

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๗. นางสาวสุทธราภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๘. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๙. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๐. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๑๑. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	รักษาการหัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางสาวศรียุตา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ*
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๖. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๙. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๐. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๒๑. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๒. นางสาวสุภาพร	ศิริจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเบญจพร	มายูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*
๒. นายศิริศักดิ์	ผ่านสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ*

หมายเหตุ

* หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑.๒ การคืนสถานที่ปฏิบัติการโรงพยาบาลสนามโรงแรมภูพานเพลช ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ การศึกษาดูงาน การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) จากกองบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขอย้ายสังกัดของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ รายนายอนุสิทธิ์ นนตระกูลธร ไปสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ การขอโอนตำแหน่ง รายนายทรงฤทธิ์ พุทธิยา เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เป็นตำแหน่งประเภทวิชา ก สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุมให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ซึ่งผ่านการรับรองจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๕ คำสั่ง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๕ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมรองผู้อำนวยการสำนักส พ้นจากตำแหน่ง สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (รศ.วาสนา เกษมสินธ์) จำนวน ๑ แผ่น

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (รศ.ดร.ธวัชชัย ไพไพหล) จำนวน ๒ แผ่น

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แผ่น

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๗๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายกรกช มาตะรักษ์) จำนวน ๒ แผ่น

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๘๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แผ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลางรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กรณีคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ติดตามเรื่องงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒)(๑๓)(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยคำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วย การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่อง ร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ ดำเนินการจัดทำตารางการสรรหาตัวแทนเข้าที่ประชุมพร้อมดำเนินการรายงานความคืบหน้าการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในคำสั่งดังกล่าว เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ต่อไป

๑.๖ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๓ “ฮอยฮิตศรัทธา”

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม กำหนดจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๓ “ฮอยฮิตศรัทธา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ วิถีชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดสกลนคร โดยการนำ “คุณค่า” ที่เกิดจากวิถีการดำรงชีวิตให้เป็น “มูลค่า” ทางการท่องเที่ยวเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านความเชื่อความศรัทธาทางศิลปวัฒนธรรมแก่ประชาชน ชุมชนและสังคม เพื่อฟื้นฟูและสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นของกลุ่มชาติพันธุ์ จังหวัดสกลนคร ผ่านการแสดงนิทรรศการและการจำหน่ายสินค้าพื้นบ้านและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และเพื่อพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้นอกห้องเรียนด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเชิญชวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานอนามัยและสุขาภิบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๑.๗ เร่งรัดติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔) ระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แจ้งจัดสรร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้หน่วยงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานและดำเนินการ ตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงิน รายได้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าทุก ๆ เดือน โดยยึดผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ปรากฏในรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองนโยบายและแผน เพื่อให้สามารถติดตามและ ประเมินผลการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สามารถบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของ สถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อที่ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะจัดทำคำสั่งโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานอธิการบดีส่งรายชื่อคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ ประจำหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) งานคลังและงานพัสดุตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมปรับให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ
- ๓) หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
- เมื่อพิจารณาดำเนินการแล้วขอให้แจ้งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน ทราบภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ใน วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาขออนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหอพักราชพฤกษ์หญิง (ชั้น ๑)

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งมอบห้องพัก หอพักราชพฤกษ์หญิง ชั้น ๑ จำนวน ๑๖ ห้อง ให้กับหน่วยหอพักนักศึกษา งานสวัสดิการ นักศึกษาและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งต้องมีการซ่อมบำรุงห้องเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ในส่วนวัสดุ งบประมาณ ต้องใช้จากหน่วยงานใด และการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องพัก หอพักราชพฤกษ์หญิง ชั้น ๑ จำนวน ๑๖ ห้อง ประกอบด้วย ๑) โต๊ะเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว/ห้อง ๒) เก้าอี้ ๑ ตัว/ห้อง ๓) ราวตากผ้า จำนวน ๑ ตัว/ห้อง ๔) ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๑ ตัว/ห้อง สามารถได้งบประมาณจากค่าบำรุงห้องพักที่จัดเก็บกับนักศึกษาที่สมัคร ได้เลยหรือไม่ ที่ประชุมเห็นควรมอบงานพัสดุและกองนโยบายและแผน พิจารณาแหล่งงบประมาณ ซึ่งมีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและจัดซื้อครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง สรุปลข้อมูลพิจารณาขออนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหอพักราชพฤกษ์หญิง (ชั้น ๑) ข้างต้นรายงานให้ผู้ดำเนินการสำนักงานอธิการบดีทราบ

๓.๒ การดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบเอกสารออนไลน์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเสนอระเบียบวาระในการประชุมครั้งถัดไปเสนอผ่านระบบที่จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและมีความสอดคล้องกับการดำเนินการประชุมครั้งถัดไป ผู้ดำเนินการมีการประสานงานกับกองนโยบายและแผนแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ มีการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มของกูเกิ้ลฟอรัมในการตอบรับเข้าร่วมประชุมและเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมเพื่อความสะดวกและสอดคล้องกับนโยบายการประชุมออนไลน์เบื้องต้นไปพลางก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๐

๒๐

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ พิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๐ ต่อไป

ในการนี้มีการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมราย นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ซึ่งยังไม่กำหนดวันจัดอบรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓๒

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มอบหมายงานพัสดุพิจารณางบประมาณ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการคัดกรองเพิ่มเติมจากเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นเครื่องสแกนบาร์โค้ด และเครื่องวัดอุณหภูมิแบบตั้งพื้น โดยใช้โปรแกรมที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พัฒนาระบบการรายงานตัวเข้าพื้นที่อาคาร ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การควบคุมภายในระดับสำนักงานอธิการบดี อยู่ในความรับผิดชอบของ กองพัฒนานักศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยแต่ละหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลการควบคุมภายในระดับสำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปให้เป็นข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ข้อมูลของ ปีที่ผ่านมาประกอบการดำเนินการจัดทำข้อมูล ซึ่งตามคำสั่งฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติประชุม เห็นควรมอบกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำข้อมูลการวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบชุดข้อความตามเอกสารประกอบระเบียบวาระข้างต้น หากมีความต้องการเพิ่ม/ลด ชุดข้อความ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ส่งกลับไปกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กองกลาง

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

แจ้งกำหนดการเกี่ยวกับการเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำสำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดครบวาระดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว งานบริหารทั่วไป กองกลาง จะดำเนินการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายหลังจากวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

(๑) การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ชุดกาเกี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลางรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติราชการตามภารกิจด้านต่าง ๆ ตลอดจนจนการปฏิบัติตามนโยบายและให้ความร่วมมือของภาครัฐ อันเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้มีหน้าที่ราชการรับใช้แผ่นดินความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและพี่น้องประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ต่อไป

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดสมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลางรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดสมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การประเมินสมรรถนะข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคู่มือสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) ประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลางรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๔๔ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) ประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลางรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์...

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๔๔ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ งานคลัง

(๑) รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๓(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้าซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

๔.๑.๕ งานพัสดุ

(๑) รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายไตรมาสที่ ๑

นายฤทธิไกร สุทธิ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๓ รายการ จำนวนเงิน

๙๑,๙๓๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๒,๗๐๐,๓๐๐ บาท และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ จำนวนเงิน ๕๙,๒๓๖,๗๐๐ บาท และตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สิ้นสุด เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๘.๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๕(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

นายฤทธิไกร สุทธิ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๕(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

ช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในภายนอก มหาวิทยาลัย

นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ แจ้งที่ประชุมทราบ การเผยแพร่ข่าวความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีหลายช่องทาง ซึ่งการประชาสัมพันธ์เป็นไปตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายใน มหาวิทยาลัย

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตาม

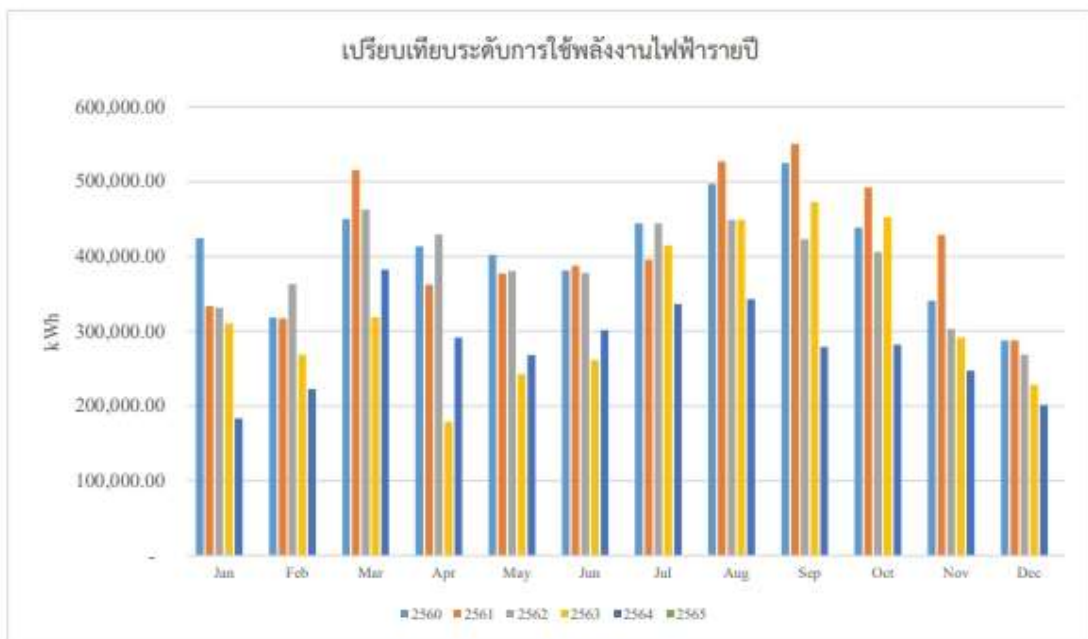
พระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสถานะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สรุปภาพรวมดังนี้

ตารางที่ 2 กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2565

เดือน	กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2565 (kWh)							รวม (kWh)	ผลประสิทธิ (บาท)
	อาคารเรียน	อาคาร เอนกประสงค์	อาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมและ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	อาคารศูนย์วิจัย และดนตรี	สำนักงาน อาคารสถานที่	อาคารศูนย์กีฬา โยรม	สนามกีฬาราช ทฤกษ์		
ม.ค.	17,549.6	11,280.5	13,123.4	1,382.1	3,070.6	7,404.6	6,123.5	59,934.3	223,554.94
ก.พ.									
มี.ค.									
เม.ย.									
พ.ค.									
มิ.ย.									
ก.ค.									
ส.ค.									
ก.ย.									
ต.ค.									
พ.ย.									
ธ.ค.									
รวม									

*** หมายเหตุ

- อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ประจำเดือนธันวาคม 2564 เท่ากับ 3.73 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- เนื่องจากอัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ประจำเดือนมกราคม ยังไม่ปรากฏใบแจ้งหนี้ในระบบ



รูปที่ 8 เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๗(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ประกอบด้วย (๑) การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) และ (๒) การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) ซึ่งการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไปนั้น ให้หน่วยงานภาครัฐพิจารณากำหนดวิธีการที่เหมาะสมได้เอง โดยต้องผนวกวิธีการดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบ และจัดส่งรายงานการประเมินดังกล่าวในไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางศรียุตา ศรีชาติ ครูโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งที่ประชุมทราบ การดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนพ่อแม่ จำนวน ๕๒ ครอบครัว เพื่อรับนักเรียนเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กองนโยบายและแผน

๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

- ไม่มี -

๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

- ไม่มี -

๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

(๑) แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีจำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. น้ำทิ้งของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ๒. ความไม่มั่นคงด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๒.๔(๑))

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) สรุปผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ทั้ง ๓ กอง ได้จัดส่งข้อมูลครบถ้วนแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๒.๔(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- ไม่มี -

๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- ไม่มี -

๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

(๑) รายงานผลการจัดกิจกรรม "กยศ. รวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์" ปีที่ ๙ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปยอดจำนวนผู้มาบริจาคโลหิต กยศ.รวมใจ ปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โถงอาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๖ จังหวัดขอนแก่น โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้บริจาคผ่าน ๓๔๖ คน ผู้ประสงค์บริจาคไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๒๓ คน รวม ๔๖๙ คน ได้รับบริจาครวม ๑๓๘,๔๐๐ ยูนิต วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้บริจาคผ่าน ๓๔๑ คน ผู้ประสงค์บริจาคไม่ผ่านเกณฑ์ ๗๘ คน รวม ๔๑๙ คน ได้รับบริจาครวม ๑๓๖,๔๐๐ ยูนิต วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้บริจาคผ่าน ๒๘๕ คน ผู้ประสงค์บริจาคไม่ผ่านเกณฑ์ ๗๒ คน รวม ๓๕๗ คน ได้รับบริจาครวม ๑๑๔,๐๐๐ ยูนิต รวมทั้งสิ้น ผู้บริจาคผ่าน ๙๗๒ คน ผู้ประสงค์บริจาคไม่ผ่านเกณฑ์ ๒๗๓ คน รวม ๑,๒๔๕ คน ได้รับบริจาครวม ๓๘๘,๘๐๐ ยูนิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๓(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานผลการดูแลนักศึกษาหอพักในที่ติดเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนักศึกษาได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีการพักรักษาตัวที่หอพักภายในของมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔๒ ราย รักษาหายและกักตัวครบกำหนดแล้ว ๑๖ ราย อยู่ระหว่างกักตัว/รักษา ๒๖ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๓(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) ปฏิทินการยื่นเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงิน ให้อำนาจกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศกองทุนให้อำนาจกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืม รายเก่าเลื่อนชั้น รายใหม่ (รหัสนักศึกษา ๖๑ - ๖๔) กองทุนเงินให้อำนาจกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แยกตามคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๓(๓))

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) การชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างาน สวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่า ด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กองพัฒนานักศึกษา จึงประกาศขั้นตอนการยื่นความประสงค์เข้าอยู่หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ยื่นความประสงค์ตามขั้นตอนของประกาศนี้ หากพ้นกำหนด วัน เวลา ดังกล่าว ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการเข้าหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และนักศึกษาที่ไม่ยื่นความจำนงอยู่หอพักใน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ยื่นลาออกจากหอพักและขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๓(๔))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๑) ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาวบุษกร ถานทองดี หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒) โครงการผ้าป่าบุญกองข้าวครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ๑) รายละเอียด ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ทุน ๒) ทุนสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๙ ราย เป็นเงิน ๕,๘๒๑,๕๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๔(๑))

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) โครงการผ้าป่าบุญกองข้าวครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสาวบุษกร ถานทองดี หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มีกำหนดจัดโครงการผ้าป่าบุญกองข้าวครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม และ ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๔(๒))

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขาภิบาล

(๑) แจ้งผลสำรวจความประสงค์ตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวคันสนีย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปีในทุกปี งานอนามัยและสุขาภิบาลจึง ได้ทำการสำรวจความประสงค์ของบุคลากรที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพ รายละเอียดตามที่แจ้งเวียนให้กับส่วน ราชการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์ให้กับงานอนามัยและสุขาภิบาลทราบ จะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) รายงานสถานการณ์โควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวคันสนีย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่ระบาดเป็นวงกว้างนั้น มหาวิทยาลัยซึ่ง รวมถึงบุคลากรและนักศึกษาได้รับเชื่อเป็นจำนวนหนึ่ง ซึ่งงานอนามัยมีการจัดทำรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ และขอความร่วมมือให้ทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้งานอนามัยและสุขาภิบาล จัดทำข้อมูลสรุปรวม ยอดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภายในมหาวิทยาลัยให้เห็นในภาพรวม

๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

นักศึกษาพิการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รับวัคซีนบูสเตอร์โดสเข็มที่ ๓

นายธีรยุทธ สาแดง หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ด้วยศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหน้าที่ในการ ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผลให้กับ นักศึกษาพิการมาโดยตลอด ทางศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) จึงขอรายงานจำนวนนักศึกษาพิการ ในปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ ให้กับคณะกรรมการในที่ประชุมทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

.....
นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม