



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๑๖๐๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

## เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๑)

## ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องให้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

  
ขอพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์  
มหาวิทยาลัยและเปิดเผยโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับ  
รายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุทธิไกร สุทธิ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป  
 .....

- อนุมัติตามเสนอ  
 .....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

# เงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑ / ๘๗๗

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอเสนอประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประเภทเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๓,๒๓๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสามล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑. งบบุคลากร	๔๐,๑๕๒,๐๖๔	บาท
๒. งบดำเนินงาน	๙๒,๖๖๑,๓๐๘	บาท
๓. งบลงทุน	๒,๘๕๐,๑๑๐	บาท
๔. งบอุดหนุน	๕,๙๖๘,๗๐๐	บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น	๑,๖๐๒,๒๑๘	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรหม)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามเสนอในการประชุม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
1	แผนงาน :: บุคลากรภาครัฐ	39,966,604	540,000	1,739,172	-	-	-	-	-	42,245,776
1.1	ผลผลิต :: รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	39,966,604	540,000	1,739,172	-	-	-	-	-	42,245,776
1.1.1	กองกลาง	37,139,820	540,000	1,686,672	-	-	-	-	-	39,366,492
	งานบริหารบุคคลและนิติการ	35,200,536	540,000	1,592,796	-	-	-	-	-	37,333,332
	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1,939,284	-	93,876	-	-	-	-	-	2,033,160
1.1.2	บัณฑิตวิทยาลัย	2,826,784	-	52,500	-	-	-	-	-	2,879,284
	งานบริหารทั่วไป	331,744	-	14,712	-	-	-	-	-	346,456
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.โท)	852,888	-	9,492	-	-	-	-	-	862,380
	สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	144,000	-	-	-	-	-	-	-	144,000
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	692,748	-	9,468	-	-	-	-	-	702,216
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	185,400	-	9,360	-	-	-	-	-	194,760
	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	470,004	-	9,468	-	-	-	-	-	479,472
	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ป.โท	150,000	-	-	-	-	-	-	-	150,000
2	แผนงาน :: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	786,900	3,454,030	447,070	80,800	-	934,600	-	5,703,400
2.1	ผลผลิต :: ผลงานด้านบูรณาการศิลปวัฒนธรรม	-	393,150	654,980	231,870	50,800	-	334,600	-	1,665,400
2.1.1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	393,150	654,980	231,870	50,800	-	334,600	-	1,665,400
	งานบริหารทั่วไป	-	29,800	392,700	215,500	46,800	-	20,000	-	704,800
	งานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์	-	-	107,280	12,720	4,000	-	314,600	-	438,600
	งานวิชาการและวิจัย	-	10,000	50,000	-	-	-	-	-	60,000
	งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	353,350	105,000	3,650	-	-	-	-	462,000
2.2	ผลผลิต :: ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	275,000	2,108,500	142,200	30,000	-	500,000	-	3,055,700
2.2.1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	275,000	2,108,500	142,200	30,000	-	500,000	-	3,055,700
	งานบริหารทั่วไป	-	125,800	643,600	126,900	30,000	-	-	-	926,300
	งานบริหารการวิจัย	-	119,700	75,000	15,300	-	-	500,000	-	710,000
	งานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย	-	-	1,299,400	-	-	-	-	-	1,299,400
	งานวิจัยและบริการวิชาการ	-	29,500	90,500	-	-	-	-	-	120,000
2.3	ผลผลิต :: ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	118,750	690,550	73,000	-	-	100,000	-	982,300

สรุปงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
2.3.1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	118,750	690,550	73,000	-	-	100,000	-	982,300
	งานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย	-	73,750	521,000	11,000	-	-	50,000	-	655,750
	งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	-	27,850	102,150	60,000	-	-	-	-	190,000
	งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม	-	17,150	67,400	2,000	-	-	50,000	-	136,550
3	แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	185,460	32,072,620	31,812,532	10,291,274	6,759,270	2,776,110	5,034,100	1,602,218	90,533,584
3.1	ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	185,460	25,083,570	24,655,015	7,330,771	6,321,070	1,376,180	4,651,600	1,557,218	71,160,884
3.1.1	กองกลาง	-	4,717,070	11,774,290	3,486,650	6,133,600	-	1,400,000	965,078	28,476,688
	งานบริหารทั่วไป	-	1,269,100	1,500,230	97,270	-	-	-	-	2,866,600
	งานบริหารบุคคลและนิติการ	-	31,200	789,410	7,350	-	-	500,000	-	1,327,960
	งานคลัง	-	2,826,400	-	-	6,133,600	-	900,000	965,078	10,825,078
	งานทรัพย์สินและรายได้	-	59,420	33,600	42,780	-	-	-	-	135,800
	งานพัสดุ	-	-	7,716,000	3,050,000	-	-	-	-	10,766,000
	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์	-	-	494,700	95,000	-	-	-	-	589,700
	งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	-	460,800	943,300	165,900	-	-	-	-	1,570,000
	งานประกันคุณภาพการศึกษา	-	55,750	129,900	14,350	-	-	-	-	200,000
	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	-	14,400	167,150	14,000	-	-	-	-	195,550
3.1.2	กองนโยบายและแผน	-	128,600	342,600	203,800	2,400	64,000	-	-	741,400
	งานบริหารทั่วไป	-	56,500	117,840	174,560	2,400	64,000	-	-	415,300
	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	-	-	48,000	-	-	-	-	-	48,000
	งานแผนและงบประมาณ	-	71,600	66,500	-	-	-	-	-	138,100
	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	-	500	110,260	29,240	-	-	-	-	140,000
3.1.3	กองพัฒนานักศึกษา	-	485,975	1,180,910	344,295	3,600	-	1,938,100	-	3,952,880
	งานบริหารทั่วไป	-	32,600	143,330	3,800	-	-	-	-	179,730
	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	-	374,875	613,280	82,945	-	-	881,000	-	1,952,100
	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	18,900	109,100	9,000	-	-	211,000	-	348,000
	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	846,100	-	846,100
	งานอนามัยและสุขภาพ	-	59,600	285,900	205,050	-	-	-	-	550,550

สรุปงบประมาณจบบรรณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	-	-	29,300	43,500	3,600	-	-	-	76,400
3.1.4	คณะครุศาสตร์	-	410,025	2,991,325	1,631,950	6,000	384,300	-	-	5,423,600
	งานบริหารทั่วไป	-	32,625	2,135,020	1,442,777	6,000	384,300	-	-	4,000,722
	งานฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	-	3,000	112,300	4,700	-	-	-	-	120,000
	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม	-	17,000	10,200	10,600	-	-	-	-	37,800
	สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	35,000	12,985	-	-	-	-	-	47,985
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	-	23,000	21,730	-	-	-	-	-	44,730
	สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	-	23,500	19,000	2,965	-	-	-	-	45,465
	สาขาวิชาสังคมศึกษา	-	24,600	19,705	2,000	-	-	-	-	46,305
	สาขาวิชาภาษาไทย	-	35,000	11,305	-	-	-	-	-	46,305
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	-	31,000	69,680	3,200	-	-	-	-	103,880
	สาขาวิชาการประถมศึกษา	-	20,400	17,400	-	-	-	-	-	37,800
	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	-	5,000	18,285	10,000	-	-	-	-	33,285
	สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	-	6,000	25,885	3,500	-	-	-	-	35,385
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	-	-	-	33,150	-	-	-	-	33,150
	หลักสูตรฟิสิกส์	-	10,200	29,300	13,625	-	-	-	-	53,125
	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	-	5,000	7,680	2,808	-	-	-	-	15,488
	งานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	-	72,400	61,250	11,350	-	-	-	-	145,000
	งานวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-	56,800	399,100	74,100	-	-	-	-	530,000
	หลักสูตรเคมี	-	9,500	20,500	17,175	-	-	-	-	47,175
3.1.5	บัณฑิตวิทยาลัย	-	17,820,250	4,452,704	1,111,522	73,000	670,700	207,000	592,140	24,927,316
	งานบริหารทั่วไป	-	593,750	1,400,320	499,674	55,200	670,700	90,000	-	3,309,644
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.โท)	-	2,682,400	157,120	10,000	-	-	-	8,800	2,858,320
	สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	-	1,937,200	327,800	154,460	9,000	-	-	233,340	2,661,800
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	-	2,109,400	93,584	15,000	8,800	-	-	350,000	2,576,784
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	-	1,025,200	395,440	100,000	-	-	-	-	1,520,640
	สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)	-	1,883,200	52,700	14,400	-	-	-	-	1,950,300
	สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนการศึกษา (ป.โท)	-	243,600	-	-	-	-	-	-	243,600

สรุปงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	-	1,986,500	821,120	113,408	-	-	-	-	2,921,028
	สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน ป.เอก	-	761,800	157,400	46,500	-	-	-	-	965,700
	สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.เอก)	-	506,500	10,000	-	-	-	-	-	516,500
	สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (ป.โท)	-	1,956,500	681,300	152,000	-	-	-	-	2,789,800
	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ป.โท	-	599,000	112,520	6,080	-	-	117,000	-	834,600
	สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.โท)	-	671,000	191,200	-	-	-	-	-	862,200
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล (ป.โท)	-	864,200	52,200	-	-	-	-	-	916,400
3.1.6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	535,625	1,858,233	272,092	58,070	257,180	644,000	-	3,625,200
	งานบริหารทั่วไป	-	207,775	693,870	268,757	58,070	257,180	500,000	-	1,985,652
	งานบริการการศึกษา	-	227,850	1,004,363	3,335	-	-	144,000	-	1,379,548
	สาขาวิชานิติศาสตร์	-	90,000	-	-	-	-	-	-	90,000
	งานกิจการนักศึกษา	-	10,000	160,000	-	-	-	-	-	170,000
3.1.7	คณะวิทยาการจัดการ	185,460	986,025	2,054,953	280,462	44,400	-	462,500	-	4,013,800
	งานบริหารทั่วไป	-	132,000	1,038,040	212,460	44,400	-	400,000	-	1,826,900
	งานบริการการศึกษา	-	110,375	208,865	28,260	-	-	62,500	-	410,000
	สาขาวิชาการบัญชี	-	47,400	101,300	7,900	-	-	-	-	156,600
	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	-	108,000	208,800	9,160	-	-	-	-	325,960
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	-	120,000	144,680	11,980	-	-	-	-	276,660
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	23,650	66,900	1,670	-	-	-	-	92,220
	สาขาวิชานิติศาสตร์	-	21,000	60,920	440	-	-	-	-	82,360
	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	185,460	423,600	225,448	8,592	-	-	-	-	843,100
3.2	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	6,989,050	7,157,517	2,960,503	438,200	1,399,930	382,500	45,000	19,372,700
3.2.1	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	97,700	551,434	451,066	18,000	89,000	262,500	-	1,469,700
	งานบริหารทั่วไป	-	51,500	83,500	107,505	18,000	14,000	-	-	274,505
	งานบริการการศึกษา	-	9,000	1,000	2,000	-	-	262,500	-	274,500
	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	-	27,000	43,200	106,785	-	-	-	-	176,985
	สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์	-	-	86,000	56,041	-	-	-	-	142,041
	งานกิจการนักศึกษา	-	-	35,300	5,680	-	-	-	-	40,980



สรุปงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	สาขาวิชาพืชศาสตร์	-	-	20,500	26,781	-	-	-	-	47,281
	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	-	-	124,340	129,862	-	75,000	-	-	329,202
	สาขาวิชาการประมง	-	-	35,194	-	-	-	-	-	35,194
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	-	3,000	18,200	9,703	-	-	-	-	30,903
	สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร	-	7,200	104,200	6,709	-	-	-	-	118,109
<b>3.2.2</b>	<b>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	-	<b>141,400</b>	<b>567,555</b>	<b>378,305</b>	<b>39,600</b>	-	-	-	<b>1,126,860</b>
	งานบริหารทั่วไป	-	43,500	133,065	53,871	39,600	-	-	-	270,036
	งานบริการการศึกษา	-	8,000	45,000	15,000	-	-	-	-	68,000
	สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม	-	41,500	87,500	49,283	-	-	-	-	178,283
	สาขาวิชาเครื่องกลและอุตสาหกรรม	-	12,500	75,000	79,185	-	-	-	-	166,685
	สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	18,600	183,390	70,495	-	-	-	-	272,485
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	-	17,300	43,600	110,471	-	-	-	-	171,371
<b>3.2.3</b>	<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>	-	<b>2,499,600</b>	<b>736,800</b>	<b>416,600</b>	-	<b>10,200</b>	-	-	<b>3,663,200</b>
	สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)	-	154,200	17,100	5,000	-	-	-	-	176,300
	สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	-	248,000	66,100	20,000	-	-	-	-	334,100
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)	-	52,200	-	-	-	-	-	-	52,200
	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.เอก)	-	621,000	210,000	137,600	-	-	-	-	968,600
	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.โท)	-	771,000	210,000	143,000	-	-	-	-	1,124,000
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท)	-	653,200	233,600	111,000	-	10,200	-	-	1,008,000
<b>3.2.4</b>	<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	-	<b>441,875</b>	<b>1,245,683</b>	<b>629,252</b>	<b>43,200</b>	<b>62,130</b>	<b>55,000</b>	-	<b>2,477,140</b>
	งานบริหารทั่วไป	-	33,100	64,900	36,183	39,600	29,730	-	-	203,513
	งานบริการการศึกษา	-	18,750	193,000	3,250	-	-	55,000	-	270,000
	สาขาวิชาฟิสิกส์	-	59,900	205,228	84,665	-	-	-	-	349,793
	สาขาวิชาเคมี	-	12,000	163,840	128,973	-	-	-	-	304,813
	สาขาวิชาชีววิทยา	-	40,100	57,300	75,550	-	-	-	-	172,950
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	10,500	31,080	3,314	-	-	-	-	44,894
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	-	27,625	94,250	2,465	-	-	-	-	124,340
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	-	81,225	188,830	46,127	-	32,400	-	-	348,582

สรุปงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงาน / ผลผลิต / หน่วยงาน / หมวดรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	งานกิจการนักศึกษา	-	3,000	55,200	1,800	-	-	-	-	60,000
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	150,675	170,355	180,825	-	-	-	-	501,855
	ศูนย์วิทยาศาสตร์	-	-	-	46,100	3,600	-	-	-	49,700
	ศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	5,000	21,700	20,000	-	-	-	-	46,700
3.2.5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	90,600	2,003,120	352,280	283,800	1,238,600	-	-	3,968,400
	งานบริหารทั่วไป	-	49,400	590,820	236,130	43,800	675,250	-	-	1,595,400
	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	324,000	50,000	-	219,650	-	-	593,650
	งานบริการสารสนเทศ	-	15,850	28,000	1,150	-	-	-	-	45,000
	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	25,350	35,300	-	-	-	-	-	60,650
	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	-	-	1,025,000	65,000	240,000	242,800	-	-	1,572,800
	งานพัฒนาสื่อดิจิทัล	-	-	-	-	-	100,900	-	-	100,900
3.2.6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	3,717,875	2,052,925	733,000	53,600	-	65,000	45,000	6,667,400
	งานบริหารทั่วไป	-	874,350	1,022,000	243,100	50,000	-	65,000	-	2,254,450
	งานรับเข้านักศึกษา	-	390,750	534,200	146,000	-	-	-	45,000	1,115,950
	งานบริการการศึกษา	-	2,000,000	-	-	-	-	-	-	2,000,000
	งานส่งเสริมวิชาการ	-	360,625	127,175	25,200	-	-	-	-	513,000
	ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป	-	92,150	369,550	318,700	3,600	-	-	-	784,000
4	แผนงาน :: ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	3,254,400	1,081,600	341,640	74,000	-	-	4,751,640
4.1	ผลผลิต :: โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	3,254,400	1,081,600	341,640	74,000	-	-	4,751,640
4.1.1	กองกลาง	-	-	3,254,400	1,081,600	341,640	74,000	-	-	4,751,640
	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-	-	3,254,400	1,081,600	341,640	74,000	-	-	4,751,640
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	40,152,064	33,399,520	40,260,134	11,819,944	7,181,710	2,850,110	5,968,700	1,602,218	143,234,400



พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๔

##### การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๕

##### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

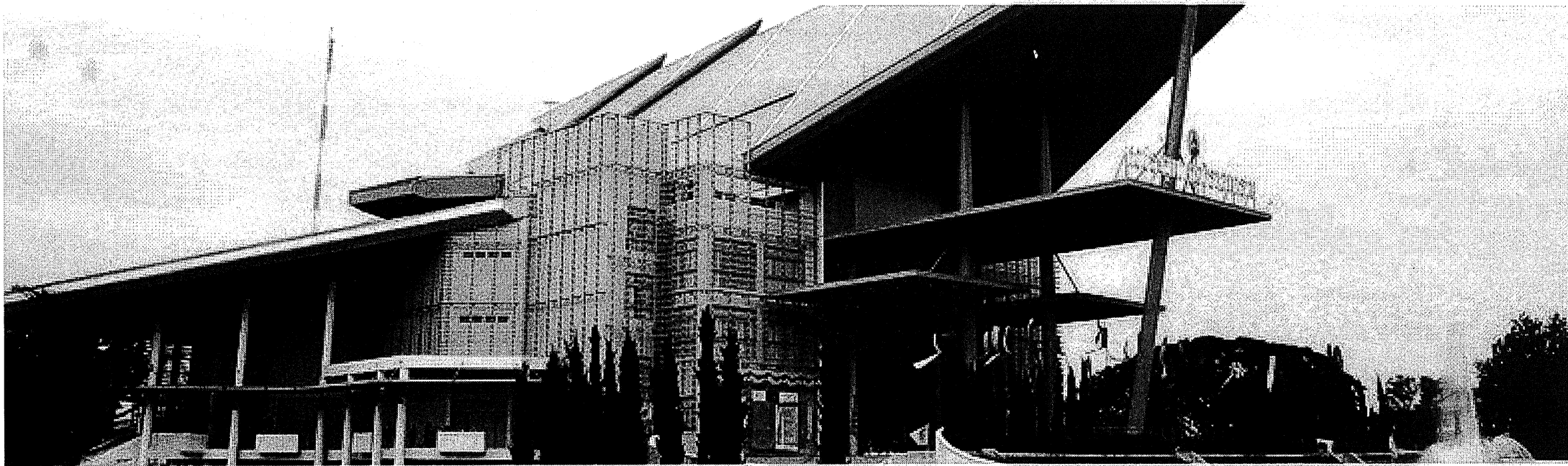
ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

**โทร. (IP Phone) 111 – 116 เบอร์โทรภายนอก 0 4297 0049**



สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ พ.ศ. 2567		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		388,650	388,650	13.64
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	67,250	67,250	2.36
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	148,380	148,380	5.21
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	907,490	907,490	31.84
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	1,338,340	1,338,340	46.96
	<u>รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น</u>	-	<u>2,850,110</u>	<u>2,850,110</u>	<u>100.00</u>
	ร้อยละ		100.00	100.00	

*จาก*

# สารบัญ

---

---

	หน้า
แบบสรุบบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .....	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ .....	1
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว .....	2
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ .....	3
ครุภัณฑ์สำนักงาน .....	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ .....	8

---

---



ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567		
1	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		21,900	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
2	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาสัตวศาสตร์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		20,000	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
3	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ WXGA ขนาด 3,700 ANSI Lumens	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		21,750	งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
4	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว	2 จอ		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		27,000	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
5	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาสัตวศาสตร์	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		15,000	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
6	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		30,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
7	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	กล้องวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) รองรับรูปแบบการประชุม 10X Optical Zoom	1 กล้อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		98,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	

ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
													ประกาศสอบราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567			มี (P)	ไม่มี (P)
โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	มี (P)	ไม่มี (P)	ประกาศสอบราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567					
8	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลแบบเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่น้อยกว่า 32.5 ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ ขนาด 18-135 mm	1 กล้อง		✓	✓			✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		57,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ			
9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ใน งานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ	1 กล้อง		✓	✓			✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		48,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ			
10	โครงการสนับสนุนการบริหาร หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2567	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลแบบเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่น้อยกว่า 32.5 ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ ขนาด 18-55 mm	1 กล้อง		✓	✓			✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		50,000	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ			
รวมทั้งสิ้น															388,650	สามแสนแปดหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน					

ครุภัณฑ์ ประเภท งานบ้านงานครัว

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
													ประกาศสอบราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567			มี (✓)	ไม่มี (✓)
โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567					
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	รถเข็นเอกประสงค์	1 คัน		✓	✓			✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		1,500	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ			
2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	เครื่องซักผ้า 2 ตัง ขนาด 12 กิโลกรัม	1 เครื่อง		✓	✓			✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		9,850	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ			

ครุภัณฑ์ ประเภท งานบ้านงานครัว (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันป.ม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567					
																มี (✓)	ไม่มี (✓)			
3	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	เครื่องขีดพื้น ขนาด 12 นิ้ว	1 เครื่อง		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		19,900	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ	
4	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวยกฟุต	1 ตู้		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		13,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ	
5	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องขีดพื้น ขนาด 20 นิ้ว	1 เครื่อง		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		23,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ	
รวมทั้งสิ้น															67,250	ทุกμήนจัดพื้นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน				

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันป.ม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567				
																มี (✓)	ไม่มี (✓)		
1	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ชุดเครื่องเสียงประกอบห้องเรียน	1 ชุด		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		19,800	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ
2	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการดำเนินงานพัฒนาสื่อดิจิทัล	ชุดเครื่องเสียงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ชุด		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		5,300	งานพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ
3	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องขยายเสียงชนิด Power Mixer	1 เครื่อง		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		35,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ
4	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	ตู้ลำโพงช่วยสอน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว	2 ตู้		✓	✓				✓			พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		17,200	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการตามกรมอบอำนาจ

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ยุक्तันปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567			เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567
5	โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ชุดครุภัณฑ์ตู้ลำโพง มีภาคขยายแบบเคลื่อนที่	2 ชุด		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		7,980	งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
6	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาสัตวศาสตร์	ชุดครุภัณฑ์ตู้ลำโพง มีภาคขยายแบบเคลื่อนที่	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		40,000	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
7	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	โทรโข่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 30 วัตต์	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		1,650	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
8	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการดำเนินงานพัฒนาสื่อดิจิทัล	ชุดไมโครโฟน ชนิดมีสาย	2 ชุด		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		17,800	งานพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
9	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องบันทึกเสียง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 กิกะไบต์	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		3,650	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
รวมทั้งสิ้น																148,380	หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567				
																มี (✓)	ไม่มี (✓)		
1	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	6 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		227,400	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
2	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 บีทียู	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		117,000	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
3	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		92,000	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		40,900	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
5	โครงการการบริหารจัดการทรัพยากรและการดำเนินงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		32,400	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
6	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการดำเนินงานพัฒนาสื่อดิจิทัล	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 15,000 บีทียู	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		24,900	งานพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
7	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดตั้ง ขนาด 25,000 บีทียู	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		28,000	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ

ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ยุกพื้น งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2567		
8	โครงการสนับสนุนการบริหาร หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2567	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		25,000	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
9	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการให้บริการใน ห้องสมุด	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	1 ตัว		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		2,500	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
10	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการให้บริการใน ห้องสมุด	เครื่องสแกนบาร์โค้ด	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		18,000	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
11	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 20 แผ่น	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		42,600	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
12	โครงการบริหารจัดการและ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก ขนาด 4 ฟุต	1 ตู้		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		4,000	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท) บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
13	โครงการบริหารจัดการและ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ตู้เหล็กแบบ 1 บาน 6 ลินชัก	1 ตู้		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		6,200	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท) บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
14	โครงการสนับสนุนงานบริหาร ทั่วไป (สำนักงานคณบดี)	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำ ขนาด 20 ลิตร	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		14,000	งานบริหารทั่วไป คณะเทคโนโลยีการเกษตร	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 60 x 70 x 92 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)	17 ตัว		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		59,500	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	ชุดโต๊ะทำงานตัวแอล ขนาด 160 x 140 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)	2 ชุด		✓	✓				✓	✓	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		9,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	



ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะจง	ประกาศราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2567				
																มี (✓)	ไม่มี (✓)		
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์	ฉากกั้นห้อง ขนาด 60 x 120 เซนติเมตร (กว้าง x สูง)	21 ตัว		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		50,400	งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการ มอบอำนาจ	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์	ฉากกั้นห้อง ขนาด 60 x 150 เซนติเมตร (กว้าง x สูง)	21 ตัว		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		56,700	งานบริหารทั่วไป คณะกรรมการ มอบอำนาจ	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
19	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	ชั้นวางของ ขนาด 60 x 100 x 120 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)	32 อัน		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		32,000	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
20	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	โต๊ะประชุม ขนาด 240 x 120 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)	1 ตัว		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		9,900	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
21	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	โต๊ะเคาเตอร์ ขนาด 150 x 60 x 106 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)	1 ตัว		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		7,100	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
22	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	ชุดโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง และมีขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 120 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ก.พ. 67		7,990	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ
รวมทั้งสิ้น															907,490	เก้าอี้สำนักงานพร้อมเก้าอี้			

*กรรณิ*

ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคาประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2567 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2567			
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	7 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		168,000	งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
2	โครงการบริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	2 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		64,000	งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
3	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	4 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		128,000	งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุสนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		130,000	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
5	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		350,000	งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
6	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านงานพัฒนาสื่อดิจิทัล	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานกราฟฟิก	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		52,900	งานพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	2 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		38,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
8	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	3 จอ		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		12,750	งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ

*pan*

ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบ.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคาประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567			เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2567
9	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์หรือ LED ขนาด A4	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		10,000	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
10	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 2	5 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		75,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
11	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 (18 หน้า/นาที)	5 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		16,500	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
12	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	2 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		8,200	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
13	โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์หรือ LED สี	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		5,190	งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
14	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		27,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
15	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		16,500	งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
16	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุสนับสนุนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	1 เครื่อง		✓	✓		✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		102,000	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ

ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2567	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓) ไม่มี (✓)	มี (✓) ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ	คาดว่าจะ	คาดว่าจะมี	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ		
													ราคา ประกวด (เดือนปี)	ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	การส่งมอบ ปี 2567 (เดือนปี)	รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2567		
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	ชุดอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง	1 ชุด		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		9,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
18	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	2 เครื่อง		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		36,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
19	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุ สนับสนุนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ขนาด 9U	2 ตู้		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		10,800	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่าย และบริการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
20	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ แบบที่ 2 (ขนาด 42U)	2 ตู้		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		44,000	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
21	โครงการบริหารงานทั่วไป (บัณฑิตวิทยาลัย)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1 เครื่อง		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		2,500	งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
22	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานคณะบดี คณะครุศาสตร์	ชุดอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง	1 ชุด		✓	✓	✓				✓		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	เม.ย. 67		32,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																1,338,340	หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน		

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖  
เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน           | รองอธิการบดี<br>ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโงะ | รองอธิการบดี<br>ด้านวิชาการ                                   |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว           | รองอธิการบดี<br>ด้านกิจการนักศึกษา                            |
| ๔. อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม           | รองอธิการบดี<br>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร         |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ชาอามาตย์      | รองอธิการบดี<br>ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี         |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม        | รองอธิการบดี<br>ด้านบริหาร                                    |

รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน

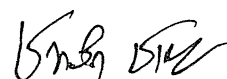
๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสนอรองอธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. งานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ
๖. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๗. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๘. การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย
๙. การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
- ๑๐ การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
๑๑. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
๑๒. งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร
๑๓. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะงานตามข้อ ๑ - ๑๓ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๖๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	<p>๑.๑ กำกับราชการในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งงานทรัพย์สินและรายได้ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ (สนามกีฬาราชพฤกษ์) สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ ลานกีฬาหลังศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล เทนนิส โดมหน้าหอพักกันเกรา และอาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม</p> <p>๑.๒ ดูแลงานด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ ดูแลงานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างระบบใหม่ ทรัพยากรประเมิน ติดตามตรวจสอบ)</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านบริหาร</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม</p>
๒	<p>๒.๑ กำกับราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>๒.๒ งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร</p> <p>๒.๓ คลินิกเทคโนโลยี</p> <p>๒.๔ งานบริการวิชาการ</p> <p>๒.๕ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก</li> <li>- โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์</li> <li>- โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)</li> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล)</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน</p>



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๓	๓.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป ๓.๒ กำกับราชการในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๓ เลขาธิการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓.๔ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ๓.๕ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น -โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูและวิชาชีพครูสู่ความเป็นเลิศ -โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด สพฐ ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา -โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโงง
๔	๔.๑ กำกับราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร รักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ลานกีฬา โรงยิมเนเซียม ๔.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น -โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว
๕	๕.๑ กำกับส่วนราชการในส่วนงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๕.๒ กำกับดูแล และดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ๕.๓ กำกับดูแลงานสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยและงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๕.๔ กำกับดูแล งานสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๕.๕ กำกับดูแล และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ๕.๖ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	-โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา - โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือ ชุมชนอื่น (ด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างระบบใหม่ ทรัพยากรประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ)	
๖	๖.๑ กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น -โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (ด้านสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้าน วิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์
๗	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักร้อน ๔. ลาคลอบบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- ทุกรรองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๘	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติ ราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน)	- ทุกรรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๙	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการ ดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- ทุกรรองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท ถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือ สิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและ ตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายก่อน)	
๑๐	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทูกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๑	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและ โครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทูกรองอธิการบดี
๑๒	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทูกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๓	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับ ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๔	อนุมัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางภายในประเทศ (กรณีไปต่างประเทศต้องขออนุมัติจากอธิการบดี)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม การอนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย กรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๕	อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๖	การรับรองตัวบุคคล เงินเดือนหรือค่าจ้าง (เว้นแต่การรับรองหัวหน้าส่วนราชการ)	รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๗	การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ที่พ้นจากงานของส่วนราชการ	รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๘	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไป ราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนอ อธิการบดี	ทุกรองอธิการบดี
รวม ๑๘ รายการ		



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๕  
เรื่อง มอบหมายให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ประกอบกับคำสั่งศาลปกครองอุดรธานี เกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑ บัญชี

๑. งานต่อไปให้เสน่อธิการบดีพิจารณาสั่งการ
  - ๑.๑ งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
  - ๑.๒ งานหน่วยตรวจสอบภายใน
  - ๑.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - ๑.๔ งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ
  - ๑.๕ งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
  - ๑.๖ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
  - ๑.๗ การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย

๑.๘ การให้...

- ๑.๘ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
- ๑.๙ การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
- ๑.๑๐ งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
- ๑.๑๑ งานเรือถนน หรือก่อสร้างอาคาร
- ๑.๑๒ งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี
- โดยเฉพาะ
- งานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติใน หลักการแล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้
- การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อ ให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 รายละเอียดการมอบหมายให้คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	กำกับปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ บุคลากรตามสัญญาจ้างทุกประเภท รวมทั้งการพิจารณาเบื้องต้น เกี่ยวกับความดีความชอบ การลาศึกษาต่อ การโอนย้าย การขอช่วย ราชการและอื่นๆ ก่อนนำเสนออธิการบดี	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๒	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบบุคลากรค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและ โครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตาม แผนงานหรืองาน/โครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงใน สาระสำคัญ และให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๓	อนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท ถ้วน) โครงการที่ใช้เงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่ เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้เสนอรองอธิการบดีที่ อธิการบดีที่กำกับดูแล	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย - ส่วนราชการอื่นที่มี รองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับ ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๔	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มี วงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง ต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการ ก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายก่อน)	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	คนบตี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๕	การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- คนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๖	อนุมัติเงินยืมทรองจ่ายราชการทุกประเภทของงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- คนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล
๗	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนออธิการบดี	- คนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๘	อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ รถยนต์ส่วนบุคคลในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนครและจังหวัดใกล้เคียง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๙	อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๐	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักร้อน ๔. ลาคลอบบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	คนบตี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๑	การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างประเภทอื่นในส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๒	การลงชื่อในหนังสือราชการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานส่วนราชการที่อธิการบดี ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - ต้องไม่เป็นงานเกี่ยวกับนโยบายงานบริหารงานบุคคลในส่วนที่จะต้องพิจารณาเป็นคุณหรือโทษ
๑๓	การรับรองตัวบุคลากร เงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นการรับรองหัวหน้าส่วนราชการให้เสน่ออธิการบดี
๑๔	การส่งเอกสารที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน และเอกสารประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๕	การให้ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติตามปกติของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๖	การรับรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างอื่น เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทน	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๗	การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่พ้นจากงานของส่วนราชการ	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๘	การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๑๙	การรายงานเหตุการณ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุร้ายต่อทรัพย์สินของราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๒๐	การอนุมัติให้ทำลายเอกสารตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๒๑	การประชุมสัมพันธกิจกรรมของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๒๒	การอนุมัติให้หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกใช้อาคาร สถานที่ หรือครุภัณฑ์ของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๒๓	การออกหนังสือหรือเกียรติบัตรขอบคุณหรือเป็นเกียรติ แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกหรือภายในที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่ส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
รวม ๒๓ รายการ		