

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร

กลุ่มที่ ๑....



นาย/นาง/นางสาว นางวาสนา จักรศรี
เริ่มรับราชการ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2532
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
สำนัก/กอง สำนักงานอธิการบดี กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัด
สกลนคร
โทรศัพท์ที่ทำงาน 042-743854
ผลงานดีเด่น การพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการ “วิศวกรสังคม”

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด



แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่

- ๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ) นางวาสนา จักรศรี
- ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ระดับ ๘
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
อำเภอ เมือง จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๔๒-๗๔๓๘๕๔ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๔๓๘๕๔ โทรศัพท์มือถือ
๐๘๓๓๔๔๓๗๗/๐๙๓๔๓๘๗/๘๖๒

E-mail juksi๑๙๖๗@gmail.com LINE ID ๙๓๔๔๓๘๗/๘๖๓ Facebook วาสนา จักรศรี

- ๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๒
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๓๔ ปี ๒ เดือน ๖ วัน
- ๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน
การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

- ข้าพเจ้า ปฏิบัติตามพระธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้า คือ พรหมวิหาร ๔ ประกอบด้วย
- เมตตา ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข
 - กรุณา ปรารถนาช่วยเหลือผู้อื่นพันทุกข์
 - มุทิตา ยินดีเมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี
 - อุเบกขา ทำจิตใจให้วางเฉย

ข้าพเจ้า รักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย โดยยึดถือแนวการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เช่น “สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ซื่อสัตย์สุจริตและดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง” และปฏิบัติตามกฎหมายที่ตราไว้เพื่อความสงบสุขภายในประเทศ

ข้าพเจ้า ดำเนินชีวิตหรือการปฏิบัติหน้าที่การงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (หลักการนำทางแห่งศาสตร์พระราชา) ดังโมเดลสมรรถนะต่อไปนี้

สมรรถนะ คือความสามารถสำคัญที่บุคคลต้องมีหรือต้องหาเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
สมรรถนะ = ความรู้ + ทักษะ + เจตคติ/ทัศนคติ

- ๑. ความรู้ คือ ความรู้ตามหลักวิชาและความรู้ภูมิสังคม (ความแตกต่างของแต่ละพื้นที่ทั้งทางด้านภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชีวภาพ วิถีชีวิต ประเพณี ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม)
เงื่อนไขคุณธรรม คือความดีงามที่ถูกปลูกฝังในจิตใจ

๒. ทักษะ ประกอบด้วย การวางแผนจัดการ+ การมีเหตุผล +จัดการความเสี่ยง

๓. เจตคติ/ทัศนคติ เป็นเป้าหมายเพื่อความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับความเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม

ดังนั้น การดำเนินชีวิตหรือการปฏิบัติหน้าที่การงาน เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการและการบรรลุเป้าหมาย จึงได้นำโมเดลสมรรถนะดังกล่าวปรับใช้ตามสถานการณ์

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับฟังความคิดเห็นของทุกคนทั้งในการประชุมและระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น หากมีความผิดพลาดกล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่กระทำ มีน้ำใจชอบให้การช่วยเหลือ ทำจิตอาสาและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

๒. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ให้ความเห็น คำปรึกษาและมีข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล ปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ

๓. ข้าพเจ้า สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับมีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. ข้าพเจ้าประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่การกำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้งตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นและเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและ นโยบาย มีความสามารถในการนำความรู้ ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยมีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ข้าพเจ้า มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ข้าพเจ้า มีความขยันและพากเพียรในการทำงาน กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จมีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการหรืองานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ อัตรากำลัง เป็นต้น

๔. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความสามารถในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
 - ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันกระทบต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ตัวอย่าง ข้าพเจ้าไม่สนับสนุนให้แก่ไขกฏหมายยกเลิก ม ๑๑๒

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒)
 ผลงานพร้อม เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานดีเด่น การพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม (เอกสารแนบ)

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ

(พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น” ประจำปี พ.ศ.2566 ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2567

โดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ราชการที่ ๙ ทรงพระราชทานหลักการสำคัญที่ข้าราชการจะต้องยึดถือ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

“ผู้ที่ทำงานดี มีความซื่อสัตย์สุจริตอย่าท้อใจ”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..........เจ้าของประวัติ

(นางวาสนา จักรศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน พร้อม เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

๑. การพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีปณิธานเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งการผลิตบัณฑิต ให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและสังคม กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา ให้คุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา Soft Skills นักศึกษาตามแนวทางยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ในการสร้าง Soft Skills ทักษะทางสังคม ทักษะเชิงสมรรถนะ แก่นักศึกษา โดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ เน้นผลลัพธ์สำคัญ ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เพิ่ม Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และมีทักษะวิศวกรสังคม ในการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อทำความเข้าใจและค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ชุมชนท้องถิ่น ตามหลักจิตสาธารณะ แบบบูรณาการทักษะและหลักวิชาที่หลากหลายโดยใช้ชุมชนเป็นฐานเรียนรู้

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยมีกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนา Soft skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม” กลุ่มเป้าหมายอาจารย์ที่ปรึกษา ปีละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน (๒ ปี) รวมจำนวน ๒๐๐ คน และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร “วิศวกรสังคม” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และถ่ายทอดสู่แม่ไก่ เพื่อหาแนวทางและรูปแบบการจัดอบรมแก่นักศึกษาปีละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (๓ ปี) รวมจำนวน ๑๕๐ คน และได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนา Soft skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ปีละ ๔ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน (๓ ปี) รวมจำนวน ๑,๒๐๐ คน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษายื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการลงชุมชนเป้าหมายหว่างปีพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ ชุมชน

โดยในการการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ผ่านเครื่องมือวิศวกรสังคม ทั้ง ๕ ชั้น ประกอบด้วย

๑. ฟ้าประทาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถแยกแยะข้อเท็จจริง (Fact) ออกจากอารมณ์และความรู้สึก (Feeling) ได้ ยอมรับความเห็นต่างและสามารถหาจุดร่วมเพื่อการพัฒนาได้
๒. นาฬิกาชีวิต เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเคารพวิถีชีวิตของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน สามารถเลือก คน เวลา และประเด็นการมีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสม (Put the right man to the right job)
๓. ไทม์ไลน์พัฒนาการ เพื่อให้นักศึกษารู้จักคุณค่าของอดีต เข้าใจปัจจุบัน เพื่อวางแผนอนาคต
๔. ไทม์ไลน์กระบวนการ เพื่อให้นักศึกษารู้จักทุกขั้นตอนของสินค้า/บริการอย่างถ่องแท้ เพื่อเลือกพัฒนาตาม ศักยภาพอย่างตรงเป้าหมาย

๕. M.I.C Model เป็นเครื่องมืออย่างง่ายที่ใช้ในการค้นหาแนวทางการพัฒนาสินค้า/บริการ ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล จาก ไทม์ไลน์กระบวนการและไทม์ไลน์พัฒนาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกปรับปรุง (Modify) ยกระดับ (Improve) หรือสร้างเพิ่ม (Create) กระบวนการใด ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ที่มีคุณค่าและสามารถ “ชวนเพื่อน จูงมือน้อง ขอร้องพี่” ร่วมใจพัฒนาอย่างเห็นคุณค่า บนหลัก เหตุ - ผล

ซึ่งในการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาเกิดทักษะเชิงสมรรถนะ ๔ ด้าน ได้แก่

๑. นักคิด มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงเหตุ - ผล ของปัญหาได้
๒. นักสื่อสาร มีความสามารถด้านการสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ตามศาสตร์สู่ประชาชนในชุมชนได้
๓. นักประสาน มีความสามารถด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. นักสร้างนวัตกรรม มีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมตามองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากนคร

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แด่เพื่อแสดงความ

นางอาสนา ด้งศรี

ผู้อำนวยการของพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัล “บุคคลากรดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป

ให้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสุภาน เวียงปฏี)

ศึกษาธิการจังหวัดตากนคร

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน นางวาสนา จักรศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่ม/ฝ่าย/งาน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ลงในช่องใด ช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา¹			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

¹ รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่			
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน			
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน			
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม			
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ			
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน			
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/คำชี้แจง ...

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการชวนขยายไฟเผาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี สดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
- ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

- ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โสรังวิวัฒน์ เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



กลุ่มที่1.....

แบบกรอกประวัติ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖(แบบ ๔)

๑. ชื่อ นางสาวนา จักรศรี

๒. เลขประจำตัวประชาชน 3419900018274

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่ 3 เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2510 ..อายุ 56 .ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2532 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1

สังกัดวิทยาลัยครูสกลนครนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ 34ปี2เดือน 6วัน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รับเงินเดือน 66,380บาท

- ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ
 อาวุโส ทักษะพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ อำนวยการ ระดับต้น อำนวยการ ระดับสูง
 อื่นๆ.....

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตำบล/แขวง ธาตุเชิงชุม อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน 042-743854 โทรศัพท์มือถือ 0934387862

๘. ผลงานดีเด่น การพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคม

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่ 276 หมู่ที่ 4 ตำบล ช่างโฮง อำเภอ เมือง จังหวัดสกลนคร

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0833447278

E-mail juksi๑๙๖๗@gmail.com LINE ID ๙๙๓๔๔๓๘๗๘๖๓ Facebook วาสนา จักรศรี

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง ๗๐. กองพัฒนานักศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี
รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 - 4199 - 00018 - 27 - 4

ชื่อ นางสาวนา จักรศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
(ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ธรรมวินทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้ถือบัตร

ลายมือชื่อ
หนูไฉต โอ



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่ 34021/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
วันออกบัตร 01/ก.ค./2562 บัตรหมดอายุ 30/มิ.ย./2568

สำเนาถูกต้อง



(นางวานา จักรศรี)