

เหตุการณ์ที่

เอกสารประจำบาร์บาร์ที่ ๔.๑.๔

หน่วยตรวจสอบภายใน	48
รับเลขที่	๒๘๖.๖๗
วันที่	๑๔.๑๐
เวลา	๑๑.๑๑

หน่วยตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่	๔๑๙๙
วันที่	๐๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๑๖:๒๒

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๐๘๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐

๗/๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารห้องถิน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก และจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนจะดำเนินการจัดอบรมแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยหลักสูตรต่าง ๆ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับอนุญาตด้านการตรวจสอบภายในจำนวน ๑๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๔ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสมัครได้ไม่เกินคนละ ๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน

๓.๗ หลักเกณฑ์...

๓.๗ หลักเกณฑ์การตรวจค้นว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเลือกแจ้งความประสังค์ได้เพียง ๑ หลักสูตร ตามแนวทั่วไป ในหนังสืออ้างถึง ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับอนุบัตรด้านการตรวจสอบภายใน อบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับอนุบัตรด้านการตรวจสอบภายใน

๒. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๓. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)

และเพื่อให้การจัดฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในแจ้งความประสังค์เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่ <https://forms.gle/AD5cA4S97pryDHJF8> หรือ QR Code ด้านล่าง สำหรับผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราว หลังวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการแจ้งความประสังค์เข้ารับการอบรมภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศกำหนดการจัดอบรม และส่งลิงก์การตอบรับการเข้าอบรมไปยัง e – Mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป อนึ่ง การอบรมดังกล่าวจะจัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยกำหนดให้ผู้อบรมผ่านการอบรม เมื่อมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ไม่ผ่านการอบรมให้แจ้งความประสังค์เข้ารับการอบรมใหม่ภายใน ๑ เดือน

ฉันทราบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการ  
 ร่วมสืบสานพัฒนาด้วยตนเองต่อไป  
 พร้อมร่วมมือในการอบรม

ผู้เขียน  
ให้ไว้ในวันที่ \_\_\_\_\_  
๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีคำไฟ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๕๖๔

๑๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขาคริต ชาญชัยบุรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายสาวพิชญาดา ธานี  
ผู้อำนวยการกองกลาง ๒๕๖๔  
กองตรวจสอบภาครัฐ  
กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