ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

๑.๔ สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๕ ขอความอนุเคราะห์แผนความต้องการประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๑.๖ ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ นำส่งราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๙ ขอความร่วมมืองดใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑๐ หลักการเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๑๑ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๑๒ การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๒

๑.๑๓ ปฏิทินการเตรียมงานและการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร

๑.๑๕ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง...

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลซ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

รายงานรายได้ของงานทรัพย์สินและรายได้

๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕๖๖)

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

เอกสารประชาสัมพันธ์วารสารหนองหารหลวง

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

(๓) ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า

(๔) ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

๔.๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ. ....

๓.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

๓.๓ รายงานเจ้าหน้าที่งานคลังทุจริตเงินของทางราชการ

๓.๔ พิจารณามาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมเกี่ยวกับกรณีการติดตามเงินคืนตามผลการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ พิจารณาผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งเพื่อทราบ

๔.๒ รายงานการติดตามการดำเนินงานตามความเห็น / ข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ถ้ามี)

๔.๓ รายงานภารกิจของมหาวิทยาลัยจากสารประชาสัมพันธ์ “หนองหารหลวง”

๔.๔ แผนการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระยะ ๔ ปี

๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน)

๔.๖ หนังสือแจ้งคำสั่งศาล สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ คดีหมายเลขดำที่ บ.๙๖/๒๕๖๕ ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา (ผู้ฟ้องคดี) และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้ถูกฟ้องคดี)

๔.๗ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งการประกาศใช้ข้อบังคับ ก.อ.ร.

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ขออนุมัติการให้ปริญญาบัณฑิต

๕.๒ ขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปริญญาดุษฎีบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (ค.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (ค.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรม (ค.อ.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ค.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ (ค.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (วศ.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการผลิต (วศ.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม (วท.บ. ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๔ พิจารณาอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๕.๑๕ พิจารณาอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๗”

๕.๑๖ พิจารณาอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้จากการบริการวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

๕.๑๗ พิจารณาอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

๕.๑๘ พิจารณาอนุมัติการใช้กรอบวงเงินการบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๕.๑๙ พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕.๒๐ พิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

๕.๒๑ พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ (วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๔.๔ รายงานผลการดำเนินการจัดหารายได้และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สิ้นสุด ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔.๕ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาค กศ.ป.

๔.๖ ปฏิทินการดำเนินงานหลักๆ ของมหาวิทยาลัย

๔.๗ การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๔.๘ สถาบันคลังสมองของชาติมอบหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๙ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๐ การปรับเปลี่ยนหมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๔.๑๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๓ “ภูพานเกมส์”

ระเบียบวาระ...

๔.๑๒ การจัดโครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Urban and Environmental Development Towards Becoming a Smart City)

๔.๑๓ การจัดประชุมอาจารย์แนะแนว และออกแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๓ พิจารณาการใช้กรอบวงเงินการบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๕.๔ พิจารณาแนวปฏิบัติในการจ้าง การทำสัญญาจ้าง และการเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๕.๕ สรุปเรื่องประกอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๖ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๕.๗ ขออนุมัติงบประมาณในการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗

๕.๘ ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๙ ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

๕.๑๐ พิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี ผู้แทนคณบดี ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ (วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3950
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 11.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๖๙ **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 527
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 09:10 น.

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐**

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร LINE ID : annty092522

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



แบบเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

---

๑. หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง ..... โทร .....

๒. เรื่องที่เสนอ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

☐ เรื่องสืบเนื่อง

☐ เรื่องพิจารณา (กรุณาระบุ **ประเด็น/ทางเลือก** ที่เสนอที่ประชุมพิจารณา)

❍ เห็นชอบ .....

❍ อนุมัติ .....

❍ อื่น ๆ .....

๒.๑ ชื่อเรื่อง .....

๒.๒ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ (อธิบายความเป็นมาของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการที่ผ่านมา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

☐ ไม่มี

☐ มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๔. ผู้ชี้แจงคือ ..... โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

☐ มี คือ..... โทร .....

☐ ไม่มี

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

---

๑. ชื่อ – นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดีหรือ E – mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522 หรือแจ้งได้ที่ นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๒๙ ๕๑๕๓ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในระบบการประกันคุณภาพ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน โดยสรุปผลการประเมินเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ มีคะแนนการประเมิน ๔.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.1 ผลการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565

ประเภทสถาบัน ☐☐กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☑☐กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐☐กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐☐กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
☐☐ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
☐☐ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ, × = ไม่บรรลุ)	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1	**5 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2	**5 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ	4.54 คะแนน		✓	4.54 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.67		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.67		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8	5 ข้อ	4 ข้อ		✓	4 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3	**4.82 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4	**5 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5	**5 คะแนน**
				เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	**4.96 คะแนน**

4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนักงานอธิการบดี จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2	2	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
3	8	-	5.00	4.82	4.82	ดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	**13**	**-**	**5.00**	4.82	**4.96**	**ดีมาก**
ผลการประเมิน		**-**	**ดีมาก**	**ดีมาก**		

๑.๕ ขอความอนุเคราะห์แผนความต้องการประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ ส่วนราชการได้จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) เพื่อบรรจุในแผนงบลงทุน เตรียมความพร้อมในการขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต้องเตรียมรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และแบบรูปรายการก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมและทันต่อการขอรับจัดสรรงบประมาณลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานกองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕ ๑๘

รับเลขที่ 9965
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 11.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP Phone ๑๗๔
ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๘๓๒ **วันที่** ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แผนความต้องการประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑. ต้นเรื่อง/ เรื่องเดิม

ตามที่ ส่วนราชการได้จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) มาที่กองนโนบายและแผน เพื่อบรรจุในแผนงบลงทุน แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต้องเตรียมรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และแบบรูปรายการก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมและทันต่อการขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ กองนโยบายแลแผน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนแผนความต้องการ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ พร้อมจัดเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนในภาพรวมของส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://plan.snru.ac.th ในหัวข้อ : ขอความอนุเคราะห์แผนความต้องการประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งกองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ **ภายในศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** เพื่อกองนโยบายและแผนรวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปแผนความต้องการงบลงทุน : ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ 3 ปี (2568 - 2570)

คณะ/สถาบัน/สำนัก/.....

ลำดับความสำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/หน่วยนับ (3)	ราคาต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2567		แผนความต้องการงบลงทุน (5)								สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ สถานที่ดำเนินการ
								2568		2569		2570		รวม			
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน		
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
1.ผูกพันเดิม																	
2. ผูกพันใหม่																	
3. รายการปีเดียว																	

หมายเหตุ :1. รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอตามแผนความต้องการงบลงทุน ต้องมีรายละเอียดข้อมูล แบบรูป แปลน งวดงาน ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง (BILL OF QUANTITY : BOQ)

๑.๖ ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา) เสร็จสมบูรณ์และสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง ในการนี้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบประเมินฯ โดยประเมินผ่านระบบออนไลน์ผ่านคิวอาร์โค้ด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖

รับเลขที่ 4006
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 15.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โทร. IP – PHONE ๑๐๖

ที่ - **วันที่** ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานและรายงานผลพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา) เสร็จสมบูรณ์และสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง

๓. ข้อเสนอพิจารณา

ในการนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบประเมินฯ **โดยประเมินผ่านระบบออนไลน์** ตาม QR CODE ด้านล่างนี้ หรือตามแบบประเมินที่ส่งมาพร้อมนี้ โดย**ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)
เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

แบบประเมินผลการบริหารงาน ฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลิงค์และQR CODE แบบประเมินผลการบริหารงาน ฯ ออนไลน์
https://forms.gle/YXYk2pD9mjn5kUkn7 แบบประเมินผลการบริหารงาน ฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แบบประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อนำผลไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยข้อมูลที่ได้จะทำการประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น และขอยืนยันว่าข้อมูลจากการประเมินของท่าน ซึ่งจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน และต้องประเมินผลตามความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลที่มีคุณภาพ สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ❒ หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

1. เพศ
   - ❒ 1) ชาย
   - ❒ 2) หญิง
2. อายุ
   - ❒ 1) ต่ำกว่า 30 ปี
   - ❒ 2) 30 – 40 ปี
   - ❒ 3) 41 – 50 ปี
   - ❒ 4) 51 – 60 ปี
   - ❒ 5) มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป
3. ประเภทบุคลากร
   - ❒ 1) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
   - ❒ 2) พนักในสถาบันอุดมศึกษา
   - ❒ 3) พนักงานราชการ
   - ❒ 4) ลูกจ้างชั่วคราว
   - ❒ 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สายงาน

❒ 1) สายวิชาการ

❒ 2) สายสนับสนุน

5. ตำแหน่งสูงสุด

❒ 1) ผู้บริหารระดับคณะ / หัวหน้าสำนักงาน

❒ 2) ประธานหลักสูตรหรือสาขา / หัวหน้างาน

❒ 3) อาจารย์ / เจ้าหน้าที่

❒ 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โปรดระบุหมายเลข 0, 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องระดับผลการประเมินให้ตรงกับการประเมินผลของท่านมากที่สุด ซึ่งความหมายของระดับการประเมินมีดังนี้

5 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

4 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

3 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

2 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

1 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง

0 หมายถึง ไม่ทราบข้อมูล/ไม่สามารถประเมินได้

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน					
	0	1	2	3	4	5
1. ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ						
1.1 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม น่าเคารพยกย่อง						
1.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผลการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กรอันก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน						
1.3 เป็นผู้มีความสุขุมรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้และมีปิยวาจา						
1.4 มีความรอบรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ						
1.5 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร						
1.6 อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์						
1.7 ให้ความไว้วางใจ ให้เกียรติและยอมรับผู้ร่วมงานทุกระดับ						
1.8 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น						
1.9 มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน						
1.10 มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์สาธารณะและองค์กรเป็นที่ตั้ง						

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน					
	0	1	2	3	4	5
2. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล						
2.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)						
2.2.1 มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และนำองค์กรไปสู่การบรรลุเป้าหมาย						
2.2.2 มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ						
2.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)						
2.2.1 มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
2.2.2 สามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานที่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและทั่วถึง						
2.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)						
2.3.1 มีการดำเนินการเพื่อเรียนรู้ รับฟังและตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
2.3.2 มีการอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่มารับบริการ รวมถึงมีการจัดช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว						
2.4 หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)						
2.4.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้						
2.4.2 มีความรับผิดชอบในการตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณชน						
2.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)						
2.5.1 มีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจได้เมื่อมีข้อสงสัย						
2.5.2 มีการดำเนินการสร้างระบบการตรวจสอบภายในและภายนอกที่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และสาธารณชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและครอบคลุม						
2.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)						
2.6.1 บุคลากรในมหาวิทยาลัย ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง						
2.6.2 บุคลากรในมหาวิทยาลัย ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการตรวจสอบ แนะนำ ร่วมคิดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมในกระบวนการพัฒนาองค์กร						

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน					
	0	1	2	3	4	5
2. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล						
2.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)						
2.7.1 มีการกระจายอำนาจและมอบหมายงานให้บุคลากรได้รับผิดชอบตามความสามารถและเหมาะสม						
2.7.2 มีการส่งเสริมให้เกิดกลไกในการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ผู้รับมอบอำนาจมีความรับผิดชอบต่ออำนาจที่ได้รับการมอบหมาย						
2.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)						
2.8.1 มีการบังคับใช้กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาและการกำหนดโทษอย่างชัดเจน						
2.8.2 คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย						
2.9 หลักความเสมอภาค (Equity)						
2.9.1 บริหารจัดการองค์กรด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก						
2.9.2 มีการส่งเสริมให้มีการจัดหรือสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน						
2.10 หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)						
2.10.1 สามารถหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนั้น ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้จากทุกฝ่าย						
2.10.2 สามารถประนีประนอมหากเกิดความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันได้อย่างสันติ						

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑.๗ นำส่งราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรีออกประกาศเรื่อง การกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ส่งราชกิจจานุเบกษาเรื่องดังกล่าวเพื่อให้แจ้งบุคลากรในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3635
วันที่ 19 ก.ค. 2566
เวลา 9.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร IP - Phone : ๑๓๔

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๙๖๙ **วันที่** ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 499
วันที่ 21 ก.ค. 2566
เวลา 11:47

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรีออกประกาศเรื่อง การกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ จึงขอส่งราชกิจจานุเบกษาเรื่องดังกล่าว มาเพื่อให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบ ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมหนังสือนี้ และได้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดข้อมูลทางเว็บไซต์ งานบริหารบุคคลและนิติการ http://lps.snru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มอบคุณกมลพร นำเข้าที่ประชุมฯ

21/7/66
(นางสาวลภาพร ศิริขันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

งานบริหารบุคคลและนิติการ
รับเลขที่ ๔๗๘ ๒๙
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๒๗ น.

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันได้บัญญัติให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการต้องส่งคืนชั้นรองเมื่อได้รับพระราชทานชั้นตราสูงขึ้น หรือผู้รับมรดกของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่วายชนม์ซึ่งมีหน้าที่ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือในกรณีที่ทรงเรียกเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืน แล้วแต่กรณี แต่ไม่สามารถนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนได้ จะต้องใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญราชการนั้น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๓ อนุมัติในหลักการให้ปรับราคาใหม่ทุก ๓ ปี และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๔) ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา สำนักนายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

บัญชีราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ลำดับที่	รายการ		ราคาชดใช้(บาท)
	<u>เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้า</u>		
๑	ปฐมจุลจอมเกล้า		๓,๕๒๙,๗๔๒
๒	ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ		๖๕๔,๓๘๔
๓	ทุติยจุลจอมเกล้า		๔๐๖,๘๒๖
๔	ตติยจุลจอมเกล้าวิเศษ		๓๐๗,๓๖๖
๕	ตติยจุลจอมเกล้า		๒๗๗,๔๔๒
๖	ตติยานุจุลจอมเกล้า		๖๑,๕๘๘
	<u>เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายใน</u>		
๗	ปฐมจุลจอมเกล้า		๑,๔๕๒,๖๐๒
๘	ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ		๔๔๕,๑๖๖
๙	ทุติยจุลจอมเกล้า		๓๗๕,๔๔๒
๑๐	ตติยจุลจอมเกล้า		๒๖๑,๒๓๐
๑๑	จตุตถจุลจอมเกล้า		๖๖,๐๖๔
	<u>เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก</u>		
๑๒	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๔๒,๓๙๒
๑๓	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๓๓,๖๒๖
๑๔	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๒๘,๖๕๘
๑๕	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๒๖,๗๕๐
๑๖	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๑๗,๑๗๔
๑๗	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๑๓,๖๖๘
๑๘	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๗,๔๙๐
๑๙	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๗,๘๙๖
๒๐	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๔,๓๘๖
๒๑	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๔,๓๘๖
๒๒	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บุรุษ	๔,๑๗๒
๒๓	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	สตรี	๔,๑๗๒
๒๔	เหรียญทองช้างเผือก	บุรุษ	๒,๔๑๔
๒๕	เหรียญทองช้างเผือก	สตรี	๒,๗๘๖
๒๖	เหรียญเงินช้างเผือก	บุรุษ	๒,๓๒๔
๒๗	เหรียญเงินช้างเผือก	สตรี	๒,๖๖๘

ลำดับที่	รายการ		ราคาชดใช้(บาท)
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย		
๒๘	มหาวชิรมงกุฎ	บุรุษ	๖๖,๓๔๐
๒๙	มหาวชิรมงกุฎ	สตรี	๔๗,๒๙๔
๓๐	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	บุรุษ	๒๙,๙๖๐
๓๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	สตรี	๒๓,๕๔๐
๓๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	บุรุษ	๑๗,๑๑๒
๓๓	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	สตรี	๑๒,๓๐๔
๓๔	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	บุรุษ	๖,๔๒๐
๓๕	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	สตรี	๖,๗๖๒
๓๖	จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย	บุรุษ	๔,๓๘๖
๓๗	จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย	สตรี	๔,๓๘๖
๓๘	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บุรุษ	๔,๑๗๒
๓๙	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	สตรี	๔,๑๗๒
๔๐	เหรียญทองมงกุฎไทย	บุรุษ	๒,๐๒๒
๔๑	เหรียญทองมงกุฎไทย	สตรี	๒,๔๒๐
๔๒	เหรียญเงินมงกุฎไทย	บุรุษ	๒,๐๒๒
๔๓	เหรียญเงินมงกุฎไทย	สตรี	๒,๔๑๒
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์		
๔๔	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๓๘,๘๔๐
๔๕	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๓๒,๘๙๔
๔๖	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๑๘,๕๓๖
๔๗	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๑๗,๔๔๘
๔๘	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๘,๗๖๐
๔๙	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๑๐,๐๒๖
๕๐	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๔,๗๐๘
๕๑	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๔,๙๒๒
๕๒	เบญจมดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๔,๗๐๘
๕๓	เบญจมดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๔,๙๒๒
๕๔	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๓,๖๕๐
๕๕	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๓,๗๐๖
๕๖	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	บุรุษ	๓,๖๗๒
๕๗	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	สตรี	๓,๗๓๒

ลำดับที่	รายการ	ราคาชดใช้(บาท)
	<u>เหรียญราชอิสริยาภรณ์</u>	
๕๘	เหรียญพิทักษ์เสรีชน	๑,๔๑๒
๕๙	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ทหาร	๔,๖๕๘
๖๐	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน บุรุษ	๔,๖๕๘
๖๑	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พลเรือน สตรี	๔,๕๒๐
๖๒	เหรียญราชการชายแดน	๗๔๘
๖๓	เหรียญจักรมาลา	๒,๔๓๔
๖๔	เหรียญจักรพรรดิมาลา บุรุษ	๒,๓๕๔
๖๕	เหรียญจักรพรรดิมาลา สตรี	๒,๖๖๔

๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สรุปสาระสำคัญ

งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รวมทั้งสิ้น ๕ ราย

๑. นายตระกูล ภู่	ยี่หวา	สังกัด งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๒. นายพรทิพย์	ศิริสานต์	สังกัด งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๓. นายชาญชัย	บุญต่าย	สังกัด กองพัฒนานักศึกษา
๔. นายทองจันทร์	ผงสินสุ	สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. Mr.Kenichi	Sato	สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘

๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3634
วันที่ 19 ก.ค. 2566
เวลา 9.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - Phone ๑๓๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๙๗๖ **วันที่** ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 500
วันที่ 21 ก.ค. 2566
เวลา 11:50 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

พร้อมหนังสือนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มายังท่าน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ด้วยลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รวมทั้งสิ้น ๕ ราย ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ออกจากราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	วัน เดือน ปีเกิด	หมายเหตุ
๑	นายตระกูล ภูยิหวา	พนักงานขับรถยนต์ สังกัดหน่วยยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	CW๐๓๒	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖	
๒	นายพรทิพย์ ศิริสานต์	คนงาน สังกัดหน่วยอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	CW๒๒๒	๓๐ เมษายน ๒๕๐๖	
๓	นายชาญชัย บุญต่าย	คนงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	CW๒๗๒	๓ มกราคม ๒๕๐๖	
๔	นายทองจันทร์ ผงสินสุ	ช่างเทคนิค สังกัดงานศูนย์เทคโนโลยี ที่เหมาะสม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	CW๑๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๐๖	
๕	Mr.Kenichi Sato	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	๑๙ ธันวาคม ๒๕๐๕	

๑.๙ ขอความร่วมมือองดใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สรุปสาระสำคัญ

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้องคมนตรี (นายพลากร สุวรรณรัฐ) เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือส่วนราชการงดใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยยานพาหนะมีความจำเป็นต้องตรวจสภาพรถยนต์ทุกคัน ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ อนึ่ง หากกรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ในช่วงดังกล่าว ขอให้ทำบันทึกถึงอธิการบดี เพื่อขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓๘



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร.IP - Phone ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๗๑ **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖



เรื่อง ขอความร่วมมือองดใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง คณาจารย์ และบุคลากร ทุกท่าน

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้องคมนตรี (นายพลากร สุวรรณรัฐ) เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือส่วนราชการงดใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยยานพาหนะมีความจำเป็นต้องตรวจสภาพรถยนต์ทุกคัน ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ อนึ่ง หากกรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ในช่วงดังกล่าว ขอให้ทำบันทึกถึงอธิการบดี เพื่อขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทราบด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑.๑๐ หลักการเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา เรื่องยุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าว่าจะส่งผลให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๖ ขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอยู่ระหว่างรอชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา (ร่าง) พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงบประมาณจะกำหนดโดยการอนุมัติของนายกรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นำเสนอ อธิการบดี

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐

๔๐

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3513
วันที่ 03 ส.ค. 2566
เวลา 17:09

สำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 32
วันที่ 9 ส.ค. 66
เวลา 16.47 น.

ที่ อว6309.FB2.1/582/2566

24 กรกฎาคม 2566

เรื่อง หลักการเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานอธิการบดี งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 529
วันที่ 10 ส.ค. 2566
เวลา 09:54

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามพระราชกฤษฎีกา เรื่องยุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอยู่ระหว่างรอการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา (ร่าง) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงบประมาณจะกำหนดโดยการอนุมัติของนายกรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) จึงขอแจ้งมติ กสว. ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดย กสว. ได้เห็นชอบหลักการเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. เมื่อสำนักงบประมาณประกาศวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สกสว. จะออกแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงบประมาณ
2. สกสว. แจ้งให้**หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องจ่ายในไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** ประกอบด้วย หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หากเป็นค่าเดินทางต่างประเทศหรือค่าครุภัณฑ์ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นส่งมายัง สกสว.
3. สกสว. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ให้อยู่ภายในวงเงินไม่น้อยกว่าที่กองทุนฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณเสนอต่อ กสว.
4. เมื่อ กสว. เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ แล้ว สกสว. จะพิจารณาอนุมัติกรอบงบประมาณจัดสรรตามความจำเป็นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร และชะลอการจัดทำคำรับรองฯ ออกไปก่อน
5. หากหน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในไตรมาสที่ 1 และ 2 มากกว่าที่ สกสว. กำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว พร้อมแนบรายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณมายัง สกสว. เพื่อพิจารณาต่อไป
6. การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณให้พิจารณาจากแผนงาน/โครงการต่อเนื่องและแผนงาน/โครงการสำคัญก่อน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7. เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้จัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลังจาก สกสว. ประกาศงบประมาณจัดสรรให้กับหน่วยรับงบประมาณแล้ว โดย สกสว. จะเบิกจ่ายงบประมาณส่วนที่เหลือให้ตามแผนการจ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน ☑ ...
☐ ...
☐ ผอ.สำนักงานคริ...
สกสว. แจ้งผลตอบการจัดสรรงบ...
ปฏิบัติงานและขอบคุณ...
ปีงบประมาณ ...
กบุคลากรในสังกัดทุกท่าน...
บางคน เงินเดือน ...
☑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
☐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.
(นางสาวณัฐพิมล ...)
หัวหน้า...
๓ ธ.ค. ๖๖

(นายเกษมี บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๕ ธ.ค. ๖๖

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ (O-Inclusiveness)
โทรศัพท์ 0 2278 8200 ต่อ 8335
อีเมล chomsuda@tsri.or.th

๑.๑๑ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สรุปสาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประสานส่งนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับพกพา พร้อมทั้งแผนบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และผลการดำเนินงานสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

มหาวิทยาราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3143 ๔๓
วันที่ 11 ก.ค. 2566
เวลา 10.04

สำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 17
วันที่ 14 ก.ค. 2566
เวลา 15.35 น.

ที่ อว ๐๒๐๕.๒/ว๑๓๑๓๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

งานบริหารทั่วไป 487
รับที่ 14 ก.ค. 2566
เวลา 16.10

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประสานส่ง **นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับพกพา (Booklet) พร้อมทั้งแผนบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และผลการดำเนินงานสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** โดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://rb.gy/ew2ed หรือ QR Code ด้านล่าง และ www.nsc.go.th เพื่อทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายแกษม บุตรดี)

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๘๕๖ (ณัฐกานต์ มลิวัลย์)
E-mail: policyandstrategy@mhesi.go.th

ดาวน์โหลดเอกสาร
ของ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
https://rb.gy/ew2ed

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑.๑๒ การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๒

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง จะดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) รุ่นที่ ๒ ให้แก่ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง การเสริมสร้างความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหารรวมทั้งเสริมสร้างประสบการและกระบวนทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่ จึงขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เสนอ อธิการบดี

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3093
วันที่ 07 มิ.ย. 2566
เวลา 9.33

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๐๓๗๕ , ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐

สำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 20
วันที่ 11 / ก.ค. / 66
เวลา 15.30 น.

ที่ ว.พ.ปค. ๐๑/ว ๘๙

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๒

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 603
วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 16.30 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการศึกษาอบรม
๒. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง จะดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) รุ่นที่ ๒ ให้แก่ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง การเสริมสร้างความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์และกระบวนทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการศึกษาอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้ความรู้ในการปกป้องคุ้มครองสิทธิของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงขอเรียนเชิญท่านสมัครเข้ารับการอบรม หรือพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดจำนวน ๑ ท่าน ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยส่งใบสมัครให้มูลนิธิวิจัยฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นายสาวนีย์ บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : นางกรวิภา จันทวัตร์ โทร. ๐๘๑ ๗๓๓ ๗๑๐๕
E-mail : frda.admc@gmail.com

แบบฟอร์มใบสมัครฯ
https://cdn2.me-qr.com/pdf/15884428.pdf

โครงการศึกษาอบรม
หลักสูตร "นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"
(Executive Training Program on Administrative Justice)

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่ที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง

สืบเนื่องจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดสภาวะการแข่งขันกันอย่างเสรีในหลายรูปแบบ รวมทั้งการตื่นตัวของประชาชน และทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเอง อันอาจจะนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อันประกอบด้วยหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม ซึ่งเป็นแนวทางที่จะลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางปกครองที่อาจจะเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร "นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง" (บยป.) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้วในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘ จำนวน ๖ รุ่น (บยป. ๑ – บยป. ๖) ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรใหม่นี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร "นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" (บสป.) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน รวม ๒๑๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** พิธีเปิด - ปิด การศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/การศึกษาดูงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง จำนวน ๙ ชั่วโมง

๓.๒ **ส่วนที่ ๒** กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๓.๓ **ส่วนที่ ๓** การอบรมภาควิชาการ (ในห้องเรียน) รวม ๙๖ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๕๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๙ วิชา ดังนี้

๑) กฎหมายมหาชนกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒) กระบวนการในการใช้อำนาจทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓) การเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๔) การเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๕) ศาลปกครองกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	๓ ชั่วโมง
๖) ผู้บริหารของหน่วยราชการกับกระบวนการในการพิจารณาทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๗) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๘) การปกครองส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๐) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับคุณภาพชีวิตในสังคมเมือง	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารสัญญาทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑๒) ผู้บริหารกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๑๓) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพย์สินของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๔) ผู้บริหารหน่วยงานราชการกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๕) ข้อมูลข่าวสารกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๖) การปฏิบัติตามคำพิพากษาในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑๗) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลจากคำพิพากษาของศาลปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑๘) ทิศทาง Digital e-Litigation ของศาลปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑๙) มิติใหม่ของกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ แนวทางการบริหารสมัยใหม่ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๙ วิชา ดังนี้

๑) กลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๒) บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๓) ผู้บริหารยุคใหม่กับการเป็นผู้นำองค์กร	๓ ชั่วโมง

๔) การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม ๓ ชั่วโมง

๕) การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน ๓ ชั่วโมง

๖) กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร ๓ ชั่วโมง

๗) การบริหารงานสมัยใหม่กับ social media ๓ ชั่วโมง

๘) แหล่งข้อมูลข่าวสารสมัยใหม่กับการบริหารราชการแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

๙) ความรู้ระหว่างประเทศที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ วิชา ดังนี้

๑) ศาสตร์ว่าด้วยการผังเมือง : ดั้งเดิมและสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง

๒) การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง

๓) ธรรมะกับผู้บริหารยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง

๓.๔ ส่วนที่ ๔ การศึกษาดูงาน

๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๒ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๒) ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓ ชั่วโมง

๓) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศโซนยุโรป ระยะเวลา ๗ วัน ๔ คืน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (ไม่เป็นภาคบังคับ)

๓.๕ ส่วนที่ ๕ การจัดทำบทความวิชาการ รวม ๓๓ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดหัวข้อในการทำบทความวิชาการ ความยาวตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๑ บทความ โดยเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

- ผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ประเด็นอื่นที่น่าสนใจ

๒) ชี้แจงการจัดทำบทความวิชาการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ครั้ง จำนวน ๖ ชั่วโมง

๔) นำเสนอบทความวิชาการ ๔ วัน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๓.๖ ส่วนที่ ๖ การสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

๔.๑ บรรยาย สัมมนา และสัมมนากรณีศึกษา

๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการของผู้เข้ารับการอบรมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

๕. วิทยากร

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และภาคเอกชน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม อันประกอบด้วย ๑) บุคคลในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม ๒) บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และ ๓) บุคคลที่มีบทบาททางสังคม ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๒ ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑) ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓) ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป

๔) ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรีขึ้นไป

๕) ข้าราชการทุกประเภท รวมถึง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือ รองอธิบดีขึ้นไปและเทียบเท่า ได้แก่ ที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ๑๐)

๖) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี

๗) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล

๘) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

๙) สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๐) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

๑๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

๑๒) นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชน

๑๓) นายกสภาทนายความ หรือผู้บริหารสำนักงานทนายความหรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑๔) ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ

๑๕) ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

๖.๓ มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๑) ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี

๒) ข้าราชการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อายุ ๔๕ – ๕๗ ปี

๓) ผู้สมัครอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๒ ๑) – ๒) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป

๖.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ โดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

๖.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๗. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ประมาณ ๘๐ คน

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของผู้สมัครในการเข้ารับการศึกษาอบรม และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการศึกษาอบรมขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองอาจพิจารณาให้ออกจากการศึกษาอบรม

๙. การประกาศรายชื่อ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมผ่านทางเว็บไซต์มูลนิธิวิจัยฯ https://www.frda.or.th และเว็บไซต์ศาลปกครอง http://www.admincourt.go.th

๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะสำเร็จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๑๐.๒ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑๑. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ประมาณ ๙ เดือน ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

๑๒.๑ จัดการศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒.๒ สถานที่ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๓. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัคร โดยสามารถส่งใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ "มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐" โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร **หรือ**

๑๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ "มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี๑ อาคารศาลปกครอง กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๑๓.๓ ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด

๑๔. กำหนดเวลารับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๕. งบประมาณ

งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนศึกษาอบรม จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑) ค่าลงทะเบียนการอบรมในประเทศ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
(ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าดำเนินการด้านวิชาการ/ค่าศึกษาดูงานในประเทศ (ค่าเช่าที่พัก (พักเดี่ยว) ค่าพาหนะ) และค่าใช้จ่ายด้านบริหาร)

๒) ค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
(ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร และค่าพาหนะในต่างประเทศ)

ทั้งนี้ เนื่องจากการศึกษาดูงานต่างประเทศกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้น ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องแสดงความจำนงในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศในใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และกรณีผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดี รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

- กรวิภา จันทรศร โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๗๑๐๕
- ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. ๐๘ ๖๖๐๓ ๕๐๐๘

.....

เลขที่ .....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 2

(โปรดพิมพ์ หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนด)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อเล่น.....โรคประจำตัว.....หมู่โลหิต.....แพ้ยา.....

วุฒิการศึกษา ❑ ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า ❑ สูงกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

.....

<u>ที่อยู่ปัจจุบัน</u>

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....(โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อได้โดยตรง)

E-mail.....(**เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการอบรม**)

Line ID.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อประสานงานได้กรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทย).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการศึกษาอบรม ❑ ที่อยู่ปัจจุบัน ❑ ที่ทำงาน ❑ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ที่ท่านคาดว่าจะได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลการฝึกอบรม

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือไม่

❑ ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ

❑ อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

❑ อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมหลักสูตร.....

เริ่มต้นการอบรมวันที่.....สิ้นสุดการอบรม ณ วันที่.....

5. การแสดงความจำนงเข้าศึกษาอบรมตามโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมแสดงความจำนง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ ที่ท่านต้องการเลือก

❑ เข้าร่วมการอบรมในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ

❑ เข้าร่วมเฉพาะการอบรมในประเทศ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลพินิจในการคัดเลือกดังกล่าว โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อกำหนดที่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งต้องส่งบทความวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

❑ ยินยอม (ให้ใช้เฉพาะในการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. 2 ของมูลนิธิวิจัยฯ เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสูตรเท่านั้น)

❑ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....**ผู้สมัคร**

(.....)

วันที่ ...../...../.....

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานของ.....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 2 ขอรับรองต่อมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการศึกษาอบรมและเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการอบรม และหน่วยงานพร้อมให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❑ ที่ท่านต้องการเลือก เพื่อแสดงความจำนงในการสนับสนุนค่าลงทะเบียน)

❑ จำนวน 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมในประเทศ

❑ จำนวน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> : 1. หน่วยงานหมายความรวมถึงมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรอื่น ๆ
2. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้เข้ารับการอบรม และอนุมัติเงินค่าลงทะเบียนอบรม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ 2 ที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
3. สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุว่า "เพื่อใช้ในกิจกรรมการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. 2"
4. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรประเภทอื่น ๆ

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร **ตั้งแต่ 3 กรกฎาคม ถึง วันที่ 11 สิงหาคม 2566**
2. **การสมัคร** ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัครที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ "มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210" โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร **หรือ**

2.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ "มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ" ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.)

3. ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูล และหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน **มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

- กรวิภา จันทรศร โทร. 08 1733 7105
- ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. 08 6603 5008

แบบฟอร์มใบสมัครฯ
https://cdn2.me-qr.com/pdf/15884428.pdf

๑.๑๓ ปฏิทินการเตรียมงานและการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้องคมนตรี (นายพลากร สุวรรณรัฐ) เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจัดทำปฏิทินการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปฏิทินการเตรียมงานและการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปยังผู้บริหาร คณะ สำนัก สถาบัน	คณะ สำนัก สถาบัน
๒	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมสรัสจันทร
๓	ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	อธิการบดีรายงานต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสกลนคร	ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
๔	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.	ประชุมประธานและเลขานุการ ตามคำสั่งงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑	ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา
๕	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ประชุมร่วมกับ สำนักพระราชวัง ส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อธิการบดี และคณะผู้แทนจากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ประชุมอธิการบดีและคณะทำงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๗	๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ทุกคณะ	หอประชุมจามจุรี ๑
๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเตรียมการ Big Cleaning Day	ห้องประชุมสรัสจันทร
๙	๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ทุกคณะ	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๑๐	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมเตรียมการฝึกซ้อมใหญ่	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๑๑	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝึกซ้อมอาจารย์ต้นแบบ	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๑๒	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ไหว้พระพุทธรัชปัญญาบารมี - ไหว้เจ้าปู่ - ไหว้พระพิฆเนศ	- ทางเข้าประตู ๑ - ศาลเจ้าปู่ - หลังหอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๑๓	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมประธานและเลขานุการ ตามคำสั่งงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อรายงานและติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา
๑๔	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	Big Cleaning Day	ทั้งมหาวิทยาลัย
๑๕	๓๑ สิงหาคม, ๑ – ๒ กันยายน ๒๕๖๖	พิธีฝึกซ้อมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ, หอประชุมจามจุรี ๑, ๒
๑๖	๔ กันยายน ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมและฝึกซ้อมนักศึกษากองเกียรติยศซ้อมดุริยางค์ และรถวิทยุนำขบวน	เส้นทาง ประตู ๑ ถึง หอประชุมมหาวชิราลงกรณ

ตาราง (ต่อ)...

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑๗	๔ กันยายน ๒๕๖๖	มอบพื้นที่เขตพระราชพิธีให้ส่วนกลาง / ผู้รับผิดชอบ	เขตพระราชพิธี
๑๘	๖ กันยายน ๒๕๖๖	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๑๙	๖ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หอประชุมมหาวชิราลงกรณ
๒๐	๑๕ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานเก็บสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย	ทั้งมหาวิทยาลัย
๒๑	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ	ห้องประชุมสรัสจันทร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: วันที่ เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4126
วันที่ 10 ส.ค. 2566
เวลา 16:47 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร.IP - Phone ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๘๓๗ **วันที่** ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม Big Cleaning Day

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง หัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้องคมนตรี (นายพลากร สุวรรณรัฐ) เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดูแลความสะอาดทั้งมหาวิทยาลัย (Big Cleaning Day) **ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๑๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นเจ้าภาพดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการแสดงความชื่นชนยินดีกับบัณฑิตและญาติบัณฑิต ในส่วนของสถานที่พักผ่อนและการให้บริการห้องน้ำให้เพียงพอ โดยมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกอาคารเปิดพื้นที่ภายในอาคารให้บริการบัณฑิตและญาติบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร ตามคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๔)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕๐ คำสั่งเรื่องห้องน้ำ
อาจจะได้แล้วไม่ต่อแล้วนะ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ 734/2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นเจ้าภาพดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564 ระหว่างวันที่ 6 - 14 กันยายน 2566 และเพื่อเป็นการแสดงความชื่นชมยินดีกับบัณฑิตและญาติบัณฑิต ในส่วนของสถานที่พักผ่อนและการให้บริการห้องน้ำให้เพียงพอ โดยมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกอาคารเปิดพื้นที่ภายในอาคารให้บริการบัณฑิตและญาติบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร ดังนี้

ที่	อาคารที่เปิดให้บริการ/ผู้ดูแลอาคาร	พนักงานทำความสะอาด
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 ห้องน้ำอาคาร 6 ชั้น 1	1.1 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางแก้วตา สิงวันคำ โทร.083-3508898 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสินธุชัย เหลาแตว โทร.080-764-0434
	1.2 ห้องน้ำอาคาร 7 ชั้น 1	1.2 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสาวนิตยา สุภาอ้วน โทร.096-470-0238 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ใด โทร.090-838-6494
	1.3 ห้องน้ำอาคาร 9 ชั้น 1	1.3 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสาวระพีพรรณ แสนภูวา โทร.062-425-2999
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ห้องน้ำอาคาร 14 (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางนฤมล แสนเมือง โทร.093-561-6962 - นางศิรานี กลมเกลียว โทร.081-965-0475

/คณะครุศาสตร์...

ที่	อาคารที่เปิดให้บริการ/ผู้ดูแลอาคาร	พนักงานทำความสะอาด
3	คณะครุศาสตร์ ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะครุศาสตร์ ห้องน้ำอาคารครุศาสตร์ต่อเติม (อาคาร 16)	จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสุภาพร ประพันธ์ โทร.084-896-4154 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางเดือนเพ็ญ คำทะเนตร โทร.063-983-7059
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4.1 ห้องน้ำอาคารเรียนรวม (อาคาร 19) 4.2 ห้องน้ำด้านหลังอาคารศิลปะ 4.3 ห้องน้ำอาคารสุนทรีย์ 4.4 ห้องน้ำอาคาร 3	4.1 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางสาวธัญญรัตน์ เทพเสนา โทร.098-737-5989 - นางลักขณา คำรินทร์ โทร.086-177-8945 4.2 และ 4.3 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสมจิตร โคตรวิชัย โทร.088-340-0165 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 1 คน 4.4 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางนฤมล เหลวกุล โทร. 084-785-4901
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร 5.1 ห้องน้ำอาคารเทคโนโลยีการเกษตร ชั้น 1 5.2 ห้องน้ำอาคารธุรกิจการเกษตร	5.1 และ 5.2 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสาวสริญญา แสนภูวา โทร.064-869-2825 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางปัถกรณ์ ลีพรมมา โทร.092-912-6131
6	คณะวิทยาการจัดการ ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะวิทยาการจัดการ 6.1 ห้องน้ำอาคาร 4 ชั้น 1 6.2 ห้องน้ำอาคาร 8 ชั้น 1	6.1 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางยุพิน จิตรมั่น โทร.096-7512358 6.2 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางวิรัตน์ แก้วบุดดี โทร.094-339-2404

/สำนัก...

ที่	อาคารที่เปิดให้บริการ/ผู้ดูแลอาคาร	พนักงานทำความสะอาด
7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแลอาคาร : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.2 พื้นที่ข้างห้องสมุด	7.1 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางวราพร ยศตะโคตร โทร.083-147-0664 - นางสาวโกสิน ลุนราช โทร.098-925-8836 7.2 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางชบา จันไตรรัตน์ โทร. 080-177-5292 - นางขันทอง ชินบุตร โทร. 061-543-3378
8	กองพัฒนานักศึกษา ผู้ดูแลอาคาร : รองอธิการบดี 8.1 อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร 20) 8.2 อาคารพลศึกษาและศูนย์กีฬาในร่ม อาคาร 17 (โรงยิมส์ใหม่) 8.3 อาคารโดมเอนกประสงค์ (หลังอาคาร 17) 8.4 อาคารศูนย์ DSS	8.1 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน - นางสาวนันทนา พิลาทา โทร.082-314-3323 - นางจีรยา จันไตรรัตน์ โทร.097-057-3837 - นางวันเพ็ญ ด่านลาพล โทร.063-063-6961 8.2 และ 8.3 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางศรีกานต์ดา เชื้อนาข่า โทร.093-087-0494 - นางทัศนี โกสาแสง โทร.062-185-9626 8.4 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางแสงเดือน ทุมซ้าย โทร.092-379-1114
9	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผู้ดูแลอาคาร : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	คนงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นายทองจันทร์ ผงสินสุ โทร.088-324-8221 - นายวิชิต ศรีลำไพ โทร.084-816-1931
10	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผู้ดูแลอาคาร : ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ห้องน้ำอาคาร 1	แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางวรรณพร ภูละคร โทร.085-740-1770 - นางสาววราพร กงลีมา โทร.083-145-7694
11	กองกลาง ผู้ดูแลอาคาร : รองอธิการบดี 11.1 ห้องน้ำรวมข้างอาคาร 3	11.1 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน

/กองกลาง...

ที่	อาคารที่เปิดให้บริการ/ผู้ดูแลอาคาร	พนักงานทำความสะอาด
	11.2 ห้องน้ำรวมหลังหอพักเฟื่องฟ้า	11.2 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน
	11.3 ห้องน้ำรวมหลังอาคาร 7	11.3 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน
	11.4 ห้องน้ำอาคาร 10 ชั้น 1	11.4 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน - นางสาวเสงี่ยม มณีกัญย์ โทร.095-956-1162 - นางสาวนภัสกรณ์ บุตรบุญ โทร.082-524-2278 - นางพิศวง เรืองโชคทวี โทร.083-057-9728
	11.5 ห้องน้ำอาคาร 13 ชั้น 1	11.5 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน - นางสาวเครือวัลย์ ตุงกระโทก โทร.062-575-7285 - นางเสียวสวาท จันทร์แก้ว โทร.085-644-8258 - นางดาวรรณ คำอำกวย โทร.082-837-2212
	11.6 ห้องน้ำหอพักจามจุรีชั้น 1	11.6 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสาวเพชรรัตน์ จำปา โทร.064-063-6061
	11.7 ห้องน้ำงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	11.7 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน
	11.8 ห้องน้ำอาคารพวงแสด/แสงจันทร์	11.8 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน - นางนงลักษ์ วะชุม โทร.064-826-1588 - นางสาวนภาพร บุตรบุญ โทร.093-525-0547 - นางญาติ อินทร์เจริญ โทร.
	11.9 ห้องน้ำโรงอาหารใหม่	11.9 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางพัฒนา ตองตาสี โทร.
	11.10 ห้องน้ำศูนย์รักษาความปลอดภัย	11.10 จ้างเหมามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - - นางดาลิน พรหมหากุล โทร.087-228-3465
	11.11 ห้องน้ำสนามกีฬาราชพฤกษ์ (ด้านหน้า) 2 ฝั่ง	11.11 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน
	11.12 ห้องน้ำใต้หอเฟื่องฟ้า	11.12 แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางสมหมาย หงส์สา โทร. 086-419-2106

/อาคารบัณฑิต...

ที่	อาคารที่เปิดให้บริการ/ผู้ดูแลอาคาร	พนักงานทำความสะอาด
12	อาคารบัณฑิต ผู้ดูแลอาคาร : ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ห้องน้ำอาคารบัณฑิต	แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน - นางสาวปรียา ไกรยะฝ่าย โทร. 080-191-1659 - นางสาวนาถลดา แสนภูวา โทร. 093-362-9259
13	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ดูแลอาคาร : ผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ห้องน้ำอาคารเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน (เฉพาะชั้น 1)	แม่บ้านมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน - นางอุลัยวรรณ งอนราช โทร. 086-232-3923
14	ห้องน้ำสำเร็จรูป ผู้ดูแล : หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ 14.1 บริเวณอาคารประปา 14.2 บริเวณสวนพฤกษศาสตร์	 14.1 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน 14.2 จ้างเหมา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 คน

หน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารและห้องน้ำตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการทำความสะอาดจะเริ่มตั้งแต่เวลา 05.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ของทุกวัน ยกเว้น ห้องน้ำอาคาร 10 ชั้น 1 และห้องน้ำอาคาร 13 ชั้น 1 จะเริ่มตั้งแต่เวลา 04.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ของทุกวัน (ตั้งแต่วันที่ 6 – 14 กันยายน 2566) ทั้งนี้ โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าล่วงเวลาจากงบรายได้จากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๑๕ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

สรุปสาระสำคัญ

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่ง ๗๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในการนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงส่งสำเนาประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๕)

ที่ประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณาข้อบังคับ ข้อที่ ๑๐๕

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 4084
วันที่ 10 ส.ค. 2566
เวลา 13.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ - **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกท่าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่งที่ ๗๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงขอนำส่งสำเนาประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

๒.ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. กำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

๕.๑ แบบสมัครเข้ารับเลือกตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ แบบกรอกประวัติและผลงาน จำนวน ๒ ชุด

พร้อมนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ **ตรวจสอบรายชื่อ หากกรณีรายชื่อตกหล่นหรือมีการแก้ไขขอให้ส่วนราชการทำบันทึกแจ้งไปยังงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำ



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๗๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (คณาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในมหาวิทยาลัยด้วย) และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๓ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลา**ไม่น้อยกว่าสามปี** นับถึงวันเลือกตั้ง

๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ได้แก่ตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน)

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ **ในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ** หน้าห้องงานบริหารทั่วไป *(หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)* ชั้น ๑ อาคาร ๑๐

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมกรอกประวัติและผลงานตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ กำหนดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ภายในวัน – เวลา ที่กำหนดในข้อ ๒.๑ และยินดีให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ได้

๓. การเลือกตั้ง

๓.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งต้องเป็นคณาจารย์ประจำ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือนใน...

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในมหาวิทยาลัยด้วย) และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๓.๒ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนหนึ่ง เลือกผู้สมัครได้ไม่เกิน ๔ คน

๓.๓ การออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้วิธีเลือกตั้งโดยตรงและลับ

๓.๔ การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

๓.๕ การนับคะแนนเสียงถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน

๓.๖ กำหนดลงคะแนนเลือกตั้ง **ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.** ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓ และนับคะแนนเวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

๓.๗ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรือเหตุอื่น ๆ ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ **ให้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้าได้ ในวันที่ ๙ – ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป *(หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)* ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ โดยให้ยื่นแบบคำร้องขอใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้าต่อประธานหรือกรรมการเลือกตั้งฯ (แบบคำร้องรับได้ที่จุดลงคะแนน)**

ทั้งนี้ การมาใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธินำบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มายื่นเพื่อแสดงตัวตนในการขอใช้สิทธิเลือกตั้งด้วย

๔. การคัดเลือกและประกาศผล

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ นำเสนอรายชื่อและข้อมูลของผู้ที่ได้รับเลือกตั้งด้วยคะแนนอันดับสูงสุด โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จำนวน ๔ คน นำเสนออธิการบดีเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งตามประกาศผลการเลือกตั้งจะเข้ารับตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งเป็นต้นไป และเริ่มเข้าประชุมในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ การประชุมสถานที่ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๕.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง การออกเสียงเลือกตั้งล่วงหน้า ณ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป *(หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)* ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ และการออกเสียงเลือกตั้ง ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓

๕.๓ สถานที่ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำ

แบบฟอร์มการเลือกตั้งเป็น
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากคณาจารย์ประจำ

กำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำฯ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / สถานที่
วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	- รับทราบการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	ห้องสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.	**ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖** เพื่อพิจารณา - (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ - (ร่าง) กำหนดการ ขั้นตอน และกระบวนการเลือกตั้งฯ - (ร่าง) แบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	ห้องสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แจ้งเวียนประกาศ และกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ไปยังส่วนราชการ (คณะทุกคณะ และสำนักงานอธิการบดี) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กำหนดการ ขั้นตอน และกระบวนการเลือกตั้งฯ - ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	- คณะ สำนัก สถาบัน - บริเวณหน้าห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ - เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เพจมหาวิทยาลัย , เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และกลุ่ม Line สายด่วน SNRU
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่วนราชการแจ้งแก้ไขรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐

วัน เดือน ปี (ต่อ)...

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / สถานที่
วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ กรณีรายชื่อตกหล่นหรือแก้ไขเพิ่มเติม	- คณะ สำนัก สถาบัน - บริเวณหน้าห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ - เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เพจมหาวิทยาลัย , เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และกลุ่ม Line สายด่วน SNRU
วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับสมัครและสมัครได้ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยผู้สมัครรับแบบสมัครและแบบกรอกประวัติและผลงานฯ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากคิวอาร์โค้ดด้านล่างกำหนดการฯ	หน้าห้องงานบริหารทั่วไป *(หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)* ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	**ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖** เพื่อประชุมพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อบังคับฯ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
วันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	- คณะ สำนัก สถาบัน - บริเวณหน้าห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ - เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เพจมหาวิทยาลัย , เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และกลุ่ม Line สายด่วน SNRU
วันจันทร์ที่ ๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ออกเสียงเลือกตั้งล่วงหน้า (เลือกผู้สมัครได้ไม่เกิน ๔ คน)	หน้าห้องงานบริหารทั่วไป *(หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)* ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไป	**ออกเสียงเลือกตั้ง (เลือกผู้สมัครได้ไม่เกิน ๔ คน)** **นับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนน**	ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓

วัน เดือน ปี (ต่อ)...

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / สถานที่
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไป	**ออกเสียงเลือกตั้ง (เลือกผู้สมัครได้ไม่เกิน ๔ คน)** นับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนน	ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศผลการเลือกตั้ง	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ และติดประกาศ ณ บริเวณหน้าห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นำเสนอผลการเลือกตั้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ	ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม

☐ **รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข**

☐ **รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม บุตรดี		ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา จักรศรี		ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา ธานี		ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น		ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล		หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล		หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๗. นางสาวปวีนา จันทร์เหลือง		แทน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมฯ
๘. นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว		แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๙. นายเกรียงไกร มูลสาระ		หัวหน้างานคลัง
๑๐. นายฤทธิไกร สุทธิ		หัวหน้างานพัสดุ
๑๑. นายจารุวิทย์ ลังภูลี		หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๒. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร		แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นายปรีชา ศรีวิไล		หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๔. นางเกกิลา บารินทร์		หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา		หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๖. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี		หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๗. นางสาวสุกัญญา ลามคำ		หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ		หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๑๙. นายนิรุตย์ วิชาชาติ		หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๒๐. นางบุษกร ถานทองดี		หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๑. นางสาวศันสนีย์ สุดทอง		หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๒๒. นายธีรยุทธ สาแดง		หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวกษมน มุลเมืองแสน		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวพรทิพย์ โสนันทะ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายณัฏฐวุฒท์ กุตระแสง		นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ แนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๓.๔ พิจารณาผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณ (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ พิจารณาอนุมัติเงินรายได้ ๒๐ % (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๕.๒๑ พิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ระเบียบวาระที่ ๕.๒๒ พิจารณาผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๒๔ พิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เพิ่มเติม) และระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) (วาระเพิ่มเติม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๕.๒๔ พิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เพิ่มเติม) มอบงานบริหารบุคคลและนิติการ (หน่วยวินัยและนิติการ) พิจารณาดำเนินการจัดทำระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินประจำตำแหน่งและรถประจำตำแหน่ง ดังกล่าว รวมถึงการปรับเปลี่ยนแหล่งที่มางบประมาณของผู้บริหารที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ชาอามาตย์ รองอธิการบดี) ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามระเบียบการเบิกจ่ายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) (วาระเพิ่มเติม) มอบหมายกองนโยบายและแผน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทุกคน

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระที่นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งประชุมทราบเรื่องการจะดำเนินการสำรวจพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทุกรายผ่านระบบ google form เพื่อรวบรวมข้อมูลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้าเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ได้ ๘๐% ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ว่าผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งจะต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้ พนักงานในสถาบันในอุดมศึกษาจะต้องยืนยันการดำเนินการจัดทำผลงานให้ได้ ๑๐๐%

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (http://council.snru.ac.th/) หัวข้อ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การตัดชุดปกติขาว ชุดสูท และชุดซาฟารี

ประธานแจ้งที่ประชุม เพื่อให้การแต่งกายของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีการ มหาวิทยาลัยจึงประสานงานกับร้านตัดชุดปกติขาว ชุดสูท และชุดซาฟารี ให้มาวัดตัวเพื่อตัดชุดฯ ตามรายละเอียด และเงื่อนไขดังนี้

๑. การตัดชุดปกติขาว ชุดสูท และชุดซาฟารี **สำหรับบุคลากรที่บรรจุใหม่และบุคลากรที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรโดยให้เป็นไปตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ การตัดชุดให้เป็นไปตามความสมัครใจของแต่ละท่าน**

๒. อนุญาตให้ท่านตัดชุดใดชุดหนึ่งได้เพียง ๑ ชุด โดยมหาวิทยาลัยสมทบค่าใช้จ่ายให้ ดังนี้

๒.๑ ชุดปกติขาว...

๒.๑ ชุดปกติขาว และหรือชุดสูท (เฉพาะคณาจารย์ ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่บนเวที/ภายในหอประชุม หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธี) สมทบให้ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ชุดซาฟารี (เฉพาะเจ้าหน้าที่/นักการเจ้าหน้าที่) สมทบให้ชุดละ ๘๐๐ บาท

๓. ชุดสูท และชุดซาฟารี กำหนดให้ใช้เฉพาะสีกรมท่าเข้ม ปักตรามหาวิทยาลัยที่กระเป๋าด้านซ้าย

๔. ค่าใช้จ่ายในการตัดชุด งานคลังจะหักเงินผ่านระบบในบัญชีเงินเดือน ของท่านทั้งหมด ๒ เดือน คือ กรกฎาคมและสิงหาคม ๒๕๖๖ หักบัญชีทุกสิ้นเดือน เดือนละเท่าๆ กัน (เช่น ท่านชำระส่วนเกิน ๑,๓๐๐ บาท งานคลังจะหักเงินเดือนท่านเดือนละ ๖๕๐ บาท เป็นต้น)

๕. ข้อมูลกำหนดการตัดชุด วัน เวลา สถานที่ วัดตัว ตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้สำรวจบุคลากรที่ไม่มีภารกิจในห้วงงานพิธี จะได้มอบหมายภารกิจต่อไป

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของประธานสภา และกรรมการสภา และการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยความตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการดังนี้

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ

๑. อาจารย์นิศาชล	ภาวงศ์	คณะครุศาสตร์
๒. อาจารย์อนาวิล	พรหมเทพ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา	พรหมพินิจ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร	หลอดโค	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราธร	พรหมนิล	คณะวิทยาการจัดการ
๖. อาจารย์ ดร.ศุภกร	อาจหาญ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนข้าราชการ

๗. นายชัยยา	เบ้าหล่อ
๘. นายคมกริบ	เลื่องลือ
๙. นายภีระพัฒน์	ปัดทุมมา

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนทั่วไป

๑๐. นางสาวสุทราภรณ์	ตาลกุล
๑๑. นายเกรียงไกร	มูลสาระ
๑๒. นายไพวัลย์	สมปอง
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวรุจน์	อิ่มโพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ๓.ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (IC๓ หรือเทียบเท่า) (ร้อยละ ๖๕) และการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยไทย ร่วมกับสถาบันคลังสมอง และสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำรวจความพร้อมของมหาวิทยาลัยไทยโดยการใช้การวัดระดับวุฒิภาวการณ์เป็น Digital University เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลเต็มกำลังกับ “โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไทยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Driving Thai University toward Digital University)” มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานพัสดุ พิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คำสั่งเรื่องการรักษาความปลอดภัยให้ เพิ่มเติม หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ และทีมงาน

๑.๙ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รักษาการครูใหญ่ (รักษาการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยลัยราชภัฏสกลนคร พ้นจากตำแหน่ง และ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รักษาการครูใหญ่ (รักษาการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยลัยราชภัฏสกลนคร พ้นจากตำแหน่ง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นางศริญตา ศรีชาติ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่รักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๙๗๖/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องด้วยนางศริญตา ศรีชาติ ได้มีบันทึกข้อความเพื่อประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ นางศริญตา ศรีชาติ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ครู พ้นจากตำแหน่งรักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ นางศริญตา ศรีชาติ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ครู รักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีบันทึกข้อความเพื่อประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่ง ๕๕๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รักษาการครูใหญ่ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ้นจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขว รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อีกตำแหน่งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ แจ้งแนวทางในการบริหารจัดการชุดเบิก กรณีคืนแก้ไข

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมบริหารงบประมาณ กรณีคืนแก้ไขชุดเบิก โดยผู้รับชุดเบิกกลับไปเพื่อดำเนินการแก้ไข ต้องลงลายมือชื่อตัวบรรจงในใบรับชุดเบิกคืนแก้ไข เพื่อเป็นหลักฐานและป้องกันการสูญหายหรือซ้ำซ้อนกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม (เพิ่มเติม)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๙/๒๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอแต่งตั้งนางสาววรรณพร หันไชยยุงวา พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

สถาบันภาษา...

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม (เพิ่มเติม) โดยไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง นางสาววรรณพร หันไชยยุงวา พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ และกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ แจ้งกำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภายใน ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงกรณียืมเงินทดรองราชการและการส่งชุดเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมเงินคงเหลือคืนกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งกำหนดเวลาในการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลังโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเข้างานคลัง
๑	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่าย ถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒	งบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓	งบประมาณเงินรับฝากอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔	งบประมาณจากรายได้กองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ในการนี้ขอให้ส่วนราชการ ที่ยังมีค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้นำส่งบันทึกกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเสนออธิการบดีอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมสำเนาให้งานคลัง ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดถือว่าส่วนราชการไม่มีความจำเป็นที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบกองนโยบายและแผน พิจารณาจัดทำแผนการบริหารงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดการดำเนินงานให้ตรงกับการดำเนินการของงานคลัง และขอให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๑๔ แจ้งกำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภายใน ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงกรณียืมเงินทดรองราชการและการส่งชุดเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมเงินคงเหลือคืนกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งกำหนดเวลาในการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลังโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเข้างานคลัง
๑	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	บุคลากรภาครัฐ (เงินอุดหนุนทั่วไป) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔	ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งบอุดหนุน งานประกันคุณภาพ	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๖	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/ เอกสารการเบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้เมื่อพ้นข้างต้นแล้ว งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งดรับหลักฐานการเบิกจ่ายจากทุกส่วนราชการ หากมีความจำเป็นต้องขยายการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๕ การประชุมการถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุม เรื่อง การถ่ายทอดนโยบายและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบแระมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้แทนจากทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวางแผนและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามบันทึกงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอส่งสรุปผลการติดตามการดำเนินงานและประมาณการคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลฯ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ส่งผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ในครั้งที่ ๑ และไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิงมายังงานประกันฯ เพื่อจะได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานกับหลักฐานให้ถูกต้องตรงกัน และประสานงานกรณีที่ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน

๒. หน่วยงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยยังไม่ได้ส่งผลรายงานการประเมินตนเองฯ ในครั้งที่ ๑ หรือมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการและส่งรายงานพร้อมหลักฐานอ้างอิง มายังงานประกันฯ ตามกำหนดการส่งครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ ๒ ทาง E-mail Address : qasnru@snru.ac.th และนำส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันที่

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๗ กิจกรรมซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟในอาคารสูง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟในอาคารสูง **ในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐** เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมหน่วยงานละ ๓ ท่าน ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อภายใน **วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง นัดหมายหน่วยงานที่ทำงาน ณ อาคาร ๑๐ เข้าประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการจัดการอบรมในครั้งนี้ เพื่อให้ทุกคนที่ทำงานในอาคาร ๑๐ ทราบและเข้าใจการซ้อมแผนในกิจกรรมดังกล่าว

๑. ๑๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เพิ่มเติม)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เพิ่มเติม) โดยมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกฎหมายหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนถึงวันที่รักษาราชการแทนอธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๙ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙

สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงขอให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๐ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มอบหมายกองนโยบายแผน สำรวจข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชิญมาเพื่อถ่ายทอดความรู้ วิพากษ์หลักสูตร หรือเป็นที่ปรึกษาหลักสูตรเป็นต้น ในช่วงระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๔๖๖) กองนโยบายและแผน จึงขอให้รายงานข้อมูลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๐)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้ติดตามมติที่ประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงรายงานให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

๑. รายงานผลการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ประธานที่ประชุมกำชับให้ทุกหน่วยงานที่มีพนักงานราชการอยู่ในโครงสร้างงานของตน ขอให้เตรียมการเขียนวิเคราะห์ค่างานให้มีคุณภาพที่สุด เพื่อรักษาตำแหน่งพนักงานราชการไว้อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังในรอบใหม่หากค่างานไม่มีคุณภาพเพียงพอ

การดำเนินการ ดำเนินการแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งพนักงานราชการทราบ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๒๑.๐๑/๑๙๓,๑๙๓,๑๙๔,๑๙๕,๑๙๖, ๑๙๗

๑. รายงานผลการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ประธานที่ประชุมกำชับให้ทุกหน่วยงานที่มีพนักงานราชการอยู่ในโครงสร้างงานของตน ขอให้เตรียมการเขียนวิเคราะห์ค่างานให้มีคุณภาพที่สุด เพื่อรักษาตำแหน่งพนักงานราชการไว้อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังในรอบใหม่หากค่างานไม่มีคุณภาพเพียงพอ

การดำเนินการ ดำเนินการแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งพนักงานราชการทราบ ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๒๑.๐๑/๑๙๓,๑๙๓,๑๙๔,๑๙๕,๑๙๖,๑๙๗

๒. แบบวิเคราะห์สมรรถนะหน่วยงาน

มติที่ประชุม มอบหมายกองนโยบายและแผน จัดให้มีการประชุมในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมพุทธชาด ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดส่งข้อมูลในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในที่ประชุมด้วย

การดำเนินการ ดำเนินการแล้ว

๓. การดำเนินการตรวจสอบหน่วยยานพาหนะ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

มติที่ประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาระบบการบริหารจัดการของหน่วยยานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนของระบบการขอใช้รถ ในกรณีที่หน่วยงานภายในจ้างเหมารถรับจ้างของเอกชนในกรณีที่รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้ ต้องมีกระบวนการในการดำเนินการเช่นไร การกำหนดตารางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามเกณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุ การซ่อมบำรุง สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่

การดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม มอบหมายงานคลัง ดำเนินการจัดทำบันทึกถึงตัวบุคคลที่มีรายชื่อเป็นลูกหนี้เงินยืม โดยให้ชี้แจงข้อมูลของสาเหตุที่ยังจัดทำชุดเบิกเพื่อใช้คืนเงินยืมไม่ได้ และมอบหมายให้พิจารณาจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการชุดเบิกในกรณีตีกลับเพื่อป้องกันการสูญหายหรือซ้ำซ้อนกัน

การดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการบริหารจัดการชุดเบิก กรณีคืนแก้ไข ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ร่าง กำหนดการพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุปทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๙ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนด จัดพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุปทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๙ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา

๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

- ไม่มี -

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือน จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการ จากรายงานระบบ GFMIS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๑))

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้าซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

๑. รายงานรายได้ของงานทรัพย์สินและรายได้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายจารุวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์และรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลซ ดังนี้ รายรับ ๕,๕๙๓,๑๐๘.๗๒ บาท รายจ่าย ๓,๙๗๙,๖๓๓.๒๙ บาท รวมกำไรสุทธิ ๑,๖๑๓,๔๗๕.๔๓ บาท ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ รายรับ ๗๙๔,๐๕๘ บาท รายจ่าย ๕๘๑ล๐๐๘.๔๐ บาท มีกำไรสุทธิ ๒๑๓ล ๐๔๙.๖๐ บาท

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

๒. โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

นายจารุวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์และรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ซึ่งจากการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง ประกอบกับปัจจุบันข้อมูลนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง ส่งผลให้รายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราช ภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น บรรดารายได้ และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลา ศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่ เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเป็นแหล่งจัดหารายได้อีกทาง หนึ่ง จึงมีความจำเป็นในการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

นายฤทธิไกร สุทธิ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปผลการดำเนินการ จัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ = ร้อยละ ๘๑.๖๕ รายการที่มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๕ งบที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ รายงานที่ประชุมทราบ สารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง ฉบับที่ ๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งข่าวคราว ความเคลื่อนไหวและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนมีนาคม ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ มอบงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์พิจารณาการ นำเสนอข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเพจเฟซบุ๊ค “ข่าวคราวความเคลื่อนไหวของผู้บริหาร มรสน.” ให้สอดคล้องกันกับเพจ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) รายละเอียดค่าไฟฟ้า

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ หน่วยไฟฟ้า งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๕,๑๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๓))

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) รายละเอียดค่าน้ำประปา

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ หน่วยประปา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าน้ำประปา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘๐ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘,๑๑๘ บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๔))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ไม่มี -

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

- ไม่มี -

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

- ไม่มี –

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

- ไม่มี –

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

(๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานสู่มืออาชีพ หัวข้อ "การนำทักษะและเครื่องมือวิศวกรสังคมไปปรับประยุกต์กับงาน"

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานสู่มืออาชีพ หัวข้อ "การนำทักษะและเครื่องมือวิศวกรสังคมไปปรับประยุกต์กับงาน" ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ โดยวิทยากร นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒.๔(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบการรายงานแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒.๔(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำนักงานอธิการบดี

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ของสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ และจำนวนระบบที่จะพัฒนา/ปรับปรุง ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจด้านบริการ
ตารางที่ ๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจด้านทรัพยากรบุคคล
ตารางที่ ๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจด้านงบประมาณ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒.๔(๓))

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) ปฏิทินจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบปฏิทินจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒.๔(๔))

ที่ประชุม รับทราบ มอบกองนโยบายและแผนปรับให้เป็นไปตามการปฏิบัติจริง

๔.๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- ไม่มี –

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี –

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

(๑) รายงานกองทุนประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปรายงานกองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานเงินค่าเทอม ๑/๒๕๖๖ ผู้กู้ยืมกลุ่มเลื่อนชั้น

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานเงินค่าเทอม ๑/๒๕๖๖ ผู้กู้ยืมกลุ่มเลื่อนชั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) รายงานการดำเนินโครงการอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยหอพักนักศึกษาในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการดำเนินโครงการอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยหอพักนักศึกษาในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- ไม่มี –

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

- ไม่มี –

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖)

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๖) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการให้ปรับปรุง/เพิ่มเติม **ตัวชี้วัด (ปรับใหม่)** ๑. เดิมสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด และ ๒. เพิ่มเติมตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย อีก ๒ ตัวชี้วัด รวมเป็น ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ KPI ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (มร.สน.) KPI พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน (มร.สน.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบกองนโยบายและแผน จัดทำบันทึกข้อความถึง ๓ กองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ว่าเห็นด้วยหรือไม่ แล้วตอบบันทึกข้อความส่งให้กองนโยบายและแผนรวบรวมภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกษมน...

.....	.....
นางสาวกษมน มุลเมืองแสน	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นายเกษม บุตรดี)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องลืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลซ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการ จากรายงานระบบ GFMIS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๓(๑))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ข้อมูล วันที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65		1 ม.ค. 66 - 29 มี.ค. 66		1 เม.ย. 66 - 29 มิ.ย. 66		1 ก.ค. 66 - 3 ส.ค. 66		(1 ต.ค. 65 - 3 ส.ค. 66)				
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	**กองกลาง**	**13**	**5**	**437,512,475**	**82,893,388**	**87,838,541**	**135,664,388**	**117,361,990**	**122,841,850**	**114,643,988**	**92,083,566**	**39,363,588**	**433,483,192**	**359,208,106.33**	**99.08**	**82.10**	
1.1	งานบริหารทั่วไป	1	1	35,000	-	-	-	-	-	-	35,000.00	5,625.00	35,000	5,625.00	100.00	16.07	
1.2	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2	2	1,489,700	378,788	369,465.53	232,888	241,390.20	662,250.00	647,659.80	144,966.00	98,999.00	1,418,892	1,357,514.53	95.25	91.13	
1.3	งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1	0	343,475	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4	งบบริหารจัดการ (ส่วนกลาง)	9	2	435,644,300	82,514,600	87,469,075	135,431,500.00	117,120,599.90	122,179,600.00	113,996,328.02	91,903,600.00	39,258,963.68	432,029,300	357,844,966.80	99.17	82.14	
2	**กองนโยบายและแผน**	**5**	**4**	**2,450,500**	**951,336**	**1,499,163.80**	**132,740**	**51,962.80**	**307,960.00**	**199,990.60**	**845,450.00**	**314,190.00**	**2,237,486**	**2,065,307.20**	**91.31**	**84.28**	
2.1	งานแผนและงบประมาณ	1	1	200,000	56,912	143,088.40	32,240.00	20,855.80	17,760.00	10,300.00	44,900.00	-	105,100	25,755.80	52.55	12.88	
2.2	โครงการติดตาม และประเมินผลโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1	1	600,000	180,604	419,396.00	-	-	-	137,974.00	-	40,230.00	-	2,400.00	-	0.40	
2.3	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	1	1	1,091,600	574,875	516,725.00	47,500.00	-	231,200.00	3,600.00	737,150.00	233,885.00	75,750	337,390.00	6.94	30.91	
2.4	งานประกันคุณภาพการศึกษา	2	1	558,900	138,946	419,954.40	53,000.00	31,107.00	59,000.00	48,116.60	63,400.00	40,075.00	33,500	19,647.00	5.99	3.52	
3	**กองพัฒนานักศึกษา**	**3**	**2**	**1,557,900**	**26,500**	**85,572.00**	**526,400**	**209,550.00**	**800,000.00**	**279,480.00**	**120,000.00**	**38,950.00**	**1,472,900**	**613,552.00**	**94.54**	**39.38**	
3.1	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ และคนดี มีจิตสาธารณะ ด้วยกีฬาและประเพณีแข่งขันเรือยาวท้องถิ่น	1	1	120,000	-	60,000.00	-	-	-	-	120,000.00	8,000.00	120,000	68,000.00	100.00	56.67	
3.2	โครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1	1	1,352,900	26,500	25,572.00	526,400.00	209,550.00	800,000.00	279,480.00	-	30,950.00	1,352,900	545,552.00	100.00	40.32	
3.3	โครงการเสริมสร้างพื้นฐานคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดี มีวินัย มีจิตสาธารณะ ปีงบประมาณ 2566	1	0	85,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		**21**	**11**	**441,520,875**	**83,871,224**	**89,423,276.53**	**136,323,528.00**	**117,623,502.90**	**123,949,810.00**	**115,123,458.42**	**93,049,016.00**	**39,716,727.68**	**437,193,578**	**361,886,965.53**	**99.02**	**81.96**	

เอกสารประกอบการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑.๓(๑)

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ข้อมูล วันที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65		1 ม.ค. 66 - 29 มี.ค. 66		1 เม.ย. 66 - 29 มิ.ย. 66		1 ก.ค. 66 - 3 ส.ค. 66		(1 ต.ค. 65 - 3 ส.ค. 66)				
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	**กองกลาง**	**32**	**24**	**87,449,975**	**14,527,318**	**4,751,908.57**	**16,945,853.00**	**8,137,473.21**	**18,637,975.00**	**6,991,759.66**	**12,390,205.00**	**6,293,047.71**	**62,501,351**	**26,174,189.15**	**71.47**	**29.93**	
1.1	งานบริหารทั่วไป	6	4	2,506,490	518,936	351,126.89	606,276.00	327,299.28	587,866.00	267,859.69	591,809.00	61,482.90	2,304,887	1,007,768.76	91.96	40.21	
1.2	งานบริหารบุคคลและนิติการ	5	4	37,694,295	9,445,694	101,434.08	9,435,024.00	133,606.00	9,345,694.00	-	6,267,236.00	506,460.00	34,493,648	741,500.08	91.51	1.97	
1.3	งานคลัง	2	2	21,692,429	440,000	1,358,539.01	1,800,000.00	4,156,599.32	4,430,602.00	1,795,077.28	1,780,000.00	4,814,711.33	8,450,602	12,124,926.94	38.96	55.89	
1.4	งานทรัพย์สินและรายได้	1	1	135,800	-	-	123,800.00	77,323.00	-	23,125.00	12,000.00	-	135,800	100,448.00	100.00	73.97	
1.5	งานพัสดุ	1	1	14,862,175	2,056,105	1,880,651.90	2,276,130.00	1,534,497.40	1,756,580.00	2,730,742.80	2,129,320.00	397,294.00	8,218,135	6,543,186.10	55.30	44.03	
1.6	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	1	1	599,100	219,500	41,230.00	127,500.00	214,200.00	125,500.00	111,490.00	81,500.00	7,600.00	554,000	374,520.00	92.47	62.51	
1.7	งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	5	4	1,229,500	149,000	37,880.00	386,600.00	60,914.00	478,600.00	373,447.80	147,800.00	78,300.00	1,162,000	550,541.80	94.51	44.78	
1.8	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	4	2	463,000	-	-	132,750.00	-	-	100,052.00	40,000.00	4,000.00	172,750	104,052.00	37.31	22.47	
1.9	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	4	3	6,328,800	1,518,083	587,029.32	1,717,773.00	1,182,075.08	1,385,133.00	1,091,987.35	1,138,540.00	402,149.37	5,759,529	3,263,241.12	91.01	51.56	
1.10	หน่วยอาคารสถานที่	2	1	380,000	-	-	120,000.00	50,000.00	158,000.00	24,400.00	102,000.00	-	380,000	74,400.00	100.00	19.58	
1.11	หน่วยยานพาหนะ	1	1	1,558,386	180,000	394,017.37	220,000.00	400,959.13	370,000.00	473,577.74	100,000.00	21,050.11	870,000	1,289,604.35	55.83	82.75	
2	**กองนโยบายและแผน**	**9**	**6**	**941,400**	**295,800**	**194,586.00**	**306,120.00**	**231,393.00**	**188,140.00**	**111,000.00**	**112,940.00**	**6,040.00**	**903,000**	**543,019.00**	**95.92**	**57.68**	
2.1	งานบริหารทั่วไป	1	1	423,300	50,780	46,064.00	199,100.00	155,195.00	119,100.00	103,050.00	54,320.00	940.00	423,300	305,249.00	100.00	72.11	
2.2	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	1	0	48,000	-	-	48,000.00	-	-	-	-	-	48,000	-	100.00	-	
2.3	งานแผนและงบประมาณ	3	2	130,100	12,020	-	12,020.00	-	34,040.00	-	48,620.00	5,100.00	106,700	5,100.00	82.01	3.92	
2.4	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	3	2	140,000	83,000	4,800.00	27,000.00	70,698.00	20,000.00	7,950.00	10,000.00	-	140,000	83,448.00	100.00	59.61	
2.5	งานประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	200,000	150,000	143,722.00	20,000.00	5,500.00	15,000.00	-	-	-	185,000	149,222.00	92.50	74.61	
3	**กองพัฒนานักศึกษา**	**28**	**25**	**4,124,660**	**897,820**	**580,917.38**	**919,535.00**	**673,327.60**	**1,374,465.00**	**364,848.85**	**626,100.00**	**1,544,215.66**	**3,817,920**	**3,163,309.49**	**92.56**	**76.69**	
3.1	งานบริหารทั่วไป	5	4	428,460	59,140	10,327.77	54,600.00	152,055.14	129,760.00	128,376.65	79,800.00	7,801.31	323,300	298,560.87	75.46	69.68	
3.2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	10	8	1,989,800	754,600	445,364.00	610,400.00	281,198.10	197,000.00	154,253.47	232,800.00	616,270.00	1,794,800	1,497,085.57	90.20	75.24	
3.3	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	5	5	301,900	-	61,500.00	96,500.00	69,468.80	34,900.00	8,060.00	170,500.00	63,000.00	301,900	202,028.80	100.00	66.92	
3.4	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	1	1	846,100	-	-	-	-	846,100.00	-	-	846,100.00	846,100	846,100.00	100.00	100.00	
3.5	งานอนามัยและสุขาภิบาล	6	6	482,000	63,500	63,380.00	136,375.00	127,110.00	140,125.00	62,049.00	142,000.00	10,932.00	482,000	263,471.00	100.00	54.66	
3.6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	1	1	76,400	20,580	345.61	21,660.00	43,495.56	26,580.00	12,109.73	1,000.00	112.35	69,820	56,063.25	91.39	73.38	
รวมทั้งสิ้น		**69**	**55**	**92,516,035**	**15,720,938**	**5,527,411.95**	**18,171,508.00**	**9,042,193.81**	**20,200,580.00**	**7,467,608.51**	**13,129,245.00**	**7,843,303.37**	**67,222,271**	**29,880,517.64**	**72.66**	**32.30**	

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณ งบประมาณ บ.กศ. (ภูพานเพลซ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

ข้อมูล วันที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น.

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (1 ต.ค. 65 - 3 ส.ค. 66)		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65		1 ม.ค. 66 - 29 มี.ค. 66		1 เม.ย. 66 - 29 มิ.ย. 66		1 ก.ค. 66 - 3 ส.ค. 66						
					แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลซ	2	2	4,720,000.00	1,100,079	1,429,264.73	1,100,079	1,422,871.17	1,419,759	476,675.27	733,386	48,207.23	4,353,303	3,377,018.40	92.23	71.55	
รวมทั้งสิ้น		**2**	**2**	**4,720,000.00**	**1,100,079**	**1,429,264.73**	**1,100,079**	**1,422,871.17**	**1,419,759**	**476,675.27**	**733,386**	**48,207.23**	**4,353,303**	**3,377,018.40**	**92.23**	**71.55**	

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

สรุปสาระสำคัญ

งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบ และเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (ปีงบประมาณ 2566) ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ตามสัญญา		ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงินตามสัญญา	คืนเงินยืม		จำนวนเงินค้างชำระ	วันครบกำหนด	ครบกำหนด (1) ไม่ครบ	แหล่งงบประมาณ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	เลขที่	ลงวันที่				ใบสำคัญ	เงินสด						
1	771/66	7 มิ.ย. 66	นางสาวอัมพาพันธ์ อรัญญวาท	ไปราชการเพื่อรับการประเมินความรู้อละทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชนณ ฯ กทม.	10,218.00	0.00	0.00	10,218.00	26 มิ.ย. 66	1	P	กองกลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	839/66	20 มิ.ย. 66	นางสาวอัญชลี มุลเมืองแสน	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	8,600.00	4,600.00	0.00	4,000.00	13 ก.ค. 66	1	P	กองนโยบายและแผน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	848/66	21 มิ.ย. 66	นายคมกริบ เสื่องลือ	โครงการบริหารจัดการการเดินทางไปราชการ	30,440.00	27,560.00	0.00	2,880.00	23 ก.ค. 66	1	P	กองกลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูล 09.30 น.

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2566

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

รายงานรายได้ของงานทรัพย์สินและรายได้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3916
วันที่ 4 ส.ค. 2566
เวลา 14 36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง โทร. IP - Phone 168

ที่ อว 0621.01(1)/1773 **วันที่** 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช สำหรับปี พ.ศ.2566 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2566

เรียน อธิการบดี

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช ขอรายงานผลการดำเนินการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 มีผลการดำเนินงานดังนี้

รายรับ		
- รายได้ห้องพัก	3,833,070.59	
- รายได้ห้องประชุม	368,935.00	
- รายได้ห้องอาหาร	2,169,034.00	
- รายได้อื่น ๆ	32,938.11	6,403,977.70 บาท
รายจ่าย		
- รายจ่ายห้องพัก	636,787.25	
- รายจ่ายห้องอาหาร	1,622,930.25	
- รายจ่ายเงินเดือนบุคลากร	1,737,223.00	
- รายจ่ายภาษี	156,891.64	
- รายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	18,600.00	
- รายจ่ายสาธารณูปโภค	185,665.94	
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	186,054.00	4,544,152.08 บาท
กำไรสุทธิ		1,859,825.62 บาท

ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบผลประกอบการ
โรงแรมภูพานเพลช สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2566 (นายจารุวิทย์ ลังภูลี)
มีรายรับ 6,403,977.70 บาท รายจ่าย หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
4,544,152.08 บาท กำไรสุทธิ 1,859,825.62 บาท
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
- 3 ส.ค. 2566

สรุปรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลซ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	เดือน	รายละเอียดรายได้				รวมรายได้	รายละเอียดรายจ่าย				รวมรายจ่าย	คงเหลือ
		รายได้ห้องพัก	รายได้ห้องประชุม	รายได้อื่นๆ	รายได้ห้องอาหาร		ห้องพัก	ห้องอาหาร	เงินเดือน	อื่นๆ		กำไรสุทธิ
1	ต.ค.-65	375,033.77	11,600.00	1,875.00	344,819.00	733,327.77	87,090.25	246,723.75	185,300.00	40,013.21	559,127.21	174,200.56
2	พ.ย.-65	338,233.94	22,000.00	400.00	166,857.00	527,490.94	73,569.00	165,800.75	186,680.00	35,250.45	461,300.20	66,190.74
3	ธ.ค.-65	368,302.01	23,500.00	8,162.18	148,054.00	548,018.19	45,903.50	127,659.75	179,510.00	25,814.69	378,887.94	169,130.25
4	ม.ค.-66	401,741.74	9,500.00	6,726.00	278,102.00	696,069.74	90,153.00	193,493.00	156,440.00	35,469.79	475,555.79	220,513.95
5	ก.พ.-66	345,294.07	21,500.00	3,740.00	168,564.00	539,098.07	34,907.25	152,334.50	189,386.00	55,076.62	431,704.37	107,393.70
6	มี.ค.-66	402,727.21	31,100.00	920.00	283,095.00	717,842.21	43,186.25	226,641.25	167,981.40	56,136.52	493,945.42	223,896.79
7	เม.ย.-66	323,756.65	43,800.00	1,417.96	170,885.00	539,859.61	40,422.50	59,826.75	167,981.40	110,126.61	378,357.26	161,502.35
8	พ.ค.-66	463,823.34	23,500.00	2,150.31	293,831.00	783,304.65	44,404.75	75,132.25	167,981.40	41,352.42	328,870.82	454,433.83
9	มิ.ย.-66	329,697.36	23,360.00	5,523.18	149,517.00	508,097.54	74,719.50	179,947.50	167,981.40	49,235.88	471,884.28	36,213.26
10	ก.ค.-66	484,460.50	159,075.00	2,033.48	165,300.00	810,868.98	102,431.25	195,370.75	167,981.40	98,735.39	564,518.79	246,350.19
11	ส.ค.-66					-					-	-
12	ก.ย.-66					-					-	-
รวมทั้งสิ้น		3,833,070.59	368,935.00	32,948.11	2,169,024.00	6,403,977.70	636,787.25	1,622,930.25	1,737,223.00	547,211.58	4,544,152.08	1,859,825.62

ข้อมูลการขายห้องพัก

ที่	เดือน	รายละเอียดลูกค้าที่เข้าพัก		รวม	ประเภทลูกค้า				รวม	หมายเหตุ
		Booking/Agoda	Walk-in		ลูกค้าเก่า		ลูกค้าใหม่			
					ทั่วไป	นักศึกษา	ทั่วไป	นักศึกษา		
1	ต.ค.-65			878.00					878.00	
2	พ.ย.-65			758.00					758.00	
3	ธ.ค.-65	51	847	898.00					898.00	
4	ม.ค.-66	15	867	882.00	598.00		284.00		882.00	
5	ก.พ.-66	13	947	960.00	574.00		386.00		960.00	
6	มี.ค.-66	10	885	895.00	468.00		427.00		895.00	
7	เม.ย.-66	19	725	744.00	399.00		345.00		744.00	
8	พ.ค.-66	13	981	994.00	466.00	86.00	425.00	17.00	994.00	
9	มิ.ย.-66	26	685	711.00	232.00	107.00	350.00	22.00	711.00	
10	ก.ค.-66	44	941	985.00	368.00	83.00	534.00	-	985.00	
11	ส.ค.-66			-						
12	ก.ย.-66			-						
รวม		191	6878	8,705.00	3,105.00	276.00	2,751.00	39.00	8,705.00	

สรุปรายการค่าใช้จ่ายศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจโรงแรมภูพานเพลซ

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

ยอดยกมา (เดือน ต.ค. 2565 - มิ.ย. 2566)		1,427,559.50	385,126.00	149,230.00	534,356.00	2,017,717.79	3,979,633.29

วันที่	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย					
		ห้องอาหาร	ห้องพัก			รายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		วัตถุดิบต่างๆ	ค่าอาหารเช้า	วัสดุต่างๆ	รวมคชจ.ห้องพัก		
1-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	3,001.50	778.00		778.00		3,779.50
2-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	6,588.25		5,850.00	5,850.00		12,438.25
3-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	1,600.00	3,326.00		3,326.00		4,926.00
4-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	3,390.00	2,817.00		2,817.00		6,207.00
5-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	7,481.00	2,475.00		2,475.00		9,956.00
6-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	3,063.75	1,961.00		1,961.00		5,024.75
7-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	5,120.00	8,790.00		8,790.00		13,910.00
8-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	6,181.25	4,279.00		4,279.00		10,460.25
9-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	9,560.00	5,540.00		5,540.00		15,100.00
10-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	8,860.75	4,267.00		4,267.00		13,127.75
11-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	7,136.00		4,870.00	4,870.00		12,006.00
12-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	11,290.00	4,010.00		4,010.00		15,300.00
13-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	1,295.00			-		1,295.00
14-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	3,081.75	1,374.00		1,374.00		4,455.75
15-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	10,059.00	7,700.00		7,700.00		17,759.00
16-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	13,352.00	3,400.00		3,400.00		16,752.00
17-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	9,065.00	7,560.00		7,560.00		16,625.00
18-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	12,923.00			-		12,923.00
19-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	8,593.25	1,551.00		1,551.00		10,144.25
20-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	8,428.00	7,980.00		7,980.00		16,408.00
21-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	16,669.25			-		16,669.25
22-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	3,040.00			-		3,040.00
23-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	1,200.00	1,246.00		1,246.00		2,446.00
24-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	9,330.00		7,850.00	7,850.00		17,180.00
25-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	6,670.00	6,082.25		6,082.25		12,752.25
26-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	10,202.50	3,927.00		3,927.00		14,129.50
27-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	5,020.00	2,860.00		2,860.00		7,880.00
28-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	2,839.50			-		2,839.50
29-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	-			-		-
30-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	330.00	1,938.00		1,938.00		2,268.00
31-ก.ค.-66	วัตถุดิบประกอบอาหารและจัดเบรค	-			-		-
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				-	68,736.00	68,736.00
	เงินเดือนบุคลากร				-	167,981.40	167,981.40
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				-	12,411.53	12,411.53
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				-	-	-
	ค่าสาธารณูปโภค				-	17,587.86	17,587.86
รวมรายจ่ายเดือน กรกฎาคม 2566		195,370.75	83,861.25	18,570.00	102,431.25	266,716.79	**564,518.79**
รวมทั้งสิ้น เดือน ต.ค. 2565 - ก.ค. 2566		1,622,930.25	468,987.25	167,800.00	636,787.25	2,284,434.58	**4,544,152.08**

(1 ต.ค.2565 - 30 มิถุนายน 2566)

รวมทั้งสิ้น 3,356,121.48 209,860.00 2,003,734.00 30,904.63 - 156.39 - 7,355.00 5,593,108.72

สรุปรายการรับเงินโรงแรมภูพานเพลซ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

วันที่	รายได้ ค่าห้องพัก	รายได้ ค่าห้องประชุม	รายได้ ห้องอาหาร	รายได้อื่นๆ	ค่าธรรมเนียม โอนเงิน	เงินมัดจำ(ยังไม่ ออกใบเสร็จ)	รวมรับ	ลูกค้าโอนเข้าบัญชี 421-1-37319-6	นำฝากธนาคาร 421-1-37319-6	นำฝากธนาคาร 21-1-00005	รับชำระผ่านบัตรเครดิต 421-1-37319-6	ค่าธรรมเนียม รูดบัตรเครดิต	รวมนำฝาก,โอน รูดบัตร	เงินสด คงเหลือ	หมายเหตุ
1	24,300.00	2,000.00	8,855.00	320.00	-	-	35,475.00	15,755.00	-	-	-	-	15,755.00	19,720.00	นำฝาก 3/7/66
2	4,500.00	-	253.00	7.55	-	-	4,760.55	3,323.00	-	-	450.00	7.55	3,780.55	980.00	นำฝาก 3/7/66
3	10,750.00	-	938.00	-	-	-	11,688.00	9,645.00	-	-	-	-	9,645.00	2,043.00	นำฝาก 4/7/66
4	6,150.00	-	3,060.00	-	-	-	9,210.00	9,210.00	-	-	-	-	9,210.00	-	
5	4,050.00	3,000.00	3,636.00	14.68	-	-	10,700.68	8,939.68	-	-	-	-	8,939.68	1,761.00	นำฝาก 6/7/66
6	9,450.00	-	4,795.00	-	-	-	14,245.00	4,520.00	6,575.00	-	-	-	11,095.00	3,150.00	นำฝาก 7/7/66
7	21,150.00	-	4,214.00	-	-	-	25,364.00	10,060.00	9,620.00	-	-	-	19,680.00	5,684.00	นำฝาก 10/7/66
8	15,450.00	2,500.00	4,379.00	-	-	-	22,329.00	16,970.00	-	-	-	-	16,970.00	5,359.00	นำฝาก 10/7/66
9	6,200.00	-	-	6.71	-	-	6,206.71	3,956.71	-	-	-		3,956.71	2,250.00	นำฝาก 10/7/66
10	23,500.00	1,500.00	2,103.00	80.00	-	-	27,183.00	9,310.00	-	-	-	-	9,310.00	17,873.00	นำฝาก 11/7/66
11	4,050.00	-	390.00	-	-	10,000.00	14,440.00	4,180.00	-	-	-	-	4,180.00	10,260.00	นำฝาก 12/7/66
12	10,600.00	800.00	7,353.00	600.00	-	-	19,353.00	8,235.00	10,218.00	-	-	-	18,453.00	900.00	นำฝาก 13/7/66
13	12,450.00	1,500.00	2,761.00	-	-	-	16,711.00	11,148.00	900.00	-	-	-	12,048.00	4,663.00	นำฝาก 14/7/66
14	20,300.00	-	3,157.00	-	-	-	23,457.00	13,752.00	5,100.00	-	-	-	18,852.00	4,605.00	นำฝาก 17/7/66
15	21,450.00	2,000.00	950.00	200.00	-	-	24,600.00	6,750.00	3,600.00	-	-	-	10,350.00	14,250.00	นำฝาก 17/7/66
16	5,800.00	3,500.00	7,140.00	175.00	-	-	16,615.00	15,090.00	-	-	-	-	15,090.00	1,525.00	นำฝาก 17/7/66
17	10,350.00	900.00	31,069.00	70.00	-	-	42,389.00	6,369.00	30,900.00	-	-	-	37,269.00	5,120.00	นำฝาก 18/7/66
18	5,400.00	-	5,226.00		-	-	10,626.00	5,638.00	-	-	-	-	5,638.00	4,988.00	นำฝาก 19/7/66
19	42,300.00	-	3,325.00	550.00	-	-	46,175.00	29,750.00	-	-	-	-	29,750.00	16,425.00	นำฝาก 20/7/66
20	5,400.00	-	12,600.00	-	-	-	18,000.00	2,250.00	12,600.00	-	-	-	14,850.00	3,150.00	นำฝาก 21/7/66
21	15,100.00	-	9,183.00	-	-	-	24,283.00	17,658.00	1,800.00	-	-	-	19,458.00	4,825.00	นำฝาก 24/7/66
22	24,950.00	5,500.00	10,200.00	-	-	2,700.00	37,950.00	22,469.00	-	-	-	-	22,469.00	15,481.00	นำฝาก 24/7/66
23	8,400.00	3,000.00	6,950.00	-	-	-	18,350.00	12,150.00	-	-	-	-	12,150.00	6,200.00	นำฝาก 24/7/66
24	12,150.00	-	1,710.00	-	-	-	13,860.00	-	5,240.00	-	-	-	5,240.00	8,620.00	นำฝาก 25/7/66
25	59,850.00	117,075.00	-	-	-	-	176,925.00	169,435.00	3,390.00	-	-	-	172,825.00	4,100.00	นำฝาก 26/7/66
26	17,110.50		852.00	7.44			17,969.94	15,777.94					15,777.94	2,192.00	นำฝาก 27/7/66
27	13,950.00	12,300.00	28,110.00				54,360.00	46,040.00	3,620.00				49,660.00	4,700.00	นำฝาก 2/8/66
28	18,150.00		951.00				19,101.00	14,151.00					14,151.00	4,950.00	นำฝาก 2/8/66
29	23,550.00	3,500.00	1,140.00	2.10			28,192.10	24,842.10					24,842.10	3,350.00	นำฝาก 2/8/66
30	8,550.00						8,550.00	3,600.00					3,600.00	4,950.00	นำฝาก 2/8/66
31	11,800.00	-	-	-	-	-	11,800.00	5,350.00	-	-	-	-	5,350.00	6,450.00	นำฝาก 2/8/66
รวม	**477,160.50**	**159,075.00**	**165,300.00**	**2,033.48**	**-**	**7,300.00**	**810,868.98**	**526,324.43**	**93,563.00**	**-**	**450.00**	**7.55**	**620,344.98**	**190,524.00**	

(1 ต.ค.2565 - 31 กรกฎาคม 2566)

รวมทั้งสิ้น 3,833,281.98 368,935.00 2,169,034.00 32,938.11 - 156.39 - 55.00 6,403,977.70

สรุปรายละเอียดประเภทลูกค้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

วัน เดือน ปี	รายละเอียดลูกค้าที่เข้าพัก		รวม	ประเภทลูกค้า				รวม
	Booking/ Akoda	Walk-in		ลูกค้าเก่า		ลูกค้าใหม่		
				ทั่วไป	นศ.	ทั่วไป	นศ.	
1 ก.ค. 66	-	61	61	7	34	20	-	61
2 ก.ค. 66	1	19	20	9	1	10	-	20
3 ก.ค. 66	2	20	22	15	1	6	-	22
4 ก.ค. 66	1	17	18	7	5	6	-	18
5 ก.ค. 66	1	13	14	12	-	2	-	14
6 ก.ค. 66	2	14	16	8	-	8	-	16
7 ก.ค. 66	1	46	47	10	8	29	-	47
8 ก.ค. 66	-	57	57	20	1	36	-	57
9 ก.ค. 66	-	22	22	14	1	7	-	22
10 ก.ค. 66	1	31	32	15	-	17	-	32
11 ก.ค. 66	1	9	10	3	-	7	-	10
12 ก.ค. 66	3	19	22	7	2	13	-	22
13 ก.ค. 66	3	29	32	18	2	12	-	32
14 ก.ค. 66	-	36	36	12	5	19	-	36
15 ก.ค. 66	-	61	61	11	12	38	-	61
16 ก.ค. 66	-	28	28	14	3	11	-	28
17 ก.ค. 66	-	31	31	20	-	11	-	31
18 ก.ค. 66	-	25	25	21	-	4	-	25
19 ก.ค. 66	1	47	48	17	-	31	-	48
20 ก.ค. 66	5	15	20	6	-	14	-	20
21 ก.ค. 66	-	33	33	7	4	22	-	33
22 ก.ค. 66	-	60	60	6	1	53	-	60
23 ก.ค. 66	-	14	14	3	3	8	-	14
24 ก.ค. 66	3	29	32	12	-	20	-	32
25 ก.ค. 66	1	28	29	6	-	23	-	29
26 ก.ค. 66	1	21	22	15	-	7	-	22
27 ก.ค. 66	2	21	23	6	-	17	-	23
28 ก.ค. 66	4	38	42	8	-	34	-	42
29 ก.ค. 66	6	49	55	14	-	41	-	55
30 ก.ค. 66	3	22	25	22	-	3	-	25
31 ก.ค. 66	2	26	28	23		5		28
รวม	44	941	985	368	83	534	-	985

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3904
วันที่ -4 ส.ค. 2566
เวลา 12.01น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง โทร.IP - Phone 160

ที่ อว 0621.01(1)/2103 **วันที่** 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปรายได้ค่าเช่าและสิทธิประโยชน์ และค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน ต.ค. 65 – ก.ค. 66

เรียน อธิการบดี

งานทรัพย์สินและรายได้ ขอรายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ค่าเช่าสิทธิประโยชน์ และค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566 มีรายได้รวมทั้งสิ้น 6,288,521.36 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	การรับชำระ เดือน มิถุนายน 2566				รวมรับชำระ	ลูกหนี้คงเหลือ
			ค่าเช่า	ค่าไฟฟ้า	ค่าประปา	ค่าขยะ		
ยอดยกมา ต.ค. - มิ.ย. 66			3,411,806.39	2,066,849.00	71,700.00	59,500.00	5,609,855.39	
1	ลูกหนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	26,050.00	-	-	-	-	-	26,050.00
2	ลูกหนี้ เดือน ตุลาคม 2565	38,998.00	-	-	-	-	-	38,998.00
3	ลูกหนี้ เดือน พฤศจิกายน 2565	40,738.00	1,850.00	-	-	-	1,850.00	38,888.00
4	ลูกหนี้ เดือน ธันวาคม 2565	46,006.00	6,850.00	-	-	-	6,850.00	39,156.00
5	ลูกหนี้ เดือน มกราคม 2566	47,538.00	1,850.00	-	-	-	1,850.00	45,688.00
6	ลูกหนี้ เดือน กุมภาพันธ์ 2566	43,480.00	1,850.00	1,910.00	-	-	3,760.00	39,720.00
7	ลูกหนี้ เดือน มีนาคม 2566	42,916.00	1,850.00	2,086.00	-	-	3,936.00	38,980.00
8	ลูกหนี้ เดือน เมษายน 2566	45,498.00	1,850.00	1,818.00	-	-	3,668.00	41,830.00
9	ลูกหนี้ เดือน พฤษภาคม 2566	52,880.00	-	4,308.00	68.00		4,376.00	48,504.00
10	ลูกหนี้ เดือน มิถุนายน 2566	400,438.00	195,598.00	67,234.00	604.00	3,000.00	266,436.00	134,002.00
11	รายได้ เดือน กรกฎาคม 2566	901,470.97	326,568.97	44,435.00	6,936.00	8,000.00	385,939.97	515,531.00
รวมรับชำระเดือน ถึง กรกฎาคม 2566			538,266.97	121,791.00	7,608.00	11,000.00	678,665.97	1,007,347.00
รวมทั้งสิ้น			3,950,073.36	2,188,640.00	79,308.00	70,500.00	6,288,521.36	

ทั้งนี้ มีลูกหนี้คงเหลือทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,007,347 บาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

1. ลูกหนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ค้างชำระ 2 ราย จำนวนเงิน 26,050 บาท (เอกสารแนบ 1)
2. ลูกหนี้ เดือนตุลาคม 2565 ค้างชำระ 2 ราย จำนวนเงิน 38,998 บาท (เอกสารแนบ 2)
3. ลูกหนี้ เดือนพฤศจิกายน 2565 ค้างชำระ 3 ราย จำนวน 38,888 บาท (เอกสารแนบ 3)
4. ลูกหนี้ เดือนธันวาคม 2565 ค้างชำระ ราย 4 จำนวน 39,156 บาท (เอกสารแนบ 4)
5. ลูกหนี้ เดือนมกราคม 2566 ค้างชำระ ราย 6 จำนวน 45,688 บาท (เอกสารแนบ 5)

/6.ลูกหนี้...

6. ลูกหนี้ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ค้างชำระ 6 ราย จำนวน 39,720 บาท (เอกสารแนบ 6)
7. ลูกหนี้ เดือนมีนาคม 2566 ค้างชำระ 5 ราย จำนวน 38,980 บาท (เอกสารแนบ 7)
8. ลูกหนี้ เดือนเมษายน 2566 ค้างชำระ 6 ราย จำนวน 41,830 บาท (เอกสารแนบ 8)
9. ลูกหนี้ เดือนพฤษภาคม 2566 ค้างชำระ 15 ราย จำนวน 48,504 บาท (เอกสารแนบ 9)
10. ลูกหนี้ เดือนมิถุนายน 2566 ค้างชำระ 35 ราย จำนวน 134,002 บาท (เอกสารแนบ 10)
11. ลูกหนี้ เดือนกรกฎาคม 2566 ค้างชำระ 77 ราย จำนวน 515,531 บาท (เอกสารแนบ 11)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจารุวิทย์ ลังภูลี)
หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- เพื่อโปรดทราบการจัดเก็บรายได้ค่าเช่า และสิทธิประโยชน์ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีรายได้รวม 6,288,521.36 บาท, มีลูกหนี้ค้างชำระ 1,007,347.- บาท
- ขอความอนุเคราะห์ทรัพย์สินราชการ ลูกหนี้ค้างชำระ

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
- 3 ส.ค. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏส
รับเลขที่ 3903
วันที่ -4 ส.ค. 2566
เวลา 11.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานทรัพย์สินและรายได้ โทร. (IP - Phone) 163

ที่ อว 0621.01(1)/ 2104 **วันที่** 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดี

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่ม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

รายรับ

- รายได้จากน้ำดื่มผลิตเอง	76,895 บาท	
- รายได้จากจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม	136,300 บาท	
- รายได้จากลูกหนี้ปีปัจจุบัน	141,147 บาท	
- รายได้จากลูกหนี้ปีก่อน	489,507 บาท	843,849 บาท

รายจ่าย

- ค่าจ้างเหมาทำฉลาก	40,335.87 บาท	
- ค่าจ้างเหมาบรรจุน้ำดื่ม	104,142 บาท	
- ค่าขวดบรรจุ	145,170.15 บาท	
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	303,440 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	34,203.47 บาท	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	9,000 บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	9,636 บาท	
- ค่าซ่อมบำรุง	9,000 บาท	654,927.49 บาท
กำไรสุทธิ		**188,921.51 บาท**

ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ มีลูกหนี้คงเหลือทั้งสิ้น จำนวนเงิน 138,666 บาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

1. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 19,478 บาท (เอกสารแนบ 1)
2. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 18,299 บาท (เอกสารแนบ 2)
3. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 จำนวน 5 ราย เป็นเงิน 10,620 บาท (เอกสารแนบ 3)
4. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 9 ราย เป็นเงิน 20,902 บาท (เอกสารแนบ 4)
5. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 21 ราย เป็นเงิน 29,771 บาท (เอกสารแนบ 5)
6. ลูกหนี้ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 24 ราย เป็นเงิน 39,596 บาท (เอกสารแนบ 6)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจารุวิทย์ สังภูลี)
หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

- เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานของโรงยิมที่ดิน สิ้นสุด 30 กค 66.

มีรายรับรวม 843849 บ มีรายจ่ายรวม 654,927.49 บ มีกำไรสุทธิ 188,921.51 บ

- แนบตารางของงานเจ้าพนักงาน

มีตกลงลูกนี้ทั้งสิ้น 138,666 บ

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
- 3 ส.ค. 2566

ปีงบประมาณ 2566 งบประมาณ บ.กศ. (ภูพานเพลย ลกลง

	รายการ	งบอนมัติ	เบิกจายแล้ว	คงเหลอ
▶	**งบประมาณ : บ.กศ. (ภูพานเพลย)**	**4,720,000.00**	**3,380,088.40**	**1,339,911.60**
	66F11202กกง12W01 โครงการบริหารจัดการจ้างบคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2,159,164.00	948,862.20	1,210,301.80
	66F11202กกง12W01F01 กิจกรรมบริหารจัดการจ้างบคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2,159,164.00	948,862.20	1,210,301.80
	100 งบบคลากร	2,060,284.00	915,869.50	1,144,414.50
	140 คาจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง	2,060,284.00	915,869.50	1,144,414.50
	200 งบดำเนินงาน	98,880.00	32,992.70	65,887.30
	220 คาใช้สอย/งบลรก.	98,880.00	32,992.70	65,887.30
	66F33109กกง12W01 โครงการบริหารงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลย	2,560,836.00	2,431,226.20	129,609.80
	66F33109กกง12W01F01 กิจกรรมการบริหารงานภูพานเพลย	2,560,836.00	2,431,226.20	129,609.80
	200 งบดำเนินงาน	2,365,460.00	2,235,850.20	129,609.80
	210 คาตอบแทน/งบลรก.	235,000.00	144,462.33	90,537.67
	220 คาใช้สอย/งบลรก.	450,000.00	444,751.12	5,248.88
	230 คาวัสด/งบลรก.	1,539,460.00	1,538,458.50	1,001.50
	240 คาสาธารณูปโภค/งบลรก.	141,000.00	108,178.25	32,821.75
	300 งบลงทน	195,376.00	195,376.00	0.00
	310 ครภัณฑ์/งบลรก.	195,376.00	195,376.00	0.00
	66F33109กกง12W01F02 กิจกรรมการพัฒนาบคลากรศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลย	0.00	0.00	0.00
	200 งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
	210 คาตอบแทน/งบลรก.	0.00	0.00	0.00
	220 คาใช้สอย/งบลรก.	0.00	0.00	0.00
	230 คาวัสด/งบลรก.	0.00	0.00	0.00

๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๕)

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร : ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ
	ค่าครุภัณฑ์ (ด้านวิทย์ 1-29/ ด้านสังคม 30-43)									
1	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน 1 ชุด	990,000.00	34/2566	23 ธ.ค. 65	22 เม.ย. 66	982,000.00	8,000.00	982,000.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
2	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านจุลชีววิทยา จำนวน 1 ชุด	820,000.00	16/2566	23 ธ.ค. 65	22 เม.ย. 66	814,912.00	5,088.00	814,912.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
3	ชุดครุภัณฑ์เครื่องประมวลผลงานภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด	790,000.00	3/2566	19 ธ.ค. 65	19 มี.ค. 66	678,170.00	111,830.00	678,170.00	-	สิริศักดิ์ (เบิกจ่ายแล้ว)
4	ชุดครุภัณฑ์วิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ชุด	786,100.00	33/2566	29 ธ.ค. 65	28 เม.ย. 66	778,960.00	7,140.00	778,960.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
5	ชุดครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อนักศึกษาบกพร่องทางการได้ยินและบกพร่องทางการ	839,000.00	45/2566	12 ม.ค. 66	12 เม.ย. 66	837,000.00	2,000.00	837,000.00	-	ดาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
		101,000.00	46/2566	17 ม.ค. 66	3 มี.ค. 66	101,000.00	-	101,000.00	-	ดาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
6	ชุดครุภัณฑ์เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง (UV-Visible spectrophotometer) จำนวน 1 ชุด	900,000.00	11/2566	19 ธ.ค. 65	19 มี.ค. 66	899,000.00	1,000.00	899,000.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
7	ชุดครุภัณฑ์พื้นฐานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางเคมี จำนวน 1 ชุด	997,200.00	50/2566	7 ก.พ. 66	23 เม.ย. 66	990,000.00	7,200.00	990,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
8	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการด้านฟิสิกส์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	996,000.00	58/2566	14 มี.ค. 66	29 พ.ค. 66	990,000.00	6,000.00	990,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
9	ชุดปฏิบัติการทดสอบสมบัติเชิงกลอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด	875,000.00	43/2566	19 ธ.ค. 65	19 พ.ค. 66	866,000.00	9,000.00	866,000.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
10	ชุดครุภัณฑ์เครื่องเทสหัวฉีดและปั๊มระบบคอมมอลเรล จำนวน 1 ชุด	986,500.00	29/2566	26 ธ.ค. 65	25 เม.ย. 66	970,000.00	16,500.00	970,000.00	-	อัจฉรา (เบิกจ่ายแล้ว)
11	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหการและการศึกษางาน จำนวน 1 ชุด	98,000.00	51/2566	ยกเลิกประกาศ จำนวน 2 ครั้ง วงเงินงบประมาณ 586,300 บาท นำเงินไปสมทบค่าสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงลานกิจกรรมและพื้นที่ทำงานนักศึกษา (Co Working Space) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 488,300 บาท คงเหลือ 98,000 บาท						อัจฉรา
12	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการประกอบจักรยานยนต์พลังงานไฟฟ้าพร้อมชุดเครื่องมือถอดประกอบ จำนวน 1 ชุด	450,000.00	15/2566	26 ธ.ค. 65	26 มี.ค. 66	447,000.00	3,000.00	447,000.00	-	อัจฉรา (เบิกจ่ายแล้ว)
13	ชุดครุภัณฑ์ Hydraulic guillotine shearing machine : Harsle QC11Y (เครื่องตัด) จำนวน 1 ชุด	976,000.00	41/2566	10 ม.ค. 66	10 พ.ค. 66	969,848.00	6,152.00	969,848.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
14	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร จำนวน 1 ชุด	207,000.00	13/2566	29 ธ.ค. 65	12 มี.ค. 66	200,000.00	7,000.00	200,000.00	-	นกชนาฏ (เบิกจ่ายแล้ว)
15	ชุดครุภัณฑ์จัดการผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว จำนวน 1 ชุด	840,000.00	12/2566	29 ธ.ค. 65	28 เม.ย. 66	775,000.00	65,000.00	775,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
16	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการทางธาตุอาหารพืช จำนวน 1 ชุด	720,000.00	28/2566	29 ธ.ค. 65	28 เม.ย. 66	680,000.00	40,000.00	680,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
17	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปศุสัตว์ จำนวน 1 ชุด	850,000.00	47/2566	27 ม.ค. 66	27 เม.ย. 66	846,000.00	4,000.00	846,000.00	-	ดาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
18	ชุดครุภัณฑ์เครื่องผลิตกล้าเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์แบบผงสำหรับอาหารหมักปลอดภัย จำนวน 1 ชุด	874,000.00	23/2566	26 ธ.ค. 65	25 เม.ย. 66	860,000.00	14,000.00	860,000.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
19	ชุดครุภัณฑ์เครื่องอบแห้งทำอาหารและสมุนไพรผงแบบพ่นฝอย จำนวน 1 ชุด	998,000.00	18/2566	26 ธ.ค. 65	25 เม.ย. 66	985,000.00	13,000.00	985,000.00	-	อัจฉรา (เบิกจ่ายแล้ว)
20	ชุดครุภัณฑ์เครื่องฟูเรียร์ทรานส์ฟอร์มอินฟราเรดสเปคโทรสโกปี (Fourier transform infrared spectrometer ; FTIR) จำนวน 1 ชุด	1,700,000.00	8/2566	19 ธ.ค. 65	20 พ.ค. 66	1,685,000.00	15,000.00	1,685,000.00	-	สิริศักดิ์ (เบิกจ่ายแล้ว)
21	ชุดครุภัณฑ์การจัดการเรียนการสอนและฝึกทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 ชุด	1,434,600.00	26/2566	29 ธ.ค. 65	28 เม.ย. 66	1,384,000.00	50,600.00	1,384,000.00	-	ดาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
22	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสื่อดิจิทันคอนเทนต์ จำนวน 1 ชุด	1,700,000.00	49/2566	15 ก.พ. 66	16 พ.ค. 66	1,456,300.00	243,700.00	1,456,300.00	-	ดาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
23	ชุดครุภัณฑ์ระบบการเคลือบแผ่นฟิล์มด้วยวิธีการหมุนเคลือบพร้อมระบบการวิเคราะห์ทางแสงโดยหลักการ UV/VIS จำนวน 1 ชุด	1,300,000.00	44/2566	18 ม.ค. 66	18 พ.ค. 66	1,275,000.00	25,000.00	1,275,000.00	-	สิริศักดิ์ (เบิกจ่ายแล้ว)
24	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการด้านชีววิทยาระดับเซลล์ขั้นสูง จำนวน 1 ชุด	1,800,000.00	38/2566	13 ม.ค. 66	13 พ.ค. 66	1,796,000.00	4,000.00	1,796,000.00	-	อัจฉรา (เบิกจ่ายแล้ว)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ
25	ชุดครุภัณฑ์เครื่องแยกวิเคราะห์ปริมาณสารในสภาวะแก๊สโครมาโตกราฟ (GC : Gas Chromatograph) จำนวน 1 ชุด	2,500,000.00	10/2566	19 ธ.ค. 65	18 เม.ย. 66	2,492,100.00	7,900.00	2,492,100.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
26	ชุดครุภัณฑ์เครื่องโครมาโทรกราฟีชนิดของเหลวความดันสูง (HPLC : High Performance Liquid Chromatograph) จำนวน 1 ชุด	3,700,000.00	9/2566	19 ธ.ค. 65	18 เม.ย. 66	3,680,000.00	20,000.00	3,680,000.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
27	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการระบบควบคุมกระบวนการอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด	1,280,000.00	52/2566	13 ก.พ. 66	13 ก.ค. 66	1,269,000.00	11,000.00	1,269,000.00	-	สิริศักดิ์ (จัดทำชุดเบิก)
28	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการงานเชื่อม จำนวน 1 ชุด	1,450,000.00	37/2566	13 ม.ค. 66	13 เม.ย. 66	1,430,000.00	20,000.00	1,430,000.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
29	ชุดครุภัณฑ์ตรวจวิเคราะห์ความปลอดภัยทางจุลินทรีย์และสารพิษในวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อาหาร จำนวน 1 ชุด	1,809,500.00	24/2566	26 ธ.ค. 65	25 เม.ย. 66	1,780,000.00	29,500.00	1,780,000.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
30	ชุดครุภัณฑ์นับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ (คณะครุศาสตร์) จำนวน 1 ชุด	100,600.00	7/2566	15 พ.ย. 65	14 ม.ค. 66	97,000.00	3,600.00	97,000.00	-	สุริยัน (เบิกจ่ายแล้ว)
31	ชุดครุภัณฑ์การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ชุด	447,700.00	19/2566	4 ม.ค. 66	5 มี.ค. 66	447,380.00	320.00	447,380.00	-	นกชนาฎ (เบิกจ่ายแล้ว)
32	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร (ค.บ. การประถมศึกษา) จำนวน 1 ชุด	273,400.00	21/2566	30 พ.ย. 65	29 ม.ค. 66	252,690.00	20,710.00	252,690.00	-	สุริยัน (เบิกจ่ายแล้ว)
33	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 1 ชุด	996,400.00	40/2566	12 ม.ค. 66	12 เม.ย. 66	972,000.00	24,400.00	972,000.00	-	อัจฉรา (เบิกจ่ายแล้ว)
34	ชุดครุภัณฑ์ประจำสาขาวิชาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 ชุด	683,900.00	30/2566	28 ธ.ค. 65	28 มี.ค. 66	656,460.00	27,440.00	656,460.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
35	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานงานวิชาการและวิจัย จำนวน 1 ชุด	165,000.00	22/2566	14 ธ.ค. 65	13 ม.ค. 66	140,000.00	25,000.00	140,000.00	-	สุริยัน (เบิกจ่ายแล้ว)
36	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องนำเสนอผลงานวิจัยและศูนย์วิจัยเพื่อท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด	765,000.00	25/2566	28 ธ.ค. 65	28 มี.ค. 66	758,000.00	7,000.00	758,000.00	-	ตาริกา (เบิกจ่ายแล้ว)
37	ชุดครุภัณฑ์สำหรับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัย จำนวน 1 ชุด	600,000.00	36/2566	18 ม.ค. 66	19 มี.ค. 66	570,000.00	30,000.00	570,000.00	-	ปภัสสร (เบิกจ่ายแล้ว)
38	ชุดครุภัณฑ์ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อสำหรับดูแลรักษาเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด	198,000.00	14/2566	27 ธ.ค. 65	27 มี.ค. 66	195,000.00	3,000.00	195,000.00	-	นกชนาฎ (เบิกจ่ายแล้ว)
39	ชุดครุภัณฑ์สำหรับให้บริการนักศึกษาพิการ จำนวน 1 ชุด	614,000.00	31/2566	21 ธ.ค. 65	21 มี.ค. 66	610,000.00	4,000.00	610,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
40	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 1 ชุด	2,488,100.00	32/2566	23 ธ.ค. 65	23 มี.ค. 66	2,250,000.00	238,100.00	2,250,000.00	-	นริศรา (เบิกจ่ายแล้ว)
41	ชุดครุภัณฑ์การเรียนการสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	3,740,000.00	39/2566	12 ม.ค. 66	13 มี.ค. 66	3,729,000.00	11,000.00	3,729,000.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
42	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรมทางภาษานานาชาติ จำนวน 1 ชุด	1,649,500.00	48/2566	2 ก.พ. 66	3 พ.ค. 66	1,627,000.00	22,500.00	1,627,000.00	-	สิริศักดิ์ (เบิกจ่ายแล้ว)
43	ชุดครุภัณฑ์ตรวจวัดมาตรฐานสิ่งทอประจำศูนย์ความเป็นเลิศด้านคราม จำนวน 1 ชุด	1,098,000.00	57/2566	15 มี.ค. 66	13 มิ.ย. 66	1,096,000.00	2,000.00	1,096,000.00	-	อลิษา (เบิกจ่ายแล้ว)
รวมค่าครุภัณฑ์		47,587,500.00				46,317,820.00	1,171,680.00	46,317,820.00	-	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ
44	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ด้านวิทย์ 44-45/สังคม 46-55)</u> ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 หลัง	15,750,000.00	16/2566	2 พ.ค. 66	9 มี.ค. 67	15,500,000.00	250,000.00			นริศรา
							งวดที่ 1 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 2 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 3 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 4 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 5 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 6 =		1,937,500.00	
							งวดที่ 7 =		1,937,500.00	
							งวดที่ 8 =		1,550,000.00	
							งวดที่ 9 =		2,325,000.00	
45	ปรับปรุงลานกิจกรรมและพื้นที่ทำงานนักศึกษา (Co Working Space) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 งาน	5,371,300.00	สิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่ 24 ก.ค. 66 คาดว่าจะลงนามสัญญา วันที่ 27 ก.ค.66						-	นริศรา
46	ก่อสร้างอาคารศูนย์ข้อมูลบริหารจัดการมหาวิทยาลัย จำนวน 1 หลัง	6,000,000.00	5/2566	14 ก.พ. 66	19 ส.ค. 66	5,000,000.00	1,000,000.00			ดาริกา
							งวดที่ 1 =	500,000.00	-	(จัดทำชุดเบิก
							งวดที่ 2 =	750,000.00	-	งวดที่ 2)
							งวดที่ 3 =		750,000.00	
							งวดที่ 4 =		1,250,000.00	
							งวดที่ 5 =		1,250,000.00	
							งวดที่ 6 (สุดท้าย) =		500,000.00	
47	ก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 1 งาน	3,000,000.00	6/2566	26 ธ.ค. 65	17 พ.ค. 66	2,726,426.00	273,574.00			ปภัสสร
							งวดที่ 1 =	681,606.50		(3 งวด)
							งวดที่ 2 =	1,090,570.40		(เบิกจ่ายครบ
							งวดที่ 3 (สุดท้าย) =	954,249.10		ทุกงวดแล้ว)
48	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคอาคารคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 งาน	1,800,000.00	20/2566	18 ก.ค. 66	22 ธ.ค. 66	1,630,000.00	170,000.00			อลิษา
							งวดที่ 1 =		163,000.00	
							งวดที่ 2 =		244,500.00	
							งวดที่ 3 =		244,500.00	
							งวดที่ 4 =		407,500.00	
							งวดที่ 5 (สุดท้าย) =		570,500.00	
49	ปรับปรุงห้องเรียนสมัยใหม่สำหรับการเรียนการสอน อาคาร 8 ห้อง 831,832 จำนวน 1 งาน	1,800,000.00	13/2566	8 มี.ค. 66	9 ส.ค. 66	1,789,000.00	11,000.00			ปภัสสร
							งวดที่ 1 =	268,350.00	-	(ทำชุดเบิก
							งวดที่ 2 =	447,250.00	-	ง.1-ง.2)
							งวดที่ 3 =		536,700.00	
							งวดที่ 4 (สุดท้าย) =		536,700.00	
50	ปรับปรุงห้องศูนย์สำรองข้อมูลและระบบแม่ข่าย อาคาร 13 จำนวน 1 งาน	1,800,000.00	14/2566	16 ก.พ. 66	21 ก.ค. 66	1,744,000.00	56,000.00			อัจฉรา
							งวดที่ 1 =	348,800.00	-	(เบิกครบแล้ว)
							งวดที่ 2 =	523,200.00	-	
							งวดที่ 3 (สุดท้าย) =	872,000.00	-	
51	ปรับปรุงลานกิจกรรมสำหรับนักศึกษา จำนวน 1 งาน	500,000.00	9/2566	14 ธ.ค. 65	21 มี.ค. 66	485,000.00	15,000.00			อลิษา
							งวดที่ 1 =	242,500.00	-	(เบิกครบแล้ว)
							งวดที่ 2 (สุดท้าย) =	242,500.00	-	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้	เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ
52	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการและพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 จำนวน 1 งาน	1,200,000.00	11/2566	25 ม.ค. 66	31 พ.ค. 66	1,150,000.00	50,000.00			อสิษา
							งวดที่ 1 =	287,500.00	-	(เบิกจ่าย ง.1
							งวดที่ 2 =	345,000.00	-	จัดทำชุดเบิก
							งวดที่ 3 (สุดท้าย) =	517,500.00	-	ง.2-ง.3)
53	ปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 งาน	530,000.00	3/2566	14 ธ.ค. 65	20 มี.ค. 66	475,000.00	55,000.00			ตาริกา
							งวดที่ 1 =	190,000.00	-	(เบิกครบทุก
							งวดที่ 2 (สุดท้าย) =	285,000.00	-	
54	ปรับปรุงอาคาร 10 จำนวน 1 งาน	5,000,000.00	8/2566	12 ม.ค. 66	21 มิ.ย. 66	4,490,000.00	510,000.00			อสิษา
							งวดที่ 1 =	224,500.00	-	(เบิกครบทุกงวด)
							งวดที่ 2 =	673,500.00	-	
							งวดที่ 3 =	898,000.00	-	
							งวดที่ 4 =	1,122,500.00	-	
							งวดที่ 5 (สุดท้าย) =	1,571,500.00	-	
55	ปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	15,000,000.00		ทบทวนแบบรูปรายการและทบทวนราคากลาง						อัจฉรา
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		57,751,300.00				34,989,426.00	2,390,574.00	13,036,026.00	21,953,400.00	
รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		105,338,800.00				81,307,246.00	3,562,254.00	59,353,846.00	21,953,400.00	

เงินคงเหลือหลังโอนเงินเหลือจ่าย 103,812,886.00

งบที่ประหยัดได้ คิดเป็น 3.38 %

**เป้าหมายเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายถึงสิ้นเดือน ก.ค.66 = 87.77%

รายการที่มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ 57.17

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

เอกสารประชาสัมพันธ์วารสารหนองหารหลวง

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3996
วันที่ / ๘ ส.ค. 2566
เวลา 14.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๑๒๒ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการไปเป็นด้วยความเรียบร้อย งานอาคารสถานที่ฯ จึงขอนำส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

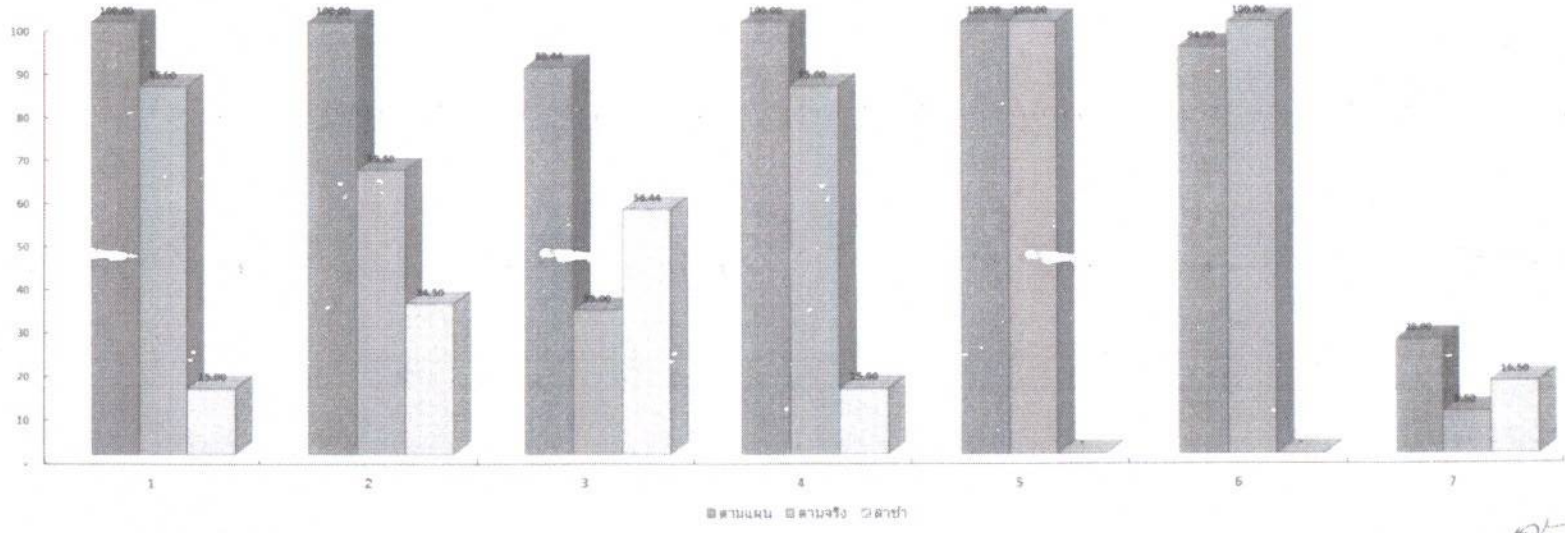
(นายปิดา โทนสิมมา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 โครงการก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	เริ่มสัญญา	สิ้นสุดสัญญา	ระยะเวลา(วัน)	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการแล้ว(วัน)	เหลือเวลา(วัน)	ก้าวหน้าแผน (%)	ก้าวหน้าจริง (%)	ความก้าวหน้าเทียบกับแผน เร็ว (%)	ความก้าวหน้าเทียบกับแผน ช้า (%)	คาดว่าแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
	งบแผ่นดิน														
1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครุศาสตร์	8/2565	15/1/2565	6/1/2565	1/11/2565	300	17,154,000	572	-272	100.00	85.00	-	15.00		
2	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาการจัดการ	14/2565	28/3/2565	1/4/2565	26/11/2565	240	7,500,000	487	-247	100.00	65.50	-	34.50		
3	ก่อสร้างอาคารศูนย์ข้อมูลบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	5/2566	14/2/2566	21/2/2566	19/8/2566	180	5,000,000	161	19	89.44	33.00	-	56.44		
4	ปรับปรุงหลังคาอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ อาคาร 13	10/2566	25/1/2566	1/2/2566	30/7/2566	180	2,400,000	181	-1	100.00	85.00	-	15.00		
5	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการและพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 11	11/2566	25/1/2566	1/2/2566	31/5/2566	120	1,150,000	181	-61	100.00	100.00	-	-		*ส่งงานเรียบร้อยแล้ว*
6	ปรับปรุงห้องเรียนสมัยใหม่สำหรับการเรียนการสอน อาคาร 8 ห้อง 831, 832	13/2566	8/3/2566	13/3/2566	9/8/2566	150	1,789,000	141	9	94.00	100.00	6.00	-		
7	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16/2566	2/5/2566	15/5/2566	9/3/2567	300	15,500,000	78	222	26.00	9.50	-	16.50		

กราฟสรุปความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง

งบประมาณรวมทั้งหมด 50,493,000 บาท



สรุป ณ วันที่
31/7/2566

หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
งานอาคารสถานที่และงานพาหนะ

ผู้รายงาน
(นายธรรศ วัฒนาเมธี)
สถาปนิกปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ
(นายปิติ โพนสิงมา)
วิศวกรโยธาชำนาญการ
หัวหน้าหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๑))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

สรุปสาระสำคัญ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๒))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

กรกฎาคม 2566

เรื่อง

โครงการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา

โดย

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและประเทศชาติในการใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยหลาย ๆ โครงการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยวิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถลดระดับการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงสุด เมื่อปี 2561 มหาวิทยาลัย ฯ ได้รับทุนสนับสนุนโครงการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ (Energy Block Grant) ให้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ขนาด 325 กิโลวัตต์ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ภายใต้ชื่อโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาและทุ่นลอยน้ำเพื่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน งบประมาณของโครงการ 18,900,000.00 บาท เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 180 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงานขนาด 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานภายในอาคาร นั้น ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวทั้งหมด 5 อาคาร ดังนี้ 1. อาคารสนามกีฬาราชพฤกษ์ (อัฒจันทร์คบเพลิง) 2. อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม 3. อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ 4. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 5. อาคารสุนทรีย์และดนตรี ใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์ขนาด 320 วัตต์ จำนวน 563 แผง และอินเวอร์เตอร์ขนาด 25 กิโลวัตต์ จำนวน 8 ชุด ระบบกักเก็บพลังงานขนาด 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยได้ดำเนินการเปิดใช้งานเพื่อทดสอบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาและระบบกักเก็บพลังงานแล้วในปัจจุบัน

ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ทั้ง 2 ระยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด 505 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงาน 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ใช้พื้นที่ติดตั้งทั้งหมด 7 อาคาร ดังแสดงในตารางที่ 1

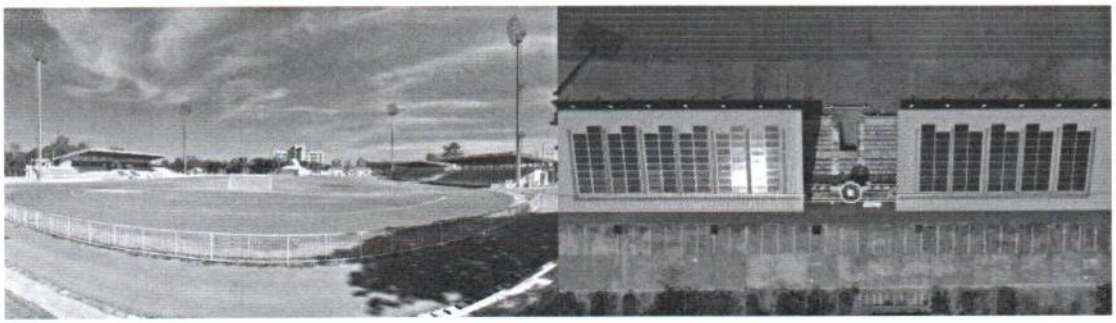
ตารางที่ 1 รายละเอียดโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 505 กิโลวัตต์

Description	***PV modules*** ***(320W_p)/*Modules**	***Grid-tied inverter*** ***(25 kW)/*Unit**	***Total PV power*** ***(kW_p)***
Central Building	*454*	*6*	*145.28*
Engineering Technology Building	*336*	*4*	*107.52*
Multipurpose Building	*306*	*4*	*97.92*
Ratchapruek Stadium	*187*	*3*	*59.84*
Sport Center	*180*	*2*	*57.60*
Office of Building	*80*	*1*	*25.60*
Aesthetic and Music	*36*	*1*	*11.52*
	1,579	***21***	***505.28***

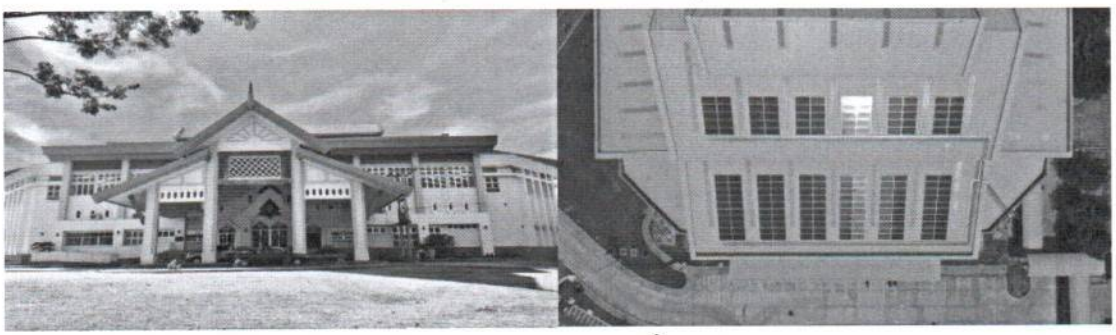


รูปที่ 1 ภาพรูปการณ์ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา

อาคารสนามกีฬาราชพฤกษ์ (อัฒจันทร์คบเพลิง)



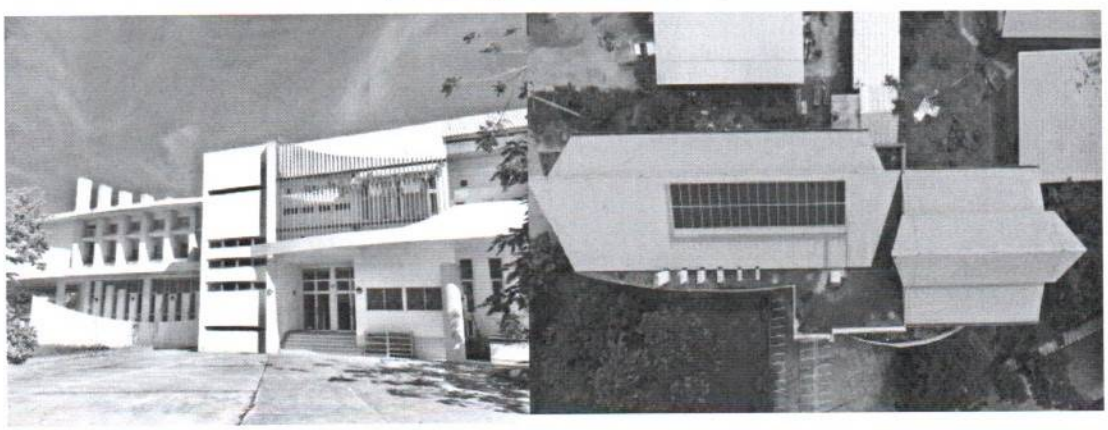
อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม



อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



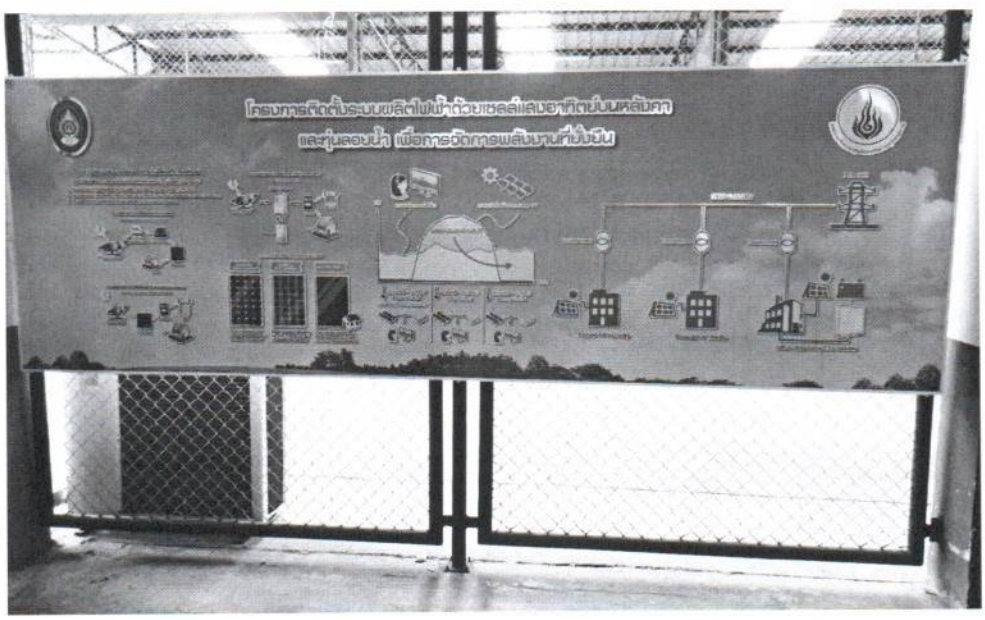
อาคารสุนทรีย์และดนตรี



รูปที่ 2 ภาพรูปการณ์ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (ต่อ)

สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) ขนาด 300 กิโลวัตต์ชั่วโมง ซึ่งถือเป็นอุปกรณ์ในกลุ่มพลังงานทดแทนที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเพื่อการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ภายใต้โครงการเดียวกันได้ดำเนินการติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) หมายถึง ระบบและอุปกรณ์ ที่สามารถเปลี่ยนพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานในรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถกักเก็บไว้เพื่อการใช้งานในเวลาอื่นที่จำเป็นได้ โดยระบบกักเก็บพลังงานจะแปลงพลังงานที่กักเก็บไว้ในกลับมาเป็นพลังงานไฟฟ้าอีกครั้งเมื่อมีความต้องการใช้ไฟฟ้า ระบบกักเก็บพลังงานนั้นมีหลากหลายรูปแบบและมีตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่

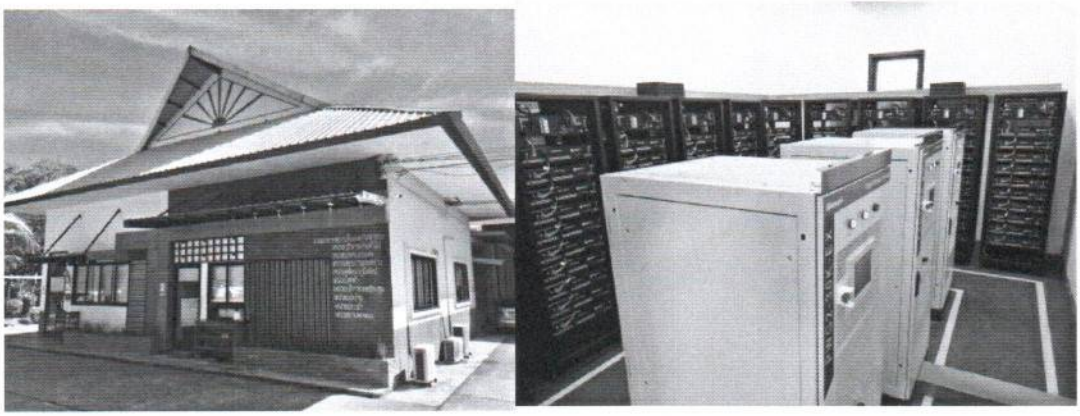
ระบบกักเก็บพลังงานมีความจำเป็นสำหรับระบบไฟฟ้าในอนาคตเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบกักเก็บพลังงานสามารถส่งเสริมให้ระบบผลิตไฟฟ้ามีเสถียรภาพและรักษาคุณภาพไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังเป็นส่วนสนับสนุนการเปลี่ยนโหลดทางไฟฟ้าไปสู่ช่วงเวลาที่เหมาะสม ซึ่งทำให้มีการบริหารจัดการพลังงานได้ดียิ่งขึ้น และนั้นหมายถึงความสามารถในการใช้พลังงานได้คุ้มค่า และเป็นการประหยัดพลังงานได้ด้วย บทบาทและวัตถุประสงค์ของระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าแต่ละประเภทนั้นมีความแตกต่างกันออกไป แต่สำหรับในบทความนี้เราจะพูดถึงบทบาทการช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า จากใช้งานระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าในอาคารเพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในตัวอาคาร ในปัจจุบันอาคารขนาดใหญ่ที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ มักจะมีระบบบริหารจัดการพลังงานในอาคาร (Building Energy Management System: BEMS) เพื่อช่วยในการจัดการควบคุม และติดตามระบบพลังงานต่าง ๆ ภายในอาคาร



รูปที่ 3 ป้ายนิทรรศการด้านเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์

โครงการที่ดำเนินการนั้น เมื่อพลังงานแสงอาทิตย์จาก solar rooftop ที่ติดตั้งบนตัวอาคาร โดยเมื่อมีการผลิตไฟฟ้าได้เป็นจำนวนมากกว่าโหลดไฟฟ้าที่มีอยู่ แทนที่จะเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ก็สามารถนำพลังงานส่วนเกินนั้นมาเก็บสะสมไว้ในระบบกักเก็บพลังงาน ต่อมา ในช่วงเวลาที่การผลิตไฟฟ้าได้น้อยลง เช่น ช่วงเวลาที่ไม่มีแดดหรือลม ระบบกักเก็บพลังงานจะจ่ายพลังงานที่กักเก็บไว้เข้าในระบบในรูปแบบพลังงานไฟฟ้า ส่งผลให้ระบบไฟฟ้ายังคงมีความมั่นคง ความเชื่อถือ และช่วยให้เกิดผลประหยัดโดยรวมของอาคารได้มากขึ้นอีกด้วย

อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



รูปที่ 4 ระบบกักเก็บพลังงานที่ติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2. สรุปผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

ในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ทั้ง 2 ระยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด 505 กิโลวัตต์ และระบบกักเก็บพลังงาน 300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ใช้พื้นที่ติดตั้งทั้งหมด 7 อาคาร เริ่มเปิดใช้งานระบบระยะที่ 1 ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2562 และระยะที่ 2 เริ่มเปิดทดลองใช้งานในวันที่ 17 มีนาคม 2563 ซึ่งสามารถแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ได้ดังนี้

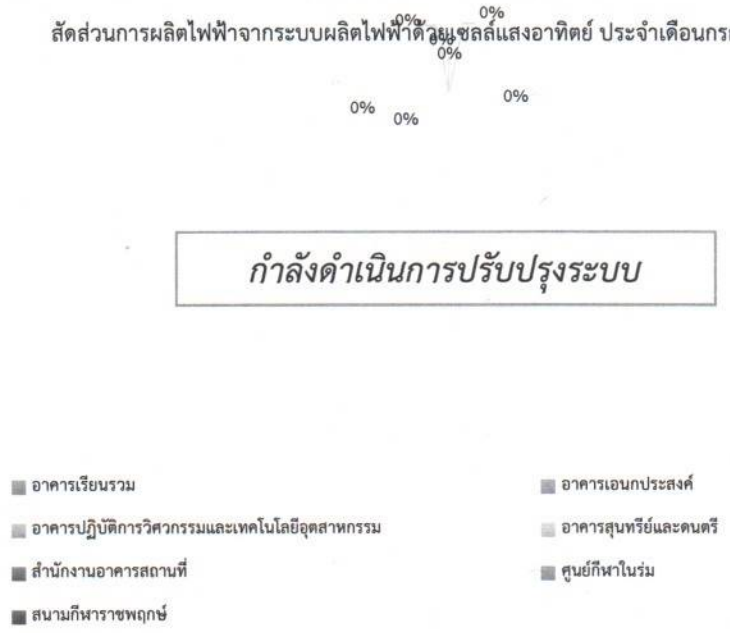


รูปที่ 5 ผลการผลิตไฟฟ้ารายเดือนของแต่ละอาคารประจำปี 2566

***** หมายเหตุ**

- แสดงข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากวันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2566

สัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



รูปที่ 6 สัดส่วนการผลิตไฟฟ้าของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

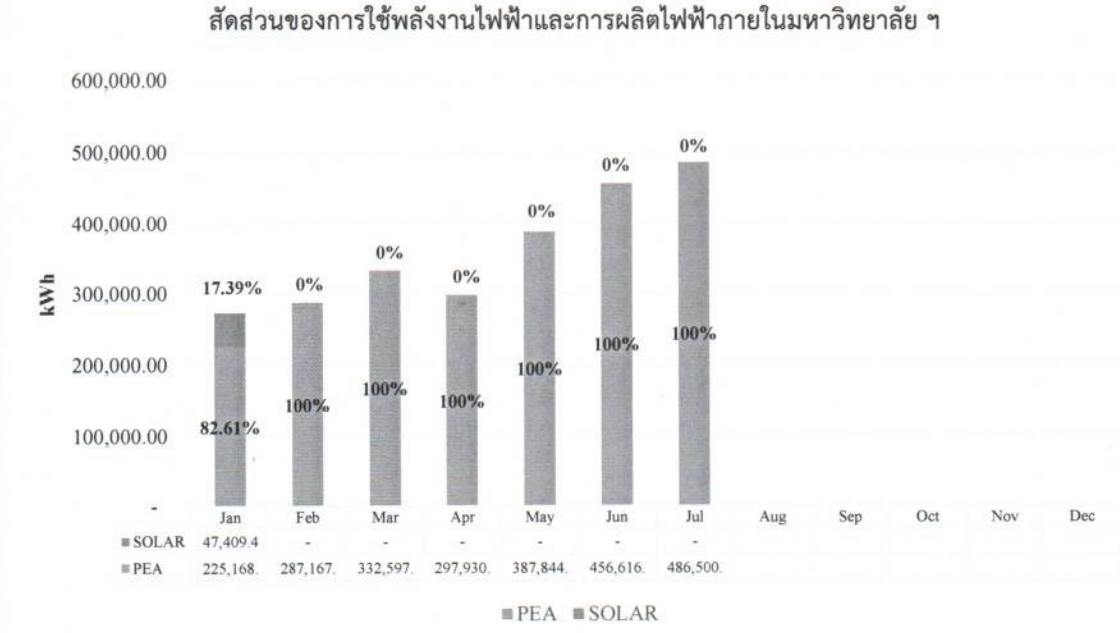
ตารางที่ 2 กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2566

เดือน	กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี **2566 (kWh)**							รวม (kWh)	ผลประหยัด (บาท)	ราคาจำหน่าย (บาท)
	อาคารเรียน	อาคารเอนกประสงค์	อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อาคารสุนทรีย์และดนตรี	สำนักงานอาคารสถานที่	อาคารศูนย์กีฬาในร่ม	สนามกีฬาราชพฤกษ์			
ม.ค.	*14,327.8*	*10,617.5*	*11,244.7*	*1,374.8*	*2,926.3*	*6,918.3*	-	*47,409.40*	*268,811.30*	*284,930.49*
ก.พ.										
มี.ค.										
เม.ย.										
พ.ค.										
มิ.ย.										
ก.ค.										
ส.ค.										
ก.ย.										
ต.ค.										
พ.ย.										
ธ.ค.										
รวม	***14,327.8***	***10,617.5***	***11,244.7***	***1,374.8***	***2,926.3***	***6,918.3***	-	***47,409.40***	***268,811.30***	***284,930.49***

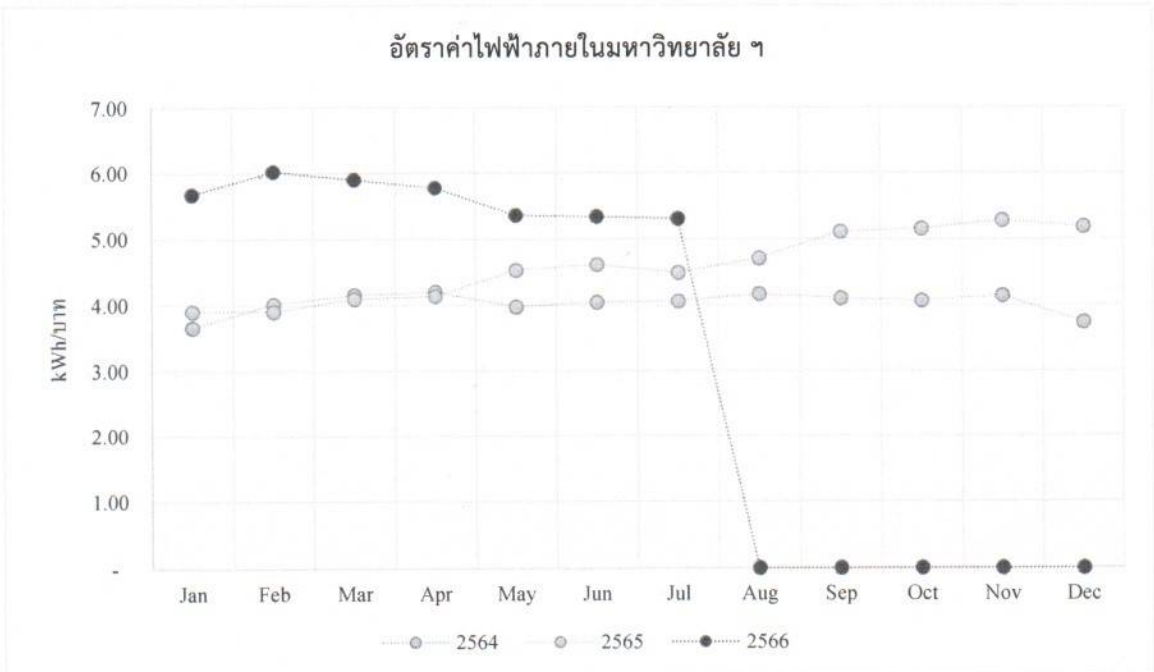
กำลังดำเนินการปรับปรุงระบบ

*** หมายเหตุ

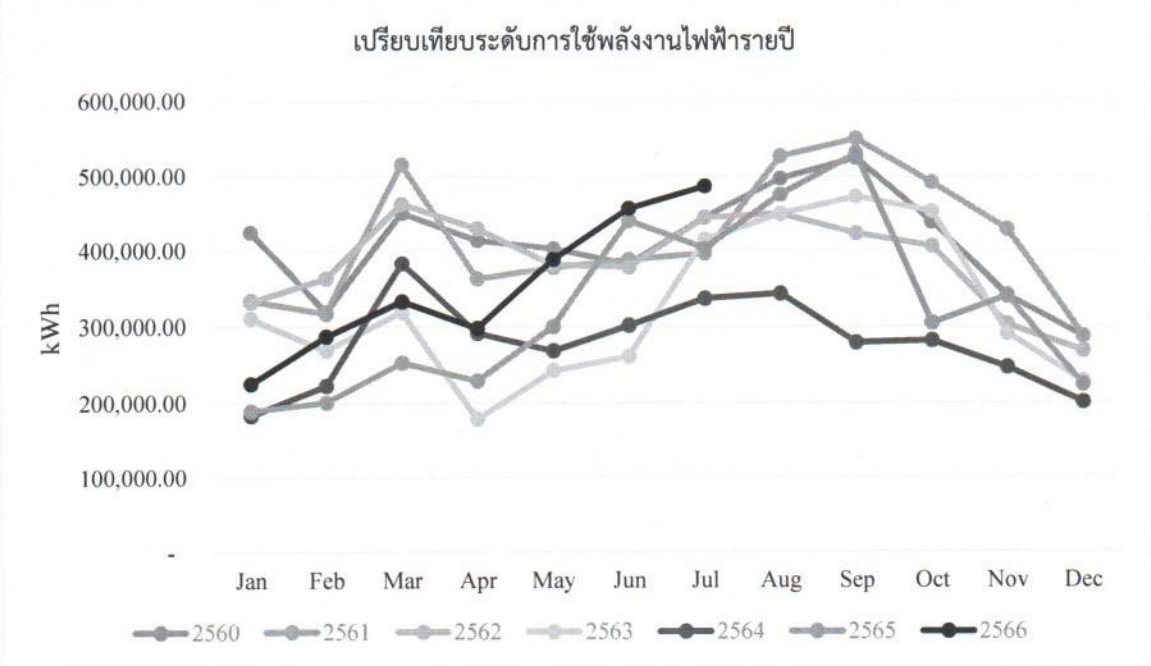
- อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 เท่ากับ 5.30 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- อัตราการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff เท่ากับ 6.01 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง



รูปที่ 7 สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและผลประหยัดจากการผลิตไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 8 อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยรายเดือนภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 9 เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี

(๓) ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๓))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4024
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 16.08น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๑๓๕ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย หน่วยไฟฟ้า งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าไฟฟ้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของร้านค้า, ร้านถ่ายเอกสาร และสถานที่ก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑๗๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๑,๕๐๓ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) นำส่งงานทรัพย์สินและรายได้ดำเนินการต่อไป

๒. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของแฟลตครอบครัว, หอพักบุคลากรราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง) ชั้น ๑ ชั้น ๒, หอพักจามจุรี, หอพักเฟื่องฟ้า, หอพักอรุโณทัย และหอพักบุคลากรหลังใหม่ ชั้น ๑, ๒, ๓ และ ๔ แยกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ, กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย, กลุ่มพนักงานราชการ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๗๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘๑,๕๖๖ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) นำส่งงานคลังดำเนินการต่อไป

๓. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของหอพักราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง) ชั้น ๑,๒, ๓ และ ๔ จำนวน ๑๔๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๔๐๘ บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน) นำส่งกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการต่อไป

๔. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของหอพักกันเกรา (ชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒ ๓ และ ๔ จำนวน ๒๒๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๑๒๒ บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) นำส่งคุณอ่อนศรี ฝ่ายเทศดำเนินการต่อไป

ดังนั้น หน่วยไฟฟ้า จึงแจ้งรายละเอียดค่าไฟฟ้าดังกล่าว เป็นจำนวน ๗๑๗ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๔,๕๙๙ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปีดา โทนสิมมา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๔) ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๔))

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4025
วันที่ 8 ส.ค. 2566
เวลา 16.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๗๕๑ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดค่าน้ำประปา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย หน่วยประปา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดค่าน้ำประปา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของร้านค้า, ร้านถ่ายเอกสาร และสถานที่ก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๗๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๐๔ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) นำส่งงานทรัพย์สินและรายได้ดำเนินการต่อไป

๒. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของบ้านพักข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, นักการเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแฟลตครอบครัว, หอพักบุคลากรราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง), หอพักจามจุรี, หอพักเฟื่องฟ้า, หอพักราชพฤกษ์ (ชาย-หญิง), หอพักอรุโณทัย และหอพักบุคลากรหลังใหม่ จำนวน ๒๖๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๗๙๒ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) นำส่งงานคลังดำเนินการต่อไป

๓. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของหอพักราชพฤกษ์ (นักศึกษาชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒, ๓ และ ๔ จำนวน ๒๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๔๘ บาท (หนึ่งพันสี่สิบแปดบาทถ้วน) นำส่งกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการต่อไป

๔. ใบเสร็จค่าน้ำประปาของหอพักกันเกรา (นักศึกษาชาย-หญิง) ชั้น ๑, ๒ ๓ และ ๔ จำนวน ๒๒๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๐๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามสิบสองบาทถ้วน) นำส่งคุณอ่อนศรี ฝ่ายเทศ ดำเนินการต่อไป

ดังนั้น หน่วยประปา จึงขอนำส่งรายละเอียดค่าน้ำประปาและใบเสร็จดังกล่าว จำนวน ๕๘๓ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘,๕๗๖ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิดา โทนสิมมา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....