



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-Phone ๑๐๐

ที่ อา ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๑๘

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคาร ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้มีมติ แจ้งวาระที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปเพื่อทราบและดำเนินการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง ขอรายงานผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ที่ประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ (งานบริหารทั่วไป) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพย์แพร์รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี บนเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี และ เพย์แพร แจ้งมติที่ประชุม ในรูปแบบบันทึกข้อความ โดยการเข้าถึงเอกสารให้มีรหัสยืนยันตัวตน เช่น บุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี นั้น

รายงานผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. พิจารณา รื้อถอน บ้านพักที่ชำรุด จำนวน ๓ หลัง

ที่ประชุม ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการสรุปข้อมูลการพักอาศัย บ้านพัก ของ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการที่พักอาศัยให้รองรับกับความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นั้น

รายงานผลการดำเนินการ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารดังแนบ จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือนี้

๓. การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้มอบงานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของทุกหน่วยงานทั้งสามกอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการ โดยสรุประยุทธ์ เอียด ดังนี้

- ๒ -

ลำดับ	งาน	ความเห็นในการจัดกิจกรรม		เหตุผล
		ควรจัด	ไม่ควรจัด	
๑. กองกลาง				
๑	งานคลัง	✓		
๒	งานพัสดุ		✓	เนื่องจากกังวลช่างสถานการณ์โควิด
๓	งานบริหารบุคคลและนิติการ	?	?	*ตามเสียงส่วนใหญ่
๔	งานประชาสัมพันธ์ฯ		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์
๕	งานอาคารฯ	✓		
๖	งานทรัพย์สินและรายได้	✓		
๗	งานบริหารทั่วไป		✓	เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานการณ์ และการดำเนินการ
๘	โรงเรียนวิถีธรรมฯ		✓	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	✓		
๒. กองพัฒนานักศึกษา				
๓. กองนโยบายและแผน				
สรุปผลการhey়েสเสียงการจัดกิจกรรม		๕	๕	

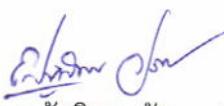
ซึ่งจากข้อมูลสามารถสรุปผลจากการสำรวจเสียงส่วนใหญ่เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมงานปีใหม่ 2565 ของสำนักงานอธิการบดี แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในปัจจุบันและประกอบกับงบประมาณที่จะดำเนินการไม่ได้วางแผนในการจัดเตรียมงานดังกล่าว ในกรณี งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางเพื่อดำเนินการ ดังนี้

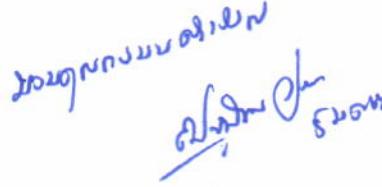
๑. ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ขยายเป็นวงกว้าง และจากช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่มีข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศกลนครพบว่ามีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงเห็นควรงดการจัดกิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๕
๒. เห็นควรมอบงานบริหารทั่วไป วางแผนจัดตั้งโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๗ ๑๔๖ ๘๘๘ ๒๐.
๗๗
๕๕๗ ๑๕

(นายเกรียง บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


(นางสาวนันฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป


(นางสาวนันฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป