร	งานแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ 21 "ราชพฤกษ์เกมส์"	73,500.00	43,200.00	0.00	30,300.00	5 เม.ย. 67	1	รายได้	กองพัฒนานักศึกษา
8	584/67	21 มี.ค. 67	นายพงศกร หาแก้ว	ไปราชการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในมืออาชีพ รุ่นที่ 2 ณ กทม.	30,520.00	14,500.00	0.00	16,020.00	14 เม.ย. 67	1	รายได้	กองกลาง
9	596/67	26 มี.ค. 67	นายจักรกฤษ กองพิมาย	ไปราชการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการสี่สารยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย ณ จ.มุกดาหาร	6,820.00	0.00	2,550.00	4,270.00	18 เม.ย. 67	1	รายกได้	กองนโยบายและแผน
10	610/67	1 เม.ย. 67	นายวีระยุทธ์ คำปาน	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจังหวัดสกลนคร	12,260.00	0.00	0.00	12,260.00	24 เม.ย. 67	1	เงินรับฝากอื่น	กองนโยบายและแผน
					857,280.00	467,990.00	2,550.00	386,740.00				

ตัวอย่างรายงานลูกหนี้เงินยืม ค.๑๐.๑๓(๓)

(๓) แจ้งแนวทางการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย
สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๓))
ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-Phone 115

ที่ อว 0621.01/ ว 112 **วันที่** 7 มีนาคม 2565

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการกอง

เพื่อให้การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในชื่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหรือในชื่อของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปในแนวทางเดียวกันและลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานด้านการตรวจสอบเนื่องจากไม่ได้นำมารวมในงบการเงินของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

1. กรณีที่จะขอเปิดบัญชีในชื่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหรือในชื่อของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้แจ้งความประสงค์การขอเปิดบัญชีมาที่งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการเปิดบัญชี

2. กรณีเป็นการเปิดบัญชีเพื่อรับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 นักวิจัยดำเนินการติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่กำหนดในเงื่อนไขการรับทุนกับแหล่งทุน เมื่อเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้วให้ส่งหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนา และทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนา อย่างช้าภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อมูลการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการเบิกจ่ายเงินแจ้งงานคลังภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2.3 งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ลงบันทึกรายการบัญชีเพื่อรวมในงบการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

รายงานรายได้ของงานทรัพย์สินและรายได้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

งานทรัพย์สินและรายได้ ขอรายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลซ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม ค่าบริการสระว่ายน้ำ ค่าเช่าและสิทธิประโยชน์และค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 2094
วันที่ 3 พ.ค. 2567
เวลา 9:26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง โทร. IP - Phone 168

ที่ อว 0621.01(1)/1178 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุด 30 เมษายน 2567

เรียน อธิการบดี

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช ขอรายงานผลการดำเนินการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายรับ		
- รายได้ห้องพัก	3,417,424.66	
- รายได้ห้องประชุม	276,005.00	
- รายได้ห้องอาหาร	2,146,473.00	
- รายได้อื่น ๆ	43,767.02	5,883,669.68 บาท
รายจ่าย		
- รายจ่ายห้องพัก	487,960.50	
- รายจ่ายห้องอาหาร	1,352,194.00	
- รายจ่ายเงินเดือนบุคลากร	1,088,897.80	
- รายจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมา	431,920.00	
- รายจ่ายภาษี	85,566.81	
- รายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	19,300.00	
- รายจ่ายสาธารณูปโภค	75,675.49	
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	341,420.00	3,882,934.60 บาท
กำไรสุทธิ		2,000,735.08 บาท

ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจารุวิทย์ ลังภูลี)
หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบรายงานรายได้ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567 มีกำไรสุทธิ 2,000,735.08 บาท

(นางสุนันทา บุตรสุวรรณ์) 3 พค 67
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

มอบงานทรัพย์สิน
และพัสดุ เพื่อ
ทราบ/ดำเนินการ
ต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชีดาปรีชา)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ 2041
วันที่ 1 พ.ค. 67
เวลา 10.09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. (IP Phone) 163

ที่ อว 0621.01(1)/[illegible] วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 -30 เมษายน 2567 ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากน้ำดื่มผลิตเอง	56,011	บาท	
- รายได้จากจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม	152,275	บาท	
- รายได้จากลูกหนี้ปีปัจจุบัน	297,561	บาท	
- รายได้จากลูกหนี้ปีก่อน	328,479	บาท	834,326 บาท

รายจ่าย

- ค่าจ้างเหมาทำฉลาก	28,599.74	บาท	
- ค่าจ้างเหมาบรรจุน้ำดื่ม	157,920	บาท	
- ค่าขวดบรรจุ	209,300	บาท	
- ค่าวัสดุการผลิต (ถัง/ฝา)	7,500	บาท	
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	215,961	บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	30,056	บาท	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	9,300	บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,430	บาท	
- ค่าซ่อมบำรุง	-	บาท	665,066.74 บาท
กำไรสุทธิ			169,259.26 บาท

ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ มีลูกหนี้ปีปัจจุบัน พ.ศ. 2567 ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5.1 - 5.7 รวมลูกหนี้คงเหลือทั้งสิ้น 79,477 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจารุวิทย์ ลังภูลี)
หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบรายงานรายได้โรงผลิตน้ำดื่ม
ตั้งแต่ 1 ตค 66 - 30 เมย 67 มีกำไรสุทธิ 169,259.26
ปัจจุบันค้าง 79,477 บ
- เห็นสมควรมอบทรัพย์สิน
ดังนี้ เรียนผู้ค้างชำระดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี ชาญชีพปริยา)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ ลังภูลี
1 พค 67

รับที่ 2076
วันที่ 9 พ.ค. 2567
เวลา 9:35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง โทร IP-PHON ๓๕๑
ที่ อว ๐๖๒๑.๐๓(๑)/๑๓๑๒ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานเงินรายได้ค่าบริการสระว่ายน้ำ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗
เรียน อธิการบดี

สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง ได้เปิดบริการให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จึงขอรายงานเงินรายได้สระว่ายน้ำ(ตามเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้บริการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑๔๕,๒๑๐.๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**๑๔๕,๒๑๐.๐๐ บาท**	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศันสนีย์ เหลาบัว)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

3 พ.ค.67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญจิตปริชา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รับที่ 2051
วันที่ 14 42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง โทร.IP - Phone 160

ที่ อว 0621.01(1)/1191 **วันที่** 1 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานสรุปรายได้ค่าเช่าและสิทธิประโยชน์ และค่าสาธารณูปโภค
ประจำเดือน ตุลาคม 2566 – เดือนเมษายน 2567

เรียน อธิการบดี

งานทรัพย์สินและรายได้ ขอรายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ค่าเช่าสิทธิประโยชน์ และค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนตุลาคม 2566 – เดือนเมษายน 2567 มีรายได้รวมทั้งสิ้น 4,092,391.03 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	การรับชำระ เดือน เมษายน 2567				รวมรับชำระ	ลูกหนี้คงเหลือ
			ค่าเช่า	ค่าไฟฟ้า	ค่าประปา	ค่าขยะ		
ยอดยกมา เดือน มีนาคม 2567			2,581,995.34	820,474.00	45,390.00	46,750.00	3,494,609.34	
1	ลูกหนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	82,278.00	-	-	-	-	-	82,278.00
2	ลูกหนี้ เดือนตุลาคม 2566	7,198.00	-	62.00	124.00	-	186.00	7,012.00
3	ลูกหนี้ เดือนพฤศจิกายน 2566	12,694.00	4,400.00	562.00	276.00	500.00	5,738.00	6,956.00
4	ลูกหนี้ เดือนธันวาคม 2566	19,210.00	6,600.00	4,026.00	412.00	750.00	11,788.00	7,422.00
5	ลูกหนี้ เดือนมกราคม 2567	22,832.00	2,200.00	1,206.00	100.00	250.00	3,756.00	19,076.00
6	ลูกหนี้ เดือนกุมภาพันธ์ 2567	51,793.00	12,275.00	21,672.00	592.00	750.00	35,289.00	16,504.00
7	ลูกหนี้ เดือนมีนาคม 2567	110,866.00	51,822.00	26,890.00	4,754.00	750.00	84,216.00	26,650.00
8	รายได้ เดือนเมษายน 2567	696,592.69	374,497.69	79,793.00	2,518.00	-	456,808.69	239,784.00
รวมรับชำระเดือน ถึง เมษายน 2567			451,794.69	134,211.00	8,776.00	3,000.00	597,781.69	405,682.00
รวมทั้งสิ้น			3,033,790.03	954,685.00	54,166.00	49,750.00	4,092,391.03	

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มีลูกหนี้คงเหลือทั้งสิ้น จำนวนเงิน 405,682 บาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

1. ลูกหนี้ ปีงบประมาณ 2566 ค้างชำระ 3 ราย จำนวน 82,278 บาท (เอกสารแนบ 1)
2. ลูกหนี้ เดือนตุลาคม 2566 ค้างชำระ ราย 2 จำนวน 7,012 บาท (เอกสารแนบ 2)
3. ลูกหนี้ เดือนพฤศจิกายน 2566 ค้างชำระ ราย 2 จำนวน 6,956 บาท (เอกสารแนบ 3)
4. ลูกหนี้ เดือนธันวาคม 2566 ค้างชำระ ราย 2 จำนวน 7,422 บาท (เอกสารแนบ 4)
5. ลูกหนี้ เดือนมกราคม 2567 ค้างชำระ ราย 5 จำนวน 19,076 บาท (เอกสารแนบ 5)
6. ลูกหนี้ เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ค้างชำระ ราย 5 จำนวน 16,504 บาท (เอกสารแนบ 6)
7. ลูกหนี้ เดือนมีนาคม 2567 ค้างชำระ ราย 9 จำนวน 26,650 บาท (เอกสารแนบ 7)
8. ลูกหนี้ เดือนเมษายน 2567 ค้างชำระ ราย 33 จำนวน 239,784 บาท (เอกสารแนบ 8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจารุวิทย์ ลังภูลี)
หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบรายงานตรวจสอบลูกหนี้ค้างชำระ
และสั่งการต่อไปด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่ ตค 66 - 30 เมย 67 มีรายได้
4,092,391.03 บาท, ลูกหนี้ค้างชำระ 405,682 บาท (คิดเป็นร้อยละ 9.91)

- ในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมาย สั่งการ
ลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้

2 พค 67
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร : ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	เตรียมเอกสารประกาศเชิญชวน	ประกาศเชิญชวนแล้ว	รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					หมายเหตุ
						สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	
	ค่าครุภัณฑ์ (ด้านวิทย์ 1-48)										
1	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ชุด	880,800.00	90 วัน	✓		ประกาศเชิญชวน วันที่ 1 พ.ค.67 ยื่นเสนอราคา วันที่ 8 พ.ค.67					ชลทิพย์
2	ชุดครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการบริการตรวจวิเคราะห์และสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย จำนวน 1 ชุด	900,000.00	90 วัน			22/2567	7 พ.ค. 67	5 ส.ค. 67	883,000.00	17,000.00	ดาริกา
3	ชุดครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนฟิสิกส์เชิงแสงขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด	960,000.00	90 วัน	✓		คาดว่าจะประกาศเชิญชวน วันที่ 3 พ.ค.67					ดาริกา
4	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์และประมวลผลข้อมูลขั้นสูง จำนวน 1 ชุด	842,000.00	90 วัน		✓	ยื่นเสนอราคา วันที่ 29 เม.ย.67 เตรียมนัดพิจารณาผล					อลิษา
5	ชุดครุภัณฑ์เพื่อการติดตามการเฝ้าระวังและการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมระยะไกล จำนวน 1 ชุด	990,000.00	30 วัน		✓	ประกาศเชิญชวน วันที่ 23 เม.ย.67 พิจารณาผล วันที่ 7					นริศรา
6	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ชุด	508,100.00	90 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 9 พ.ค.67					อัจฉรา
7	ชุดครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	840,000.00	90 วัน	✓		คาดว่าจะประกาศเชิญชวน วันที่ 9 พ.ค.67					นกชนาฎ
8	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำหรับห้องการปฏิบัติการ ISO ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	980,000.00	90 วัน		✓	พิจารณาผล วันที่ 3 พ.ค.67					ปภัสสร
9	ชุดครุภัณฑ์ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา จำนวน 1 ชุด	976,000.00	75 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 3 พ.ค.67					สิริศักดิ์
10	ชุดครุภัณฑ์เทคโนโลยีการอบแห้ง จำนวน 1 ชุด	980,000.00	90 วัน		✓	พิจารณาผล วันที่ 2 พ.ค.67					ดาริกา
11	ชุดครุภัณฑ์เครื่องกลั่นระเหยสารแบบหมุน จำนวน 1 ชุด	950,000.00	90 วัน		✓	ประกาศผู้ชนะ วันที่ 2 พ.ค.67					นริศรา
12	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริบาลผู้สูงอายุ จำนวน 1 ชุด	490,000.00	90 วัน		ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คกก.ราคากลาง						ชลทิพย์
13	ชุดครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด	468,500.00	60 วัน			18/2567	2 พ.ค. 67	1 ก.ค. 67	440,000.00	28,500.00	สุริยัน
14	ชุดครุภัณฑ์ตรวจประเมิน การยศาสตร์และบำบัดโรคเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด	985,300.00	90 วัน		✓	ยื่นเสนอราคา วันที่ 2 พ.ค.67					สิริศักดิ์
15	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอัจฉริยะ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 713 จำนวน 1 ชุด	774,300.00	90 วัน		✓	ยื่นเสนอราคา วันที่ 14 พ.ค.67					อลิษา
16	ชุดครุภัณฑ์การฟิวชั่นสไปซ์สายใยแก้วนำแสงและการทดสอบสายใยแก้วนำแสง จำนวน 1 ชุด	280,000.00	90 วัน			21/2567	3 พ.ค. 67	1 ส.ค. 67	279,000.00	1,000.00	สุริยัน
17	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ชุด	800,000.00	90 วัน				8 พ.ค. 67				ปภัสสร
18	ชุดครุภัณฑ์ฝึกการทำงานควบคุมและพัฒนาสมองกลฝังตัวกับอุปกรณ์ประยุกต์ระบบอินเทอร์เน็ตออฟติงส์ จำนวน 1 ชุด	750,000.00	90 วัน		✓	ประกาศเชิญชวน วันที่ 29 เม.ย.67					ชลทิพย์
19	ชุดครุภัณฑ์หาค่าพิกัดสัญญาณดาวเทียม GNSS จำนวน 1 ชุด	800,000.00	60 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 1 พ.ค.67 แจ้งนัดลงนามสัญญา					สิริศักดิ์
20	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติวัสดุแอสฟัลท์ จำนวน 1 ชุด	614,500.00	90 วัน		✓	ประกาศผู้ชนะ วันที่ 2 พ.ค.67					นกชนาฎ
21	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีวัสดุ จำนวน 1 ชุด	992,500.00	90 วัน	✓		ประกาศเชิญชวน วันที่ 3 พ.ค.67					สุริยัน
22	ชุดครุภัณฑ์เครื่องวิเคราะห์คุณภาพกำลังไฟฟ้าแบบสามเฟส จำนวน 1 ชุด	998,000.00	150 วัน		✓	ยื่นเสนอราคา วันที่ 7 พ.ค.67					อลิษา
23	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 ชุด	831,000.00	90 วัน	✓		อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำสเปค					อลิษา
24	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการทางเดินอาหารสัตว์น้ำ จำนวน 1 ชุด	950,000.00	90 วัน		✓	อยู่ระหว่างนัดพิจารณาผล					อลิษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	เตรียมเอกสารประกาศเชิญชวน	ประกาศเชิญชวนแล้ว	รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					หมายเหตุ
						สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	
25	ชุดครุภัณฑ์เครื่องให้อาหารสัตว์น้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด	350,000.00	90 วัน		✓	อยู่ระหว่างแจ้งนัดลงนามสัญญา					นกชนาฎ
26	ชุดครุภัณฑ์รักษาความปลอดภัยอาคารโรงเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 1 ชุด	377,600.00	60 วัน		✓	อยู่ระหว่างแจ้งนัดลงนามสัญญา					ชลทิพย์
27	ชุดครุภัณฑ์ตู้ทำแห้งอาหารเพื่อสุขภาพและสมุนไพรแบบแช่เยือกแข็ง จำนวน 1 ชุด	650,000.00	90 วัน		✓	พิจารณาผล วันที่ 3 พ.ค.67					อลิษา
28	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ความปลอดภัยทางเคมีและจุลินทรีย์ในผลิตภัณฑ์อาหาร จำนวน 1 ชุด	939,500.00	120 วัน		✓	พิจารณาผล วันที่ 3 พ.ค.67					อลิษา
29	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีและสารสำคัญในอาหาร จำนวน 1 ชุด	960,000.00	120 วัน		✓	ยื่นเสนอราคา วันที่ 3 พ.ค.67					สุริยัน
30	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการวิจัยทางด้านการจำแนกสายพันธุ์โพรไบโอติกด้วยสารพันธุกรรมชั้นสูง จำนวน 1 ชุด	997,000.00	120 วัน		✓	พิจารณาผล วันที่ 3 พ.ค.67					อัจฉรา
31	ชุดครุภัณฑ์การอาบน้ำตัดแต่งขนและดูแลสุขภาพสุนัข แมวและสัตว์เลี้ยง จำนวน 1 ชุด	643,500.00	90 วัน		✓	ประกาศผู้ชนะ วันที่ 2 พ.ค.67					ปภัสสร
32	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการทางสัตวศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	900,000.00	120 วัน	✓		ยื่นเสนอราคา วันที่ 3 พ.ค.67					อลิษา
33	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพฟาร์มสาธิตสัตวศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	970,000.00	120 วัน	✓		ประกาศเชิญชวน วันที่ 2 พ.ค.67					อัจฉรา
34	ชุดครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำบริสุทธิ์คุณภาพสูง สำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย จำนวน 1 ชุด	1,700,000.00	90 วัน		✓	ยกเลิก ครั้งที่ 1 ทบทวนสเปค					อัจฉรา
35	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการด้านเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชขั้นสูง จำนวน 1 ชุด	2,675,000.00	90 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 3 พ.ค.67					ดาริกา
36	ชุดครุภัณฑ์เครื่องมือวิเคราะห์หาปริมาณแร่ธาตุโลหะพร้อมอุปกรณ์ ICP-OES จำนวน 1 ชุด	5,300,000.00	120 วัน			8 พ.ค. 67					ปภัสสร
37	ชุดครุภัณฑ์ระบบวิเคราะห์สมบัติทางแสงด้วยเทคนิครามาน สเปกโตรสโคปี จำนวน 1 ชุด	3,300,000.00	90 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 3 พ.ค.67					สิริศักดิ์
38	ชุดครุภัณฑ์วิเคราะห์วัสดุฟิล์ม จำนวน 1 ชุด	1,600,000.00	120 วัน	✓		เปลี่ยนแปลงรายการ อยู่ระหว่างรออนุมัติจากสำนักงบประมาณ					สุริยัน
39	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการวิจัยทางชีววิทยาและบริการทดสอบทางเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ชุด	2,950,000.00	90 วัน			เปลี่ยนแปลงรายการ อยู่ระหว่างรออนุมัติจากสำนักงบประมาณ					นริศรา
40	ชุดครุภัณฑ์เครื่องมือวิเคราะห์และทดสอบทางสเปกโตรสโคปี จำนวน 1 ชุด	1,900,000.00	90 วัน		✓	อยู่ระหว่างพิจารณาผล					นริศรา
41	ชุดครุภัณฑ์วิเคราะห์วัสดุพลังงาน จำนวน 1 ชุด	6,000,000.00	120 วัน			เปลี่ยนแปลงรายการ อยู่ระหว่างรออนุมัติจากสำนักงบประมาณ					อัจฉรา
42	ชุดครุภัณฑ์กู้ชีพฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด	1,501,500.00	120 วัน		✓	นัดคณะกรรมการพิจารณาผล					อลิษา
43	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีระบบเสียง จำนวน 1 ชุด	1,129,000.00	60 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 9 พ.ค.67					ดาริกา
44	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการประมวลผลทางด้านปัญญาประดิษฐ์และการประมวลผลภาพ จำนวน 1 ชุด	1,500,000.00	150 วัน		✓	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 14 พ.ค.67					อัจฉรา
45	ชุดครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ชุด	1,928,200.00	60 วัน	✓		อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำสเปค/ตรวจสอบราคากลาง					นริศรา
46	ชุดครุภัณฑ์ชุดฝึกระบบอัตโนมัติ 5 สถานีขับเคลื่อนด้วยแกนเคลื่อนที่ไฟฟ้าทั้งระบบ สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ตบนเครือข่าย IIoT ได้ทุกสถานี พร้อมหุ่นยนต์อุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด	4,972,500.00	120 วัน		✓	คาดว่าจะลงนามสัญญา วันที่ 3 พ.ค.67					สิริศักดิ์
47	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการและห้องเรียนทางเทคนิคการสัตวแพทย์ จำนวน 1 ชุด	2,469,500.00	90 วัน		✓	คาดว่าจะประกาศเชิญชวนครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 9 พ.ค.67					ปภัสสร
48	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมีอาหารสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบในอาหาร จำนวน 1 ชุด	3,520,000.00	90 วัน	✓		เสนอราคาวันที่ 9 พ.ค.67					นริศรา
รวมค่าครุภัณฑ์		68,774,300.00									

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	เตรียมเอกสารประกาศเชิญชวน	ประกาศเชิญชวนแล้ว	รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					หมายเหตุ
						สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	
	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ด้านสังคม 49-50, ด้านวิทย์ 51-52)</u>										
49	ปรับปรุงระบบสาธารณูปการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	15,000,000.00	240 วัน	✓		ได้รับแบบรูปรายการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.					ดาริกา
50	ปรับปรุงขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูงอาคารครุศาสตร์ จำนวน 1 งาน	1,000,000.00	90 วัน	✓		อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง					อัจฉรา
51	ปรับปรุงอาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 12 จำนวน 1 งาน	6,500,000.00	180 วัน	✓		อยู่ระหว่างรอ BOQ					นริศรา
52	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็กรอบอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 งาน	3,000,000.00	150 วัน	✓		อยู่ระหว่างรอแบบรูปรายการ					ปภัสสร
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**25,500,000.00**								-	
	รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**94,274,300.00**								-	

**เป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายถึงสิ้นเดือน มิ.ย.67 = 50%

<u>สรุปข้อมูลครุภัณฑ์</u>

1. อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงรายการสำนักงบประมาณ	จำนวน	4	รายการ
2. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ	จำนวน	3	รายการ
3. อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน/นัดพิจารณาผล	จำนวน	23	รายการ
4. อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ/รอระยะเวลาอุทธรณ์	จำนวน	9	รายการ
5. แจ้งนัดลงนามสัญญา/บริหารสัญญา	จำนวน	9	รายการ

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

(๑) เอกสารประชาสัมพันธ์วารสารหนองหารหลวง

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๑))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๒๔๗ **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการไปเป็นด้วยความเรียบร้อย งานอาคารสถานที่ฯ จึงขอนำส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

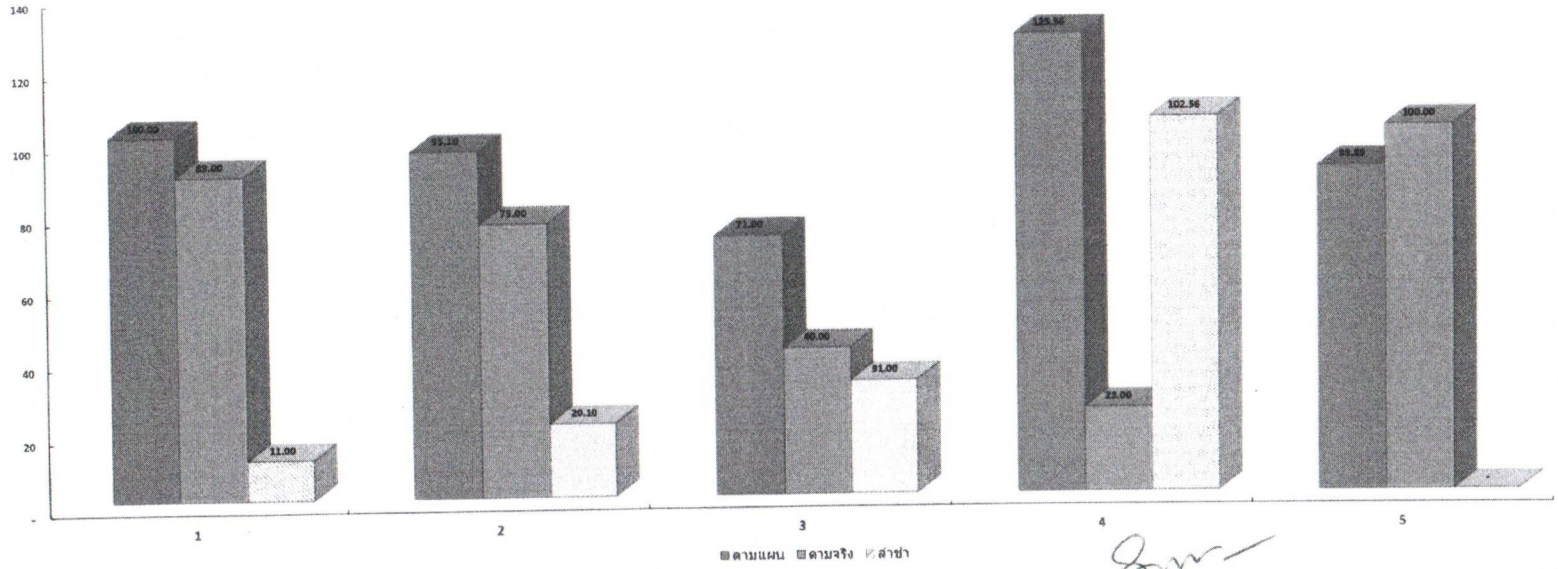
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 โครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	เริ่มสัญญา	สิ้นสุดสัญญา	ระยะเวลา(วัน)	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการแล้ว(วัน)	เหลือเวลา(วัน)	ก้าวหน้าแผน (%)	ก้าวหน้าจริง (%)	ความก้าวหน้าเทียบกับแผน เร็ว (%)	ความก้าวหน้าเทียบกับแผน ช้า (%)	คาดว่าแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
	งบแผ่นดิน														
1	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16/2566	2/5/2566	15/5/2566	25/3/2567	316	15,500,000	353	- 37	100.00	89.00	-	11.00		*ขยายวันสิ้นสุดสัญญา 16 วัน*
2	ปรับปรุงลานกิจกรรมและพื้นที่ทำงานนักศึกษา (Co Working Space) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	19/2566	27/7/2566	4/8/2566	15/5/2567	286	5,080,000	272	14	95.10	75.00	-	20.10		
3	ปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21/2566	19/9/2566	2/10/2566	27/7/2567	300	14,495,000	213	87	71.00	40.00	-	31.00		
4	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณหอพักราชพฤกษ์	2/2567	4/1/2567	10/1/2567	8/4/2567	90	443,900	113	- 23	125.56	23.00	-	102.56		*ยกเลิกสัญญา*
5	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสื่อมัลติมีเดีย (Studio) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	5/2567	5/2/2567	12/2/2567	11/5/2567	90	457,000	80	10	88.89	100.00	11.11	-		*ส่งงานแล้ว*

งบประมาณรวมทั้งหมด 35,975,900 บาท

กราฟสรุปความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง



สรุป ณ วันที่ 1/5/2567

หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้รายงาน
(นายศิวเรศ ชมภู)
วิศวกรโยธา

ผู้ตรวจสอบ
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๒))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

เมษายน 2567

เรื่อง

โครงการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา

โดย

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและประเทศชาติในการใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยหลาย ๆ โครงการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยวิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถลดระดับการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงสุด เมื่อปี 2561 มหาวิทยาลัย ฯ ได้รับทุนสนับสนุนโครงการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ (Energy Block Grant) ให้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ขนาด 325 กิโลวัตต์ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ภายใต้ชื่อโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาและทุ่นลอยน้ำเพื่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน งบประมาณของโครงการ 18,900,000.00 บาท เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 180 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงานขนาด 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานภายในอาคาร นั้น ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวทั้งหมด 5 อาคาร ดังนี้ 1. อาคารสนามกีฬาราชพฤกษ์ (อัฒจันทร์คบเพลิง) 2. อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม 3. อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ 4. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 5. อาคารสุนทรีย์และดนตรี ใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์ขนาด 320 วัตต์ จำนวน 563 แผง และอินเวอร์เตอร์ขนาด 25 กิโลวัตต์ จำนวน 8 ชุด ระบบกักเก็บพลังงานขนาด 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยได้ดำเนินการเปิดใช้งานเพื่อทดสอบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาและระบบกักเก็บพลังงานแล้วในปัจจุบัน

ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ทั้ง 2 ระยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด 505 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงาน 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ใช้พื้นที่ติดตั้งทั้งหมด 7 อาคาร ดังแสดงในตารางที่ 1

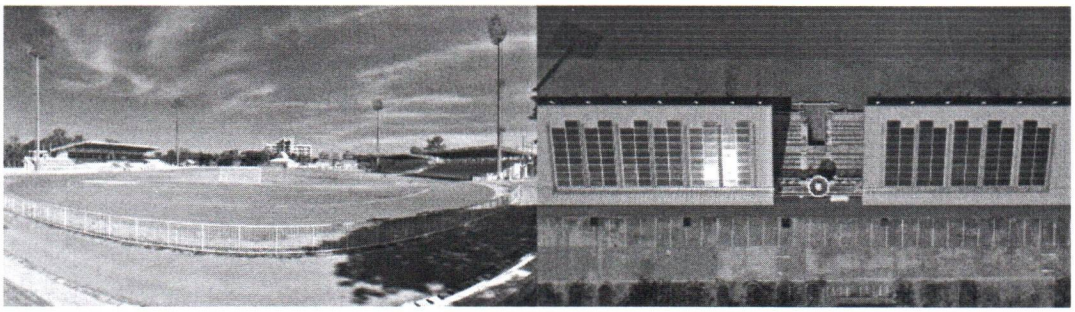
ตารางที่ 1 รายละเอียดโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 505 กิโลวัตต์

Description	***PV modules*** $(320W_p)$**/Modules**	***Grid-tied inverter*** $(25\ kW)$**/Unit**	***Total PV power*** (kW_p)
Central Building	*454*	*6*	*145.28*
Engineering Technology Building	*336*	*4*	*107.52*
Multipurpose Building	*306*	*4*	*97.92*
Ratchapruek Stadium	*187*	*3*	*59.84*
Sport Center	*180*	*2*	*57.60*
Office of Building	*80*	*1*	*25.60*
Aesthetic and Music	*36*	*1*	*11.52*
	1,579	***21***	***505.28***

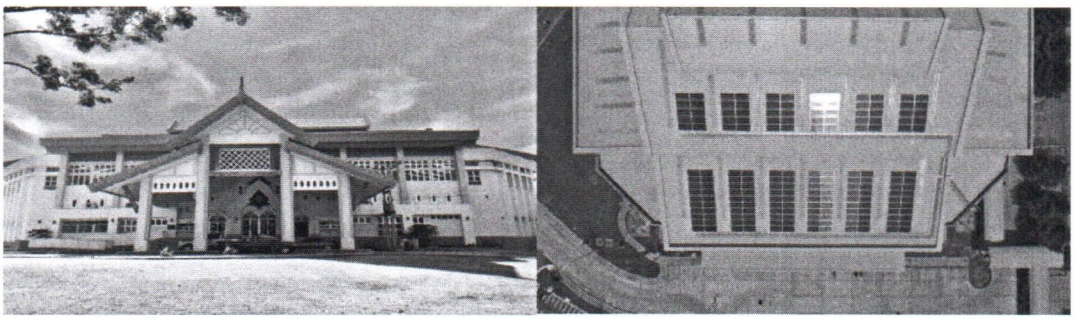


รูปที่ 1 ภาพรูปการณ์ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา

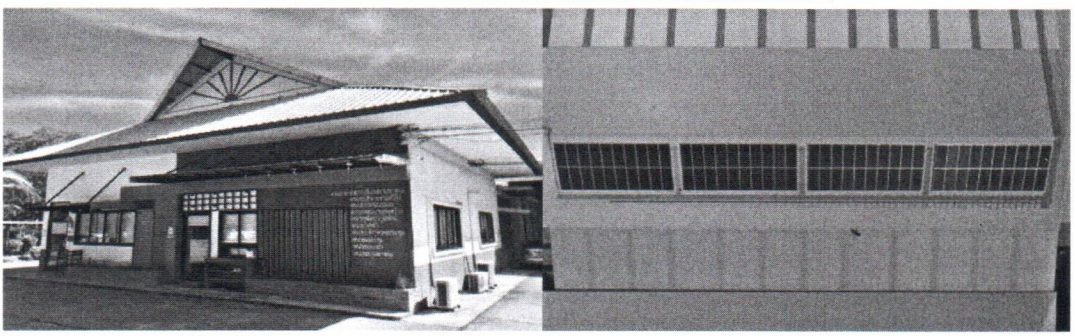
อาคารสนามกีฬาราชพฤกษ์ (อัฒจันทร์คบเพลิง)



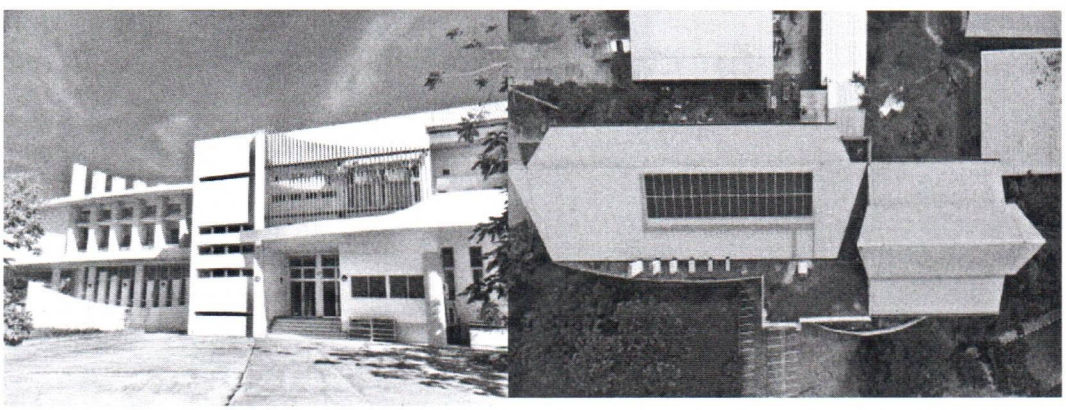
อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม



อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



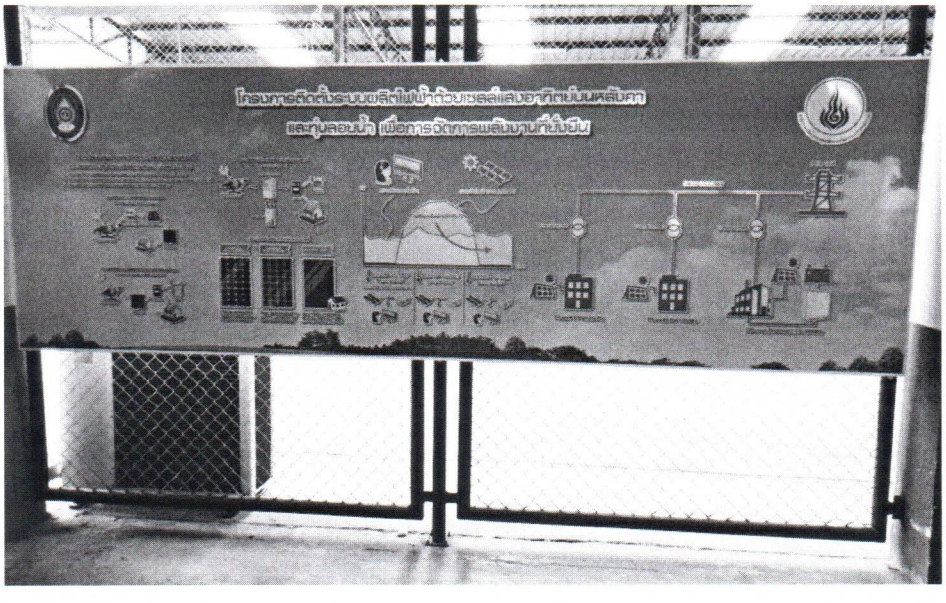
อาคารสุนทรีย์และดนตรี



รูปที่ 2 ภาพรูปการณ์ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (ต่อ)

สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) ขนาด 300 กิโลวัตต์ชั่วโมง ซึ่งถือเป็นอุปกรณ์ในกลุ่มพลังงานทดแทนที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ภายใต้โครงการเดียวกันได้ดำเนินการติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) หมายถึง ระบบและอุปกรณ์ ที่สามารถเปลี่ยนพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานในรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถกักเก็บไว้เพื่อการใช้งานในเวลาอื่นที่จำเป็นได้ โดยระบบกักเก็บพลังงานจะแปลงพลังงานที่กักเก็บไว้ในกลับมาเป็นพลังงานไฟฟ้าอีกครั้งเมื่อมีความต้องการใช้ไฟฟ้า ระบบกักเก็บพลังงานนั้นมีหลากหลายรูปแบบและมีตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่

ระบบกักเก็บพลังงานมีความจำเป็นสำหรับระบบไฟฟ้าในอนาคตเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบกักเก็บพลังงานสามารถส่งเสริมให้ระบบผลิตไฟฟ้ามีเสถียรภาพและรักษาคุณภาพไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังเป็นส่วนสนับสนุนการเปลี่ยนโหลดทางไฟฟ้าไปสู่ช่วงเวลาที่เหมาะสม ซึ่งทำให้มีการบริหารจัดการพลังงานได้ดียิ่งขึ้น และนั้นหมายถึงความสามารถในการใช้พลังงานได้คุ้มค่า และเป็นการประหยัดพลังงานได้ด้วย บทบาทและวัตถุประสงค์ของระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าแต่ละประเภทนั้นมีความแตกต่างกันออกไป แต่สำหรับในบทความนี้เราจะพูดถึงบทบาทการช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า จากใช้งานระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าในอาคารเพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในตัวอาคาร ในปัจจุบันอาคารขนาดใหญ่ที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ มักจะมีระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร (Building Energy Management System: BEMS) เพื่อช่วยในการจัดการควบคุม และติดตามระบบพลังงานต่าง ๆ ภายในอาคาร

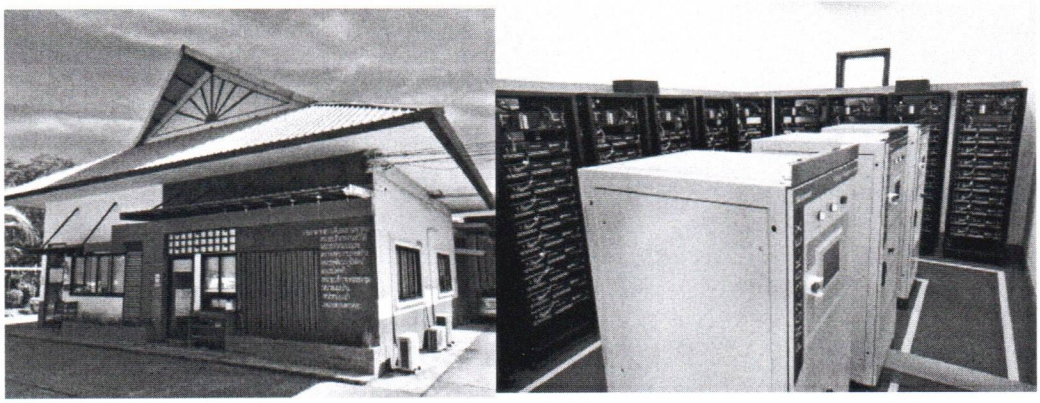


รูปที่ 3 ป้ายนิทรรศการด้านเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์

