

ความถี่สูง  
ที่ กค ๐๔๒๒/ว สข๓



หมายเลข: ๓๕๖  
วันที่: ๐5 ส.ค. 25๖๕  
เวลา: 11:17

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับส่วนราชการ)
- ๓. ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงาน โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ ดังนี้

- ๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ
  - ๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับส่วนราชการ)
- เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาม QR Code ที่แนบ หรือสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) หัวข้อ "ข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ" > แบนเนอร์ "รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ"

เรียน  อธิการบดี  รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

กรมบัญชีกลาง / ข.วิ.บ.คท  
ทางไปรษณีย์ / โทร. ๐๒-๕๘๕๓ ๕๘๕๕  
พินิจ (แจ้งงาน) / งานบริหาร  
๒๐.๕๖๐. ๓๖๖

ขอแสดงความนับถือ

๒๒

๓๖๖  
๒๐.๕๖๐. ๓๖๖

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๒๐ ๐๒๒  
๘๓๒๒

เรียน อธิการบดี

ณ มีนาคทนต์

นางสาวณัฐพร / นพ.ดร.  
๒๐.๕๖๐. ๓๖๖

\* ๒๐.๕๖๐. ๓๖๖  
๒๐.๕๖๐. ๓๖๖  
๐๑, ๒๐ ๒๕ ๒๕๖๕

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๘๕๓ ๕๘๕๕ (ศศิธร)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th

รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(สำหรับส่วนราชการ)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่ยึดถือศรัทธาของประชาชน กรมบัญชีกลางจึงได้พิจารณาและมอบ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประเมินหน่วยงานใน ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๘ หน่วยงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ประเภทของรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภทรางวัล คือ

- ๒.๑ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
- ๒.๓ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๔ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒.๕ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
- ๒.๖ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศรายด้าน
- ๒.๗ รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๒.๘ รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

๒.๙ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ถ้วยรวม)

๒.๑๐ ใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

๓. เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณรายมิติ (๕ มิติ) ประกอบด้วย

- (๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ✓
- (๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ✓
- (๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านบัญชีภาครัฐ ✓
- (๔) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- (๕) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินเฉพาะ และแต่ละมิติมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ		๓๕
	๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
	๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕
	๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๑.๓ ระยะเวลาตรวจรับพัสดุ	๑๐
๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง		๖๕
	๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน	๒๐
	๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑๐
๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิก โครงการ		
	๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	๑๕
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงาน ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนนในด้าน ต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

๒) คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ๑)

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น และเฉลี่ยน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน

ประเมิน ...

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

**๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)**

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระยะเวลาในการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑) กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) กรณีวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน

โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

แผนทั้งหมด - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง)	X
แผนทั้งหมด	๑๐๐

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาเทียบกับระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายการโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนนี้ผู้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)
- ๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

๑.๓ ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) และข้อ ๑๗๖ (๕) ทั้งนี้การคำนวณสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญาและมูลค่างวดงานสัญญา โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญา	๒๕
คำนวณจากมูลค่างวดเงินในสัญญา	๗๕

**๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)**

๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน โดยใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน ดังนี้

RCV ...

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) เป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือลงนามในสัญญาโดยอ้างอิงตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๕๙	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การวัดความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวัดจากเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละการก่อนนี้ผูกพันของแต่ละไตรมาส (Q<sub>t</sub>)}}{\text{โดยที่ ร้อยละการก่อนนี้ผูกพันของแต่ละไตรมาส} = \frac{\text{เงินงบประมาณของโครงการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันรายไตรมาส}}{\text{เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$$

๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{โครงการทั้งหมด} - \text{โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก}}{\text{โครงการทั้งหมด}} \times 100$$

๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ร้อยละจำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงานเทียบกับจำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด}} \times 100$$

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๓ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔
ดี (๕ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙

หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

(๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ด้าน	คะแนน
๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๕
(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ	๒๐
(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗๕
๒. การบริหารงบประมาณที่กักไว้เบิกเหลือในปี	๕
รวม	๑๐๐

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๕ คะแนน)

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ (๒๐ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตรา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐาน ในการคำนวณ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เงื่อนไข :

๑. องค์กรมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง ต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่แท้จริง โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากเกินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการประเมิน ด้านการเบิกจ่ายเงินและจะไม่คำนวณค่าคะแนนให้

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๗๕ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย x ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ

เงื่อนไข :

๑. องค์กรมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง ต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่แท้จริง โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากเกินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการประเมินด้านการเบิกจ่ายเงินและจะไม่คำนวณค่าคะแนนให้

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

๓. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนนข้อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

๔. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์โดยหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือปี (๕ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เทียบกับวงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

เงินกันไว้เบิกเหลือปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐

วงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น

เงื่อนไข ...

**เงื่อนไข :**

กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือในปีให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

**การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :**

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

**ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย**

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li> </ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔</li> </ul>
ดี (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙</li> </ul>
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

**(๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ**

เรื่อง	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐	๔๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐	๑๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐	๒๐
๔. ความมีประสิทธิภาพ	๒๐๐	๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ประเมินหน่วยงานใน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (๔๕๐ คะแนน)

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (๑๕๐ คะแนน)

๓. ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒๐๐ คะแนน)

๔. ความ ...



๔. ความมีประสิทธิภาพ มีผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๐๐ คะแนน)

โดยอ้างอิงตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เงื่อนไข :

หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐ โดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม และเรื่องที่ ๔ ต้องดำเนินการครบทุกหัวข้อ

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</li><li>● (ทุกหน่วยงาน) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</li><li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓</li></ul>
ดี (๑๐ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</li><li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li><li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li></ul>
หมายเหตุ :	
๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	
๒. หน่วยงานจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น	

(๕) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย การประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

ส่วน	คะแนน
๑. การประเมินการปฏิบัติงาน (๑) ด้านการกำกับดูแล (๒) ด้านบุคลากร (๓) ด้านการจัดการ (๔) ด้านกระบวนการ	๖๐
๒. การประเมินคุณภาพงาน	๔๐
รวม	๑๐๐

การคำนวณผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑. การสรุปผลการประเมินแต่ละส่วน กำหนดคะแนนในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
<b>ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน</b>	
<b>๑. ด้านการกำกับดูแล (Governance)</b>	<b>๑๐</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๕
<b>๒. ด้านบุคลากร (Staff)</b>	<b>๑๐</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	๑๐
<b>๓. ด้านการจัดการ (Management)</b>	<b>๑๕</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน	๕
<b>๔. ด้านกระบวนการ (Process)</b>	<b>๒๕</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ	๕
<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>
<b>ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน</b>	
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>
<b>คะแนนการประเมินภาพรวม (รวมส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)</b>	<b>๑๐๐</b>

๒. การสรุปผลการประเมินภาพรวม

เป็นการสรุปผลการประเมิน โดยนำผลรวมคะแนนของส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน รวมกับส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน จำนวน ๔๐ คะแนน มาสรุปผลการประเมินภาพรวม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนรวม
ระดับที่ ๑ ระดับเริ่มต้น (Beginning)	น้อยกว่า ๖๐
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (Emerging)	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๕
ระดับที่ ๓ ระดับดี (Leveraging)	ตั้งแต่ ๗๕ แต่ไม่ถึง ๘๕
ระดับที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม (Leading)	ตั้งแต่ ๘๕ ขึ้นไป

ระดับ ...

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๓ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔
ดี (๕ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙

หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

(๕) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการบริหารงานองค์กร	๑๐๐
๒. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	
๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง	
รวม	๑๐๐

๑. ประเมินหน่วยงานใน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารงานองค์กร แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีไม่เกิดความเสียหายในรอบการประเมินจะได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

(๒) กรณีเกิดความเสียหายในรอบการประเมินจะถูกหักคะแนนไปตามสัดส่วนและจำนวนเรื่องที่เกิดความเสียหาย ยกเว้นความเสียหายดังต่อไปนี้จะไม่ถูกหักคะแนน

(๒.๑) ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ วิกฤติภัย อุทกภัย/เหตุการณ์ที่เกิดจากความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒.๒) ความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ หรืออื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง ในกรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

(๒.๓) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น

ด้านที่ ๒ การส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ เป็นกรณีที่ประเมินการส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้กระทรวงการคลังก่อนคดีขาดอายุความ หากไม่ดำเนินการส่งสำนวน หรือส่งเมื่อสำนวนขาดอายุความ หรือสำนวนใกล้ครบกำหนดอายุความ จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่จัดส่ง

ด้านที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง เป็นกรณีที่ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการบันทึกข้อมูลความเสียหายในระบบงานละเมิดและแพ่งในรอบการประเมิน หากไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูล จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๒. การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยใช้แบบสรุปรายงานการประเมิน ด้านปลอดภัยรับผิดทางละเมิด กลพ. ๖๕-๑ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ กรมบัญชีกลางโดยกองละเมิดและแพ่งทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนของแต่ละ หน่วยงาน เพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

(๑) รวบรวมคะแนนจากแบบ กลพ. ๖๕-๑ และเอกสารที่หน่วยงานจัดส่งมาให้

(๒) ตรวจสอบโดยสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ว่ามีเรื่องที่ตรวจสอบแล้วพบเหตุทุจริตโดยมีการออกรายงานการตรวจสอบที่เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งให้หน่วยงานในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ปปง. แจ้งว่าได้มีการรายงานการตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับ การทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ในรอบการประเมินนี้ แม้ว่าความเสียหายจะเกิดก่อนรอบการประเมินนี้ หน่วยงาน จะถูกปรับตกทันที

๓. การจัดลำดับรางวัล

เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างองค์กรขนาดเล็กและองค์กรขนาดใหญ่ จึงมีการจัดลำดับรางวัลตามเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ให้ถ่วงน้ำหนักคะแนนตามโครงสร้างส่วนราชการภายในที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการแล้วแต่กรณี ดังนี้

จำนวนหน่วยงานภายใน	(x) น้ำหนัก
๑ - ๕๐ หน่วยงาน	๐.๙๒
๕๑ - ๑๐๐ หน่วยงาน	๐.๙๔
๑๐๑ - ๑๕๐ หน่วยงาน	๐.๙๖
๑๕๑ - ๒๐๐ หน่วยงาน	๐.๙๘
๒๐๑ หน่วยงานขึ้นไป	๑

๓.๒ กรณีที่รวมผลคะแนนแล้ว หากปรากฏว่าองค์กรที่ไม่เกิดความเสียหายกับองค์กรที่เกิดความเสียหาย มีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับเพื่อให้รางวัลกับองค์กรที่ไม่เกิดความเสียหายในลำดับแรกก่อน หากยังไม่ครบจึงจะพิจารณาจัดลำดับให้กับองค์กรที่เกิดความเสียหายในลำดับถัดไป

๓.๓ หน่วยงานที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องได้คะแนนผลการประเมินตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

### ๓.๒ เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศรายด้าน

พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๓.๓ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

พิจารณาหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรั่วไหลทางละเมิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบัญชีภาครัฐ

๓.๔ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรั่วไหลทางละเมิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
สูง (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๔ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li> </ul>
กลาง (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๓ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓</li> </ul>
ต้น (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๒ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li> <li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li> </ul>
<p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” (ถ้ารวม) จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”</p> <p>๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน</p> <p>๓. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล</p>	

๓.๕ เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ถ้ารวม)

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป
ดีเด่น	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ดี	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป
<p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน</p> <p>๒. ไม่จำกัดรางวัล</p>	

๓.๖ เกณฑ์การประเมินใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

พิจารณาผลการประเมินต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕) แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติ ...

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li> </ul>	ใบประกาศฯ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li> </ul>	ใบประกาศฯ ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li> </ul>	ใบประกาศฯ ด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li> </ul>	ใบประกาศฯ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ปลอดภัยทางละเมิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li> </ul>	ใบประกาศฯ ด้านปลอดภัยทางละเมิด
หมายเหตุ : ไม่จำกัดรางวัล		

(รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๔. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน (คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง) ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓	หน่วยงานส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖



การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่หน่วยงานจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนาปกปิดข้อความจริง หรือมีกรณีทุจริต กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิหน่วยงานจากทุกรางวัล และถือเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสินใจของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินใจเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๑

(นายเกียรติมงคล วงศ์น้อย)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์การประเมิน  
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(สำหรับส่วนราชการ)

- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (หน้า ๒ - ๑๓)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย (หน้า ๑๔ - ๑๘)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ (หน้า ๑๙ - ๒๑)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ (หน้า ๒๒ - ๒๔)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (หน้า ๒๕ - ๓๒)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศรายด้าน (หน้า ๓๓ - ๓๔)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (หน้า ๓๕ - ๓๖)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (หน้า ๓๗)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (โดยรวม) (หน้า ๓๘)
- เกณฑ์การประเมินใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (หน้า ๓๙ - ๔๐ )

นิยาม :

หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม มหาวิทยาลัยในสังกัดของรัฐ (ไม่รวมมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้านที่ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ		๓๕
	๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
	๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕ ๗.๕
	๑.๓ ระยะเวลาตรวจรับพัสดุ	๑๐
	๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน	๒๐
	๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิก โครงการ ๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	๑๐ ๑๕
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงาน  
ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนนในด้าน ต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

๒) คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ๑)

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น  
และเฉลี่ยน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน



๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย :

ระยะเวลาในการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑) กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) กรณีวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน

สูตรการคำนวณ :

แผนทั้งหมด - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง) _____ X ๑๐๐ แผนทั้งหมด
--

ร้อยละของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๘
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๗
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๖
ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	๕
ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	๔
ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	๓
ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	๒
ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	๑
ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐	๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

คำอธิบาย :

ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนนี้ผู้กัพันได้ทันตามกำหนดเวลา

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาเฉลี่ย ๖ วัน	≤๖	๑๐	๑๕
		๗	๙	
		๘	๘	
		๙	๗	
		๑๐	๖	
		๑๑	๕	
		๑๒	๔	
		๑๓	๓	
		๑๔	๒	
		๑๕	๑	
		≥๑๖	๐	
๑.๒ วิธีคัดเลือก	ระยะเวลาเฉลี่ย ๑๔ วัน	≤๑๔	๑๐	๑๕
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
		≥๒๔	๐	



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๑.๓ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ระยะเวลาเฉลี่ย ๑๖ วัน	≤๑๖	๑๐	๑๕
		๑๗	๙	
		๑๘	๘	
		๑๙	๗	
		๒๐	๖	
		๒๑	๕	
		๒๒	๔	
		๒๓	๓	
		๒๔	๒	
		๒๕	๑	
		≥๒๖	๐	
๑.๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				๔๐
๑) วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๑๐	๑๐
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
	≥๔๓	๐		
๒) วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤๓๙	๑๐	๑๐
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
	≥๔๙	๐		
๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤๕๒	๑๐	๑๐
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
	≥๖๒	๐		



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๔) วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤๖๒	๑๐	๑๐
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
≥๗๒	๐			
๑.๕ งานจ้างที่ปรึกษา / งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
≥๔๓	๐			

๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๑๔ วัน	≤๑๔	๑๐	๑๐
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
≥๒๔	๐			
วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
≥๔๓	๐			



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤๓๙	๑๐	๒๐
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
		≥๔๙	๐	
วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤๕๒	๑๐	๒๕
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
		≥๖๒	๐	
วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤๖๒	๑๐	๓๐
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
		≥๗๒	๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)





๑.๓ ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) และข้อ ๑๗๖ (๕)

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาหาค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบกับระยะเวลายามาตรฐาน ๓ วันทำการ โดยอ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับแต่ละงวดงาน (วัน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ไม่เกิน ๓ วันทำการ	๑๐
๔	๙
๕	๘
๖	๗
๗	๖
๘	๕
๙	๔
๑๐	๓
๑๑	๒
ตั้งแต่ ๑๒ วันทำการขึ้นไป	๑

นอกจากนี้ การคำนวณสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญาและมูลค่างวดงานสัญญา โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญา	๒๕
คำนวณจากมูลค่างวดเงินในสัญญา	๗๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



## ๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)

### ๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

คำอธิบาย :

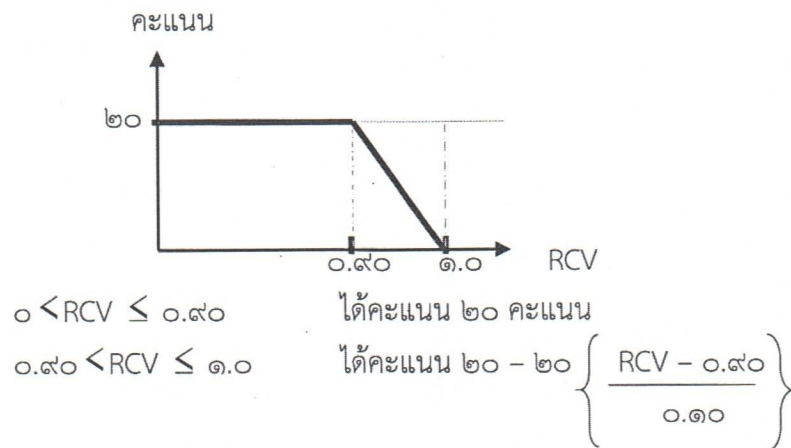
เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน

สูตรการคำนวณ :

ใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

การให้คะแนน



หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) แล้วได้ค่า RCV มากกว่า ๑ จะได้คะแนน ๐ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)  
(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

คำอธิบาย :

เป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือลงนามในสัญญา โดยอ้างอิงตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๕๙	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การวัดความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวัดจากเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	=	คะแนนรวมร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ของแต่ละไตรมาส ( $Q_t$ )
โดยที่		
ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ของแต่ละไตรมาส	=	$\frac{\text{เงินงบประมาณของโครงการที่สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันรายไตรมาส}}{\text{เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระยะเวลา	ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพัน	คะแนน
ไตรมาสที่ ๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๙ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๒๙	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๙ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๙	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๒	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๔	ร้อยละ ๑๐๐	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	ตามสูตรคำนวณคะแนน



สูตรคำนวณคะแนน :

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพัน X ๕}}{\text{ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพันตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการทั้งหมด - โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก}}{\text{โครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๙
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๘
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๗
ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	๖
ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	๕
ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	๔
ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	๓
ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	๒
ร้อยละ ๑ - ๙	๑
ต่ำกว่าร้อยละ ๑	๐



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้นำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ร้อยละจำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงานเทียบกับจำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

คำอธิบาย :

อ้างถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หน่วยงานต้องรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน แสดงว่า หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน แล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน	X ๑๐๐
จำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด	

ร้อยละของโครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๘
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๖
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๔
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๒
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากกลุ่มงานอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กองการพัสดุภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>• หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>• ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>• หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>• ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔</li></ul>
ดี (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>• หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>• ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙</li></ul>
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๓
๒. นางสาวรัชดา สิริภาณุพงศ์	๖๗๗๗
๓. นางสาวสัตตบงกช ศรีมณี	๖๗๗๗



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

การประเมินด้านการเบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้าน	คะแนน
๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๕
(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ	๒๐
(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗๕
๒. การบริหารงบประมาณที่กินไว้เบิกเหลือในปี	๕
รวม	๑๐๐

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๕ คะแนน)

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ (๒๐ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๔ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๔ คะแนน	๘ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๐ คะแนน
๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

เงื่อนไข :

๑. องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง ต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่แท้จริง โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากเกินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการประเมินด้านการเบิกจ่ายเงินและจะไม่คำนวณค่าคะแนนให้



๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI)

**(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๗๕ คะแนน)**

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๕๕ คะแนน	๖๐ คะแนน	๖๕ คะแนน	๗๐ คะแนน	๗๕ คะแนน
๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕

เงื่อนไข :

๑. องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ที่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันเพื่อไปบริหารจัดการเอง ต้องจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่แท้จริง โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากเกินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการประเมินด้านการเบิกจ่ายเงินและจะไม่คำนวณค่าคะแนนให้

๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีใช้ภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน เช่น งบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การบริหารที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เป็นต้น จะพิจารณาเฉพาะงบประมาณที่เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานเท่านั้น





๓. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนน  
ข้อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

๔. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์โดยหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงาน  
ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูล  
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕  
จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS THAI)

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (๕ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เทียบกับวงเงิน  
กันไว้เบิกเหลือมปีทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะใช้ข้อมูล  
จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS THAI)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งสิ้น}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณ  
รายจ่ายประจำแทน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูล  
เงินกันไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMIS THAI)



การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔</li></ul>
ดี (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙</li></ul>
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวทิวพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๒. นางอรวรรณ อนันตพงษ์	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๖๙๕๗
๓. นางสาววรรณนิสา ยิ้มเจริญ	e-mail : disadmgr@cgd.go.th
๔. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	
๕. นางสาวสุปรียา ลิ้มพานิช	





แบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ชื่อหน่วยงาน .....

หน่วย : ล้านบาท

รหัส ผลิต โครงการ	ผลผลิต โครงการ	รหัส Fundcenter	รายการ	วงเงินงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง			เลขที่ โครงการ ในระบบ e-GP	เลขที่ สัญญา	วันที่ลงนาม ในสัญญา	จำนวนเงิน ในสัญญา	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย ต่อวงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง
				รายจ่าย ประจำ	รายจ่าย ลงทุน	รวม ทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง  
  
 ลายมือชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....  
 ผู้ประสานงาน.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

### เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐ แบ่งเป็น ๔ เรื่อง ดังตาราง

เรื่อง	คะแนน
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐
๔. ความมีประสิทธิภาพ	๒๐๐
รวม	๑,๐๐๐

#### คำอธิบาย :

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐมีการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

#### เกณฑ์การพิจารณา :

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (๔๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืม (ในงบประมาณ/นอกงบประมาณ) บัญชีใบสำคัญจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีสินทรัพย์ถาวร โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (๑๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๓. ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)



๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการหักล้าง

๔. **ความมีประสิทธิภาพ** มีผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๐๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ในข้อ ๔.๑

โดยอ้างอิงตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย

เรื่อง	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐	๔๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐	๑๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐	๒๐
๔. ความมีประสิทธิภาพ	๒๐๐	๒๐
รวม	๑,๐๐๐	๑๐๐

**เงื่อนไข :**

หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐ โดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม และเรื่องที่ ๔ ต้องดำเนินการครบทุกหัวข้อ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ข้อมูลของหน่วยงานที่ประเมินผลตนเองตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และหลักฐานที่ส่วนราชการและมหาวิทยาลัยจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง



ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</li> <li>● (ทุกหน่วยงาน) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li> </ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</li> <li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓</li> </ul>
ดี (๑๐ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</li> <li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li> <li>● (หน่วยงานตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป) หน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li> </ul>
<p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน</p> <p>๒. หน่วยงานจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น</p>	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบัญชีภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ เรื่องที่ ๑ - ๓	๐ ๒๑๒๗ ๗๕๔๘
๒. นางสาวศิริธร สิริวิฑูร	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ ๔	e-mail : gaqa@cgd.go.th
๔. นางอรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	๐ ๒๒๙๘ ๖๕๓๗
๕. นางสาวธีรดา สหัสรังษี	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ	e-mail : baccount@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังตาราง

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย การประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมิน การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

ส่วน	คะแนน
๑. การประเมินการปฏิบัติงาน (๑) ด้านการกำกับดูแล (๒) ด้านบุคลากร (๓) ด้านการจัดการ (๔) ด้านกระบวนการ	๖๐
๒. การประเมินคุณภาพงาน	๔๐
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การกำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร ได้กำหนดตามกรอบมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ออกเป็น ๒ ส่วน ประเด็นพิจารณา ๑๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๙ ประเด็น

๑) ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน

๑.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๒) ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๑ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบ

ภายใน

๓) ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๓.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน

๓.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน

๔) ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

๔.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๓) ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๔) ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ

๒. ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๓ ประเด็น

๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)

๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ

๓) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ



**เกณฑ์การให้คะแนน**

การคำนวณผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑. การสรุปผลการประเมินแต่ละส่วน กำหนดคะแนนในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
<b>ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน</b>	
<b>๑. ด้านการกำกับดูแล (Governance)</b>	<b>๑๐</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๕
<b>๒. ด้านบุคลากร (Staff)</b>	<b>๑๐</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	๑๐
<b>๓. ด้านการจัดการ (Management)</b>	<b>๑๕</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน	๕
<b>๔. ด้านกระบวนการ (Process)</b>	<b>๒๕</b>
ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ	๕
<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>
<b>ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน</b>	
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๔๐</b>
<b>คะแนนการประเมินภาพรวม (รวมส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒. การสรุปผลการประเมินภาพรวม**

เป็นการสรุปผลการประเมิน โดยนำผลรวมคะแนนของส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน รวมกับส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน จำนวน ๔๐ คะแนน มาสรุปผลการประเมินภาพรวม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนรวม
ระดับที่ ๑ ระดับเริ่มต้น (Beginning)	น้อยกว่า ๖๐
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (Emerging)	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๕
ระดับที่ ๓ ระดับดี (Leveraging)	ตั้งแต่ ๗๕ แต่ไม่ถึง ๘๕
ระดับที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม (Leading)	ตั้งแต่ ๘๕ ขึ้นไป





**เงื่อนไข :**

๑. เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. หน่วยงานต้องผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง โดยต้องมีผลการประเมินภาพรวมในระดับดี (Leveraging) และมีคะแนนสรุปผลการประเมินภาพรวมตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป หรือมีผลการประเมินภาพรวมในระดับดีเยี่ยม (Leading)

**แหล่งข้อมูล :**

ผลการประเมินของหน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ**

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔</li></ul>
ดี (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙</li></ul>

หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบภาครัฐ**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔
๒. นางวรรณมา ยิ่งยงชัย	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๖
๓. นางสาวรัชну ลิ้มศิริวิวัฒน์	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙
	e-mail : iastd@cgd.go.th



## เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังตาราง

ด้าน	คะแนน
๑. ด้านการบริหารงานองค์กร	๑๐๐
๒. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	
๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง	
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์อย่างสูงสุด องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี จึงควรมีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ชัดเจน รอบคอบ โปร่งใส มีมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความเสียหาย หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น เกณฑ์การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดเป็นเกณฑ์ที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. เกณฑ์การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๓ ด้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

**ด้านที่ ๑** การบริหารงานองค์กร แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีไม่เกิดความเสียหายในรอบการประเมินจะได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

(๒) กรณีเกิดความเสียหายในรอบการประเมินจะถูกหักคะแนนไปตามสัดส่วน และจำนวนเรื่องที่เกิดความเสียหาย ยกเว้นความเสียหายดังต่อไปนี้จะไม่ถูกหักคะแนน

(๒.๑) ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ วาทภัย อุทกภัย/เหตุการณ์ที่เกิดจากความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒.๒) ความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ หรืออื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง ในกรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

(๒.๓) ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น

**ด้านที่ ๒** การส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ เป็นกรณีที่ประเมินการส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้กระทรวงการคลังก่อนคดีขาดอายุความ หากไม่ดำเนินการส่งสำนวน หรือส่งเมื่อสำนวนขาดอายุความ หรือสำนวนใกล้ครบกำหนดอายุความ จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่จัดส่ง

**ด้านที่ ๓** การบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง เป็นกรณีที่ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการบันทึกข้อมูลความเสียหายในระบบงานละเมิดและแพ่งในรอบการประเมิน หากไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลจะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด



## ๒. การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ครั้ง

**ครั้งที่ ๑** หน่วยงานทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยใช้แบบสรุปรายงาน การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด กลพ. ๖๕-๑ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

**ครั้งที่ ๒** กรมบัญชีกลางโดยกองละเมิดและแพ่งทำการตรวจสอบและรวบรวมคะแนน ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินในภาพรวม ดังนี้

(๑) รวบรวมคะแนนจากแบบ กลพ. ๖๕-๑ และเอกสารที่หน่วยงานจัดส่งมาให้

(๒) ตรวจสอบโดยสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ว่ามีเรื่องที่ตรวจสอบแล้วพบเหตุทุจริตโดยมีการออกรายงาน การตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งให้หน่วยงานในรอบการประเมินนี้ หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ปปง. แจ้งว่าได้มีการรายงาน การตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ในรอบการประเมินนี้ แม้ว่า ความเสียหายจะเกิดก่อนรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

### ๓. การจัดลำดับรางวัล

เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างองค์กรขนาดเล็กและองค์กรขนาดใหญ่ จึงมีการจัดลำดับรางวัลตามเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ให้ถ่วงน้ำหนักคะแนนตามโครงสร้างส่วนราชการภายในที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกา/ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการแล้วแต่กรณี ดังนี้

จำนวนหน่วยงานภายใน	(x) น้ำหนัก
๑ - ๕๐ หน่วยงาน	๐.๙๒
๕๑ - ๑๐๐ หน่วยงาน	๐.๙๔
๑๐๑ - ๑๕๐ หน่วยงาน	๐.๙๖
๑๕๑ - ๒๐๐ หน่วยงาน	๐.๙๘
๒๐๑ หน่วยงานขึ้นไป	๑

๓.๒ กรณีที่รวมผลคะแนนแล้ว หากปรากฏว่าองค์กรที่ไม่เกิดความเสียหายกับองค์กร ที่เกิดความเสียหายมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับเพื่อให้รางวัลกับองค์กรที่ไม่เกิดความเสียหาย ในลำดับแรกก่อน หากยังไม่ครบจึงจะพิจารณาจัดลำดับให้กับองค์กรที่เกิดความเสียหายในลำดับถัดไป

๓.๓ หน่วยงานที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องได้คะแนนผลการประเมินตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ :

ตามแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

แบบ กลพ. ๖๕-๑ คือ แบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด หน่วยงานใช้ประเมินตนเองและได้รับคะแนนตามสัดส่วนการพิจารณารวม ๓ ด้าน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	ประเภทคะแนน	วิธีการคิดคะแนน	คะแนนที่ได้
๑	เกณฑ์คะแนนตามแบบ กลพ. ๖๕-๑	ผลรวมคะแนนตามแบบ กลพ. ๖๕-๑	A
๒	จำนวนหน่วยงานภายใน ๑ - ๕๐ หน่วยงาน ๕๑ - ๑๐๐ หน่วยงาน ๑๐๑ - ๑๕๐ หน่วยงาน ๑๕๑ - ๒๐๐ หน่วยงาน มากกว่า ๒๐๑ หน่วยงานขึ้นไป	น้ำหนัก ๐.๙๒ ๐.๙๔ ๐.๙๖ ๐.๙๘ ๑ (นำจำนวนหน่วยงานภายในองค์กร เทียบกับน้ำหนัก)	B
๓	ผลรวมคะแนนสุดท้าย ของแต่ละหน่วยงาน	A * B (นำคะแนนที่ได้ใน A มาถ่วงน้ำหนักตาม จำนวนหน่วยงานภายในที่ได้เทียบน้ำหนัก แล้ว B ด้วยการคูณ)	C
๔			คะแนนจริง

คะแนนเกณฑ์ ตามแบบ กลพ. ๖๕-๑

๑. ด้านการบริหารงานองค์กร

ด้านการบริหารงานองค์กร	จำนวน เรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่หักออก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่เกิดความเสียหาย</li> <li>• เกิดความเสียหายตามประเภท ดังนี้ (รวมถึงการรายงานตาม ว ๑๖)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ทุจริต</li> <li>๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)</li> <li>๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)</li> <li>๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่น ๆ)</li> <li>*๕) อุบัติเหตุ</li> <li>*๖) โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย</li> <li>*๗) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้</li> <li>*๘) อื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง</li> </ul> </li> </ul>	<p>*</p> <p>*</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>(ก)</p> <p>รวม</p>	<p>*</p> <p>ปรับตกทันที</p> <p>x ๐.๘ (ข)</p> <p>x ๐.๘ (ข)</p> <p>x ๐.๘ (ข)</p> <p>x ๐.๕ (ข)</p> <p>x ๐.๕ (ข)</p> <p>x ๐.๕ (ข)</p> <p>x ๐.๕ (ข)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>*</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>(ค)</p> <p>.....</p>
<p>ยกเว้นความเสียหายดังต่อไปนี้จะไม่หักคะแนน</p> <p>๑. ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ว่างภัย อุทกภัย/ เหตุการณ์ที่เกิดจากความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒. ความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ หรืออื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง ในกรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากการกระทำ ของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี</p> <p>๓. ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อื่น</p>			
วิธีการคำนวณ : (ก) x (ข) = (ค)			



หมายเหตุ ๑. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบโดยสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งให้หน่วยงานในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ปปง. แจ้งว่าได้มีการรายงานการตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ในรอบการประเมินนี้ แม้ว่าความเสียหายจะเกิดก่อนรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

๒. การเกิดความเสียหายรวมถึงการรายงานตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

**๒. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ**

ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ	จำนวนเรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนนที่หักออก (ข)	คะแนนที่ถูกหัก (ค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังในการประเมินรอบนี้ (ยกเว้นกรณีตาม ว ๑๖)</li> </ul>	*	ปรับตกทันที	*
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดอายุความแล้ว</li> </ul>	*	ปรับตกทันที	*
<ul style="list-style-type: none"> <li>น้อยกว่า ๓ เดือน</li> </ul>	*	ปรับตกทันที	*
<ul style="list-style-type: none"> <li>๓ - ๙ เดือน</li> </ul>	(ก)	× ๐.๘ (ข)	(ค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>๙ - ๑๒ เดือน</li> </ul>	(ก)	× ๐.๕ (ข)	(ค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ ปี ขึ้นไป</li> </ul>	(ก)	ไม่ถูกหัก	*
วิธีการคำนวณ : (ก) × (ข) = (ค)			

**๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง**

ด้านการลงระบบงานละเมิดและแพ่ง	จำนวนเรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนนที่หักออก (ข)	คะแนนที่ถูกหัก (ค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว</li> </ul>	(ก)	ไม่ถูกหัก	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ</li> </ul>	(ก)	× ๐.๕ (ข)	(ค)
วิธีการคำนวณ : (ก) × (ข) = (ค)			

**แหล่งข้อมูล :**

การประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิดจะใช้ข้อมูลจากแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด กลพ. ๖๕-๑ ที่หน่วยงานจัดส่งมาให้ ข้อมูลจากระบบงานละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System) ที่หน่วยงานได้มีการบันทึกข้อมูลไว้ ประกอบกับหนังสือยืนยันจาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ปปง.



ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
ดีเด่น (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ - ๔</li></ul>
ดี (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๕ - ๙</li></ul>
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองละเมิดและแพ่ง

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางกิตติมา อังกินันท์	โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ
๒. นางสาวบุญยาพร อุณาภาค	๖๙๔๐,๖๔๐๐,๖๔๑๒
๓. นางสาวเกษณี ตริรัตน์ถวัลย์	โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๓
๔. นางสาวณัฐกมล เอี่ยมโอภาส	e-mail : civilbur@cgd.go.th
๕. นางสาวธनिया กัญจนโรจน์	



ลำดับรายชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน .....
จำนวนส่วนราชการ ภายใน	..... หน่วย
ประเภทหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ
รอบการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ส่งแบบ กฝพ.๖๕-๑ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรื่องที่ประเมิน	จำนวน เรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนน ที่หักออก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)	หมายเหตุ
------------------	------------------------	----------------------------------	--------------------	----------

วิธีการคำนวณ : (ก) x (ข) = (ค)

๑. ด้านการบริหารงานองค์กร				
<input type="checkbox"/> ไม่เกิดความเสียหาย	*	*	๑๐๐	
<input type="checkbox"/> เกิดความเสียหาย (รวมถึงการรายงานตาม ว ๑๖)				
๑) ทุจริต	.....	ปรับตกทันที	*	
๒) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงินการคลัง)	.....	X ๐.๘	.....	
๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (พัสดุ)	.....	X ๐.๘	.....	
๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (อื่น ๆ)	.....	X ๐.๘	.....	
*๕) อุบัติเหตุ	.....	X ๐.๕	.....	
*๖) คนร้ายโจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหาย	.....	X ๐.๕	.....	
*๗) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้	.....	X ๐.๕	.....	
*๘) อื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง	.....	X ๐.๕	.....	
<b>รวม</b>			.....	
ยกเว้นความเสียหายดังต่อไปนี้จะไม่ถูกหักคะแนน				
๑. ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ อุทกภัย/เหตุการณ์ที่เกิดจากความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้				
๒. ความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ หรืออื่น ๆ เช่น ตามคำพิพากษา กฎหรือคำสั่ง ในกรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี				
๓. ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น				

หมายเหตุ ๑. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบโดยสอบถามไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) ว่ามีเรื่องที่ตรวจสอบแล้วพบเหตุทุจริตโดยมีการออกรายงานการตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งให้หน่วยงานในรอบการประเมินนี้หรือไม่ หาก สตง. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือสำนักงาน ป.ป.ง. แจ้งว่าได้มีการรายงานการตรวจสอบที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือมีมติชี้มูลความผิดในกรณีทุจริต หรือถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ในรอบการประเมินนี้ แม้ว่าความเสียหายจะเกิดก่อนรอบการประเมินนี้ หน่วยงานจะถูกปรับตกทันที

๒. การเกิดความเสียหายรวมถึงการรายงานตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓



เรื่องที่ประเมิน	จำนวนเรื่อง (ก)	น้ำหนักคะแนนที่หักออก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)	หมายเหตุ
<b>๒. ด้านการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบก่อนขาดอายุความ</b>				
<input type="checkbox"/> ไม่มีการส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบในการประเมินรอบนี้ (ยกเว้นกรณีตาม ว ๑๖)	.....	ปรับตกทันที	*	
<input type="checkbox"/> ขาดอายุความแล้ว	.....	ปรับตกทันที	*	
<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ เดือน	.....	ปรับตกทันที	*	
<input type="checkbox"/> ๓ - ๙ เดือน	.....	× ๐.๘	*	
<input type="checkbox"/> ๙ - ๑๒ เดือน	.....	× ๐.๕	*	
<input type="checkbox"/> ๑ ปี ขึ้นไป	.....	ไม่ถูกหัก		
<b>๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบงานละเมิดและแพ่ง (Torts and Civil Liability System - TCLS) กรณีเมื่อเกิดความเสียหายตามข้อ ๑</b>				
<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว	.....	ไม่ถูกหัก	*	
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ	.....	× ๐.๕	.....	
ผลรวมคะแนน ข้อ ๑ - ข้อ ๒ - ข้อ ๓				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....







ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน  
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด)

วันที่.....

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน) .....มีความประสงค์  
สมัครเข้าร่วมการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ  
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๕-๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่  
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่) .....  
ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร ..... e-mail.....เป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....

หมายเหตุ :

๑. ส่งใบสมัครเข้าร่วมการประเมินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. ส่งแบบสรุปรายงานการประเมินด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด (กลพ.๖๕-๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ติดต่อคุณณัฐกมล หรือคุณณิชา

โทร. ๐๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๕๕ โทรสาร ๐๒ ๑๒๗ ๗๒๙๒ e-mail : civilbur@cgd.go.th



**เกณฑ์การประเมิน**  
**รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศรายด้าน**

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>● พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ



มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
ปลอด ความรับผิด ทางละเมิด (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>• พิจารณาผลการประเมินเฉลี่ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณไม่ติดต่อกัน)</li><li>• ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>	รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมิน

รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

คำอธิบาย :

พิจารณาหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการพัฒนา คำนวณคะแนนแยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดทางละเมิด โดยใช้ผลคะแนนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนา ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนา ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนา ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</li><li>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li></ul>	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบัญชีภาครัฐ



มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การตรวจสอบภายในภาครัฐ (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>• พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</li> </ul> <p>ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</p>	ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ปลอดความรับผิดทางละเมิด (๒ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li> <li>• พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</li> <li>• ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๒</li> </ul>	ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดความรับผิดทางละเมิด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



### เกณฑ์การประเมิน

## รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยตามระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
สูง (๑ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๕ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li><li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑</li></ul>
กลาง (๓ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๓ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li><li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓</li></ul>
ต้น (๕ รางวัล)	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากผลการประเมินใน ๒ มิติ (จาก ๕ มิติ)</li><li>หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๕</li></ul>
หมายเหตุ :	
๑. หน่วยงานที่ได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” (ถ้ารวม) จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง”	
๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	
๓. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



**เกณฑ์การประเมิน**  
**รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ถ้วยรวม)**

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยความรับผิดชอบต่อสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีเด่น	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ดี	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ :

- กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน
- ไม่จำกัดรางวัล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



**เกณฑ์การประเมิน**  
**ใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ**  
**ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง**

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการประเมินต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕) แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยทางละเมิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li></ul>	ใบประกาศฯ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li></ul>	ใบประกาศฯ ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li></ul>	ใบประกาศฯ ด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li></ul>	ใบประกาศฯ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
ปลอดภัยทางละเมิด	<ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</li><li>ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล</li></ul>	ใบประกาศฯ ด้านปลอดภัยทางละเมิด
หมายเหตุ : ไม่จำกัดรางวัล		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๕ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ มิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ และมิติด้านปลอดภัยทางละเมิด





หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



รายชื่อหน่วยงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมิน  
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ

๑. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. กรมประชาสัมพันธ์
๓. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๔. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๕. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๖. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๗. สำนักงบประมาณ
๘. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๐. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เดิม)
๑๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๓. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๔. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๕. ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๑๖. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๗. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๘. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๙. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๐. กรมกิจการเด็กและเยาวชน
๒๑. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๒. กรมกิจการผู้สูงอายุ
๒๓. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๒๔. กรมเจ้าท่า
๒๕. กรมการขนส่งทางบก
๒๖. กรมท่าอากาศยาน
๒๗. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๒๘. กรมทางหลวง
๒๙. กรมทางหลวงชนบท
๓๐. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๓๑. กรมการขนส่งทางราง
๓๒. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๓๓. กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๓๔. กรมธุรกิจพลังงาน
๓๕. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓๖. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๓๗. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๓๘. กรมการค้าต่างประเทศ
๓๙. กรมการค้าภายใน
๔๐. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๔๒. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๔๓. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๔๔. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๔๕. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๔๖. กรมการจัดหางาน
๔๗. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔๘. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๔๙. สำนักงานประกันสังคม
๕๐. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๕๑. กรมการศาสนา
๕๒. กรมศิลปากร
๕๓. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๕๔. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๕๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๕๖. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานปลัดกระทรวง  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดิม)
๕๗. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๕๘. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๕๙. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ เดิม)
๖๐. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๖๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๖๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๖๓. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๖๔. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๖๕. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๖๖. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๖๗. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๖๘. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๖๙. กรมธนารักษ์
๗๐. กรมบัญชีกลาง

๗๑. กรมศุลกากร
๗๒. กรมสรรพสามิต
๗๓. กรมสรรพากร
๗๔. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๗๕. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๗๖. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๗๗. สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๗๘. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๗๙. กรมการท่องเที่ยว
๘๐. กรมพลศึกษา
๘๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘๒. กรมชลประทาน
๘๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๘๔. กรมประมง
๘๕. กรมปศุสัตว์
๘๖. กรมพัฒนาที่ดิน
๘๗. กรมการข้าว
๘๘. กรมวิชาการเกษตร
๘๙. กรมส่งเสริมการเกษตร
๙๐. กรมส่งเสริมสหกรณ์
๙๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๙๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๙๓. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๙๔. กรมหม่อนไหม
๙๕. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๙๖. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙๗. กรมควบคุมมลพิษ
๙๘. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๙๙. กรมทรัพยากรธรณี
๑๐๐. กรมทรัพยากรน้ำ
๑๐๑. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๐๒. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑๐๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐๔. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐๕. กรมป่าไม้
๑๐๖. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๐๗. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐๘. กรมอุดมศึกษา
๑๐๙. สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๑๑. กรมการปกครอง
๑๑๒. กรมการพัฒนาชุมชน
๑๑๓. กรมที่ดิน
๑๑๔. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑๕. กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๑๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑๗. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๑๘. กรมคุมประพฤติ
๑๑๙. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๒๐. กรมบังคับคดี
๑๒๑. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๒๒. กรมราชทัณฑ์
๑๒๓. กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๒๔. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๒๕. สำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๒๖. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๑๒๗. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๒๘. กรมการแพทย์
๑๒๙. กรมควบคุมโรค
๑๓๐. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เดิม)
๑๓๑. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๓๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๓๓. กรมสุขภาพจิต
๑๓๔. กรมอนามัย
๑๓๕. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๑๓๖. สถาบันพระบรมราชชนก
๑๓๗. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๑๓๘. กองทัพบก
๑๓๙. กองทัพเรือ
๑๔๐. กองทัพอากาศ
๑๔๑. กองบัญชาการกองทัพไทย
๑๔๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔๓. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๑๔๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔๕. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๔๖. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๔๗. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๔๘. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

๑๔๙. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๕๐. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑๕๑. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### มหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๑. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๑๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๓. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๔. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๑๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

๑๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

๒๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๒๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๓๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๓๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๓๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๔๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๔๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๕๓. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๕๔. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๕๕. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕๖. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (สถาบันการพลศึกษา เดิม)
๕๗. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๕๘. สถาบันวิทยาลัยชุมชน

#### หน่วยงานของรัฐสภา

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ศาล

๑. สำนักงานศาลยุติธรรม
๒. สำนักงานศาลปกครอง
๓. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### องค์กรอิสระ

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์กรอัยการ  
สำนักงานอัยการสูงสุด