



# บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป  
 รับเลขที่ 554  
 วันที่ 21 ส.ค. 2565  
 เวลา 14.50

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. IP-Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๒๒๘๔

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ได้ทราบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำสั่งฯ ๖๑๕/๒๕๖๖ ลงนามในนาม อธิการบดี  
 ๒๐๒๑ กคณบ/๒๕๖๖ Net งานบริหาร  
 ๒๐๒๖๒๒

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑๑ ส.ค.๖๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน           | รองอธิการบดี<br>ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง | รองอธิการบดี<br>ด้านวิชาการ                                   |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว           | รองอธิการบดี<br>ด้านกิจการนักศึกษา                            |
| ๔. อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม           | รองอธิการบดี<br>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร         |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ขาอามาตย์      | รองอธิการบดี<br>ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี         |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม        | รองอธิการบดี<br>ด้านบริหาร                                    |

รายละเอียด...

รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน

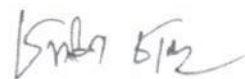
๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสน่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. งานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ
๖. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๗. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๘. การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย
๙. การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
๑๐. การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
๑๑. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
๑๒. งานเรือถอน หรือก่อสร้างอาคาร
๑๓. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะงานตามข้อ ๑ - ๑๓ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๖๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	<p>๑.๑ กำกับราชการในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งงานทรัพย์สินและรายได้ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ (สนามกีฬาราชพฤกษ์) สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาหลังศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล เทนนิส โดมหน้าหอพักกันเกรา และอาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม</p> <p>๑.๒ ดูแลงานด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓ ดูแลงานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างระบบใหม่ ทรัพยากรประเมิน ติดตามตรวจสอบ)</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านบริหาร</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม</p>
๒	<p>๒.๑ กำกับราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>๒.๒ งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร</p> <p>๒.๓ คลินิกเทคโนโลยี</p> <p>๒.๔ งานบริการวิชาการ</p> <p>๒.๕ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก</li> <li>- โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์</li> <li>- โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)</li> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล)</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน</p>

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๓	<p>๓.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>๓.๒ กำกับราชการในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๓ เลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๓.๔ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓.๕ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูและวิชาชีพครูสู่ความเป็นเลิศ</li> <li>-โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด สพฐ ดชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา</li> <li>- โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านวิชาการ</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง</p>
๔	<p>๔.๑ กำกับราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร รักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ลานกีฬา โรงยิมเนเซียม</p> <p>๔.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม</li> </ul>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา</p> <p>อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า</p>
๕	<p>๕.๑ กำกับส่วนราชการในส่วนงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕.๒ กำกับดูแล และดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๕.๓ กำกับดูแลงานสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยและงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>๕.๔ กำกับดูแล งานสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.๕ กำกับดูแล และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๕.๖ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม</p>

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	-โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา - โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างระบบใหม่ ทรัพยากรประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ)	
๖	๖.๑ กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลและงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น -โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (ด้านสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น)	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้าน วิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์
๗	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักร้อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- ทุกรองรองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๘	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- ทุกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๙	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)	- ทุกรองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	
๑๐	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทูครองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๑	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทนค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทูครองอธิการบดี
๑๒	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทูครองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๓	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๔	อนุมัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางภายในประเทศ (กรณีไปต่างประเทศต้องขออนุมัติจากอธิการบดี)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม การอนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย กรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๕	อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๖	การรับรองตัวบุคคล เงินเดือนหรือค่าจ้าง (เว้นแต่การรับรองหัวหน้าส่วนราชการ)	รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๗	การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ที่พ้นจากงานของส่วนราชการ	รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๘	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไป ราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวกับ หน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนอ อธิการบดี	ทุกรองอธิการบดี
<b>รวม ๑๘ รายการ</b>		