โครงการที่ดำเนินการนั้น เมื่อพลังงานแสงอาทิตย์จาก solar rooftop ที่ติดตั้งบนตัวอาคาร โดยเมื่อมีการผลิตไฟฟ้าได้เป็นจำนวนมากกว่าโหลดไฟฟ้าที่มีอยู่ แทนที่จะเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ก็สามารถนำพลังงานส่วนเกินนั้นมาเก็บสะสมไว้ในระบบกักเก็บพลังงาน ต่อมา ในช่วงเวลาที่การผลิตไฟฟ้าได้น้อยลง เช่น ช่วงเวลาที่ไม่มีแดดหรือลม ระบบกักเก็บพลังงานจะจ่ายพลังงานที่กักเก็บไว้เข้าในระบบในรูปแบบพลังงาน

ไฟฟ้า ส่งผลให้ระบบไฟฟ้ายังคงมีความมั่นคง ความเชื่อถือ และช่วยให้เกิดผลประหยัดโดยรวมของอาคารได้มากขึ้นอีกด้วย

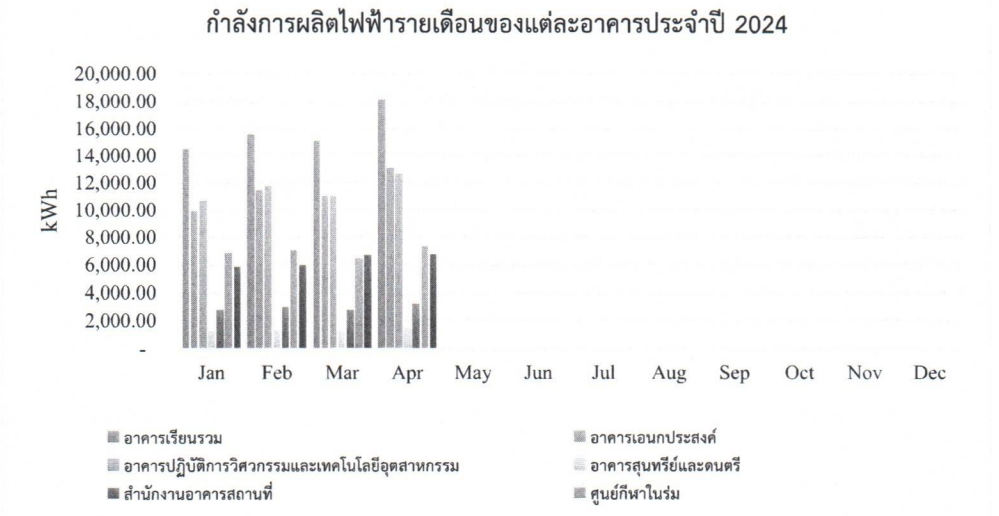
อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



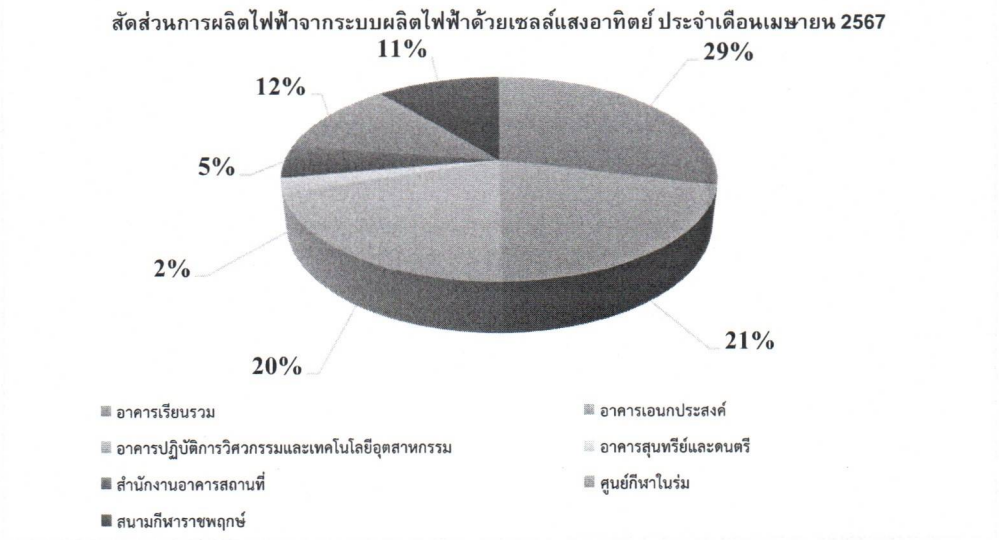
รูปที่ 4 ระบบกักเก็บพลังงานที่ติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2. สรุปผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

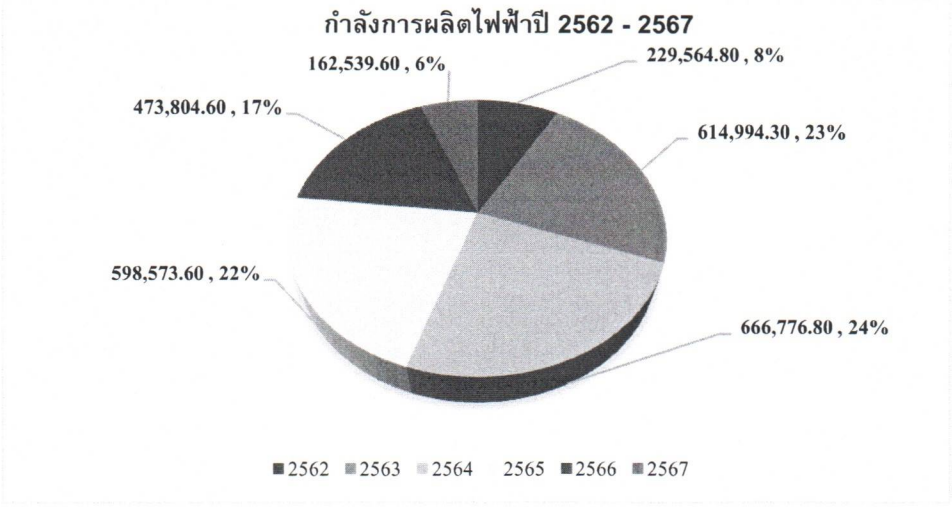
ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ทั้ง 2 ระยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด 505 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงาน 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ใช้พื้นที่ติดตั้งทั้งหมด 7 อาคาร เริ่มเปิดใช้งานระบบระยะที่ 1 ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2562 และระยะที่ 2 เริ่มเปิดทดลองใช้งานในวันที่ 17 มีนาคม 2563 ซึ่งสามารถแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ได้ดังนี้



รูปที่ 5 ผลการผลิตไฟฟ้ารายเดือนของแต่ละอาคารประจำปี 2567



รูปที่ 6 สัดส่วนการผลิตไฟฟ้าของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ประจำเดือนเมษายน 2567



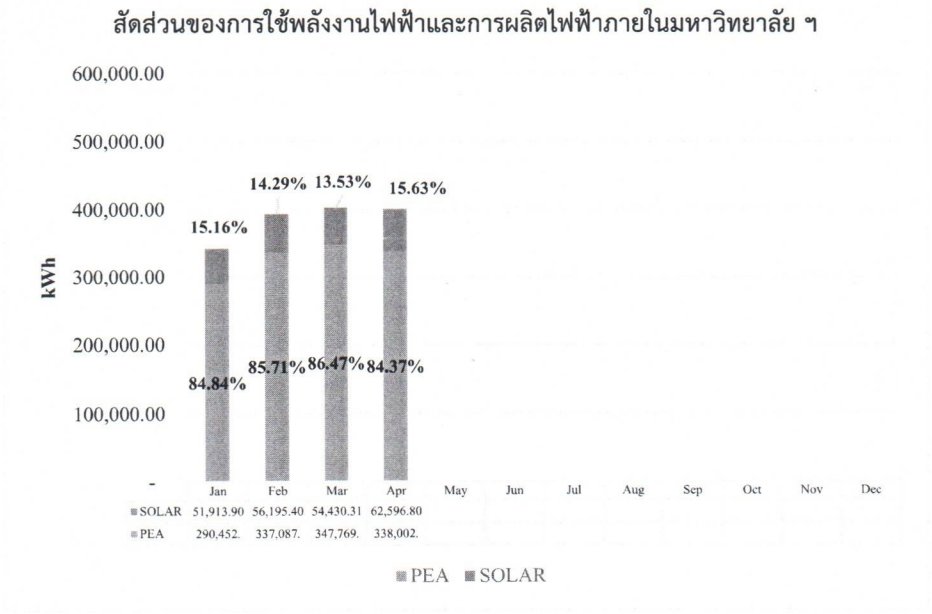
รูปที่ 7 กำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ปี 2562 – 2567

ตารางที่ 2 กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2567

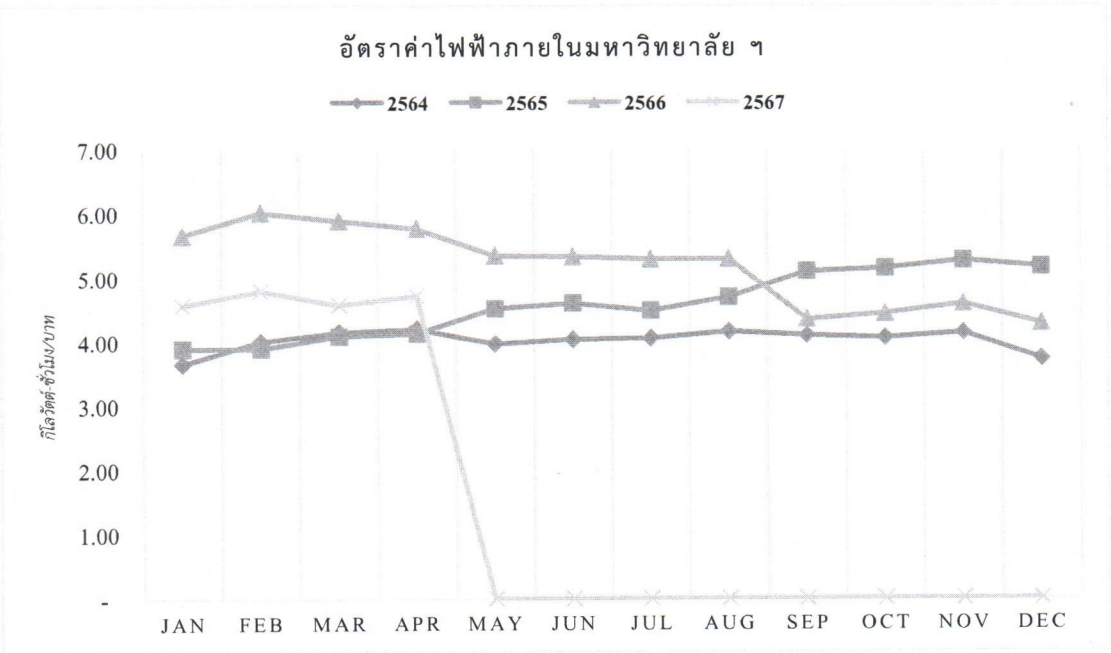
เดือน	*กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2566 (kWh)*							*รวม*	*ผลประหยัด*
	อาคารเรียน	*อาคารเอนกประสงค์*	*อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม*	*อาคารสุนทรีย์และดนตรี*	*สำนักงานอาคารสถานที่*	*อาคารศูนย์กีฬาในร่ม*	*สนามกีฬาราชพฤกษ์*	*(kWh)*	*(บาท)*
ม.ค.	*14,486.50*	*9,915.80*	*10,744.70*	*1,243.80*	*2,762.40*	*6,862.50*	*5,898.20*	*51,913.90*	***237,765.66***
ก.พ.	*15,637.70*	*11,436.90*	*11,758.70*	*1,346.20*	*2,999.20*	*7,059.10*	*5,957.60*	*56,195.40*	*270,299.87*
มี.ค.	*15,165.70*	*11,034.20*	*11,044.60*	*1,238.80*	*2,776.00*	*6,463.70*	*6,707.30*	*54,430.31*	*249,835.12*
เม.ย.	*18,105.60*	*13,069.30*	*12,659.20*	*1,417.30*	*3,214.30*	*7,334.90*	*6,796.20*	*62,596.80*	*295,890.35*
พ.ค.									
มิ.ย.									
ก.ค.									
ส.ค.									
ก.ย.									
ต.ค.									
พ.ย.									
ธ.ค.									
รวม	***63,395.50***	***45,456.20***	***46,207.20***	***5,246.10***	***11,751.90***	***27,720.20***	***25,359.30***	***225,136.41***	***1,053,791.00***

***** หมายเหตุ**

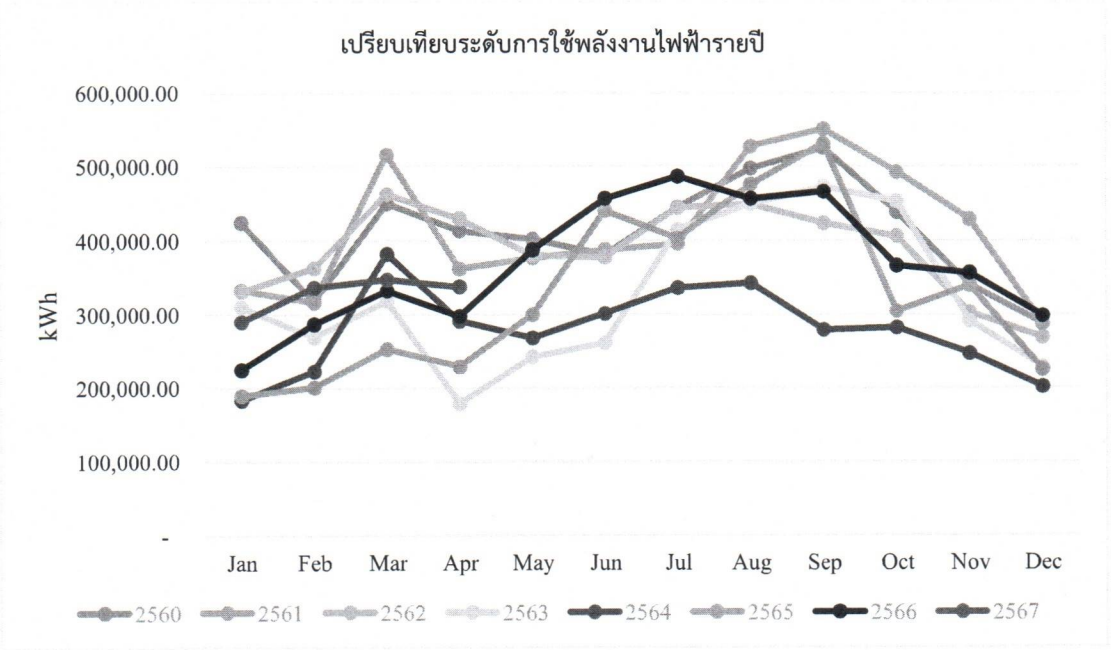
- อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ประจำเดือน เม.ย. 2567 เท่ากับ 4.73 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง



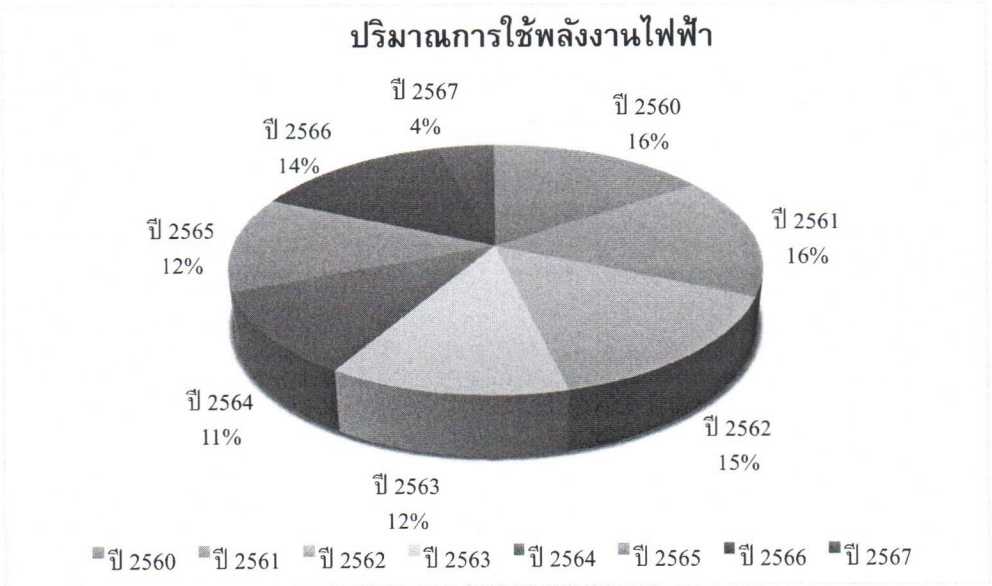
รูปที่ 8 สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและผลประหยัดจากการผลิตไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 9 อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยรายเดือนภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 10 เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี



รูปที่ 11 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี (ต่อ)

(๓) ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๓))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๑๙๓ **วันที่** ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย หน่วยไฟฟ้า งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าไฟฟ้า ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จึงขอส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของร้านค้า, ร้านถ่ายเอกสาร และสถานที่ก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑๔๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๑,๔๙๗ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) นำส่งงานทรัพย์สินและรายได้ดำเนินการต่อไป

๒. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของแฟลตครอบครัว, หอพักบุคลากรราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง) ชั้น ๑ ชั้น ๒, หอพักจามจุรี, หอพักเฟื่องฟ้า, หอพักอรุโณทัย และหอพักบุคลากรหลังใหม่ ชั้น ๑, ๒, ๓ และ ๔ แยกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ, กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย, กลุ่มพนักงานราชการ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๗๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๙๕๘ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน) นำส่งงานคลังดำเนินการต่อไป

๓. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของหอพักราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง) ชั้น ๑,๒, ๓ และ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๖๔ บาท (สามพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) นำส่งกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการต่อไป

๔. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของหอพักกันเกรา (ชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒ ๓ และ ๔ จำนวน ๔๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๓๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นำส่งคุณอ่อนศรี ฝ่ายเทศ ดำเนินการต่อไป

ดังนั้น หน่วยไฟฟ้า จึงแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้าดังกล่าว เป็นจำนวน ๓๘๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๒,๗๔๙ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔) ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๔))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๑๘๔ **วันที่** ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย หน่วยประปา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าน้ำประปา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จึงขอส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของร้านค้า, ร้านถ่ายเอกสาร และสถานที่ก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๕๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๑๘ บาท (เก้าพันสิบแปดบาทถ้วน) นำส่งงานทรัพย์สินและรายได้ดำเนินการต่อไป

๒. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของบ้านพักข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, นักการเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแฟลตครอบครัว, หอพักบุคลากรราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง), หอพักจามจุรี, หอพักเฟื่องฟ้า, หอพักราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง), หอพักอรุโณทัย และหอพักบุคลากรหลังใหม่ จำนวน ๒๕๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๙๗๔ บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) นำส่งงานคลังดำเนินการต่อไป

๓. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของหอพักราชพฤกษ์ (นักศึกษาชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒, ๓ และ ๔ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๖ บาท (หกสิบหกบาทถ้วน) นำส่งกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการต่อไป

๔. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของหอพักกันเกรา (นักศึกษาชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒ ๓ และ ๔ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๖ บาท (สี่ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) นำส่งคุณอ่อนศรี ฝ่ายเทศ ดำเนินการต่อไป

ดังนั้น หน่วยประปา จึงขอนำส่งรายละเอียดค่าน้ำประปาและใบเสร็จดังกล่าว จำนวน ๓๓๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๔๙๔ บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน
สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๑๐ งานประกันคุณภาพการศึกษา
สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ
สรุปสาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

(๑) การรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

เมื่อวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งมีนักศึกษาใหม่รายงานตัวเข้าหอพักทั้งสิ้น ๒๘๐ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มีนักศึกษาเข้าพักหอพักนักศึกษาทั้งสิ้น ๗๐๒ คน รายละเอียดตามตาราง

หอพัก	นักศึกษาใหม่	นักศึกษาเดิม	รวม
หอพักชายเอราวัณ	๔	๓๙	๔๓
หอพักชายราชพฤกษ์	๑๗	๓๑	๔๘
หอพักหญิงราชพฤกษ์	๖๔	๑๑๖	๑๘๐
หอพักชายกันเกรา	๑๐๒	๘๔	๑๘๖
หอพักหญิงกันเกรา	๙๓	๑๕๒	๒๔๕
รวม	**๒๘๐**	**๔๒๒**	**๗๐๒**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หน่วยหอพักนักศึกษา

๒.๑ วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยหอพักนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาใหม่ รายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษา (รายละเอียดแนบ)

๒.๒ วันที่ ๖-๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการปฐมนิเทศหอพักนักศึกษา ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (รายละเอียดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



งานสวัสดิการนักศึกษา และกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หอพักใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วารสารประชาสัมพันธ์

● ปีการศึกษา 2567 วันที่ 3 - 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

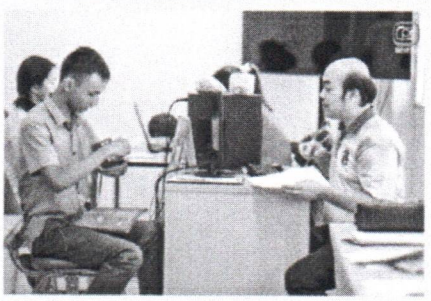
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



วันที่ 3 - 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่หอพัก กองพัฒนานักศึกษา และคณะกรรมการหอพักใน รับรายงานตัวนักศึกษาเข้าหอพักใน ประจำปีการศึกษา 2567 ณ หอพักเอราวัณ หอพักราชพฤกษ์ และหอพักกันเกรา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร



















หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
042-970163, 042-970161, 042-970015

หน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



งานสวัสดิการนักศึกษา และกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หอพักใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วารสารประชาสัมพันธ์

● ปีการศึกษา 2567 วันที่ 6 - 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

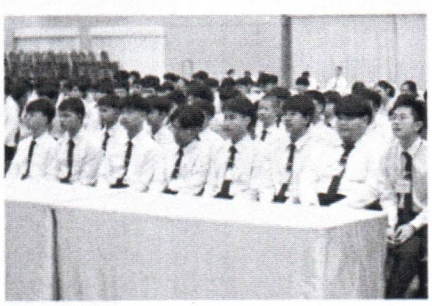


วันที่ 6 - 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดี บุคลากรเจ้าหน้าที่ กองพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาหอพักใน และนักศึกษาหอพักใน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2567 ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร





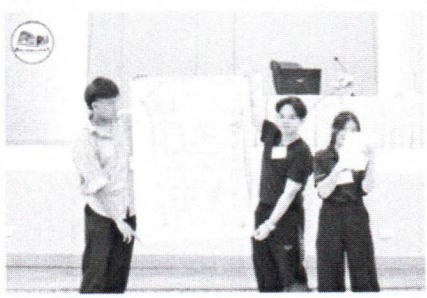














หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
042-970163, 042-970161, 042-970015

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....