**รายละเอียดการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและยานพาหนะในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

2. ผู้ประสานงาน (แอดมิน) ของแต่ละมหาวิทยาลัยสแกน QR code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ Admin Commencement Card



1. แต่งตั้งผู้ประสานงาน (แอดมิน) ของแต่ละมหาวิทยาลัย

3. นัดหมายผู้ประสานงานเพื่อประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล

สำหรับการจัดทำบัตรอนุญาตฯ

4. ผู้ประสานงานดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำบัตรอนุญาตฯ

แล้วดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนอัพโหลดข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

6. ยืนยันข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

7. ผู้ดูแลระบบงานบัตรของ มรสน. (แอดมินกลาง) ดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาตฯ

8. เสนออธิการบดี มรสน. เพื่อลงนาม

9. ผู้ประสานงานนัดหมายรับบัตรอนุญาตฯ

**\*ผู้ประสานงานฝ่ายจัดทำบัตรอนุญาตฯ มรสน.** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แก้วกัลยา โสตถิสวัสดิ์

โทร. ๐๘๑-๘๗๒-๐๙๑๙ E-mail: kaewkanlaya@snru.ac.th