



## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**
- ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
  - ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
  - ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
  - ๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
  - ๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๑
  - ๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) (ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓๒
  - ๑.๗ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๑.๘ แจ้งประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๑.๙ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)”
- รุ่นที่ ๒๐**
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**
- ๓.๑ การเผยแพร่รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
  - ๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๓.๓ รายงานการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันสถานการณ์โควิด ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
  - ๓.๔ การจัดหาอุปกรณ์/ เครื่องมือ เพื่อรองรับการประชุมแบบไร้กระดาษ
  - ๓.๕ การดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบเอกสารออนไลน์
  - ๓.๖ การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๗ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ  
ชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๔.๑ กองกลาง

##### ๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป กองกลาง

กรอบความคิดเบื้องต้น”

(๑) การจัดกิจกรรม “ทิศทางการขับเคลื่อนสกนนครพัฒนาเมือง :

(๒) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี หมดวาระ

##### ๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ

##### ๔.๑.๓ งานคลัง

อธิการบดี

(๑) รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๕ สำนักงาน

(๒) รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

##### ๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้

การจัดโครงการงานรวมน้ำใจโทสกนจังหวัดสกนนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

##### ๔.๑.๕ งานพัสดุ

ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

สรุปผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

##### ๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

การของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

มหาวิทยาลัย

(๑) รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายใน

(๒) รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

(๓) การของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### ๔.๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับ

##### ๔.๑.๙ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกนนคร

##### ๔.๒ กองนโยบายและแผน

##### ๔.๒.๑ งานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

##### ๔.๒.๒ งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ

##### ๔.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ

วิชาการประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

(๑) การดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน

(๒) กรอบวงเงินรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

##### ๔.๒.๔ งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ราชภัฏสกนนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑)

(๑) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔.๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา**

**๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา**

**๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา**

(๑) การประชุมประจำเดือนกองพัฒนานักศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

(๒) กำหนดการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

**๔.๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา**

**๔.๓.๓ งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา**

**๔.๓.๔ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

(๑) เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนครตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนในพระราชานุ  
เคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๒) เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนครตรวจเยี่ยมนักศึกษาโครงการ  
ทุนการศึกษาภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

**๔.๓.๕ งานอนามัยและสุขภาพ**

(๑) กิจกรรมก้าวทำใจ Season ๔

(๒) กิจกรรมอบรมนักศึกษาด้านสุขภาวะ (เรื่องมะเร็งเต้านม)

(๓) ยกเลิกการตรวจ ATK ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

**๔.๓.๖ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)**

จำนวนนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปัจจุบันปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาขออนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหอพักราชพฤกษ์หญิง (ชั้น ๑)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๖๔



ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
รายงานความคืบหน้า กรณีร้องเรียนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งเพื่อทราบ  
๔.๒ รายงานการติดตามการดำเนินงานตามความเห็น / ข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร (ถ้ามี)  
๔.๓ รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประจำเดือนพฤศจิกายน และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
๔.๔ รายงานภารกิจของมหาวิทยาลัยจากสารประชาสัมพันธ์ “หนองหารหลวง”  
๔.๕ สรุปรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๕.๑ ขออนุมัติปริญญาบัณฑิต  
๕.๒ ขออนุมัติปริญญามหาบัณฑิต และปริญญาดุษฎีบัณฑิต  
๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลและรายละเอียดที่จำเป็นในการออกแบบหลักสูตร  
โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการ  
อุดมศึกษาไทย ประเภทปริญญา (Degree) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)  
๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลและรายละเอียดที่จำเป็นในการออกแบบหลักสูตร  
โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการ  
อุดมศึกษาไทย ประเภทปริญญา (Degree) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการเกษตร)  
๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ  
เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)  
เพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หลักสูตรนักรถลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล (การลาดออนไลน์)  
๕.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ  
เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)  
เพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หลักสูตรผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่  
๕.๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ  
เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)  
เพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หลักสูตรผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรชุมชนยุคใหม่

๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หลักสูตรนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเชิงนวัตกรรม

๕.๙ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ ประเภท หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต หลักสูตร การจัดนำเที่ยววิถีใหม่ : ยูทูบเบอร์ท่องเที่ยวชุมชน

๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑๒ พิจารณาให้โอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวรรณ นิมตลุง ไปรับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๕.๑๓ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๕.๑๔ (ระเบียบวาระการประชุมลับ) พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)





ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)  
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔  
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ  
การตรวจเยี่ยมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัย  
สู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ : U2T)
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)  
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
๔.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)  
ฉบับที่ ๓๑  
๔.๔ การดำเนินงานกิจกรรมปฏิบัติธรรม “เติมพลังกาย เพิ่มพลังใจ” ณ วัดป่าภูไม้ขาว  
๔.๕ การเตรียมงานมหกรรมมนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๓ “ฮอยฮิตศรัทธา”  
๔.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับรางวัล Thailand Research Expo 2021 Award  
๔.๗ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จัดประชุมทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในการทำงาน (Test of English Communication in Workplace : TEC-W)  
๔.๘ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครชิงทุน โครงการ Global Undergraduate Exchange  
Program หรือ UGRAD สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕  
๔.๙ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะวิทยาการจัดการ  
๔.๑๐ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเลือกผู้แทนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๕.๒ การโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวรรณ นิมิตลุง

๕.๓ การรับโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย รองศาสตราจารย์ ดร.เนื่ออ่อน ขวัญทองเขียว

๕.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ...

๕.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕.๖ (ร่าง) อัตราการเรียกเก็บกองทุนสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงกิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา และอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕.๗ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคราม

๕.๘ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก

๕.๙ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)





มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	11
รับเลขที่ 28	
วันที่ 5 ม.ค. 2565	
เวลา 13.19 น.	

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร. IP Phone ๐๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๑๗ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป	6
รับเลขที่ 5 ม.ค. 2565	
เวลา 14.00 น.	

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สรสรังสรรค์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดก่อนล่วงหน้าการประชุม ดังนั้น หากท่านมีวาระเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอให้จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. ส่งวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
๒. ส่งเอกสารประกอบวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ จำนวน ๓๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Dong dmanun*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโขง)  
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1155 น. ๑๖ ม ๒๐,  
A  
5 ม ๑, 65  
(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

*นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล*

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป





ด่วน

# บันทึกข้อความ

(นำเสนอ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	13
รับเลขที่..... 2-2	
วันที่..... -5 ม.ค. 2565	
เวลา..... 11.11	4

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. IP - Phone ๑๑๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting หนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : [supa\\_annty@Outlook.co.th](mailto:supa_annty@Outlook.co.th) หรือ LINE ID : annty092522

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

11คพ ๒๕๖๕

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

5 ม.ค. ๒๕๖๕

สงวนลิขสิทธิ์ไว้ด้วย











## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 17  
 รับเลขที่ 5633  
 วันที่ 22 ธ.ค. 2564  
 เวลา 10:29 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๙๕๕

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสาร

รับเลขที่ 810  
 วันที่ 23 ธ.ค. 2564  
 เวลา 16:36 น.

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  
 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (แนวทางการเปิด  
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๑ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 โทร ๐๖๒๑-๕๖๐

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔  
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ฉบับที่ ๓๑

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในพื้นที่ประเทศไทยและจังหวัดสกลนครได้ขยายเป็นวงกว้าง เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และให้การเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๑ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๐ กรณีการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีน โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อที่ ๔ ของประกาศฉบับนี้

๒. การปฏิบัติตัวของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๐ อย่างเคร่งครัด

๓. การเข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๑ ให้นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดและจังหวัดนำร่องท่องเที่ยว พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุมและพื้นที่เฝ้าระวังสูง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานตัวและมาตรการสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสกลนคร รวมถึงคำสั่งจังหวัดสกลนครฉบับใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลง และก่อนเดินทางเข้ามาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต้องลงทะเบียนรายงานตัวผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ “ระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

๓.๒ ให้นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เดินทางมาจากทุกพื้นที่ในจังหวัดสกลนครและต่างจังหวัด ต้องลงทะเบียนรายงานตัวผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ “ระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ทุกวันจันทร์ และทุกครั้งเมื่อเดินทางออกนอกเขตอำเภอเมืองสกลนคร ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้น

๔. การจัดการเรียน...

๔. การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๑ ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน โดยจัดให้มีทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน Onsite ทั้งนี้ ผู้เข้าเรียน Onsite ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบ จำนวน ๒ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน แล้วเท่านั้น

๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับวัคซีน จำนวน ๑ เข็ม ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online)

๔.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามตารางที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดให้

กรณีการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนห้ามรวมห้องเรียน รวมหมู่เรียนและงดเปลี่ยนห้องเรียน นอกเหนือจากที่กำหนด

๔.๔ การจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบผสมผสานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม กรณีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันของบุคคลเกิน ๑๐๐ คน ให้ขออนุญาตรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้น โดยผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๔.๔.๑ การขออนุญาตจัดกิจกรรมของนักศึกษา กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้นักศึกษาบันทึกขออนุญาตตามลำดับ ดังนี้

- กิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษา ที่ขึ้นต่อกองพัฒนานักศึกษา ให้ขออนุญาตผ่านกองพัฒนานักศึกษาตามลำดับ โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต

- กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ/ชุมนุม/กลุ่มนักศึกษา/สาขา/หลักสูตร ให้ขออนุญาตผ่านคณะตามลำดับ โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต

๕. งดการใช้สนามกีฬาทุกประเภทและลานกิจกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลาย

ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



“ระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 ๒๒  
 ๑๑  
 ๒๕๖๕  
 ๑๕-๓๕ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๙๗๕

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสาร

งานบริหารทั่วไป  
 ๕  
 ๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
 ๑๐.๓๕ น.

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  
 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)  
 (ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓๒ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)  
(ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕)  
ฉบับที่ ๓๒

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ในพื้นที่ประเทศไทยและจังหวัดสกลนครได้ขยายเป็นวงกว้าง และเนื่องจากในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่จะมีการเดินทางกลับภูมิลำเนาของนักศึกษาและบุคลากร จากหลาย ๆ จังหวัด ที่เป็นพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ๒๖ จังหวัด พื้นที่ควบคุม ๓๙ จังหวัด และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ๓๐ จังหวัด เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓๒ ดังนี้

วันที่ ๔ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) นักศึกษา ภาคปกติ นักศึกษาภาค กศ.ป. และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกชั้นปี รวมถึงปิดการบริการของงานคลัง สำนักงานอธิการบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดสกลนคร และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับปัจจุบัน โดยยึดหลัก D-M-H-T-A เว้นระยะห่างระหว่างกัน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ได้มาตรฐาน ล้างมือบ่อย ๆ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ตรวจหาเชื้อโควิด-19 ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะหรือหมอชนะ และ SNRU Tracking อย่างเคร่งครัด

ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร







มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับเลขที่ ๖๒๑๘

วันที่ 21 ธ.ค. 2564

เวลา 14:49

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๙๘๔๒

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒. ประกาศ อว. เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๒ แห่ง แจ้งความประสงค์ขอสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา  
ได้ยืนยันความเห็นในการขอเข้าสังกัดกลุ่มของคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕  
แห่งกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว (รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ลงนามในประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว (รายละเอียด  
ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จึงเห็นควรแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงบประมาณ และ  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบด้วยแล้ว

เรียน  อธิการบดี  รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  ผอ.สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....  
.....  
.....

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง ๒๑๒๒๕

๗ รูป  
๑๘๐๓๓ ๑๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ  
กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๕๖ (รพีพรรณ)  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๓๖

Signature



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิตปรีชา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ม ๑๑๖ ๑๒๒๕๖ ๑๐  
- ๑๐๘ ๑๑๖ ๑๒๒๕๖ ๑๐

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

Download แบนทอปแล้ว





# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘

รับเลขที่... 5580  
วันที่... 20 ธ.ค. 2564 / 27  
เวลา... 9.52 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารการวิจัย โทร. IP-Phone ๒๒๓๓

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๘/ว ๑๔๒๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป  
รับเลขที่... 804  
วันที่... 21 ธ.ค. 2564  
เวลา... 14.00 น.

ตามที่บุคลากรในสังกัดของท่านได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ประเภททุน ดังนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ กลาง เมธีวิจัย และหลังปริญญาเอกสำหรับบุคลากรวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนา ต้นแบบและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการจัดตั้ง หน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศและการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ สำหรับบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน สำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญาารับทุนด้วยตนเอง โดยลงนามในสัญญาเสนอ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และรับฟังแนวปฏิบัติการรับทุนวิจัย สามารถโหลดเอกสารผ่านเว็บไซต์ <http://rdi.snru.ac.th/> รายละเอียดดังนี้

ประเภททุน	วันเวลา	สถานที่
๑. ทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ กลาง เมธีวิจัย และหลังปริญญาเอก	วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐
๒. ทุนสนับสนุนการพัฒนาด้านแบบและต่อยอด นวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น	วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐
๓. ทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย ศูนย์ ความเป็นเลิศและการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐
๔. ทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน	วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.	ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โทร IP - Phone ๒๒๓๓ (นางสาวกณิศา สีนวลแล ผู้ประสานงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวกณิศา สีนวลแล  
- 11/12/2564 10:50 น. web 510  
- 11/12/2564 10:50 น. (นายเกษม มุตรศรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดี  
อธิการบดี  
อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์วาสนา เกษมสินธ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ศาสตราจารย์วุฒิสาร วัชรกุล  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป 21.12.64



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ กลาง เมธีวิจัย และหลังปริญญาเอก  
สำหรับบุคลากรวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ กลาง เมธีวิจัย และหลังปริญญาเอกสำหรับบุคลากรวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารการวิจัยได้พิจารณาอนุมัติจำนวน ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๕,๕๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ กลาง เมธีวิจัย และหลังปริญญาเอกสำหรับบุคลากรวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการ ดังนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๑. การจัดทำสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนกรอรายละเอียดในเอกสารสัญญา และสัญญาคู่ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสัญญา และสัญญาคู่ฉบับ ได้จากเว็บไซต์ <http://rdi.snru.ac.th/> และจัดส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สัญญาคู่ฉบับการรับทุนสนับสนุนการวิจัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ     | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร              | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. การยื่นเอกสารสัญญาให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นเอกสารสัญญา และสัญญาคู่ฉบับพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง และรับฟังแนวปฏิบัติกรรับทุนวิจัย ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์ประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐

กรณีที่ไม่อาจทำสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒. ให้ผู้รับทุนทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ภายในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ด่วนที่สุด  
ที่ อว ๐๒๐๙.๖/๖๐๑๒๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ ๖๒๔๒  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔  
10:40

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๐  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ ใบสมัคร และแบบตอบรับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๒๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ มีความสามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน และความสัมพันธระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ หรือผู้บริหารที่เข้าสู่ตำแหน่งแต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ที่คิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และจัดส่งเอกสารการสมัคร โดย Download เอกสารได้ที่ [www.ops.go.th/main/index.php/news-service/seminar-training](http://www.ops.go.th/main/index.php/news-service/seminar-training) ข่าวอบรม ศึกษาต่อ : การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง” นบสส. รุ่นที่ ๒๐ และส่งเอกสารการสมัครกลับไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โดยผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์ข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- เรียน  อธิการบดี
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา  
พบคณะกรรมการ ๑๑.๖  
จึงเรียนมา

ในนาม อธิการบดี  
เลขาธิการบดี  
นางสาวณัฐพร นนทกุล  
(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ขอแสดงความนับถือ

ทพ. จิว วัฒน งาม

Bia  
๒๓๐๒๖

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวณัฐพร นนทกุล  
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพบุคลากร อว.  
โทร. ๐๒ ๖๑๐-๕๒๕๐  
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔-๕๕๕๐, ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๑

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จัสติ กิตติเลิศไพศาล) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒๓/๑๒/๒๕๖๔  
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔







รายงานการประชุม  
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน*
๔. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๕. นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๖. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๗. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๙. นางสาวธิดารัตน์	อุบชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. นายฤทธิไกร	สุทธิ	รักษาการหัวหน้างานพัสดุ
๑๑. นางสาวอภิญญา	เห็มนวน	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ*
๑๒. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน*
๑๓. นางเกกילהา	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ*
๑๔. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๕. นายวัชระ	น้อยนาง	แทน หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา*
๑๖. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๑๘. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ*
๑๙. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๓. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจการรรมนักศึกษา
๔. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางกิ่งเดือน	มิเถาว์วัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ

\* หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม...

### เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

#### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระเบียบวาระที่ ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณานุมัติโอนย้ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประภทวิชการ นายเสริมวิช บุตรโยธิ ไปสังกัดคณะครุศาสตร์ และ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณานุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุภาวะการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุมให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย กองนโยบายและแผน งานคลัง เสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าที่ประชุมต่อไป

**๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ซึ่งผ่านการรับรองจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ซึ่งผ่านการรับรองจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เผยแพร่รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี บนเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบ *บันทึกข้อความ* แจ้งมติที่ประชุม ซึ่งการเข้าถึงเอกสารดังกล่าวเห็นควรให้มีการใช้รหัสยืนยันตัวตนในการเข้าถึงเอกสาร รวมถึงเอกสารประกอบการประชุมฯ เห็นควรให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

**๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลังได้จัดทำรายงานผล จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรา การ เบิกจ่าย แล้ว	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ (บาท)	อัตรา งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๔๖๓,๓๙๓,๕๘๐.๐๐	๕๗,๑๒๐,๐๕๕.๑๗	๑๒.๓๓	๔๐๖,๒๗๓,๕๒๔.๘๓	๘๗.๖๗	
๒	กองนโยบายและแผน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๙๙.๔๕	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๖๙.๐๐	๑๐.๓๘	๑๓๔,๔๓๑.๐๐	๘๙.๖๒	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔๖๔,๐๙๓,๕๘๐.๐๐</b>	<b>๕๗,๑๓๘,๖๒๔.๑๗</b>	<b>๑๒.๓๑</b>	<b>๔๐๖,๙๕๔,๙๕๕.๘๓</b>	<b>๘๗.๖๙</b>	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานคลัง จัดทำข้อมูลแยกงบประมาณแผ่นดินที่เป็น  
งบบุคลากรออกมาจากงบอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป

**๑.๖ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ให้ผู้บริหาร  
เพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย  
จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย  
อย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ลูกหนี้เงินยืม ราย นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน ให้เร่งรัดดำเนินการจัดทำชุดเบิกให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

**๑.๗ เชิญร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะทำงานจัดการความรู้  
และกองนโยบายและแผนมีกำหนดจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑) ในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ –  
๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓ (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้  
ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามระบบการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน  
จัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานของ  
ตนได้ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้และสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของ  
สถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม  
สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ จึงเชิญทุกส่วนราชการส่งผลงานการจัดการ  
ความรู้เข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเข้าร่วมจัดนิทรรศการและ  
ประกวดผลงานในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓  
(อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) จึงขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดย  
พร้อมเพียงกัน สำนักงานอธิการบดี ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดย งานอาคารสถานที่  
และยานพาหนะ
๒. กระบวนการสร้างวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย กองพัฒนานักศึกษา  
และขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดนิทรรศการองค์ความรู้ฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับ  
เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการด้านองค์ความรู้ฯ สามารถนำไปต่อยอดสร้างสรรค์ให้เกิด  
ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

**๑.๘ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัย ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน เพื่อให้ทุกส่วนราชการบรรจุความเสี่ยงที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานบรรจุความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ติดตามการดำเนินการในรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาหาแนวทางเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารประกอบ และมอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดานักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ พิจารณาจัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานสามารถเข้ากรอกข้อมูลของตนเองผ่านแบบฟอร์มดังกล่าว และผู้ปฏิบัติงานสามารถรวบรวมข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมเพื่อปรึกษาหารือถึงแนวทางระบบแบบฟอร์มออนไลน์ดังกล่าว โดยวิเคราะห์แนวทางร่วมกันเพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานและใช้เป็นฐานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. แผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน

#### ๑.๙ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งสำเนาเอกสาร คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ด้วยอาจารย์ ดร.สุธาสินี คุปตะบุตร ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนัก พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เรียบร้อย ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนัก พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงมีมติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์วาสนา เกษมสินธ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนครบวาระดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑๐ รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมินคุณภาพงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว จึงนำเสนอเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑๑ ขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออม**

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) เรื่อง การส่งเสริมการออกกกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล และขอความร่วมมือจากสถานศึกษาสนับสนุนการดำเนินการกิจของ กอช. และ ก.ล.ต. เรื่อง การส่งเสริมการออม เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน ด้วยการส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการออมเงิน และสนับสนุนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กอช. รวมทั้งสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กอช. และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ ส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๕ ฉบับ**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๕ ฉบับ

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก)(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔๗ (ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง (ผศ.ดร.วศิน เพชรพงษ์พันธ์)

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ้นจากตำแหน่ง (นางวิชา ตรีศกประพฤทธิ)

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นางเบญจวรรณ จันปุม)

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานคลัง และหัวหน้าหน่วยงานคลัง ประจำปีงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุม...

## ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

#### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

## ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ให้หน่วยงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานและดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าทุก ๆ เดือน โดยยึดผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ปรากฏในรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองนโยบายและแผนเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งสรุปการติดตามสถานะการดำเนินโครงการ งบแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของแต่ละหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔) ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงขอให้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสรุปการติดตามสถานะการดำเนินโครงการ งบแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งทางกองนโยบายและแผนได้แจ้งข้อมูลสรุป และเร่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔) ในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลสรุปการติดตามการดำเนินโครงการงบแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบฟอร์มรายงานผล และแบบสรุปโครงการ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ตาม QR Code ที่แนบมานี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้หน่วยงานส่งแบบฟอร์มรายงานแบบสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔) และทำบันทึกข้อความนำส่ง กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ และส่งไฟล์มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan@sru.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกองนโยบายและแผนจักได้รวบรวมเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นรูปเล่มรายงานโครงการ พร้อมรายงานในระบบต่อไป กรณีที่โครงการมีชุดเบิกจำนวนมากให้เลือกแนบเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น

**๓.๒ ปฏิทินการดำเนินงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ การควบคุมภายในระดับสำนักงานอธิการบดี อยู่ในความรับผิดชอบของ กองพัฒนานักศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ ข้อมูลการควบคุมภายในในระดับสำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปให้เป็นข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ข้อมูลของ ปีที่ผ่านมาประกอบการดำเนินการจัดทำข้อมูล ซึ่งตามคำสั่งฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติประชุม เห็นควรมอบกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นัดหมายการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป จึงนำเสนอปฏิทินการดำเนินการดำเนินงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย**

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔**

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนด อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สรุปภาพรวมดังนี้



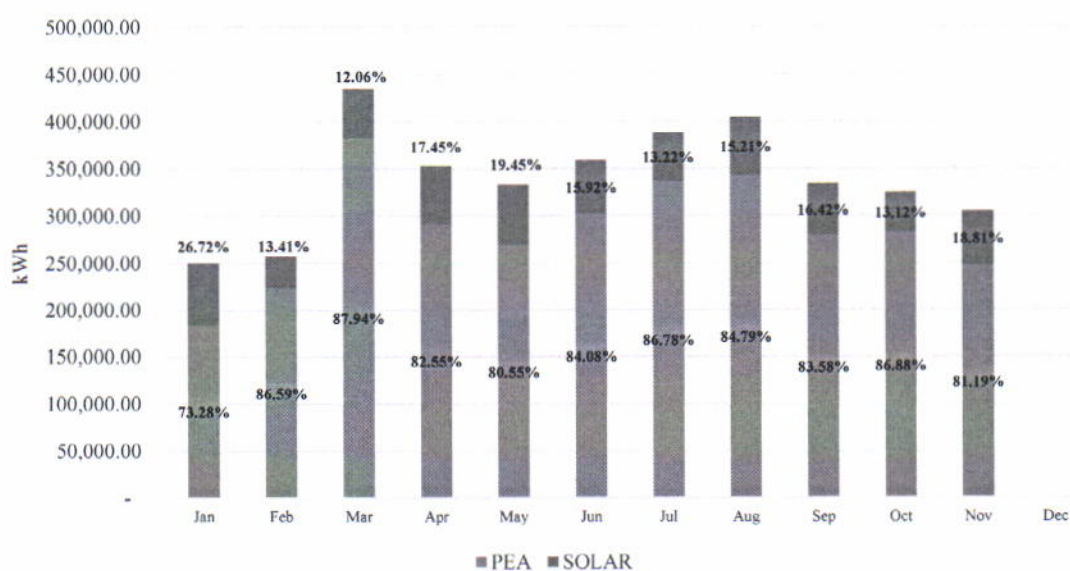
## ตารางที่ 2 กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2564

เดือน	กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2564 (kWh)							รวม (kWh)	ผลประหยัด (บาท)
	อาคารเรียน	อาคาร เอนกประสงค์	อาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมและ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	อาคารศูนย์ และดนตรี	สำนักงาน อาคารสถานที่	อาคารศูนย์กีฬา โน้มน	สนามกีฬา ราช พฤกษ์		
ม.ค.	19,094.70	12,830.20	14,457.60	1,630.20	3,577.30	8,481.30	6,865.30	66,936.60	257,705.91
ก.พ.	10,526.90	6,284.50	7,604.60	769.60	1,708.80	4,093.30	3,487.00	34,474.70	132,727.60
มี.ค.	16,132.60	10,278.10	11,395.60	1,207.80	2,687.00	4,894.50	5,843.80	52,439.40	201,891.69
เม.ย.	19,276.50	11,683.40	12,663.60	1,343.80	2,990.90	6,806.40	6,868.30	61,632.90	258,858.18
พ.ค.	20,004.30	12,519.00	13,066.80	1,404.70	3,152.50	7,123.40	7,533.20	64,803.90	256,623.44
มิ.ย.	17,771.90	10,829.20	11,963.90	1,227.90	2,763.00	5,920.50	6,632.60	57,109.00	230,660.84
ก.ค.	17,352.10	9,477.40	10,460.00	1,170.30	2,634.50	4,130.50	6,052.80	51,277.60	207,674.28
ส.ค.	18,866.70	11,914.30	12,588.30	1,170.30	3,019.00	6,824.70	7,134.60	61,517.90	255,953.57
ก.ย.	17,290.70	9,980.30	11,890.00	1,171.40	2,592.00	5,887.40	6,018.90	54,830.70	224,805.87
ต.ค.	13,674.40	7,828.30	8,984.40	920.40	2,059.20	4,748.60	4,388.30	42,603.60	172,970.62
พ.ย.	16,720.80	10,892.80	12,377.30	1,319.70	2,940.30	7,030.70	5,981.30	57,262.90	237,048.50
รวม	186,711.60	114,517.50	127,452.10	13,521.20	30,124.50	65,941.30	66,806.10	604,889.20	2,199,872.00

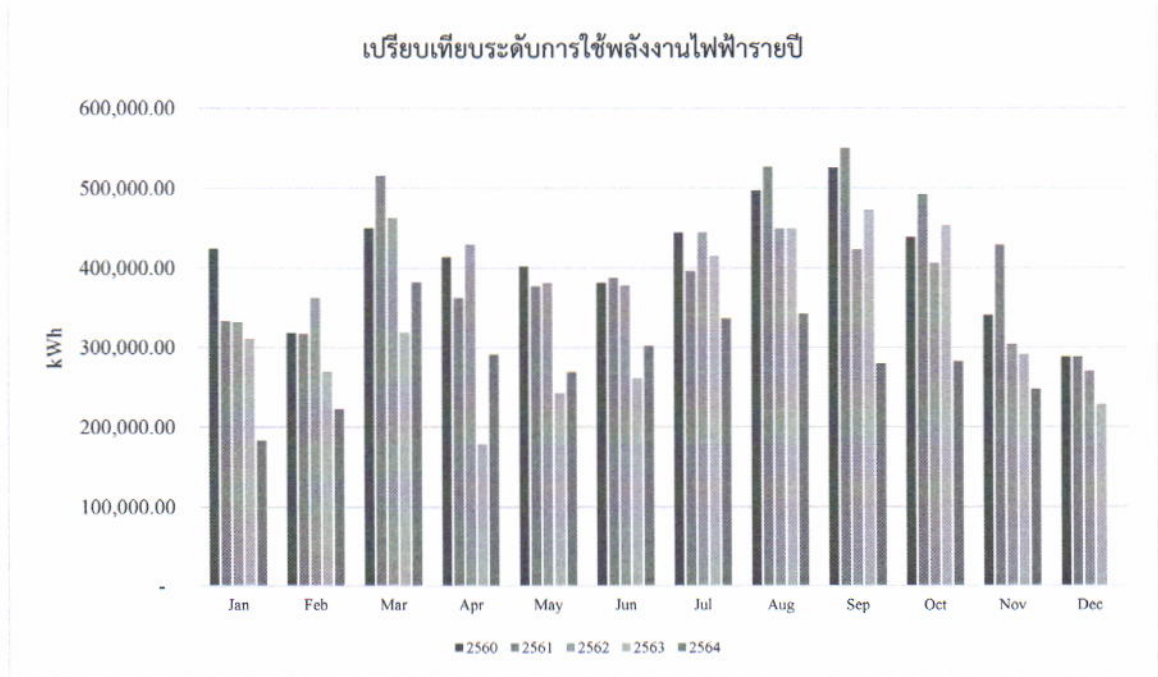
\*\*\* หมายเหตุ

- อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยภายในมหาวิทยาลัย ฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน เท่ากับ 4.14 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง

สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและการผลิตไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 7 สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและผลประหยัดจากการผลิตไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ



รูปที่ 8 เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี  
 จังเสนาที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๔.๓ รายงานสถานการณ์โควิด- ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

นางสาวศันสนีย์ สุดทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการบริหารจัดการในด้านสถานการณ์โควิด - ๑๙ ในส่วน of นักศึกษาในสังกัดที่มีการติดเชื้อ และได้ดำเนินการตามมาตรการกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงอย่างเคร่งครัด โดยใช้โรงแรมภูพานเพลส เป็น Home Quarentine รองรับจำนวนนักศึกษาที่ต้องดำเนินการตามมาตรการ ซึ่งปัจจุบัน นักศึกษากลุ่มดังกล่าวได้ปฏิบัติตามมาตรการครบตามกำหนดเวลาแล้ว

จังเสนาที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

**ที่ประชุม รับทราบ**

มอบหมายให้งานทรัพย์สินและรายได้ ดำเนินการกำกับดูแลให้ร้านค้าแต่ละร้านที่อยู่ในความรับผิดชอบภายในมหาวิทยาลัย มีป้ายยืนยันการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำแต่ละร้านค้า เพื่อความมั่นใจในการรับบริการของบุคลากร นักศึกษารวมถึงประชาชนที่เข้ารับบริการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๔.๔ รายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**พ.ศ. ๒๕๖๔**

นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับเป็นสนามสอบดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์อำนวยการสอบเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๗/๑ จังหวัดสกลนคร ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับงบประมาณในการดำเนินการจัดสอบฯ เป็น

จำนวนเงิน ๒๐๘,๘๐๐ บาท (สองแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีเงินที่เหลือจากการบริหารจัดการดำเนินการสอบ  
จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ กำหนดการตรวจเยี่ยม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีกำหนดการตรวจเยี่ยม มอบนโยบายบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีกำหนดการในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภาคเช้า งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (งานภาคสนาม) ภาคบ่าย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ และในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภาคเช้า หน่วยรักษาความปลอดภัย ภาคบ่าย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (แม่บ้าน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ การจัดหาอุปกรณ์/ เครื่องมือ เพื่อรองรับการประชุมแบบไร้กระดาษ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารและลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษ) จึงมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการโดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการ กองกลาง พิจารณาจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการ การประชุมไร้กระดาษให้สามารถ ดำเนินการลดวัสดุสิ้นเปลือง โดยเฉพาะกระดาษที่เป็นเอกสารประกอบการประชุม โดยให้ใช้วิธีการประชุมผ่านระบบ ดิจิทัลแทน และให้เริ่มในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการประมาณการจำนวนวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะใช้ ประกอบการประชุมเพื่อให้เกิดการประชุมแบบไร้กระดาษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ครุภัณฑ์ อาจเป็น iPad หรือ Notebook หรือ เครื่องมืออื่นใช้ในการประชุม)

๒. เมื่อได้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องมือ/อุปกรณ์แล้ว ให้ประสานงานพัสดุ เพื่อ ประมาณราคา ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จะใช้ทั้งหมด

๓. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประสานกับผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีเพื่อขอขออนุมัติในการขอซื้อต่อไป อาจใช้งบประมาณเหลือจ่าย กรณีงบประมาณไม่สูงมาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานพัสดุ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้ การดำเนินการข้างต้น เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๗ การกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้ทั้ง ๓ กอง แจ้งให้ทุกงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ของตนให้ชัดเจน และให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายกองนโยบายและแผน พิจารณาจัดทำแบบฟอร์ม ปม.๑ - ๓ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สามารถกรอกข้อมูล ปม.๑ - ๓ ของตนเองผ่านระบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นประจำทุกเดือน และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทดลองใช้งานระบบแบบฟอร์มดังกล่าวไปก่อนเพื่อทดสอบว่าสามารถนำมาใช้ได้จริงและอำนวยความสะดวกต่อการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปม.๑ - ๓) หากผลเป็นที่น่าพอใจจะได้นำไปปรับใช้ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**การพิจารณา รื้อถอน บ้านพักที่ชำรุด จำนวน ๓ หลัง**

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอที่ประชุม ตามที่งานอาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการสำรวจบ้านพักบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่า มีจำนวน ๓ หลัง ที่ชำรุดเกินกว่าจะทำการซ่อมบำรุง เห็นควรให้รื้อถอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕)

**มติประชุม** เห็นควรให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบ้านพักภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไป เพื่อพิจารณารื้อถอนบ้านพักดังกล่าวต่อไป

พร้อมนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอประเด็นการชะลอการขอบ้านพักของบุคลากร ด้วยสภาพบ้านพักภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน มีสภาพทรุดโทรม ไม่รองรับต่อการเข้าพักอาศัย และมอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการสรุปข้อมูลการพักอาศัย บ้านพัก หอพัก ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการที่พักอาศัยให้รองรับกับความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๖.๒ การดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบเอกสาร**

**ออนไลน์**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การดำเนินการด้านเอกสารในการประชุมเป็นรูปแบบเอกสารออนไลน์ และให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีบรรจุระเบียบวาระการประชุมผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการสรุปมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ แต่มีระบบรักษาความปลอดภัยเอกสาร เช่น การใส่รหัสยืนยันตัวตนเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงเอกสารการประชุม และลดการใช้กระดาษภายในสำนักงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี บรรจุวาระการประชุม ในระเบียบวาระที่ ๔ วาระเพื่อทราบ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ทุกครั้ง

**๖.๓ การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ซึ่งเดิมมีการจัดกิจกรรมร่วมกันในทุก ๆ ปี แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น จึงขอความเห็นของแต่ละหน่วยงาน ว่าควรจะมีการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกหน่วยงานปรึกษาหารือกับบุคลากรในสังกัดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของทุกหน่วยงาน เพื่อสรุปผลและนำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

**๖.๔ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

ประธานแจ้งที่ประชุม การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๕ ราย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)  
ประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๘

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้มีมติแจ้งวาระที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปเพื่อทราบและดำเนินการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง ขอรายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

ที่ประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ (งานบริหารทั่วไป) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เผยแพร่รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี บนเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี และเผยแพร่ แจงมติที่ประชุม ในรูปแบบบันทึกข้อความ โดยการเข้าถึงเอกสารให้มีรหัสยืนยันตัวตน เฉพาะบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี นั้น

รายงานผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. พิจารณา รื้อถอน บ้านพักที่ชำรุด จำนวน ๓ หลัง

ที่ประชุม ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการสรุปข้อมูลการพักอาศัย บ้านพัก ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการที่พักอาศัยให้รองรับกับความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นั้น

รายงานผลการดำเนินการ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือนี้

๓. การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้มอบงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของทุกหน่วยงานทั้งสามกอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

- ๒ -

ลำดับ	งาน	ความเห็นในการจัดกิจกรรม		เหตุผล
		ควรจัด	ไม่ควรจัด	
<b>๑. กองกลาง</b>				
๑	งานคลัง	✓		
๒	งานพัสดุ		✓	เนื่องจากกังวลช่วงสถานการณ์โควิด
๓	งานบริหารบุคคลและนิติการ	?	?	*ตามเสียงส่วนใหญ่
๔	งานประชาสัมพันธ์		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์
๕	งานอาคารฯ	✓		
๖	งานทรัพย์สินและรายได้	✓		
๗	งานบริหารทั่วไป		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์และการดำเนินการ
๘	โรงเรียนวิถีธรรมฯ		✓	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	✓		
<b>๒. กองพัฒนานักศึกษา</b>		✓		
<b>๓. กองนโยบายและแผน</b>			✓	เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด ๒๐๑๙
<b>สรุปผลการหยั่งเสียงการจัดกิจกรรม</b>		<b>๕</b>	<b>๕</b>	

ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปผลจากการสำรวจเสียงส่วนใหญ่เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมงานปีใหม่ 2565 ของสำนักงานอธิการบดี แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในปัจจุบันและประกอบกับงบประมาณที่จะดำเนินการไม่ได้วางแผนในการจัดเตรียมงานดังกล่าว ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ขยายเป็นวงกว้าง และจากช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่มีข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครพบว่าผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงเห็นควรงดการจัดกิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๕
๒. เห็นควรมอบงานบริหารทั่วไป วางแผนจัดตั้งโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายเกษม บุตรดี  
5/๑/๖5

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป













สรุปรายงานสถานะการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19  
 ของผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลุ่มที่	สถานะ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มขึ้นไป	104	89.66	
2	ฉีดวัคซีน 1 เข็ม และอื่น ๆ	12	10.34	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		116	100	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

## แบบสำรวจสถานะการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ของผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยงานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผู้ประกอบการ				เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
		เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3	เข็มที่ 4		
<b>อาคารโรงอาหารหลังใหม่ และซุ้มจำหน่าย</b>							
1	นายทีปกร ปัญญาพัฒนาโชติ	✓	✓	-	-	0 957844187	
2	พนักงาน : นาย ณัฐกิตติ ปัญญาพัฒนาโชติ	✓	✓	-	-	0 648077846	
3	นางสาวเสงี่ยม ตีศรี	✓	✓	-	-	0 817084840	
4	พนักงาน : นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสนสุข	✓	✓	-	-	0 918639939	
5	นางฐิตาภรณ์ แสงโพลย์	✓	✓	-	-	0 648791817	
6	พนักงาน : นางสาวประภา สุ่มังคะ	✓	✓	-	-	0 619388282	
7	พนักงาน : นางสาวเอมิกา ทองมณีสีไล	✓	✓	-	-	0 89746940	
8	นางศิริรัตน์ น้อยอินทร์ศรี	✓	✓	-	-	0 887326569	
9	นายวรายศ สุมาลัย	✓	✓	-	-	0 812603165	
10	พนักงาน : นายพนม สุมาลัย	✓	✓	-	-	0 812603165	
11	พนักงาน : นางลำไย จันทพรหม	✓	✓	-	-	0 812603165	
12	พนักงาน : นางละม้าย ชาญจิตร	✓	✓	-	-	0 850139011	
13	นางนิตา สุวานี	✓	✓	-	-	0 621528801	
14	นางสุรางค์รัตน์ ภูละวรรณ	✓	✓	-	-	0 868572810	
15	นายวิรัตน์ ศรีอาจ	✓	✓	-	-	0 832761200	
16	นางธัญญารัตน์ ธัญภัทร์วัชรสิน	✓	✓	-	-	0 945942146	
17	นางสาวทริกา จามน้อยพรหม	✓	✓	-	-	0 952949769	
<b>ศูนย์อาหารข้างอาคาร 8</b>							
18	นางอรัญญา อภิรมย์	✓	✓	-	-	0 955126249	
19	นางสาวปิศุพร สุวรรณโส	✓	✓	-	-	0 887452134	
20	นายทวิศักดิ์ ตักโพธิ์	✓	✓	-	-	1 887452134	
21	นางสาวจุฑาธิปดี ธาณี	✓	✓	-	-	0 652289297	
22	นางสาวจิรัชติการ กังศนันทน์	✓	✓	-	-	0 956587965	
23	นางสาวพัชรี เรืองโชคทวี	✓	✓	-	-	0 830579728	
24	นางศศิพร ปัญญา	✓	✓	-	-	0 819544825	
<b>ศูนย์อาหารทานตะวัน และซุ้มจำหน่าย</b>							
25	นายทศพร จักรศรี	✓	✓	-	-	0 650870378	
26	พนักงาน : นางแพงศรี ประเค็นคชา	✓	✓	-	-	1 650870378	
27	นางจุฑาภรณ์ ศรีมันตะ	✓	✓	-	-	0 922960767	
28	พนักงาน : นายยุทธนา งามตะคุ	✓	✓	-	-	0 954311431	
29	นางวนิดา เชิดสุข	✓	✓	-	-	0 645729207	
30	พนักงาน : นางมยุรี ภูเลื่อน	✓	✓	-	-	0 645729207	
31	นางทะจิตร์ งามตะคุ	✓	✓	-	-	0 922960767	
32	พนักงาน : นางสาวอมรรรัตน์ สุวรรณมงคล	✓	✓	-	-	0 828441786	
33	พนักงาน : นางสาววรรณยุภา สุ่มังคะ	✓	✓	-	-	0 973152471	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ปีงบประมาณ				บัญชีโทรศัพท์	หมายเลข
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4		
34	นางสมวัน อิมบุญสุ	✓	✓	-	-	0 801859341	
35	พนักงาน : นายนवल อิมบุญสุ	✓	✓	-	-	0 801859341	
36	พนักงาน : นางสาวสุกัญญา ทับพิลา	✓	✓	-	-	0 826817727	
37	นางจิตรา จุลคำภา	✓	✓	-	-	0 890667405	
38	พนักงาน : นางปริญญา นนธราช	✓	✓	-	-	0 890667405	
39	นางสุวรรณลักษณ์ ศรีวิไล	✓	✓	-	-	0 897142295	
40	พนักงาน : นางสาวจินตนา สิงห์พรมมา	✓	✓	-	-	0 96-8473756	
41	พนักงาน : นางสาวศุภารัตน์ แสนภูวา	✓	✓	-	-	0 985955911	
42	นายสุภี บุชมงคล	✓	✓	-	-	0 617243032	
43	พนักงาน : นางสาวนิลลิตา เคนพล	✓	✓	-	-	0 982088417	
44	นายคฑายุทธ อ้วนอินทร์	✓	✓	-	-	0 843178603	
45	พนักงาน : นางวิไลลักษณ์ พริกเคอร์	✓	✓	-	-	0 871883004	
46	นางสุนน พรหมเทพ	✓	✓	-	-	0 862226611	
47	นางสาวรัชนิวรรณ มั่นใจ	✓	✓	-	-	0 897103473	
48	นางชุตติกาญจน์ มิสสัย	✓	✓	-	-	0 897103473	
<b>ผู้อำนวยการคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>							
49	นางสาววันนา เพ็ญดา	✓	✓	-	-	0 819649025	
50	นางสาวพรรัตน์ ตริยเสาวภาคย์	✓	✓	-	-	0 831234333	
51	พนักงาน : นางวนิดา คำเกาะ	✓	✓	-	-	0 872309346	
<b>โรงอาหารหอพักกันเกรา</b>							
52	นางสาวจิราภรณ์ รววมักดี	✓	✓	-	-	0 891568042	
53	นางสาวกัญญา เชื้อดวงมุข	✓	✓	-	-	0 621462593	
<b>สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปท.)</b>							
54	นายวิภัทร เทียนเครือ	✓	✓	✓	-	0 932209947	
55	พนักงาน : นางสาวกฤติยาภรณ์ ศรีระวัง	✓	✓	-	-	0 909333984	
56	พนักงาน : นางสาวสุวรรณี ศรีจันทร์	✓	✓	-	-	0 925323310	
57	นายบุญเทียน ศรีเมืองแก้ว	✓	✓	-	-	0 870998993	
58	พนักงาน : นางสาวกัญญาลักษณ์ โนนราช	✓	✓	-	-	0 935702914	
<b>ประเภทร้านถ่ายเอกสาร</b>							
59	นางสาวชโลธร ภูมณีนี	✓	✓	-	-	0 899411676	
60	นางสาวรุ่งสวัสดิ์ นิลปะกะ	✓	✓	-	-	0 635624695	
61	พนักงาน : นายสันติ ตริมาส	✓	✓	-	-	0 648420345	
62	พนักงาน : นายพงษ์พัฒน์ หาญยงค์	✓	✓	-	-	0 98412 2918	
63	พนักงาน : นายสุนทร จงรักษ์	✓	✓	-	-	0 821077763	
64	พนักงาน : นายบุญทอง ภูนิคม	✓	✓	-	-	0 810604288	
65	นางสาวเพชร พงษ์พิศ	✓	✓	-	-	0 899411676	
66	พนักงาน : นางสาวนภา ฤทธิครเดช	✓	✓	-	-	0 877302355	
67	พนักงาน : นายประยัต ไชยบุญ	✓	✓	-	-	0 900200125	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผู้ปกครอง				เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
		เข็มนที่ 1	เข็มนที่ 2	เข็มนที่ 3	เข็มนที่ 4		
68	นายชนากร ชันติยู	✓	✓	-	-	0 899153585	
69	พนักงาน : นางสาวธิดาพร สอนสมนึก	✓	✓	-	-	0 812621409	
<b>ประเภทร้านกาแฟ และเบเกอรี่</b>							
70	นางสาวกรรณิภา จันทร์พา	✓	✓	✓	-	0 810522161	
71	พนักงาน : นางสาวสุหาทิพย์ วงศ์พิพัฒน์	✓	✓	-	-	0 652481592	
72	พนักงาน : นางสาวมณีนววรรณ แก้วนิม	✓	✓	-	-	0 634982364	
73	พนักงาน : นางสาวปริยาบุษ แสนพลอ่อน	✓	✓	-	-	0 800536097	
74	นายนิพัทธ์ นะลำเลียง	✓	✓	-	-	0 944464653	
75	พนักงาน : นางสาวทิตติยา วงศ์สีดา	✓	✓	-	-	0 957028744	
76	พนักงาน : นางสาวนฤมล แถบเงิน	✓	✓	-	-	0 633789154	
77	พนักงาน : นางสาวสุปรียา เสริมติวงศ์	✓	✓	-	-	0 862301848	
78	พนักงาน : นางสาวกรรพร ศรีนิล	✓	✓	-	-	0 923500785	
79	พนักงาน : นางสาวชนิษฐา ผาอินทร์	✓	✓	-	-	0 807593677	
80	พนักงาน : นางสาวรัตติญา จูมสุพรรณ	✓	✓	-	-	0 659400463	
81	นายสิทธิ วัชรกิตติ	✓	✓	-	-	0 619919423	
82	พนักงาน : นางสาวนภาพร สอนสมนึก	✓	✓	-	-	0 653258516	
83	พนักงาน : นางสาวนิธินันท์ แถบสมมติ	✓	✓	-	-	0 925269251	
84	พนักงาน : นางสาวพิมพ์ผกา อยู่แร่	✓	✓	-	-	0 934166688	
85	พนักงาน : นายศุภณัฐ วัชพันธ์วิษ	✓	✓	-	-	0 839825809	
86	นางสาวจินตนา กุลากุล	✓	✓	-	-	0 818722386	
87	นางตาลอ่อน สุนคนธชาติ	✓	✓	-	-	0 878654125	
88	พนักงาน : นายสมภพ สุนคนธชาติ	✓	✓	-	-	0 878654125	
89	นางสาวรัตติญา จูมสุพรรณ	✓	✓	-	-	0 659400463	
<b>ประเภทร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค</b>							
90	นางสาวกาญจนภรณ์ ตะประชุม	✓	✓	-	-	0 885602679	
91	พนักงาน : นาย กิเชก บุญมา	✓	✓	-	-	0 625501395	
92	พนักงาน : นายปรีชา บุญกิจ	✓	✓	-	-	0 807670823	
93	พนักงาน : นางรัชณี วรรณโนมัย	✓	✓	-	-	0 844288410	
94	พนักงาน : นางสาวณัฐธยาน์ ราชสิทธิ์วรรณ	✓	✓	-	-	0 835653982	
95	พนักงาน : นางสาววันวิสา โสภา	✓	✓	-	-	0 649879299	
96	พนักงาน : นางสาวพัชริยา คำอำภวย	✓	✓	-	-	0 951691244	
97	พนักงาน : นายพิระพล สมังคะ	✓	✓	-	-	0 897147252	
98	พนักงาน : นายดิศรา สุวรรณไตรย์	✓	✓	-	-	0 857475509	
99	พนักงาน : นางสาวปิยะดา ทองรี	✓	✓	✓	-	0 831429402	
<b>ประเภทเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ</b>							
100	นางสาวนิษฐา กนิษฐานนท์	✓	✓	-	-	0 814936291	
101	นางสาวเพ็ญศรี สุนคนธชาติ	✓	✓	-	-	0 611313404	
102	นางสาววิภา สห้านไตรภพ	✓	✓	-	-	0 885613990	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผู้ปกครอง				เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
		เข็มนที่ 1	เข็มนที่ 2	เข็มนที่ 3	เข็มนที่ 4		
103	นายอภิศักดิ์ แสนเสน	✓	✓	-	-	0 833517325	
104	นายชูชาติ ตรีประภากร	✓	✓	-	-	0 844544144	

สำรวจข้อมูล 5 มกราคม 2565

แบบสำรวจสถานะการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ของผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
โดยงานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ฉีดวัคซีนเข็มที่ 1

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการฉีดวัคซีน				เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
		เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3	เข็มที่ 4		
<b>อาคารโรงอาหารหลังใหม่ และซุ้มจำหน่าย</b>							
1	นางสาวพิรินธร น้อยอินทร์ศรี	✓	-	-	-	0 945195159	เข็ม 2 วันที่ 26-1-2565
2	พนักงาน : นางสาวปาริฉัตร หนึ่งคำมี	✓	-	-	-	0 879507948	เข็ม 2 วันที่ 5-1-2565
3	นางศิริพร จันทะวงศ์	✓	-	-	-	0 832864128	เข็ม 2 วันที่ 19-1-2565
4	พนักงาน : นางสาวพิรินธร น้อยอินทร์ศรี	✓	-	-	-	0 945195159	เข็ม 2 วันที่ 26-1-2565
5	พนักงาน : นางสาวจินตนา ภาคแก้ว	✓	-	-	-	0 990215454	เข็ม 2 วันที่ 10 -2-2564
6	พนักงาน : นายณัฐวัฒน์ สมศรีสุข	✓	-	-	-	0 945912445	เข็ม 2 วันที่ 10 -2-2565
<b>ประเภทร้านสายเอกสาร</b>							
7	พนักงาน : นายเจษฎา รอดอุดม	✓	-	-	-	0 993618014	เข็ม 2 วันที่ 16-1-2565
8	พนักงาน : นางสาวอรรพรรณ ชันติบุญ	✓	-	-	-	0 852861355	เข็ม 2 วันที่ 10-1-2565
9	นางสาวรัชชนิวรรณ จะชาลี	✓	-	-	-	0 872203307	เข็ม 2 วันที่ 11-2-2565
10	พนักงาน : นายจิรภัทร เพียรไธสง	✓	-	-	-	0 931275249	เข็ม 2 วันที่ 11-2-2565
<b>ประเภทร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค</b>							
11	พนักงาน : น.ส เนริกา ศรีชัยมุล	✓	-	-	-	0 650235573	เข็ม 2 วันที่ 20-1-2565
12	พนักงาน : นางสาวหัทธิรา บุรีแสง	-	-	-	-	0 936973429	ตั้งครรภ์

สำรวจข้อมูล 5 มกราคม 2565



## ชุดครุภัณฑ์ ห้องประชุมสรสจันทร แบบที่ 1 ทีวี่วางตรงกลาง

รูปตัวอย่าง	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
	ชุดใหม่ประชุม แบบดิจิทัล	1 ชุด	550,000	
	กล้อง PTZ แบบ NDI	1 ตัว	80,000	
	ทีวี ขนาด ไม่น้อยกว่า 85 นิ้ว	1 เครื่อง	100,000	
	ทีวี ขนาด ไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	5 เครื่อง	40,000	
	ชุดอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง	ชุด 1	80,000	
			850,000	

## ชุดครุภัณฑ์ ห้องประชุมสรสจันทร แบบที่ 2 จอคอมวางหน้าผู้ร่วมประชุม

รูปตัวอย่าง	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
	ชุดใหม่ประชุม แบบดิจิทัล	1 ชุด	550,000	
	กล้อง PTZ แบบ NDI	1 ตัว	80,000	
	ทีวี ขนาด ไม่น้อยกว่า 85 นิ้ว	1 เครื่อง	100,000	
	จอคอมพิวเตอร์ ขนาด ไม่เกิน 5.19 นิ้ว	30 เครื่อง	120,000	
	ชุดอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง	1 ชุด	130,000	
			980,000	



### ๓.๖ การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี สรุปสาระสำคัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ด้วยเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ซึ่งเดิมมีการจัดกิจกรรมร่วมกันในทุก ๆ ปี แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น จึงขอความเห็นของแต่ละหน่วยงาน ว่าควรจะมีการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกหน่วยงานปรึกษาหารือกับบุคลากรในสังกัดต่อไป มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของทุกหน่วยงาน เพื่อสรุปผลและนำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	งาน	ความเห็นในการจัดกิจกรรม		เหตุผล
		ควรจัด	ไม่ควรจัด	
<b>๑. กองกลาง</b>				
๑	งานคลัง	✓		
๒	งานพัสดุ		✓	เนื่องจากกังวลช่วงสถานการณ์โควิด
๓	งานบริหารบุคคลและนิติการ	?	?	*ตามเสียงส่วนใหญ่
๔	งานประชาสัมพันธ์		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์
๕	งานอาคารฯ	✓		
๖	งานทรัพย์สินและรายได้	✓		
๗	งานบริหารทั่วไป		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์ และการดำเนินการ
๘	โรงเรียนวิถีธรรมฯ		✓	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	✓		
<b>๒. กองพัฒนานักศึกษา</b>		✓		
<b>๓. กองนโยบายและแผน</b>			✓	เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด ๒๐๑๙
<b>สรุปผลการหยั่งเสียงการจัดกิจกรรม</b>		<b>๕</b>	<b>๕</b>	

ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปผลจากการสำรวจเสียงส่วนใหญ่เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมงานปี ใหม่ ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในปัจจุบันและประกอบกับงบประมาณที่จะดำเนินการไม่ได้วางแผนในการจัดเตรียมงานดังกล่าว ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ขยายเป็นวงกว้าง และจากช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่มีข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครพบว่ามีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรงดการจัดกิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๕

๒. เห็นควรมอบงานบริหารทั่วไป วางแผนจัดตั้งโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ เกิดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๖)  
ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....









มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ ๖๖๖  
วันที่ 30 ธ.ค. 2564  
เวลา 10:45

ที่ อว 660201.2.9/3160

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถนนมิตรภาพ  
อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40002

30 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ การเป็นหน่วยระดมความคิดการจัดการสัมมนาเรื่อง "ทิศทางการขับเคลื่อน  
สกลนครพัฒนาเมือง : กรอบความคิดเบื้องต้น"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่  
(บพท.) เพื่อระดมแนวคิดแนวทางการจัดตั้งสกลนครพัฒนาเมืองที่ บพท. สนับสนุนการดำเนินงานอยู่ในจังหวัด  
ที่มีความพร้อมและเหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในฐานะบทบาทของสถาบันการศึกษาในพื้นที่  
และเป็นหน่วย อว. ส่วนหน้าอยู่แล้ว ที่มีความพร้อมในการพัฒนาจังหวัดและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุก  
ภาคส่วน จึงเหมาะสมที่จะเป็นหน่วยขับเคลื่อนเพื่อระดมสรรพกำลัง เรื่องการพัฒนาสกลนครตามแนวทางที่  
บพท. กำหนดเป็นนโยบายที่สนับสนุนให้จังหวัดที่มีความพร้อมดังกล่าว ในกรณีนี้ จึงกำหนดการระดมความ  
เป็นไปได้ในการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ในร่างกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ในวันที่ 11 มกราคม  
2565 ตั้งแต่ 09.00 - 12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนึ่ง ในวันที่ 10 มกราคม 2565 เวลา 17.30  
น. หากเป็นไปได้อาจจัดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทีมบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการ  
บริหารพื้นที่ในมิติต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการจัดงานและสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนคร ตลอดจนการเชิญผู้เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนร่วมเข้าประชุมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง (ผู้ประสานงาน นางสาวเมธดา นาศรี ผู้ประสานงานโครงการ  
(08-1099-6377))

เรียน อธิการบดี

ข. ขอความอนุเคราะห์ การเป็นหน่วยระดมความคิด  
จัดการสัมมนาเรื่อง "ทิศทางการขับเคลื่อนสกลนครพัฒนาเมือง :  
กรอบความคิดเบื้องต้น" ในวันที่ 11 ม.ค. ๖๕ เวลา ๐๙-๐๐-12.๐๐ น.

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เชิดชูประชาสงเคราะห์

คณะผู้บริหาร

พิจารณา

เน้นตรงสองข้อที่ขอปรับหัวข้อ และนัดกิจกรรม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และ

30 ธ.ค. ๖๔

ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทรศัพท์/โทรสาร 0 4320 2167 อีเมล kkusuccess@gmail.com

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชวนชื่นปรีชา)



- ร่าง -

กำหนดการ

ทิศทางการขับเคลื่อนสกลนครพัฒนาเมือง : กรอบความคิดเบื้องต้น

10 มกราคม 2565

เวลา	กิจกรรม
13.00 - 16.00 น.	ทีมมหาวิทยาลัยขอนแก่นเดินทางไปจังหวัดสกลนคร
17.30 - 19.00 น.	Dinner Talk แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารและทีมงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่องทุนพัฒนาพื้นที่

11 มกราคม 2565

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 09.00น.	ลงทะเบียน
09.00 - 9.15 น.	เปิดงาน โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
09.15 - 9.30 น.	เรื่อง “บทบาทมหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่” โดย อว.ส่วนหน้าจังหวัดสกลนคร 1) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2) รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร 3) รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
09.30 -10.00 น.	แนะนำแนวคิดและวิธีการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดงาน “เรื่องการพัฒนาเมืองของจังหวัด” โดย รศ.ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวิสุ (รักษาการผู้อำนวยการผ่านสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรมโปรแกรมวิจัย 15)
10.00 – 12.00 น.	เสวนา เรื่อง “ทิศทางและจินภาพการพัฒนาเมืองสกล” โดย หัวหน้าส่วนราชการ นักวิจัย/นักวิชาการ ผู้แทนภาคประชาสังคม/วิสาหกิจชุมชน สื่อมวลชนและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสกลนคร
12.00 – 12.30 น.	สรุปประเด็นการเสวนา ก้าวต่อไปในการพัฒนาสกลนคร และ บทบาทของ บพท.
12.30 น.	ปิดการสัมมนา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเสวนา ทิศทางและจินตภาพการพัฒนาเมืองสกล  
 ทิมงาน บพท. และ มข

1. รศ.รังสรรค์ เนียม
2. รศ.ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวุธ
3. ดร.ชาญ (ชื่อจริง นามสกุล จริง)
4. (คำนำหน้า) ... เมตตา นาศรี

คณะเสวนา จังหวัดสกลนคร

1. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปรึกษา อว.ส่วนหน้าจังหวัดสกลนคร
2. นายกเทศมนตรีนครสกลนคร
3. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร
4. ประธานหอการค้าจังหวัดสกลนคร
5. YEC สกลนคร
6. สื่อมวลชน
7. บริษัทเอกชน
8. ผู้แทนภาคประชาคม (มี 4 คน ในที่ประชุม กบจ. นายธวัช ศิริวิธนนกุล นายทองเพชร สุวรรณแทน นายมนตรี เย็นวัฒนา นายสันต์ศิลป์ ยาไสไชย) + วิชากิจในพื้นที่
9. สื่อมวลชน
10. ผู้บริหาร นักวิจัย นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
11. ผู้บริหาร นักวิจัย นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร
12. ผู้บริหาร นักวิจัย นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
13. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร
14. ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร + ดร.สนธยา หล้าทอง ศึกษาพิเศษ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 2 จ.สกลนคร
15. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร
16. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสกลนคร
17. พาณิชย์จังหวัดสกลนคร
18. อุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร
19. พัฒนาการจังหวัดสกลนคร
20. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร
21. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ที่ ๖๕/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                        | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้างานคลัง                            | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้างานพัสดุ                           | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา          | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล    | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้างานแผนและงบประมาณ                  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวดวงคมหา ผู้ทรงคุณวุฒิ              | กรรมการ             |
| ๑๑. นางพรพิมล ทองนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ           | กรรมการ             |
| ๑๒. นายสะอาด เข็มสีดา ผู้ทรงคุณวุฒิ          | กรรมการ             |
| ๑๓. นายเสงี่ยม พ้อธานี ผู้ทรงคุณวุฒิ         | กรรมการ             |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง           | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. นำเสนอนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

๒. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
๓. นำเสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดีตามที่มีมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณากลับกรองงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

๕. แต่งตั้ง...

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่  
ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี


๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีหรือตามที่อธิการบดี

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ใช้ ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“ผู้อำนวยการ”	หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ ผู้อำนวยการ สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความรวมถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามโครงสร้าง ของส่วนราชการนั้นๆ
“ผู้อำนวยการกอง”	หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามโครงสร้างของส่วนราชการนั้นๆ
“หัวหน้างาน”	หมายความรวมถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน



“สถาบัน”  
เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

หมายถึง สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่

ข้อ ๕ คณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งคัดเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกอง (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างาน ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

ยกเว้นในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ให้หัวหน้างานซึ่งคัดเลือกกันเองไม่

เกินหกคน เป็นกรรมการ  
ทั้งนี้ หัวหน้างาน ในสำนักงานอธิการบดี ให้คัดเลือกมาจากส่วนราชการ  
ระดับกองโดยคัดเลือกกันเองกองละไม่เกินสองคน

- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑)
- (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

ในสำนักงานอธิการบดีให้ผู้อำนวยการกองซึ่งได้รับคัดเลือกกันเองแล้วหนึ่งคน  
เป็นรองประธานกรรมการ

ให้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ เว้นแต่สำนักงานอธิการบดีให้แต่งตั้งจากหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (๑) คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๓) (๔) ให้เป็นไปตามคุณสมบัติของ  
ตำแหน่งนั้นๆ
- (๒) คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ให้เป็นไปตามโครงสร้างของสถาบัน นั้นๆ  
กรณีสถาบันใดไม่มีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ให้ถือว่าคณะกรรมการประจำ สถาบันมี  
จำนวนเท่าที่มีอยู่
- (๓) คณะกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นบุคลากรภายนอก  
มหาวิทยาลัย มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในรับสังคม มีความสนใจ และเห็นความสำคัญของการ  
จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้บุคลากรที่สังกัดสถาบันนั้นๆ เสนอชื่อ  
ประวัติและผลงานต่อคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) พิจารณากลับกรองและคัดเลือก  
ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๕ โดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการ  
กระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเสนอชื่อ การกลับกรองและคัดเลือกให้  
จัดทำเป็นประกาศของสถาบันนั้นๆ

ข้อ ๘ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (๑) คณะกรรมการโดยตำแหน่งให้มีวาระตามวาระของตำแหน่งนั้นๆ
- (๒) คณะกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และ  
อาจได้รับเลือกใหม่
- (๓) คณะกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี  
และอาจได้รับเลือกใหม่

กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ตนแทน

เมื่อคณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ คณะกรรมการการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นำเสนอนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
- (๓) นำเสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณากลับกรองงบประมาณของสถาบัน
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน
- (๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่ตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบัน มีการบังคับใช้ที่ไม่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันขององค์กรและจำนวนองค์ประกอบที่มีอยู่ซึ่งเกิดปัญหาในการตีความ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๒ งานบริหารบุคคลและนิติการ  
สรุปลงสาระสำคัญ

ที่ประชุม



รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินปี 65 สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย(บาท)	คิดเป็นร้อยละที่ เบิกจ่ายแล้ว	จำนวนงบประมาณที่ คงเหลือ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
1	กองกลาง	461,870,610.00	89,199,864.38	19.31	372,670,745.62	80.69	
	งบบุคลากรราชภัฏเพื่อพัฒนา	28,873,630.00	-	100.00	28,873,730.00	100.00	
2	กองนโยบายและแผน	550,000.00	5,380.00	0.98	544,620.00	99.02	
3	กองพัฒนานักศึกษา	150,000.00	15,569.00	10.38	134,431.00	89.62	
	งบบุคลากรราชภัฏเพื่อพัฒนา	1,362,970.00	100,000.00	7.34	1,262,970.00	92.66	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>492,807,210.00</b>	<b>89,320,813.38</b>	<b>18.12</b>	<b>403,486,496.62</b>	<b>81.88</b>	

นางนภาพร อัครศรี ผู้จัดทำ

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมสำนักงานอธิการบดี

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ 2565) ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

ลำดับ ที่	ตามสัญญา		ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงิน ตามสัญญา	คืนเงินยืม		จำนวนเงิน ค้างชำระ	วันครบ กำหนด	ครบกำหนด (1) ไม่ครบกำหนด (2) หักเงินเดือน (3)	แหล่ง งบประมาณ	หน่วยงาน
	เลขที่	ลงวันที่				ใบสำคัญ	เงินสด					
1	26/65	25 ต.ค. 64	นางสาวศิริพร ชาวชายโง	กิจกรรมตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยฯ	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	24 พ.ย. 64	1	P	กองนโยบายและแผน
2	92/65	22 พ.ย. 64	นางสาวนลินี มั่นคง	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	19,200.00	7,570.00	0.00	11,630.00	16 ธ.ค. 64	1	P	กองกลาง
3	106/65	30 พ.ย. 64	นายชัยยา เบ้าหล่อ	บริหารจัดการค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	20 ธ.ค. 64	1	W	กองกลาง
5	132/65	16 ธ.ค. 64	นางสาวเบญจพร มาบูร	กิจกรรมตรวจเยี่ยมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	6 ม.ค. 65	2	P	กองนโยบายและแผน
7	135/65	17 ธ.ค. 64	นางกัลยาลักษณ์ โภษาแสง	ไปราชการเข้าร่วมโครงการเสวนาสื่อสาร(ว)ผ่านเขาวงกต ณ กรุงเทพมหานคร	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	4 ม.ค. 65	2	P	กองพัฒนานักศึกษา
				<b>รวมทั้งสิ้น</b>	137,600.00	7,570.00	0.00	130,030.00				

๕/๖

๕/๖ และเอกสารประกอบรายละเอียด



**๔.๑.๔ งานทรัพย์สินและรายได้**

การจัดโครงการงานรมน้ำใจไทยสากลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สรุปสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๔)  
ที่ประชุม

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๑๘๓๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รับเลขที่.....	4871
วันที่.....	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....	13:21

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

M0 พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งานทรัพย์สินและรายได้	
รับเลขที่.....	121
วันที่.....	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....	15:41

เรื่อง การจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการ ๗-2 5.ค. 2564  
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๓๓๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๓๓๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครร่วมกับมูลนิธิสกลนครพัฒนา ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรภาคเอกชน ได้กำหนดจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการจำหน่ายและแสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP การจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์จากเกษตรกร การแสดงบันเทิงต่าง ๆ เพื่อหารายได้นำมาใช้จ่ายในกิจการสาธารณกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการจัดงานดังกล่าว เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนครได้กำหนดออกร้านมัจฉากาชาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ร้านมัจฉากาชาด บริเวณถนนศูนย์ราชการ เพื่อจัดหารายได้นำมาใช้จ่ายตามพันธกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน และ/หรือ คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ตามสำเนาคำสั่งจังหวัดสกลนครที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านพิจารณา ดังนี้

- ๑. ขอเชิญคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ๗ ท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๔
- ๒. ขอเชิญคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ๑๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ตามกำหนดการ ข้อ ๑.

เฉพาะประธาน ฯ รองประธาน ฯ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

- เรียน  อธิการบดี  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
 ผอ.สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุรีรัตน์ เทพอาสน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(นางสาวพิชญดา ธาณี) ๓๐๖๖๕  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร ๐๔๒ - ๗๑๑๔๖๑๑  
ผู้ประสานงาน นายไพโรจน์ กองศิลป์ โทร ๐๔๒ - ๗๐๕๘๓๐๐

เจอน อธิการบดี  
.....  
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکรีต ชาญชิตปรัชชา)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติติ กิตติเลิศไพศาล)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....  
.....

**บัญชีรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน และคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ**  
 ในการจัดงานรวมน้ำใจไทยสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕)  
 แจ้งเวียนคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๗๗๓๐ - ๗๗๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ  
 เชิญประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม  
 (ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๑๘๓๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

### **คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน**

- ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
- ๒ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร
- ๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายดำรงค์ สิริวิชัย อิมวิเศษ)
- ๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายชานน วาสิกศิริ)
- ๕ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายวิฑูรย์ นवलนกุล)
- ๖ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)
- ๗ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสกลนคร (ฝ่ายทหาร)
- ๘ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๙
- ๙ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร
- ๑๐ ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๓
- ๑๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร
- ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
- ๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร
- ๑๔ คลังจังหวัดสกลนคร
- ๑๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร
- ๑๖ พัฒนาการจังหวัดสกลนคร
- ๑๗ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร
- ๑๘ ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
- ๑๙ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๗ สกลนคร
- ๒๐ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร
- ๒๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร
- ๒๒ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร
- ๒๓ หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง ๙๐๙
- ๒๔ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสกลนคร
- ๒๕ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร
- ๒๖ เกษตรจังหวัดสกลนคร
- ๒๗ สถิติจังหวัดสกลนคร
- ๒๘ พาณิชย์จังหวัดสกลนคร
- ๒๙ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสกลนคร
- ๓๐ วัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร
- ๓๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓๒ รองอธิการบดี...

- ๒ -

- ๓๒ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร  
 ๓๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
 ๓๔ นายอำเภอ ทุกอำเภอ  
 ๓๕ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
 ๓๖ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร  
 ๓๗ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓  
 ๓๘ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร  
 ๓๙ นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสกลนคร  
 ๔๐ นายกสมาคมชาวไทยเชื้อสายเวียดนามจังหวัดสกลนคร  
 ๔๑ นายกสโมสรไลออนส์สกลนคร  
 ๔๒ นายกสโมสรโรตารีสกลนคร  
 ๔๓ ประธานหอการค้าจังหวัดสกลนคร  
 ๔๔ ประธานกรรมการเมตตาธรรมมูลนิธิสกลนคร  
 ๔๕ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร  
 ๔๖ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร  
 ๔๗ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดสกลนคร  
 ๔๘ ประธานมูลนิธิธารน้ำใจไทสกล  
 ๔๙ ประธานชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดสกลนคร  
 ๕๐ ประธานชมรมสื่อมวลชนสกลนคร  
 ๕๑ ประธานชมรมธุรกิจการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการโรงแรมจังหวัดสกลนคร  
 ๕๒ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสกลนคร  
 ๕๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร  
 ๕๔ ปลัดจังหวัดสกลนคร  
 ๕๕ จำจังหวัดสกลนคร  
 ๕๖ ป้องกันจังหวัดสกลนคร  
 ๕๗ เสมียนตราจังหวัดสกลนคร

**คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ**

**ฝ่ายก่อสร้างร้านมัจฉาชาด**

- ๕๘ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
 ๕๙ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

**ฝ่ายต่อเติมเวทีและจัดสถานที่**

- ๖๐ ปลัดเทศบาลนครสกลนคร  
 ๖๑ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลนครสกลนคร

ฝ่ายออกร้านมัจฉา...

- ๓ -

ฝ่ายออกร้านมัจฉากาชาด

- ๖๒ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร  
๖๓ กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายสุขภาพิบาลและรักษาความสะอาด

- ๖๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสกลนคร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๖๘ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร  
๖๙ หัวหน้าสถานีวิทยุ ๙๐๙ หน่วยทหารพัฒนา  
๗๐ หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง อสมท. จังหวัดสกลนคร

ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ๗๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ร่วมกับ คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ  
ในการจัดงานรวมน้ำใจไทยสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระธาตุเชิงชุม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** เพื่อทราบ

๓.๑ สรุปรายงานการติดตามและประเมินผล การจัดงานรวมน้ำใจไทยสกลจังหวัดสกลนคร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา (วันที่ ๑๒ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (สง.สถิตจังหวัด ฯ)

๓.๒ คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ...../๒๕๖๔ ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานรวมน้ำใจไทยสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

๓.๓ คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ...../๒๕๖๔ ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานรวมน้ำใจไทยสกลจังหวัดสกลนคร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง** เพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการจัดงาน ฯ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา  
(วันที่ ๑๒ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

(๑) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายเลขานุการ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

(๒) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายจัดทำผังบริเวณงาน (สง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ฯ)

(๓) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายไฟฟ้า ประปา และสาธารณสุขโรค (เทศบาลนคร ฯ)

(๔) คณะกรรมการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ๒ -

(๔) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายออกร้านมัชฌิมภาษา (เหล่าภาษาจังหวัด ฯ)

(๕) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายจัดกิจกรรมต่าง ๆ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

(๖) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายจัดพิธีเปิดงาน (สนง.วัฒนธรรมจังหวัด ฯ)

(๗) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายสาธารณสุขและรักษาพยาบาล (สนง.สาธารณสุขจังหวัด ฯ)

(๘) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายสุขาภิบาลและรักษาความสะอาด (เทศบาลนคร ฯ)

(๙) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ (สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด ฯ)

(๑๐) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร : ประธานกรรมการ
- ป้องกันจังหวัดสกลนคร : เลขานุการ

(๑๑) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายพิจารณาหลักทรัพย์ (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

(๑๒) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายก่อสร้างร้านมัชฌิมภาษาและห้องเก็บของรางวัล (ชั่วคราว) ของเหล่าภาษาจังหวัดสกลนคร (องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯ)

(๑๓) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่อเติมเวทีกลางและจัดสถานที่ บริเวณสนามศาลากลาง จังหวัดสกลนคร (เทศบาลนคร ฯ)

(๑๔) คณะกรรมการจัดงานฝ่ายติดตามและประเมินผล (สนง.สถิติจังหวัด ฯ)

๔.๒ แนวทางการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ทางราชการกำหนด (ที่ทำการปกครองจังหวัด ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ นน/ทอ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดสกลนครร่วมกับมูลนิธิสกลนครพัฒนา ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรภาคเอกชน ได้กำหนดจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการจำหน่ายและแสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP การจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์จากเกษตรกร การแสดงบันเทิงต่าง ๆ เพื่อหารายได้นำมาใช้จ่ายในกิจการสาธารณสุขต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการจัดงานดังกล่าว เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนครได้กำหนดออกร้านมัจฉาภาษาต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ร้านมัจฉาภาษาต บริเวณถนนศูนย์ราชการ เพื่อจัดหารายได้นำมาใช้จ่ายตามพันธกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร                                 | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายดำรงค์ สิริวิชัย อิมวิเศษ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายชานน วาสิกศิริ)            | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายวิฑูรย์ นวลนุกุล)          | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)            | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๗ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสกลนคร(ฝ่ายทหาร)   | กรรมการ          |
| ๑.๘ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๙                                 | กรรมการ          |
| ๑.๙ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร                          | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๓                                | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร                               | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร                             | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร                                 | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ คลังจังหวัดสกลนคร  | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร                          | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ พัฒนาการจังหวัดสกลนคร                                      | กรรมการ          |
| ๑.๑๗ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร                             | กรรมการ          |
|   | ๑.๑๘ ท้องถิ่น... |



- ๒ -

๑.๑๘	ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๗ สกลนคร	กรรมการ
๑.๒๐	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๑	ประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๓	หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียง ๙๐๙	กรรมการ
๑.๒๔	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๕	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๖	เกษตรจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๗	สถิติจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๘	พาณิชย์จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๐	วัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๒	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๓	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	กรรมการ
๑.๓๔	นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๓๕	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๖	นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๗	ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร	กรรมการ
๑.๓๙	นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๐	นายกสมาคมชาวไทยเชื้อสายเวียดนามจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๑	นายกสโมสรไลออนส์สกลนคร	กรรมการ
๑.๔๒	นายกสโมสรโรตารีสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๓	ประธานหอการค้าจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๔	ประธานกรรมการเมตตาธรรมมูลนิธิสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๕	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๖	ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๗	ประธานชมรมธนาคารจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔๘	ประธานมูลนิธิธารน้ำใจไทยกล	กรรมการ
๑.๔๙	ประธานชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๕๐	ประธานชมรมสื่อมวลชนสกลนคร	กรรมการ
	๑.๕๑ ประธาน....	

- ๑.๕๑ ประธานชมรมธุรกิจการท่องเที่ยวและผู้ประกอบการโรงแรมจังหวัดสกลนคร      กรรมการ
- ๑.๕๒ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสกลนคร      กรรมการ
- ๑.๕๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร      กรรมการ
- ๑.๕๔ ปลัดจังหวัดสกลนคร      กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๕๕ จำจังหวัดสกลนคร      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๕๖ ป้องกันจังหวัดสกลนคร      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๕๗ เสมียนตราจังหวัดสกลนคร      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. อำนาจและหน้าที่**

๒.๑ อำนาจการ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดงานรวมน้ำใจ  
โทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์ราชการ  
จังหวัดสกลนคร

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุน แก่คณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ

๒.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับมูลนิธิสกลนครพัฒนา เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร  
ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ อำเภอ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และองค์กรอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการงานดังกล่าว เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมที่กำหนด

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจุรีรัตน์ เทพอาสน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ นท/มจ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดสกลนครร่วมกับมูลนิธิสกลนครพัฒนา ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรภาคเอกชน ได้กำหนดจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการจำหน่ายและแสดงสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP การจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์จากเกษตรกร การแสดงบันเทิงต่าง ๆ เพื่อหารายได้นำมาใช้จ่ายในกิจการสาธารณกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการจัดงานดังกล่าว เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนครได้กำหนดออกร้านมัจฉากาชาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ร้านมัจฉากาชาด บริเวณถนนศูนย์ราชการ เพื่อจัดหารายได้นำมาใช้จ่ายตามพันธกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานรมน้ำใจโทสกลจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ตามแผนก ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ผนวก. รายชื่อคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๑๔ ฝ่าย และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย  
 ในการจัดงานรวมน้ำใจไหลลงจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร  
 แนนท้ายคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ นพ/นจ /๒๕๖๕ ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ฝ่าย	รายชื่อคณะกรรมการ		หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	คณะกรรมการจัดงานฝ่ายเลขานุการ	๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)	ประธานกรรมการ	(๑) รับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ ของจังหวัด (๒) ประสานการปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดงาน ทุกฝ่าย (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน (๔) ประสานงานเพื่อจัดให้มีบัตรผ่านประตูให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในบริเวณงาน (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่เข้ากับหน้าที่ของฝ่ายใด (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	
	๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๓ พัฒนาการจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๔ ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๖ ปลัดเทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ			
	๗ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๘ เสนีย์ตราจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๙ ปลัดจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
	๑๐ จำจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
๒	คณะกรรมการจัดงานฝ่ายจัดทำผังบริเวณงาน	๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายดำรงศักดิ์ สิริวิชัย อิมวิเศษ)	ประธานกรรมการ	(๑) จัดทำผังบริเวณงานให้เป็นไปตามแผนผังที่คณะกรรมการอำนวยการจัดงานกำหนด (๒) ประสานกับคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการ ฝ่ายก่อสร้างรั้วบังฉากอาคาร ฝ่ายต่อเติมเวที/จัดสถานที่ ฝ่ายเลขานุการจัดงาน และฝ่ายอื่น ๆ เพื่อกำหนดรายละเอียดผังแผนผังการจัดงานให้มีความเหมาะสม (๓) ตรวจสอบ และกำกับดูแล การก่อสร้างอาคาร (ชั่วคราว) ในบริเวณงานให้เป็นไปตามแผนผังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	
	๒ ปลัดจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๓ ผอ.สำนักงานช่าง เทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ			
	๔ ผอ.สำนักงานช่าง อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
	๕ จำจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๖ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๗ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
	๘ รักษาการ ผอ.กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
๓	คณะกรรมการจัดงานฝ่ายไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภค	๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายชานน วาสิกศิริ)	ประธานกรรมการ	(๑) ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ในบริเวณงาน ให้ทั่วถึงและใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ (๒) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่ขัดข้อง ให้ใช้งานได้โดยเร็วหรือโดยทันที (๓) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ณ รั้วบังฉากอาคาร และกองอำนวยการจัดงานต่าง ๆ (๔) กำกับดูแล เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร	
	๒ ผจก.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๓ ผจก.การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสกลนคร	กรรมการ			
	๔ โทรศัพท์จังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๕ ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๖ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	กรรมการ			
	๗ ผอ.สำนักงานช่าง อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
	๘ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
	๙ ผอ.สำนักงานช่าง เทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
	๑๐ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักงานช่างเทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
	๑๑ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			

ลำดับ	ฝ่าย	รายชื่อคณะกรรมการ		หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑๒	หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักการช่าง ทน.สกลนคร	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๔	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายออกร้านมัจฉาอากาศ	๑	ปลัดจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ	(๑) อำนวยการ และวางแผนการออกรางวัล ร้านมัจฉาอากาศ ตามที่เห็นสมควร
		๒	รองนายกเหล่ากาชาด จว.ส.น. ทุกคน	กรรมการ	(๒) กำหนดรายละเอียดรางวัลแต่ละคืน
		๓	กรรมการเหล่ากาชาด จว.ส.น. ทุกคน	กรรมการ	ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์และยุติธรรม
		๔	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	(๓) จัดหาของรางวัลประจำร้านมัจฉาอากาศ
		๕	ห้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	ให้เพียงพอ ในแต่ละคืน
		๖	นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ	(๔) จัดตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำร้านมัจฉาอากาศ
		๗	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	ทั้งกลางวันและกลางคืน ตามความเหมาะสม
		๘	นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	กรรมการ	(๕) จัดพิมพ์และจำหน่ายบัตรมัจฉาอากาศ
		๙	เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ	ในราคาที่เหมาะสม
		๑๐	ผ.เลขานุการเหล่ากาชาด จว.ส.น. ทุกคน	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	(๖) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใส่รางวัลสมนาคุณ
		๑๑	เหรียญกษาปณ์เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	และรางวัลใหญ่ ๆ ให้เพียงพอ
		๑๒	ผ.เหรียญกษาปณ์เหล่ากาชาด จว.ส.น. ทุกคน	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	(๗) จัดทำป้ายแสดงรายได้แต่ละคืน บริเวณด้านหน้า
		๑๓	หัวหน้า สนง.เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	ร้านมัจฉาอากาศ
		๑๔	ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/ผ.เลขานุการ	(๘) จัดทำบัญชีของ บัญชีผู้รับรางวัลพิเศษ
		๑๕	ข้าราชการ ที่ทำการปกครอง จว.ส.น. ทุกคน	เจ้าหน้าที่	บัญชีแจกจ่ายของรางวัล ณ ร้านมัจฉาอากาศ
					ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
					(๙) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บังคับบัญชา
					แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ประจำร้านมัจฉาอากาศ
					ในแต่ละวัน ให้เพียงพอ
					(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน
					เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร
					(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
					จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และนายกเหล่ากาชาด
					จังหวัดสกลนคร
๕	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการ หน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน	๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายดำรงค สิริวิชัย อิมวิเศษ)	ประธานกรรมการ	(๑) จัดให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนุกสนานรื่นเริง
		๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	เชิญชวนให้ผู้มาเที่ยวงานได้เข้าชม
		๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ	(๒) นิทรรศการควรเคลื่อนไหวได้และมีชีวิต
		๔	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	เพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชน
		๕	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	กรรมการ	(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน
		๖	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	เพื่อปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร
		๗	วัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		๘	พัฒนาการจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
		๙	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	
		๑๐	เกษตรจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	
		๑๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	
		๑๒	นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	กรรมการ	
		๑๓	นายสมาคมกีฬาอีสปอร์ตจังหวัดสกลนคร	กรรมการ	

ลำดับ	ฝ่าย	รายชื่อคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑๔ นายประทีป จุลวัฒน์ทะกะ ๑๕ ปลัดจังหวัดสกลนคร ๑๖ จำจังหวัดสกลนคร ๑๗ ป้องกันจังหวัดสกลนคร ๑๘ เลี่ยมตราจังหวัดสกลนคร ๑๙ ข้าราชการ สังกัด ที่ทำการปกครอง จว.ส.น.ทุกคน	กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ กรรมการ/ผ.เลขานุการ กรรมการ/ผ.เลขานุการ กรรมการ/ผ.เลขานุการ เจ้าหน้าที่	
๖	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายจัดพิธีเปิดงาน	๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายวิฑูรย์ นวลนุกูล) ๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร ๓ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร ๔ นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ๕ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร ๖ ห้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ๗ จำจังหวัดสกลนคร ๘ ป้องกันจังหวัดสกลนคร ๙ วัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ	(๑) จัดให้มีพิธีเปิดงานให้ยิ่งใหญ่ภายใต้ศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้านของจังหวัดสกลนคร (๒) จัดชุดการแสดงและเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ตามความเหมาะสมกับระยะเวลาการแสดง (๓) จัดพิมพ์คู่มือเชิญเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ พื่อคำประชาชน ร่วมพิธีเปิดงาน อย่างสมเกียรติ (๔) ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้มีดินท์ โฉะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในพิธี (๕) จัดหาธอง กลอง หรือสัญลักษณ์อื่นใด เพื่อเป็น สัญลักษณ์ของการเริ่มพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการ (๖) จัดหาและจัดเจ้าหน้าที่บริการเครื่องดื่ม แก้วแขก ผู้มีเกียรติ (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและเห็นควร (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๗	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายสาธารณสุขและ วิทยาลัยพยาบาล	๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ๓ รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์ รพ.ศูนย์สกลนคร ๔ รอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาล รพ.ศูนย์สกลนคร ๕ รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร รพ.ศูนย์สกลนคร ๖ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สนง.สาธารณสุข จว.ส.น. ทุกคน ๗ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย รพ.ศูนย์สกลนคร,ทุกคน ๘ หัวหน้างานสร้างเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล สนง.สาธารณสุข จว.ส.น.	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ	(๑) จัดเตรียมมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยปฐมพยาบาล และประจำกองอำนวยการ ร่วมรักษาความสงบเรียบร้อย (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๘	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายสุขาภิบาลและรักษา ความสะอาด	๑ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร ๒ รองนายกเทศมนตรีนครสกลนคร ทุกคน ๓ ปลัดเทศบาลนครสกลนคร ๔ รองปลัดเทศบาลนครสกลนคร ทุกคน ๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนครสกลนคร ๖ ผอ.สำนักการศึกษา เทศบาลนครสกลนคร ๗ ผอ.สำนักการคลัง เทศบาลนครสกลนคร ๘ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ทน.สกลนคร	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	(๑) จัดสร้างห้องน้ำห้องสุขาบริเวณงานให้เพียงพอ (๒) จัดหาห้องน้ำห้องสุขาไว้ประจำกองอำนวยการ จัดงาน กองอำนวยการร่วมรักษาความสงบเรียบร้อย และร้านมิถุนอากาศ (๓) ประสานกับฝ่ายจัดฝังบริเวณงาน เพื่อกำหนดจุด ติดตั้งห้องน้ำห้องสุขา และที่ตั้งขยะในบริเวณงาน (๔) ให้บริการห้องน้ำห้องสุขา ทั้งนี้ อาจกำหนด ให้มีค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม



ลำดับ	ฝ่าย	รายชื่อคณะกรรมการ		หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		๙ ประธานกรรมการบริหาร อปพร.จว.สท.	กรรมการ	(๖) จัดหาอาหารและเครื่องที่มประจำกองอำนาจการ ร่วมรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้บริการกำลังพล (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด สกลนคร มอบหมาย		
		๑๐ ประธานชมรมสื่อมวลชนสกลนคร	กรรมการ			
		๑๑ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓	กรรมการ			
		๑๒ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
		๑๓ ผู้บังคับกองร้อยสว.รท.ทหาร มณฑลทหารบก ที่ ๒๙	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
		๑๔ รอง ผกก. (ป.) สถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
		๑๕ สว.รท.จราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
		๑๖ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน จว.สท. ทุกกองร้อย	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			
๑๑	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายพิจารณาถ้อยแถลง ค่าใช้จ่าย	๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (นายชานน วาสิกศิริ)	ประธานกรรมการ		(๑) พิจารณาถ้อยแถลงค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ซึ่งคณะกรรมการจัดงานฝ่ายต่าง ๆ เสนอ ขอสนับสนุนจากเงินกลางของจังหวัดสกลนคร เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร พิจารณาอนุมัติ (๒) แจ้งค่าใช้จ่ายให้ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานฝ่ายนั้น ๆ ได้รับทราบ (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร มอบหมาย	
		๒ ปลัดจังหวัดสกลนคร	รองประธานกรรมการ			
		๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๔ คลังจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๖ ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๗ สรรพากรพื้นที่สกลนคร	กรรมการ			
		๘ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๙ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร	กรรมการ			
		๑๐ ป้องกันจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๑๑ เสนาะนครจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๑๒ จำจังหวัดสกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
๑๒	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายก่อสร้างร้านมัจฉาอากาศ และห้องเก็บของรางวัล (ข้าวครว) ของเหล่ากาชาด จังหวัดสกลนคร	๑ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ	(๑) จัดทำ ก่อสร้าง และตกแต่งร้านมัจฉาอากาศ และห้องเก็บของรางวัล (ข้าวครว) ให้ดูสวยงาม และดึงดูดความสนใจของประชาชน โดยให้ประธาน งานการปฏิบัติกับเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร (๒) จัดทำและตกแต่งสระน้ำขนาดเล็ก (ข้าวครว) เพื่อไว้ใช้ลอยวัสดุใส่บัตรชิงรางวัลมัจฉาอากาศ (๓) กำกับดูแลเพื่อให้ไฟฟ้าประจำร้านมัจฉาอากาศ ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยประสานการปฏิบัติกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร		
		๒ รองนายก อบจ.สกลนคร ทุกคน	รองประธานกรรมการ			
		๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ			
		๔ รองปลัด อบจ.สกลนคร ทุกคน	กรรมการ			
		๕ หัวหน้า สนง.ปลัด อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๖ ผอ.กองกิจการสภา อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๗ ผอ.กองแผนและงบประมาณ อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๘ ผอ.กองคลัง อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๙ ผอ.กองแผนและงบประมาณ อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๑๐ ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๑๑ ผอ.สำนักการศึกษา ศาลา และวัฒนธรรม อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๑๒ ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๑๓ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สกลนคร	กรรมการ			
		๑๔ ผอ.สำนักการช่าง อบจ.สกลนคร	กรรมการ/เลขานุการ			
		๑๕ หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักการช่าง อบจ.สกลนคร	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ			



ลำดับ	ฝ่าย	รายชื่อคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑๓	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายต่อเติมเวทีกลางและ จัดสถานที่ บริเวณสนาม ศาลากลางจังหวัดสกลนคร	๑ นายเทศมนตรีนครสกลนคร ๒ รองนายกเทศมนตรีนครสกลนคร ทุกคน ๓ ปลัดเทศบาลนครสกลนคร ๔ รองปลัดเทศบาลนครสกลนคร ทุกคน ๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนครสกลนคร ๖ ผอ.สำนักการศึกษา เทศบาลนครสกลนคร ๗ ผอ.สำนักการคลัง เทศบาลนครสกลนคร ๘ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ทน.สกลนคร ๙ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ทน.สกลนคร ๑๐ ผอ.สำนักการช่าง เทศบาลนครสกลนคร ๑๑ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักการช่าง เทศบาลนครสกลนคร ๑๒ หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักการช่าง ทน.สกลนคร	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ	(๑) ต่อเติม และตกแต่งเวทีกลาง บริเวณสนาม หน้าศาลากลางจังหวัด ให้สวยงาม และดึงดูดความสนใจ ของประชาชน (๒) จัดทำ/จัดหาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง สำหรับเวทีกลาง ที่ได้ต่อเติมไว้ โดยประสานการปฏิบัติ กับผู้จัดงาน (Organizer) (๓) สนับสนุนเงินที่ ใต้เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เมื่อได้รับการร้องขอ จาก ฝ่ายจัดพิธีเปิดงาน และฝ่ายจัดกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	
๑๔	คณะกรรมการจัดงาน ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ สถิติจังหวัดสกลนคร ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ๓ ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ๔ พนักงานราชการ และ ลูกจ้าง ทุกคน สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ๕ นักวิชาการสถิติ ที่สถิติจังหวัดสกลนคร มอบหมาย	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ	(๑) ติดตามและประเมินผลการจัดงาน โดยการ ทอดแบบสำรวจ หรือสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน (๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินผล ส่งให้ ที่ทำการปกครองจังหวัด ฝ่ายเลขานุการจัดงาน เพื่อสรุปรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบ (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดสกลนคร มอบหมาย	

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายสุทธิเมศวร์ บุญแสนกุลธวัช)

เจ้าจังหวัดสกลนคร

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เจ้าจังหวัด

ผู้ช่วยเจ้าจังหวัด

เจ้าหน้าที่

## ๔.๑.๕ งานพัสดุ

สรุปผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

## สรุปสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๕)  
ที่ประชุม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ผลการดำเนินการจัดหา					เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ	
			สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้				
1	ชุดครุภัณฑ์จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	449,200.00	10/2565	12 ต.ค. 64	10 ม.ค. 65	430,000.00	19,200.00		430,000.00	ศึกษา	
2	ชุดครุภัณฑ์จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 1 ชุด	911,300.00	1/2565	4 พ.ย. 64	3 ม.ค. 65	848,000.00	63,300.00	848,000.00	-	ปกติ	
3	ชุดครุภัณฑ์ฝึกการปฏิบัติงานแม่บ้าน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 1 ชุด	252,500.00	16/2565	27 ต.ค. 64	26 ธ.ค. 64	247,500.00	5,000.00		247,500.00	ปกติ	
4	ชุดครุภัณฑ์ประกอบ Co-Working space จำนวน 1 ชุด	283,900.00	จัดทำรายงานการประมาณกำหนดราคากลางแล้ว ลงวันที่ 30 พ.ย.64 อยู่ระหว่างเสนอเงิน								สุริยีน
5	ชุดครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้เพื่อการเรียนรู้นอกเวลา จำนวน 1 ชุด	100,500.00	15/2565	27 ต.ค. 64	11 ธ.ค. 64	96,900.00	3,600.00	96,900.00	-	สิทธิ์	
6	ชุดครุภัณฑ์บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด	956,100.00	ยกเลิกประกาศ ครั้งที่ 1/อยู่ระหว่างทบทวนสเปค								ปกติ
7	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 1	625,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง								พรทิพย์
8	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด	199,200.00	12/2565	27 ต.ค. 64	26 ธ.ค. 64	190,000.00	9,200.00		190,000.00	ปกติ	
9	ชุดครุภัณฑ์ตู้ดูดไอกรดต่าง ไอสารเคมี (Fume hood) จำนวน 1 ชุด	228,300.00	30/2565	2 ธ.ค. 64	2 มี.ค. 65	221,490.00	6,810.00		221,490.00	ศรียก	
10	ชุดครุภัณฑ์เครื่องล้างเครื่องแก้วอัตโนมัติสำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด	747,900.00	23/2565	27 พ.ย. 64	26 มี.ค. 65	740,000.00	7,900.00		740,000.00	ศึกษา	
11	ชุดเครื่องวัดความหนาแน่นเคลือบพิเศษบางบนวัสดุ จำนวน 1 ชุด	706,200.00	13/2565	12 พ.ย. 64	12 มี.ค. 65	680,000.00	26,200.00		680,000.00	สิทธิ์	
12	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด	318,000.00	11/2565	14 ต.ค. 64	12 ม.ค. 65	302,400.00	15,600.00	302,400.00	-	นริศรา	
13	ชุดครุภัณฑ์ระบบภาพ เสียง และแสงพร้อมเวทีห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ จำนวน 1 ชุด	771,500.00	28/2565	3 พ.ย. 64	2 ม.ค. 65	769,000.00	2,500.00	769,000.00	-	นริศรา	
14	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ อาคาร 13 จำนวน 1 ชุด	510,000.00	อยู่ระหว่างแต่งตั้ง กก.ราคากลาง								ศรียก
15	ชุดครุภัณฑ์ปรับปรุงระบบห้องประชุมจามรี 1 จำนวน 1 ชุด	350,000.00	จัดทำรายงานการประมาณราคากลางและสเปค								ศึกษา
16	ชุดครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนคุณภาพคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	1,549,000.00	17/2565	26 พ.ย. 64	24 ก.พ. 65	778,000.00	771,000.00		778,000.00	นริศรา	
17	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด	1,168,400.00	ยกเลิกประกาศครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างยื่นร่างประกาศครั้งที่ 2								ปกติ
18	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ อาคาร 10 จำนวน 1 ชุด	1,700,000.00	อยู่ระหว่างแต่งตั้ง กก.ราคากลาง								ศรียก
19	ชุดครุภัณฑ์การตรวจลอบวิเคราะห์ด้านพลังงาน จำนวน 1 ชุด	999,000.00	25/2565	29 พ.ย. 64	29 มี.ค. 65	980,000.00	19,000.00		980,000.00	สุริยีน	
20	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการฟิสิกส์ขั้นสูง จำนวน 1 ชุด	430,000.00	6/2565	27 ต.ค. 64	24 ก.พ. 65	420,000.00	10,000.00		420,000.00	สิทธิ์	
21	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารศูนย์เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด	300,000.00	จัดทำรายงานการประมาณราคากลางและสเปค								อัจฉรา
22	ชุดครุภัณฑ์เครื่องกลั่นสารตัวอย่างอัตโนมัติห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด (งบ 575,600 บาท) (รายการที่ 22 และ 23 จัดซื้อพร้อมกัน)	1,287,400.00	3/2565	18 พ.ย. 64	18 มี.ค. 65	1,280,000.00	7,400.00		1,280,000.00	พรทิพย์	
23	ชุดครุภัณฑ์เครื่องย่อยตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด (งบ 711,800 บาท)									อัจฉรา	
24	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการถ่ายภาพภาคโมโครโมโนมิติพร้อมโปรแกรมวิเคราะห์จัดเรียงโครโมโซม จำนวน 1 ชุด	990,000.00	25/2565	5 พ.ย. 64	3 ก.พ. 65	989,000.00	1,000.00		989,000.00	ศึกษา	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ผลการดำเนินการจัดหา					เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ	
			สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้				
25	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 ชุด	997,700.00	19/2565	2 ธ.ค. 64	1 เม.ย. 65	994,900.00	2,800.00		994,900.00	อิเล็กทรอนิกส์	
26	ชุดครุภัณฑ์โปรแกรมช่วยการออกแบบสามมิติทางวิศวกรรม สำหรับสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด	353,000.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								นิตินา
27	ชุดครุภัณฑ์โปรแกรมที่ใช้ในการช่วยการผลิตและควบคุมการผลิตของเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด	395,800.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								สุริยัน
28	ชุดครุภัณฑ์กระดานอัจฉริยะและโปรแกรมช่วยในการออกแบบและเขียนแบบอาคาร จำนวน 1 ชุด	585,200.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								สุริยัน
29	ชุดครุภัณฑ์ฝึกหลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 1 ชุด	600,000.00	29/2565	2 พ.ย. 64	31 มี.ค. 65	593,850.00	6,150.00		593,850.00	อิเล็กทรอนิกส์	
30	ชุดครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการระบบควบคุมระบบการทำงานของเครื่องจักร จำนวน 1 ชุด	974,000.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								นิตินา
31	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการการออกแบบสามมิติทางด้านงานวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด	999,800.00	4/2565	17 พ.ย. 64	16 เม.ย. 65	998,899.00	901.00		998,899.00	พรทิพย์	
32	ชุดครุภัณฑ์เครื่องร่างชิ้นงานต้นแบบสามมิติทางด้านงานวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด	399,000.00	33/2565	2 ธ.ค. 64	1 พ.ค. 65	399,000.00	-		399,000.00	พรทิพย์	
33	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการแปรรูปอาหารทางศกษกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	335,400.00	18/2565	3 ธ.ค. 64	2 มี.ค. 65	320,000.00	15,400.00		320,000.00	อึ้งจา	
34	ชุดครุภัณฑ์ด้านวิทยาการสืบพันธุ์สัตว์ จำนวน 1 ชุด	841,000.00	20/2565	24 พ.ย. 64	22 ก.พ. 65	839,000.00	2,000.00		839,000.00	สุริยัน	
35	ชุดครุภัณฑ์วิเคราะห์และประมวลผลทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 1 ชุด	926,700.00	ยกเลิกประกาศครั้งที่ 1/ทบทวนสเปค								พรทิพย์
36	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการศรัวิทยาและเพิ่มผลผลิตพืช จำนวน 1 ชุด	915,000.00	7/2565	15 พ.ย. 64	15 มี.ค. 65	907,000.00	8,000.00		907,000.00	ดาริกา	
37	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตร จำนวน 1 ชุด	362,800.00	8/2565	8 ธ.ค. 64	6 ก.พ. 65	316,000.00	46,800.00		316,000.00	ดาริกา	
38	ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการสัตวศาสตร์และสัตวแพทย์สำหรับเทคนิคการสัตวแพทย์ จำนวน 1 ชุด	545,500.00	9/2565	3 ธ.ค. 64	3 มี.ค. 65	544,000.00	1,500.00		544,000.00	ดาริกา	
39	ชุดครุภัณฑ์ชุดสกัดสารสำหรับจากวัตถุดิบอาหารและสมุนไพร จำนวน 1 ชุด	980,000.00	31/2565	9 พ.ย. 64	8 มี.ค. 65	973,700.00	6,300.00		973,700.00	สุริยัน	
40	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนคุณภาพ จำนวน 1 ชุด	866,000.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง/จัดทำสเปค								นิตินา
41	ชุดครุภัณฑ์สำหรับวิเคราะห์ไขมันและน้ำมัน ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	1,350,000.00	อู่ระหว่างแต่งตั้ง คกก.ราคากลาง								ดาริกา
42	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์และวิจัย ศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด	3,100,000.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								อึ้งจา
43	ชุดครุภัณฑ์ฝึกระบบควบคุมอัตโนมัติ (PID CONTROL) จำนวน 1 ชุด	1,340,000.00	21/2565	2 พ.ย. 64	1 เม.ย. 65	1,330,010.00	9,990.00		1,330,010.00	ปภัทพร	
รวมค่าครุภัณฑ์		32,700,300.00				17,188,649.00	1,067,551.00	2,016,300.00	15,172,349.00		
44	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างสถานกิจกรรมและโรงจอดรถอาคารศูนย์วิจัยและดนตรี จำนวน 1 งาน	803,300.00	2/2565	19 ต.ค. 64	22 ก.พ. 65	769,000.00	34,300.00		769,000.00	ดาริกา	
45	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 หลัง	8,000,000.00	อู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง								อึ้งจา
46	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูศาสตร์ จำนวน 1 หลัง	20,000,000.00	8/2565	15 ธ.ค. 64	1 พ.ย. 65	17,154,000.00	2,846,000.00		17,154,000.00	อึ้งจา	
47	ก่อสร้างอาคารเรียนประถมศึกษาโครงการขยายห้องเรียน จำนวน 1 หลัง	10,000,000.00	9/2565	1 พ.ย. 64	27 ส.ค. 65	8,080,000.00	1,920,000.00		8,080,000.00	อึ้งจา	
48	ปรับปรุงห้องสำนักงานและหลังคากันสาด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 งาน	1,303,400.00	7/2565	15 ต.ค. 64	16 ก.พ. 65	1,096,000.00	207,400.00	164,400.00	931,600.00	นิตินา	
49	ปรับปรุงห้องเรียน อาคาร 8 คณะวิทยาการจัดการจำนวน 1 งาน	1,500,000.00	อู่ระหว่างจ้างออกแบบ								อิเล็กทรอนิกส์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ผลการดำเนินการจัดหา					เบิกจ่าย	คงค้าง	หมายเหตุ
			สัญญาเลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดสัญญา	วงเงินตามสัญญา	งบที่ประหยัดได้			
50	ปรับปรุงต่อเติมหลังคาอาคารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	250,000.00	อยู่ระหว่างจัดทำรายงานราคากลาง							อื่นๆ
51	ปรับปรุงทาสีและซ่อมแซมห้องประชุม/สัมมนา อาคารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	630,000.00	6/2565	1 พ.ย. 64	5 ก.พ. 65	529,000.00	101,000.00		529,000.00	ทรัพย์สิน
52	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 งาน	900,000.00	อยู่ระหว่างจ้างออกแบบ							อื่นๆ
53	ปรับปรุงห้องน้ำประจําอาคาร 11 ชั้น 2 จำนวน 1 งาน	200,000.00	4/2565	15 ต.ค. 64	16 ต.ค. 64	195,000.00	5,000.00	195,000.00	-	ทรัพย์สิน (เบิกจ่ายแล้ว)
54	ปรับปรุงโรงปฏิบัติการย้อมคราม จำนวน 1 งาน	150,000.00	ขลอบริการ							ธุรกิจ
55	ปรับปรุงหลังคาอาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์ อาคาร 13 จำนวน 1 งาน	2,500,000.00	10/2565	5 พ.ย. 64	13 พ.ค. 65	2,350,000.00	150,000.00		2,350,000.00	บริการ
56	ปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมคนพิการ จำนวน 1 งาน	1,500,000.00	อยู่ระหว่างจัดทำแบบรายการ							บริการ
57	ปรับปรุงห้องประชุมร้อยสุพรรณมา จำนวน 1 งาน	1,800,000.00	3/2565	5 พ.ย. 64	13 เม.ย. 65	1,488,000.00	312,000.00		1,488,000.00	ธุรกิจ
58	ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 1 จำนวน 1 งาน	800,000.00	อยู่ระหว่างจัดทำแบบรายการ							อื่นๆ
59	ปรับปรุงสนามฟุตบอล จำนวน 1 งาน	1,200,000.00	ยกเลิกประกาศ ครั้งที่ 1 ขึ้นประกาศครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 ต.ค.64 เสนอราคารับที่ 23 ต.ค.64							บริการ
60	ปรับปรุงบ่อน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา จำนวน 1 งาน	2,000,000.00	11/2565	29 ต.ค. 64	16 พ.ค. 65	1,475,000.00	525,000.00		1,475,000.00	บริการ
61	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและความปลอดภัยภายในอาคาร 1 จำนวน 1 งาน	2,000,000.00	อยู่ระหว่างจัดทำแบบรายการ							อื่นๆ
62	ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 7 จำนวน 1 งาน	2,200,000.00	5/2565	15 ต.ค. 64	24 มี.ค. 65	1,736,000.00	464,000.00	260,400.00	1,475,600.00	ทรัพย์สิน
63	ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารปฏิบัติการเรียนรวมทางเทคนิคการสัตวแพทย์ จำนวน 1 งาน	1,500,000.00	จัดทำรายงานราคากลางแล้ว อยู่ระหว่างเตรียมขึ้นประกาศเชิญชวน							บริการ
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		59,236,700.00				34,872,000.00	6,564,700.00	619,800.00	34,252,200.00	
รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		91,937,000.00				52,060,649.00	7,632,251.00	2,636,100.00	49,424,549.00	

ยอดตั้ง PO คิดเป็น 56.63 %

งบที่ประหยัดได้ คิดเป็น 8.30 %

\*\*เป้าหมายเบิกจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายถึงเดือน ต.ค.64 = 20%

รายการที่มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ 2.87

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์  
การของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สรุปสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๖)

ที่ประชุม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒

ที่ อว.๐๖๒๑.๑๑(๑)/๑๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### เรื่องเดิม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำสรุป รายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการไปเป็นด้วยความเรียบร้อย งานอาคารสถานที่ฯ จึงขอนำส่งสรุปรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปีตา โทณสิมมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

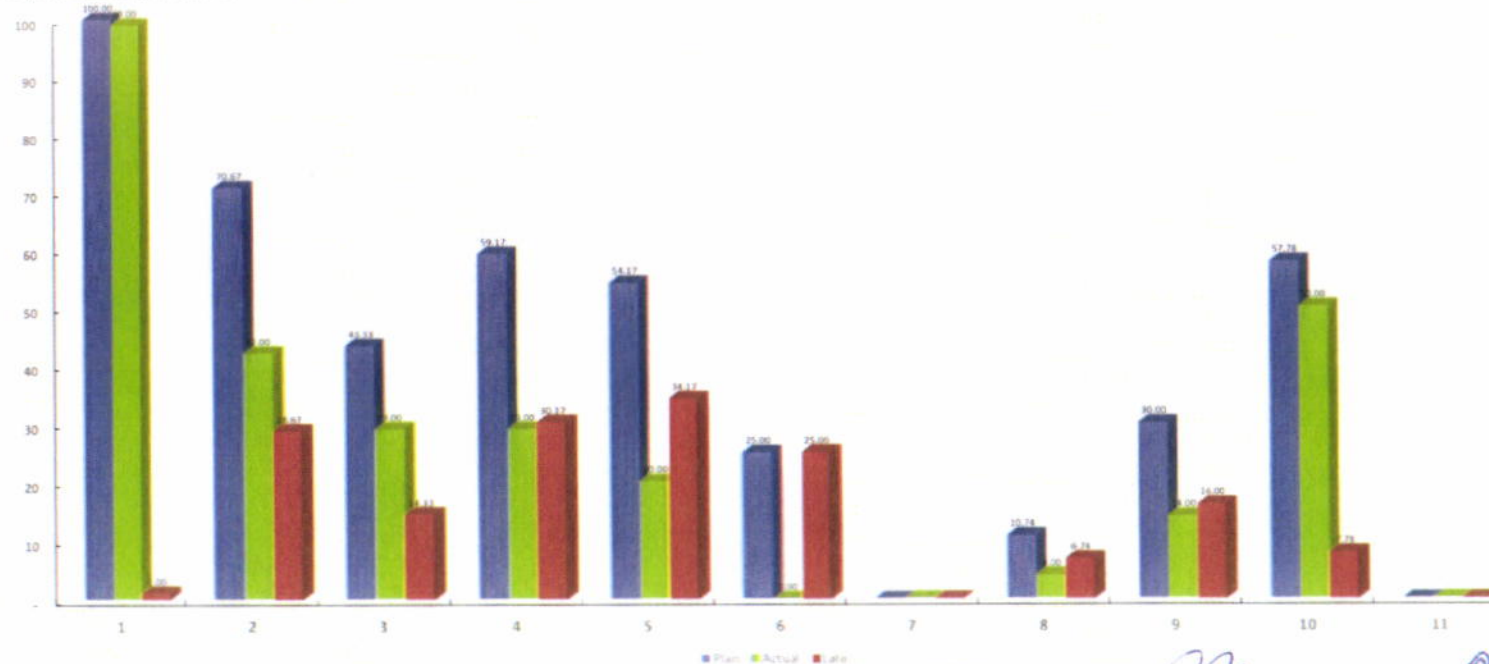




สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือน ธันวาคม 2564 โครงการก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สัญญาเลขที่	ลงวันที่	เริ่มสัญญา	สิ้นสุดสัญญา	ระยะเวลา(วัน)	งบประมาณ(บาท)	ดำเนินการแล้ว(วัน)	เหลือเวลา(วัน)	ก้าวหน้าแผน (%)	ก้าวหน้าจริง (%)	ความก้าวหน้าเทียบกับแผน		คาดว่าแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
												เร็ว (%)	ช้า (%)		
<b>แบบถาวร</b>															
1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์	23/2564	20/3/2564	20/3/2564	25/3/2564	372	20,492,000	59	217	208.00	99.00		1.30	30 มี.ค. 65	ส่งมอบครั้งที่ 9 เหลือ 1 วิชา
2	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์	23/2564	24/3/2564	1/6/2564	27/3/2565	360	24,950,000	272	33	70.67	42.00		23.67	31 มี.ค. 65	ส่งมอบครั้งที่ 2 เหลือ 6 วิชา
3	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์ 7	5/2565	15/10/2564	26/10/2564	24/1/2565	150	1,736,000	65	85	43.33	29.00		14.33		
4	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์	7/2565	15/10/2564	26/10/2564	16/2/2565	120	1,096,000	71	49	59.17	29.00		30.17		
5	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์	2/2565	19/10/2564	26/10/2564	22/2/2565	120	769,000	65	55	54.17	20.00		34.17		
6	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์ 13	10/2565	8/11/2564	15/11/2564	13/5/2565	180	2,350,000	45	135	25.00	0.00		25.00		
7	ปรับปรุงห้องเก็บผ้า เพื่อใช้ในการผลิตผ้าชุมชน	11/2565	29/10/2564	17/1/2565	16/5/2565	120	1,475,000	0							ยังไม่เริ่มโครงการ
8	ก่อสร้างอาคารเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน	9/2565	1/11/2564	1/12/2564	27/8/2565	270	8,080,000	29	241	10.74	4.00		6.74		
9	ปรับปรุงห้องประชุมสื่อสรุพวง	5/2565	8/11/2564	15/11/2564	13/4/2565	150	1,488,000	45	105	30.00	14.00		16.00		
10	ปรับปรุงทางเดินและซ่อมแซมห้องประชุม/สัมมนาอาคารปฏิบัติการวิจัย	6/2565	1/11/2564	8/11/2564	5/2/2565	90	529,000	52	38	57.78	50.00		7.78		
11	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครูสาขาคณิตศาสตร์	8/2565	15/12/2564	6/1/2565	1/11/2565	300	17,154,000	0							ยังไม่เริ่มโครงการ

กราฟสรุปความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง



สรุป ณ วันที่  
30/12/2564



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง  
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้รายงาน

(นายพรเมษฐ์ กุศลภา)  
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายวิชา โชนโสม)

หัวหน้าหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



(๓) การของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สรุปลงสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๑.๗(๓))

ที่ประชุม

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรรปี 2565		แผนความต้องการงบลงทุน (5)						ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (7))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			จำนวน	วงเงิน	2565		2566		รวม			
								#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		
	<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>				#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!			
	<b>1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท</b>				77,755	-	-	-	-	1,006	4,283,500	1,006	4,283,500		
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				77,755	-	-	-	-	1,006	4,283,500	1,006	4,283,500		
	สำนักงานอธิการบดี				77,755	-	-	-	-	1,006	4,283,500	1,006	4,283,500		
1	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	✓		เครื่อง	68,000					6	408,000	6	408,000	1	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกรอกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ได้ความถี่การใช้งาน 7 วัน/สัปดาห์ ชั่วโมง/วัน พื้นที่รองรับหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2	ครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ อาคาร 8 และอาคาร 10 - เก้าอี้เออร์โกโนมิกส์ไฟเบอร์กลาส	✓		ตัว	3,625					900	3,262,500	900	3,262,500	2	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนคุณภาพ จำนวนนักศึกษา 900 คน ใช้สำหรับ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทดแทนของเดิมที่มีสภาพชำรุด ซึ่งใช้งานมานานกว่า 10 ปีความถี่ในการใช้งาน 7 ครั้ง/สัปดาห์ พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ อาคาร 8 อาคาร 10
3	ครุภัณฑ์ประจำหอประชุมมหาชีวิตราชมงคล - โต๊ะอบนประสงคไฟเบอร์กลาส	✓		ตัว	6,130					100	613,000	100	613,000	2	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก ใช้สำหรับ บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ จำนวนผู้ใช้บริการ 2,000 คน และทดแทนของเดิมที่มีสภาพชำรุด ซึ่งใช้งานมานานกว่า 5 ปี ความถี่ในการใช้งาน 7 ครั้ง/สัปดาห์ พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ หอประชุมมหาชีวิตราชมงคล
4	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย	✓	1	ชุด	450,345					1	755,425	1	755,425	1,2	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ความถี่การใช้งาน 7 วัน/สัปดาห์ พื้นที่รองรับงานอาคารสถานที่
	1. เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน		15	เครื่อง	9,500						142,500				
	2. เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน		5	เครื่อง	10,600						53,000				

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๗(๓)

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรรปี 2565		แผนความต้องการงบประมาณ (5)						ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (7))	
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2565		2566		รวม						
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน					
3.	เครื่องตัดแต่งท่อนไม้ไร้สาย		5	เครื่อง	32,420											
4.	เครื่องปั่นหญ้าเทียมและโรยทราย		1	เครื่อง	246,100											
5.	กล้องถ่ายภาพความร้อนด้วยอินฟราเรดความละเอียด 320*240 พิกเซล		1	เครื่อง	151,725											

หมายเหตุ : 1. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและการวิจัย **ไม่รวมถึง** ครุภัณฑ์ทางด้าน ICT และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่นโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เป็นต้น

2. ข้อที่ (6) "ระบุนุมายเลขสถานภาพ" ให้ระบุนุมายเลขกำกับสถานภาพรายการ ดังนี้

(1) **ครุภัณฑ์ใหม่** : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

(2) **ครุภัณฑ์ทดแทน** : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน โดยให้ระบุอายุ และสภาพการใช้งาน (การหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น)

(3) **ครุภัณฑ์ทดแทน** : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาสิ่งของมาเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงรายการเดิมที่มีอยู่แล้วให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) **ครุภัณฑ์ประจำอาคารใหม่** : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนประจำอาคารก่อสร้างใหม่ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

3. ครุภัณฑ์ที่เสนอขอตามแผนงบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 **ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท และ Specification ให้ยึดตามรายการของครุภัณฑ์**

4. งบประมาณแผ่นดิน (1. งบ FUNction คือ แผนงานพื้นฐาน 2. งบ Agenda คือ งบประมาณยุทธศาสตร์ 3. งบ Area คือ งบประมาณจังหวัด)



หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
รับเลขที่ 48	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันที่ 2 พ.ย. 64	รับเลขที่ 1199
เวลา 14.40	วันที่ 02 พ.ย. 2564
ที่ประทับ	เวลา 16:22



ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๖๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก และจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนจะดำเนินการจัดอบรมแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยหลักสูตรต่าง ๆ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสมัครได้ไม่เกินคนละ ๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน

๓.๗ หลักเกณฑ์...



















## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ 5599 1  
วันที่ 20 ธ.ค. 2564  
เวลา 16.01 4

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP-PHONE ๑๗๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๒)/ว ๒๕๑

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป  
รับเลขที่ 805  
วันที่ 21 ธ.ค. 2564  
เวลา 14.01

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผนได้จัดประชุม เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ให้แก่คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อแจ้งปฏิทินและชี้แจงรายละเอียดแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบและกลไกการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑) ทบทวนและตรวจสอบผลการดำเนินงานจัดการความรู้ที่ผ่านมาของหน่วยงาน

๒) สสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรและพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ (เอกสารแนบ ๑) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) จัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> หัวข้อ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณานำส่งให้กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ และทาง e-mail : [plan@snru.ac.th](mailto:plan@snru.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

11 ธ.ค. ๖๔  
นายเกษม บุตรดี  
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ดร. สมบูรณ์ ชวชาญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ชวชาญ โขง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล

๒๑ ธ.ค. ๖๔

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



QR Code แบบฟอร์ม

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

119

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ ก.ย. ๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๒๘ ธ.ค. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๑๔ ธ.ค. ๖๔	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑๒ ม.ค. ๖๕	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑) ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓ (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. และคณะ สำนัก สถาบัน
๒๕ ม.ค. ๖๕	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งกองนโยบายและแผน วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ก.พ. - มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการจัดทำ ร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
มี.ค. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ก.ค. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ก.ย. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ต.ค. ๖๕	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ธ.ค. ๖๕	นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.



**กำหนดการ**

**การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn 2021)**

**วันพุธที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

**ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

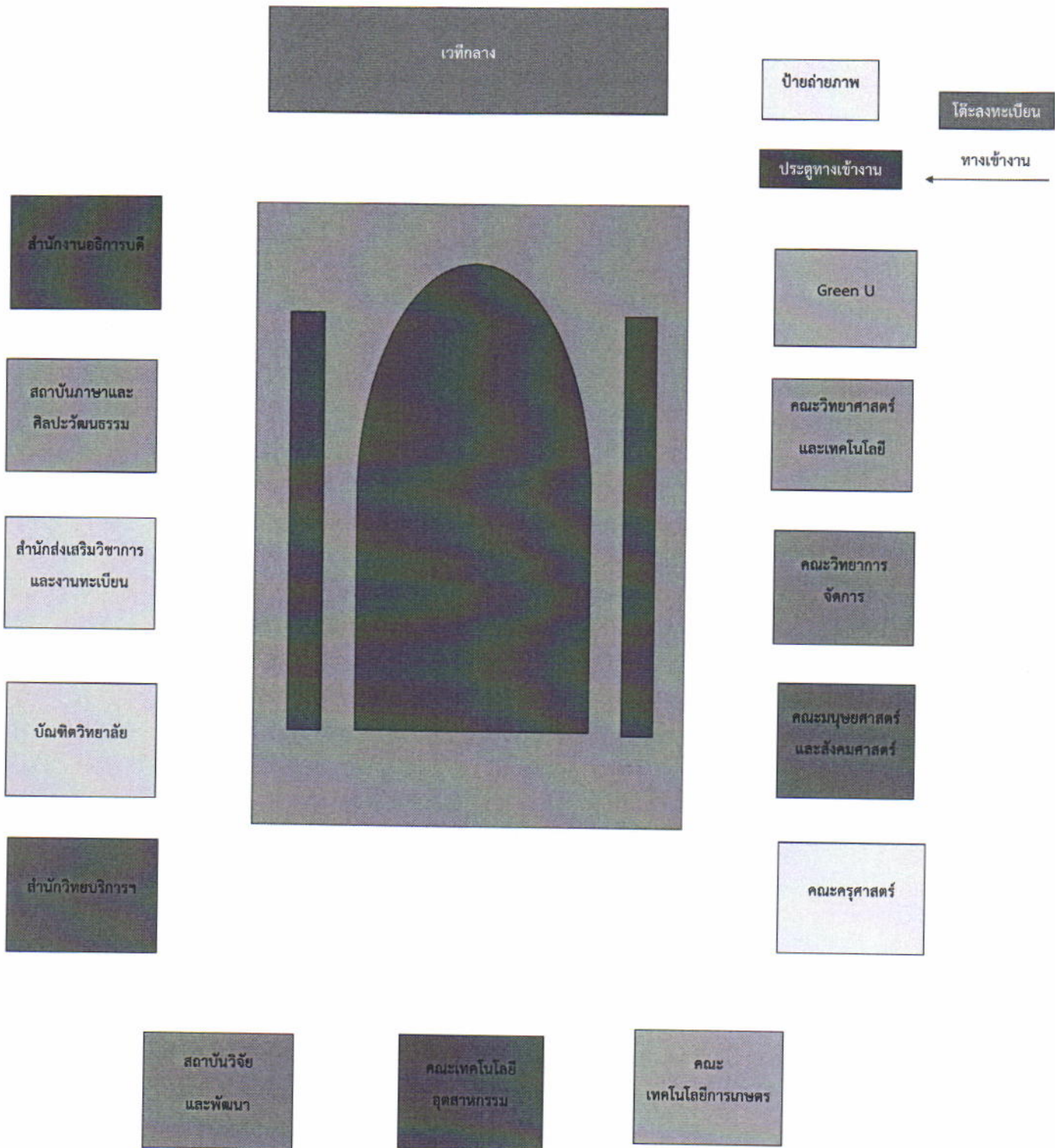
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดงานการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประธานกล่าวเปิดงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “มหาวิทยาลัยกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดย ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะผู้บริหารเยี่ยมชมนิทรรศการแสดงผลงาน KM และคณะกรรมการฯ ให้คะแนน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/นำเสนอผลงาน กลุ่มที่ ๑ ด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย (๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.) กลุ่มที่ ๒ ด้านบริหารจัดการ และด้านศิลปะและวัฒนธรรม (๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ชมนิทรรศการการจัดการความรู้

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑. ประกาศผลการประกวดผลงานและมอบรางวัล เวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

SNRU KM Share & Learn 2021 วันพุธที่ 12 มกราคม 2565  
 ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร







ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a>
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตาม วิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



## ๔.๓ กองพัฒนานักศึกษา

## ๔.๓.๑ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

(๑) การประชุมประจำเดือนกองพัฒนานักศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
สรุปสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๔.๓.๑(๑))

ที่ประชุม



## วาระการประชุม

ประชุมประจำเดือนกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔

วันอังคาร ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

## ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ โครงการ มหกรรมส่งเสริม อาชีพ ตลาดนัดแรงงาน การเงิน การเกษตร และการท่องเที่ยว

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑)

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๑ เร่งรัดติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ขออนุมัติขยายระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (เอกสารประกอบ หมายเลข ๒)

๓.๒ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๓ )

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจสำหรับการเบิกจ่ายกระดาษถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งานทั่วไป A๔ ๘๐ แกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองพัฒนานักศึกษา (เอกสารประกอบ หมายเลข ๔)

๔.๒ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง การแท้งจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ ปฏิทินจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กองพัฒนานักศึกษา (เอกสารประกอบ หมายเลข ๕)

๔.๔ ปฏิทินจัดทำการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบ หมายเลข ๖)

๔.๕ การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (SNRU KM Share &amp; Learn 2021) (เอกสารประกอบ หมายเลข ๗ )

๔.๖ แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft skill ให้กับนักศึกษา ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เอกสารประกอบ หมายเลข ๘ )

๔.๗ การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ปี ๒๕๖๔ คัดเลือกเมษายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๙)

๔.๘ การรับยืนยันสิทธิเข้าศึกษาต่อเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๐ )

๔.๙ แจ้งเลื่อนการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘

๔.๑๐ รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้าพักหอพักนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าหอพัก ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๑ )

๔.๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๒ )

๔.๑๒ รายงานสิ่งก่อสร้างหน่วยหอพักนักศึกษา

/๔.๑๓ รายงานเหตุการณ์ ...

๔.๑๓ รายงานเหตุการณ์หอพักนักศึกษา กรณีนำส่งนักศึกษาไปโรงพยาบาล (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๓ )

๔.๑๔ ข้อมูลการมอบเงินค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ คน เป็นเงิน ๑๗,๑๑๓ บาท (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๔)

๔.๑๕ ข้อมูลการเรียกค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ อยู่ระหว่างบริษัทตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๕ )

๔.๑๖ รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาดำเนินการเรียกค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๑๕,๒๙๔ บาท (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๖ )

๔.๑๗ รายงานจำนวนผู้กู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๘๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๕ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๘,๒๗๙ คน (ภาคปกติ ๗๖๐๓ คน ภาค กศ.ป. ๖๗๖ คน)

๔.๑๘ ได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียน ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๒,๗๕๙ คน จำนวน ๙๓๗,๔๗๕๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔.๑๙ รายงานจำนวนผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒๗๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๘,๒๗๙ คน (ภาคปกติ ๗๖๐๓ คน ภาค กศ.ป. ๖๗๖ คน)

๔.๒๐ การอบรมแกนนำนักศึกษาด้านสุขภาวะ (มะเร็งเต้านม)

๔.๒๑ คณะเหล่ากาชาดตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุนสมเด็จพระกนิษฐาธิราช กรมสมเด็จพระเทพฯ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอินทนิล กองพัฒนานักศึกษา

๔.๒๒ คณะเหล่ากาชาดตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุน โครงการทุนการศึกษาภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมอินทนิล กองพัฒนานักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการผ้าป่าบุญกองข้าว ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ หมายเลข ๑๗ )

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัน/ เดือน / ปี	การดำเนินงาน
30 กันยายน 2564	รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) และ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ประจำปีงบประมาณ 2564
13 มกราคม 2565	ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2565
17 มีนาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2565 พิจารณา การรายงานผลการติดตามการประเมินผลระบบควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ปค.5)
15 กรกฎาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2565
8 กันยายน 2565	ประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2565 พิจารณา การรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) และ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ประจำปีงบประมาณ 2565
30 กันยายน 2565	รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) และ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ประจำปีงบประมาณ 2565











กิจกรรม ก้าวทำใจ Season 4

**2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 วิถีชีวิตไป  
พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ**



**ก้าวทำใจ**  
**Season 4 วิถีชีวิตไป**  
พิชิต 100 วัน  
100 แด้มสุขภาพ


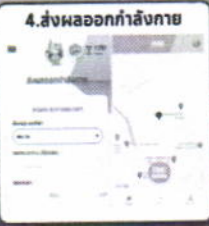

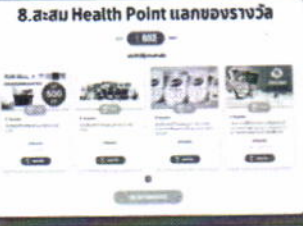
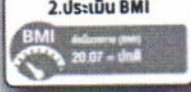

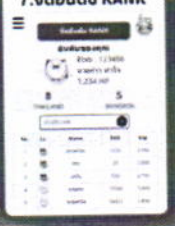
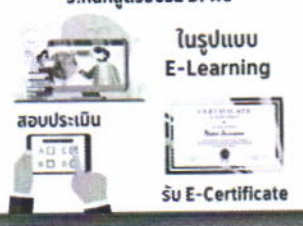
QR CODE  
www.beenhealth.com

ติดตามข่าวสารบนทุกกลุ่มรับของรางวัลได้ที่ Facebook Fanpage : ก้าวทำใจ หรือ www.activefam.anamai.moph.go.th

- 14 ม.ค. 65 kickoff ก้าวทำใจ ss4 ที่ กระทรวงสาธารณสุข และทุกพื้นที่ ตลอดเดือนมกราคม - มีนาคม 65
- 1 ก.พ. - 11 พ.ค. 65 พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ ลุ้นรับของรางวัลมากมาย
- แลกรับรางวัลแด้มสุขภาพ ทุกวันที่ 1 ของเดือน (เริ่ม 1 มี.ค. 65)
- ประกาศรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมก้าวทำใจ ss 4 (พ.ค. 65)

**2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 วิถีชีวิตไป  
พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ (ต่อ)**

**กิจกรรมที่แปลงเป็นแด้มสุขภาพ (health point) ในก้าวทำใจ season 4**

<p><b>1.ลงทะเบียน</b></p>  <p>LINE &amp; Web Site</p>	<p><b>4.ส่งผลออกกำลังกาย</b></p> 	<p><b>6.Badges</b> ภารกิจความสำเร็จ</p> 	<p><b>8.สะสม Health Point แด้มของรางวัล</b></p> 
<p><b>2.ประเมิน BMI</b></p>  <p>BMI 20.07 - ปกติ</p>	<p><b>5.สะสม LEVEL ค่าประสบการณ์</b></p>  <p>LEVEL 1,234 / 1,250 Exp</p>	<p><b>7.จัดอันดับ RANK</b></p> 	<p><b>9.หลักสูตรอบรม DPAC</b></p> <p>ในรูปแบบ E-Learning</p> <p>สอบประเมิน</p> <p>รับ E-Certificate</p> 

## 2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 5 ดี ดี ดี ไป พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ (ต่อ)



### กิจกรรมที่แปลงเป็นแด้มสุขภาพ (health point) ในก้าวทำใจ season 4

เงื่อนไข Health Point	ได้รับ Point
1. ผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม	5
2. การเชิญและต้อนรับลงทะเบียน	
- ผู้เชิญ	3 / ครั้ง
- ผู้เข้าร่วมจากทางเชิญ	3
3. การเข้าร่วมกลุ่ม (ไม่เกินคนละ 5 กลุ่ม)	5 / กลุ่ม
4. ผู้ที่บันทึกค่า BMI (ระบบสามารถบันทึกได้ ทุก ๆ 30 วัน)	5 / ครั้ง
5. พิชิตภารกิจสำเร็จ	5 / ครั้ง
6. เมื่อมีการส่งผลออกกำลังกาย	1 / 100 Kcal
7. เมื่อเข้าความรอบรู้สุขภาพ	5 / เรื่อง
8. เข้าเรียนหลักสูตร DPAC	20

## 2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 5 ดี ดี ดี ไป พิชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ (ต่อ)



### แนวทางการบริหารจัดการแด้มสุขภาพ (Health Point)

#### 2.1 รางวัลสำหรับผู้พิชิตแคมเปญ

ชื่อรางวัล	เงื่อนไข
ผู้พิชิตแคมเปญ	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่สะสมครบ 100 แด้มสุขภาพ 1,000 คนแรก
	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่สะสมครบ 100 แด้มสุขภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด 4,000 คน
	- จับสลากและประกาศผลภายในเดือน พฤษภาคม 2565

#### 2.2 รางวัลจากการแลกแด้มสุขภาพ

ชื่อรางวัล	เงื่อนไข
บัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ มูลค่า 50 บาท	100 แด้ม
บัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ มูลค่า 150 บาท	200 แด้ม
บัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ มูลค่า 500 บาท	500 แด้ม

## 2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 วัสดุถัดไป พีชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ (ต่อ)



พร้อมจำหน่าย เดือนธันวาคม 2564

## 2.2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 วัสดุถัดไป พีชิต 100 วัน 100 แด้มสุขภาพ (ต่อ)



### โลรางวัลสำหรับ Season 4

#### 1. ประเภทการแข่งขัน



1. รางวัลเขตสุขภาพที่มีจำนวนผู้สมัครสูงสุด 3 อันดับ
2. รางวัลจังหวัดที่มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมก้าวทำใจมากที่สุด 3 อันดับ ของแต่ละเขตสุขภาพ รวม 36 รางวัล
3. รางวัลกลุ่ม overall 10 อันดับที่มี EXP\* สูงสุด
4. รางวัลกลุ่ม overall 10 อันดับที่มีสมาชิกมากที่สุด
5. รางวัลกลุ่มโรงเรียน 10 อันดับ ที่มี EXP\* สูงสุด
6. รางวัลกลุ่มโรงเรียน 10 อันดับ ที่มีสมาชิกมากที่สุด

#### 2. โลประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้ให้การสนับสนุน



โลประกาศเกียรติคุณสำหรับภาคีเครือข่าย  
ภาครัฐและเอกชน ที่ให้การสนับสนุน  
ก้าวทำใจ Season 4

\*EXP(Experience) = ค่าความสามารถและประสบการณ์จากการส่งผลการออกกำลังกายและการเข้าดูองค์ความรู้ในแพลตฟอร์มก้าวทำใจ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอนามัยและสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. JP. Phone. ๑๙๖

ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑(๓)/ว.๙๘๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งกำหนดการตรวจ ATK (Antigen test Kit) สำหรับนักศึกษาและ.....น.

บุคลากร ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีน ที่ผ่านมานั้น อ้างถึง ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อที่ ๑ ให้ยกเลิกมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ฉบับที่ ๓๐ กรณีการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีน โดยจัดให้ผู้เข้าเรียน Onsite ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๗ วันแล้วเท่านั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอแจ้งยกเลิกการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ในทุกวันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ โรงจอดรถหลังอาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

115 21/12/2564

23 89/64

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นางสาวณัฐพมด วัชรกุล

(นางสาวณัฐพมด วัชรกุล) ๒๖ ธ.ค. ๖๔  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



### เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างสมเหตุสมผลให้กับนักศึกษาพิการมาโดยตลอด ทางศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) จึงขอรายงานจำนวนนักศึกษาพิการในปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ ให้กับคณะกรรมการในที่ประชุมทราบดังนี้

#### จำนวนนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปัจจุบันปี ๒๕๖๕

๑. จำนวนนักศึกษาพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๖๒ คน โดยแยกเป็นประเภทความพิการ ชั้นปี สาขา และคณะ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทความพิการ (ตาบอด)				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	
๒	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๓	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๓	รัฐศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๔	บัญชี	วิทยาการจัดการ	๑	ตาบอด ๑ ข้าง
๕	ภาษาไทย	ครุศาสตร์	๑	ฝึกสอน
รวม			๘	



๒. ประเภทความพิการ (ตาเลือนราง)				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๒	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๒	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๓	รัฐประศาสนศาสตร์	วิทยาการจัดการ	๑	
๓	สังคมศึกษา	ครุศาสตร์	๑	
๔	ภาษาอังกฤษ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
รวม			๖	

๓. ประเภทความพิการ (หูหนวก)				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	
๑	ทัศนศิลป์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๒	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	
๓	ศิลปกรรม	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	
๕	นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์	๓	ฝึกสอน
รวม			๓๓	
๔. ประเภทความพิการ (หูตึง)				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหารธุรกิจ	วิทยาการจัดการ	๑	ใส่เครื่องช่วยฟัง
๓	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	ใส่เครื่องช่วยฟัง
รวม			๒	

๕. ประเภทความพิการออกทิสติก				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๒	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
รวม			๑	

๔. ประเภทความพิการทางพฤติกรรมหรืออารมณ์				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๔	คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์	๑	
รวม			๑	

๗. นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว				
ชั้นปี	สาขา	คณะ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	รัฐประศาสนศาสตร์	วิทยาการจัดการ	๑	
๑	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาการจัดการ	๔*	ภาคปกติ ๑ ภาคกศป. ๓ *
๒	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	
๒	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	
๓	รัฐประศาสนศาสตร์	วิทยาการจัดการ	๓*	ภาคกศป. ๓ *
๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	
๕	นวัตกรรมการและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์	๑	ฝึกสอน
๕	ภาษาอังกฤษ	ครุศาสตร์	๑	ฝึกสอน
รวม			๑๑	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



