



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้การขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“ประชาชน”	หมายความว่า	บุคคลทั่วไปที่ ต้องการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรืองานที่ตั้งขึ้นตามกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงาน ประชาชน หรือนักศึกษายื่นคำขอหรือติดต่อ มหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย : Saraban@snru.ac.th

(๒) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร : <https://www.snru.ac.th>

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๔ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากมหาวิทยาลัย ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้วนั้น ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) หมายเลข...

(๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๒ กรณีที่ติดต่อตามข้อ ๔ (๑)

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๑ กรณีที่ติดต่อตามข้อ ๔ (๒)

ข้อ ๖ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงาน ประชาชน หรือนักศึกษายื่นคำขอหรือติดต่อส่วนราชการของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@snru.ac.th

เว็บไซต์ : po.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๑

(๑.๑) กองพัฒนานักศึกษา

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sdd@snru.ac.th

เว็บไซต์ : sdd.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๔ ๓๘๕๔

(๑.๒) กองนโยบายและแผน

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plan@snru.ac.th

เว็บไซต์ : plan.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๔๗

(๑.๓) กองกลาง

(๑.๓.๑) งานบริหารทั่วไป

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : generalcenter@snru.ac.th

เว็บไซต์ : ga.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๒

(๑.๓.๒) งานคลัง

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tresnru@snru.ac.th

เว็บไซต์ : tre.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๔ ๓๘๕๔

(๑.๓.๓) งานพัสดุ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : putsadu@snru.ac.th

เว็บไซต์ : invent.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๔๙

(๑.๓.๔) งานบริหารบุคคลและนิติการ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lps@snru.ac.th

เว็บไซต์ : lps.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒

(๑.๓.๕) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pr@snru.ac.th

เว็บไซต์ : pr.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๑

(๑.๓.๖) งาน...

(๑.๓.๖) งานทรัพย์สินและรายได้

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : inc@snru.ac.th

เว็บไซต์ : inc.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๘๒

(๑.๓.๗) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : buildingsnru@snru.ac.th

เว็บไซต์ : building.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๙๗

(๑.๓.๘) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : vithidham@snru.ac.th

เว็บไซต์ : vithidham.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๓๓๕

(๒) คณะครุศาสตร์

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : edu@snru.ac.th

เว็บไซต์ : edu.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๖

(๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : science@snru.ac.th

เว็บไซต์ : sci.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๐

(๔) คณะวิทยาการจัดการ

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fms.snru@snru.ac.th

เว็บไซต์ : fms.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๘

(๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : husoccon@snru.ac.th

เว็บไซต์ : hms.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๑๔

(๖) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : techno_kaset@snru.ac.th

เว็บไซต์ : agt.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๔ ๓๖๘๒

(๗) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : i-tech@snru.ac.th

เว็บไซต์ : itech.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๕๓

(๘) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ilacsnu@snru.ac.th

เว็บไซต์ : ilac.snru.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๔ ๔๐๐๙

(๙) สถาบัน...

- (๙) สถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rdi_snru@snru.ac.th
เว็บไซต์ : rdi.snru.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๕๔
- (๑๐) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : academic@snru.ac.th
เว็บไซต์ : academic.snru.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๕
- (๑๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arit.s@snru.ac.th
เว็บไซต์ : arit.snru.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๙
- (๑๒) บัณฑิตวิทยาลัย
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : grad@snru.ac.th
เว็บไซต์ : grad.snru.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

ข้อ ๗ ในกรณีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงาน ประชาชน หรือนักศึกษายื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) สายตรงอธิการบดี
เว็บไซต์ : <https://presidentboard.snru.ac.th/>
- (๒) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เว็บไซต์ : <https://corrupt.snru.ac.th/>
- (๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
เว็บไซต์ :
https://legal.snru.ac.th/document/index.php/F/snru_complaint_insert

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๖ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาทำการตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏในข้อ ๖

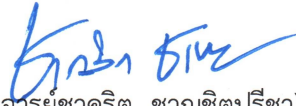
ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใดในข้อ ๖ หน่วยงาน ประชาชน หรือนักศึกษา สามารถยื่นคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางในข้อ ๔ ได้

ข้อ ๑๐ หน่วยงาน ประชาชน หรือนักศึกษาอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดี ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ทางช่องทางตามข้อ ๔ ถึง ๖ แล้ว ก็ได้

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเรื่องหรือดำเนินการใด ๆ ที่ผ่านช่องทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นใด เว้นแต่ได้จัดทำเป็นหนังสือหรือส่งคำขอลงถึงมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการตามข้อ ๔ และข้อ ๖ - ๗

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีข้อขัดข้อง หรือเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๔/๑๒๔๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้การขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศกำหนด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่อไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ให้ใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน แต่เนื่องจากคู่มือดังกล่าวยังมีได้มีสภาพการบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้การบังคับใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ให้ใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยึดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยและอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ให้ใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์



เอกสารประกอบ

๒. คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน



เอกสารประกอบ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน แต่เนื่องจากคู่มือดังกล่าวยังไม่ได้มีสภาพการบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้การบังคับใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบนในทุกรูปแบบ ประกอบกับมีมาตรฐานเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และตามความในมาตรา ๑๗๓ มาตรา ๑๗๔ มาตรา ๑๗๕ และมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตาม

กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว บุคคลหรือคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยอธิการบดี

รองอธิการบดี หรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน และสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติรวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์ภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและการรับสินบน รวมถึงไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในการปฏิบัติและการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายในการทุจริตในการปฏิบัติงานหรือการรับสินบน มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือ ณ ที่ทำการหน่วยวินัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแสในเรื่องการทุจริตหรือการรับสินบนโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การทุจริตในการปฏิบัติงานหรือการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้กระทำจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยขั้นสูงสุด ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียที่ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียก หรือรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากบุคคลใดอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน หรือสิ่งของจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากองค์กร หรือเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ในงานเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าสูงเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองจากองค์กร หรือเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และพึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ตามปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัย หรือจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ เรียก หรือรับเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ จากองค์กร หรือเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อแลกกับการให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๑๖ การ...

ข้อ ๑๖ การรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยของเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ขอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินจะนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการวางแผนทางการตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวทางป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน โดยมีการควบคุมภายในที่ดี

ข้อ ๑๘ ให้งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำรายงานการสรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบนในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยแบ่งเป็นสองรอบการรายงาน คือ รอบแรกให้รายงานการดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และรอบที่สองให้รายงานการดำเนินการระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน

ข้อ ๑๙ กรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยและอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

กรณีที่เข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มีการดำเนินการทางวินัยกรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจเข้าข่ายการทุจริต เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ระบบสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

- (๑) ระบบกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ e-learning
- (๓) ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต
- (๔) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิต
- (๕) ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) ระบบอาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS)
- (๗) ระบบวารสารบัณฑิตศึกษา
- (๘) ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๙) ระบบยืนยันสิทธิออนไลน์
- (๑๐) ระบบบริหารการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ สสท.
- (๑๑) ระบบจองรายวิชาเลือกเสรี
- (๑๒) ระบบขอคืนเงินค่าเช่าชุดครุย และค่าประกันชุดครุย
- (๑๓) ระบบบริหารการศึกษา

(๑๔) ระบบ...

ระดับอุดมศึกษา

(๑๔) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(๑๕) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์

๒.๒ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ

(๑) ระบบบริหารพัสดุ

(๒) ระบบบริหารจัดการวัสดุ

(๓) ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร

(๔) ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ

(๕) ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์

(๖) ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๗) ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์

(๘) ระบบส่งจ่ายเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์

(๙) ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๑๐) ระบบบริหารจัดการข้อมูลการลา

(๑๑) ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์

(๑๒) ระบบเช็คคอินเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๑๓) ระบบฐานข้อมูลตำบล

(๑๔) ระบบสลิปเงินเดือน

(๑๕) ระบบเก็บข้อมูลการตรวจชุดเบิกสำหรับงานตรวจสอบภายใน

(๑๖) ระบบออกใบเสร็จเงินได้ของงานคลัง

(๑๗) ระบบรายงานเงินประกันของเสียหาย

(๑๘) ระบบจองห้องประชุมคอนเฟอร์เร็น สวท.

(๑๙) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์

(๒๐) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

(๒๑) ระบบเก็บข้อมูลภาระงาน สวท.

(๒๒) ระบบบริหารงบประมาณ

(๒๓) ระบบบริหารจัดการโครงการ

(๒๔) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒๕) ระบบเว็บไซต์อาจารย์

(๒๖) ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล

(๒๗) ระบบจองห้องประชุม

(๒๘) ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนา สวท.

(๒๙) ระบบสืบค้นหนังสือ

(๓๐) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศหน่วยงาน

(๓๑) ระบบจัดการเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน

(๓๒) ระบบยื่นขอหนังสือรับรองออนไลน์

(๓๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๓๔) ระบบห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย

(๓๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลสำหรับทำรายงาน มรสน.

(๓๖) ระบบ...

(๓๖) ระบบรายงานข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓๗) ระบบยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ มรสน.

(๓๘) รายงานข้อมูลการให้บริการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency(OIT)

๒.๓ ระบบสนับสนุนด้านการค้นคว้าหรือวิจัย

(๑) ระบบติดตามการตีพิมพ์วารสาร

๒.๔ ระบบอื่นใดที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานภายในดำเนินการพัฒนาหรือจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ - ๒.๓

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร