

ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่	วาระการประชุม	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑	รายงานผลการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประธานที่ประชุมกำชับให้ทุกหน่วยงานที่มีพนักงานราชการอยู่ในโครงสร้างงานของตน ขอให้เตรียมการเขียนวิเคราะห์ค่างานให้มีคุณภาพที่สุด เพื่อรักษาตำแหน่งพนักงานราชการไว้ อาจจะไม่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ในการจัดทำกรอบอัตรากำลังในรอบใหม่หากค่างานไม่มีคุณภาพเพียงพอ	ผู้จัดทำรายงานการประชุม	ดำเนินการแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งพนักงานราชการทราบ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๑๙๓,๑๙๓,๑๙๔,๑๙๕,๑๙๖,๑๙๗
๒	แบบวิเคราะห์สมรรถนะหน่วยงาน	มอบหมายกองนโยบายและแผน จัดให้มีการประชุมในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดส่งข้อมูลในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในที่ประชุมด้วย	กองนโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว

ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสสรส์จันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่	วาระการประชุม	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๓	การดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานพาหนะ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ประธานที่ประชุมมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนของระบบการขอใช้รถ ในกรณีที่หน่วยงานภายในจ้างเหมารถรับจ้างของเอกชนในกรณีที่รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้ ต้องมีกระบวนการในการดำเนินการเช่นไร การกำหนดตารางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามเกณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุ การซ่อมบำรุง สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่	หน่วยตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี	มอบหมายงานคลัง ดำเนินการจัดทำบันทึกถึงตัวบุคคลที่มีรายชื่อเป็นลูกหนี้เงินยืม โดยให้ชี้แจงข้อมูลของสาเหตุที่ยังจัดทำชุดเบิกเพื่อใช้คืนเงินยืมไม่ได้ และมอบหมายให้พิจารณาจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการชุดเบิกในกรณีตีกลับเพื่อป้องกันการสูญหายหรือซ้ำซ้อนกัน	งานคลัง กองกลาง	ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการบริหารจัดการชุดเบิก กรณีคืนแก้ไข ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบแล้ว