เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 5242
วันที่ 23 ธ.ค. 2564
เวลา 10.40

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๙.๖/ว๒๐๑๒๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ ๒๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ ใบสมัคร และแบบตอบรับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ ๒๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ มีความสามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน และความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญ หรือผู้บริหารที่เข้าสู่ตำแหน่งแต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ที่คิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และจัดส่งเอกสารการสมัคร โดย Download เอกสารได้ที่ www.ops.go.th/main/index.php/news-service/seminar-training ข่าวอบรม ศึกษาต่อ : การฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง" นบสส. รุ่นที่ ๒๐ และส่งเอกสารการสมัครกลับไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕** โดยผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์ข้างต้น **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕** เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิดปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สมัครออนไลน์ ดาวน์โหลดเอกสาร

เรียน ☑ อธิการบดี
☑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
☐ ผอ.สำนักงานอธิการบดี

☑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
☐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐพิมล วิชิตกุล)
หัวหน้างานนิติการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
โทร. ๐๒ ๖๑๐-๕๒๔๐
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔-๕๕๔๐, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑

โครงการฝึกอบรม

"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20

ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2565

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของโลกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษที่ผ่านมา ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคมและการเมือง รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กระจายไปทั่วโลก เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ความต้องการของตลาดแรงงานต้องมีการปรับตัวของทักษะที่จำเป็นในศตวรรษใหม่ ทั้ง New Technology และ Soft Power ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องร่วมกันระดมความคิด หาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจดังกล่าว

ผู้บริหารสายสนับสนุนเป็นกลไกสำคัญในการบริหารทรัพยากรและบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา เทคนิคการบริหารงาน การปรับปรุงพัฒนางานตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา มีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลาง ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน เพื่อให้การบริหารงานอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. <u>วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร</u>

1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

/1.2 เพื่อพัฒนา...

1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนงานที่รับผิดชอบ

1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

2. <u>วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร</u>

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

1.2 เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

1.3 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 1.1 หรือ

1.4 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1.1

2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนที่รับสมัคร ประมาณ 45 - 50 คน

/5. ขอบเขต...

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดวิชา **จำนวน 195 ชั่วโมง รวม 36 วัน** ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา และกลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา — จำนวน 39 ชั่วโมง

1. การบริหารอุดมศึกษา (21 ชั่วโมง)

1.1 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (การผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง)	3 ชั่วโมง
1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.3 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
1.4 Diversity and Digital soft Power	3 ชั่วโมง
1.5 Education Disruption	3 ชั่วโมง
1.6 Skill Mapping/ Growth Mindset	3 ชั่วโมง

2. ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (18 ชั่วโมง)

2.1 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	3 ชั่วโมง
2.3 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	3 ชั่วโมง
2.4 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 ชั่วโมง
2.5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	3 ชั่วโมง
2.6 Digital Transformation	3 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ — จำนวน 60 ชั่วโมง

1. หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (30 ชั่วโมง)

1.1 AI and Cybersecurity	3 ชั่วโมง
1.2 นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.3 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ	12 ชั่วโมง
1.4 High Performance Organization	3 ชั่วโมง
1.5 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ ที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.6 หลักการบริหารภายใต้สภาวะวิกฤต	3 ชั่วโมง

2. ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร (30 ชั่วโมง)

2.1 การสร้างเครือข่าย	3 ชั่วโมง
2.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน	3 ชั่วโมง
2.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3 ชั่วโมง
2.4 การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย	3 ชั่วโมง
2.5 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร	3 ชั่วโมง
2.6 ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง
2.7 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	6 ชั่วโมง
2.8 บุคลิกภาพและศิลปะการพูดสำหรับผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างองค์กร	6 ชั่วโมง

/หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3 การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ — **จำนวน 48 ชั่วโมง**

1. ศึกษาดูงานภายในประเทศ (4 แห่ง) — 12 ชั่วโมง
2. ศึกษา Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ — 12 ชั่วโมง
3. การจัดทำรายงานและการนำเสนอ — 24 ชั่วโมง
   - จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน
   - นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน
   - การสร้างทีมงาน

หมวดที่ 4 การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา — **จำนวน 48 ชั่วโมง**

1. การจัดทำรายงานรายบุคคล — 18 ชั่วโมง
   1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ
   - จัดทำรายงานการศึกษา **รายบุคคล**
   - นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล **นำเสนอเป็นรายบุคคล**
2. การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม — 33 ชั่วโมง
   2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ
   - จัดทำรายงานการศึกษา **เป็นกลุ่ม**
   - นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล **นำเสนอเป็นกลุ่ม**

6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ
   - การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 51
   - การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 49
2. การจัดอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ
3. การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข
   3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนในประเทศ และศึกษาดูงาน Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยผ่านสื่อสารสนเทศ
   3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้
   - ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
   - ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
   - การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา
4. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ดังนี้
   4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหาการจัดทำแผนงานและโครงการ
   4.2 รายงานการศึกษาส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชามาจัดทำรายงาน

/7. วิทยากร...

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และเอกชน

8. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2565 (รวม 36 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นต์จูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ฝึกอบรมต่างจังหวัด ณ โรงแรมเพพอเพียง จังหวัดระยอง
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงาน Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยใช้สื่อสารสนเทศ

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด
2. ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 66,000 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ ห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (กรณีห้องพักเดียวจ่ายเพิ่มอีก 2,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
3. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุฒิกร	โทร. 02-6105240, 064-7964532
นางสาวศิริพร กิตติวรา	โทร. 02-6105327, 084-7595454
นางสาวจามจุรี หารไชย	โทร. 02-6105327, 086-2378710
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร	02-3545540, 02-3545541

หมายเหตุ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุนแรงขึ้นในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรคดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ และกำหนดการในการจัดฝึกอบรมให้เหมาะสม โดยแจ้งรายละเอียดผ่านทางอีเมลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20

ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2565

ณ โรงแรมเซ็นต์จูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	หมวดที่ 1. กลุ่มวิชาบริบทและการท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 7 ก.พ. 65	พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ "การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : (การผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง)" โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	แนะนำหลักสูตร โดย รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 8 ก.พ. 65	Diversity and Digital Soft Power (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	Education Disruption (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 9 ก.พ. 65	Skill Mapping/Growth Mindset (ศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย)	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
	กิจกรรมภาคสนาม 1 **วันที่พฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565** 09.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัดระยอง 12.00 น. ถึงโรงแรมที่พัก โรงแรมเพพอเพียง จังหวัดระยอง 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 16.30 น. การสร้างเครือข่าย (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย **วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565** 09.00 - 12.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 18.00 - 22.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) **วันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565** 09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 14.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ		โรงแรมเพพอเพียง จังหวัดระยอง
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 14 ก.พ. 65	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 15 ก.พ. 65	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร (นายกล้านรงค์ จันทิก)	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
พุธที่ 16 ก.พ. 65	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (นางภาวนา กิตติวิมลชัย)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 17 ก.พ. 65	การบริหารความเสี่ยง/Uncertainty (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์)	การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง (นายเชิดชัย มีคำ)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 18 ก.พ. 65	Digital Transformation (นายดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี)	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (รองศาสตราจารย์ฉัตรมงคล แน่นหนา)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 21 ก.พ. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 22 ก.พ. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 23 ก.พ. 65	ศึกษาดูงาน บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 38 (อาคารฝั่งทิศเหนือ)	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Smart Grid	
พฤหัสบดีที่ 24 ก.พ. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 25 ก.พ. 65	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
	หมวดที่ 2. กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ		
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 28 ก.พ. 65	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 1 มี.ค. 65	High Performance Organization (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กัมมาล กุมาร ปาวา)	AI and Cybersecurity (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพล สังข์โพธิ์)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 2 มี.ค. 65	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับ สถาบันอุดมศึกษา (ศ.สุรพล นิติไกรพจน์)	หลักการบริหารภายใต้ภาวะวิกฤต (ศ.สุรพล นิติไกรพจน์)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 3 มี.ค. 65	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 4 มี.ค. 65	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 5 จันทร์ที่ 7 มี.ค. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 8 มี.ค. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
	ศึกษา Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผ่านสื่อสารสนเทศ		
พุธที่ 9 มี.ค. 65	การศึกษาหน่วยงาน Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ด้วยสื่อสารสนเทศ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 10 มี.ค. 65	การศึกษาหน่วยงาน Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ด้วยสื่อสารสนเทศ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 11 มี.ค. 65	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการศึกษาดูงานของ จัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 14 มี.ค. 65	ศึกษาดูงาน Digital soft Power Workpoints Intertainment ltd.	การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในยุค New Normal : สถาบันปัญญาภิวัฒน์	
อังคารที่ 15 มี.ค. 65	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
	กลุ่มภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร		
พุธที่ 16 มี.ค. 65	บุคลิกภาพและศิลปะการพูดสำหรับผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างองค์กร (อาจารย์วิยะดา วรธนานันท์)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พฤหัสบดีที่ 17 มี.ค. 65	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (อาจารย์แสงอุษา โลจนานนท์)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ 18 มี.ค. 65	ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 21 มี.ค. 65	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
อังคารที่ 22 มี.ค. 65	รับฟังสรุปการศึกษาดูงานในภาพรวม และให้ข้อเสนอแนะ และรับฟังการนำเสนอแนวคิดความสำเร็จที่ปรับใช้กับหน่วยงาน (รายบุคคล) (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
พุธที่ 23 มี.ค. 65	รับฟังสรุปการศึกษาดูงานในภาพรวม และให้ข้อเสนอแนะ และรับฟังการนำเสนอแนวคิดความสำเร็จที่ปรับใช้กับหน่วยงาน (รายบุคคล) (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
พฤหัสบดีที่ 24 มี.ค. 65	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
ศุกร์ที่ 25 มี.ค. 65	08.30 - 12.00 น. จัดทำรายงาน โดย รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข	14.00 - 15.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบวุฒิบัตร โดย ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาฯ 15.00 - 17.00 น. จัดทำรายงาน (ต่อ) โดย รองศาสตราจารย์ชุมพจต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข	ห้องแชฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2

หมายเหตุ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุนแรงขึ้นในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรคดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ และกำหนดการในการจัดฝึกอบรมให้เหมาะสม โดยแจ้งรายละเอียดผ่านทางอีเมล์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โปรดติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด 1.5"
จำนวน 1 รูป

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี

สัญชาติ..... ศาสนา.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....วันเกษียณอายุราชการ.....

ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ระดับ.....

ตำแหน่งทางบริหาร.....

กลุ่ม ..... กอง/คณะ/สำนัก.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ที่ตั้งเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-MAIL.....

ที่อยู่บ้านปัจจุบัน..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

โรคประจำตัว.....

ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)

การศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ประเทศ
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ

1. .....

2. .....

3. .....

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 20

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

.....

ตำแหน่ง.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 20 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลการได้รับวัคซีน COVID-19 ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส) รุ่นที่ 20

ชื่อ-นามสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด .....

อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ที่อยู่ .....

สังกัด มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ประวัติการได้รับวัคซีน COVID–19 (ตั้งแต่เข็มแรก - เข็มสุดท้าย)

จำนวนวัคซีน	วัคซีนที่ได้รับ	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ
เข็มที่ 1			
เข็มที่ 2			
เข็มที่ 3			
เข็มที่ 4			
เข็มที่ 5			

หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐานการได้รับวัคซีน เพื่อประกอบการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

การประเมินความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19

ท่านมีประวัติการติดเชื้อ COVID-19 หรือไม่

❒ ไม่ใช่ ❒ ใช่ ถ้าใช่ โปรดระบุระยะเวลา.....

ท่านมีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ป่วยหรือยืนยันการติดเชื้อ COVID-19 ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนที่ผ่านมาหรือไม่

❒ ไม่ใช่ ❒ ใช่ ถ้าใช่ โปรดระบุระยะเวลา.....

ท่านได้เดินทางไปต่างประเทศ (ทุกประเทศ) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนที่ผ่านมา หรือไม่

❒ ไม่ใช่ ❒ ใช่ โปรดระบุพื้นที่.....

ท่านมีบุคคลใกล้ชิดเดินทางมาจากต่างประเทศ (ทุกประเทศ) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนที่ผ่านมา หรือไม่

❒ ไม่ใช่ ❒ ใช่ โปรดระบุประเทศ.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม
"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20
ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2565
ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทางอีเมล training_pcdg@mhesi.go.th หรือทางโทรสาร 0-2354-5540, 0-2354-5541 **ภายในวันที่ 12 มกราคม 2565**

1. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งบริหาร.....

สังกัด สำนัก/คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....อีเมล.....

2. โปรดระบุอาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

☐ ทุกประเภท

☐ อาหารอิสลาม

☐ มังสวิรัติ

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร .....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุฒิกร	โทร. 02-6105240, 064-7964532
นางสาวศิริพร กิตติวรา	โทร. 02-6105327, 084-7595454
นางสาวจามจุรี หารไชย	โทร. 02-6105327, 086-2378710
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร	02-3545540, 02-3545541

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20

---

1. **การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ**
   - 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
   - 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. **การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**
   วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
   ณ ห้องแซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

3. **ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม**
   ค่าลงทะเบียน คนละ 66,000 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้
   1. จัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็คสั่งจ่าย **มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย**
   2. โอนเงินเข้าบัญชี **มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย**
      ธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 0032900078
      และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่ง คุณสมจินตนา แย้มโอษฐ์
      ทางโทรสาร 02-3545524 หรือ somchintana@hotmail.com โทรศัพท์ 02-6105346

4. **ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้**
   - 4.1 ค่ากระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
   - 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
   - 4.3 ค่าที่พัก (พักคู่) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานในประเทศ
     (ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด)

5. **การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**
   - 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ
     สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ
     สุภาพสตรี ชุดสุภาพ
   - 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
   - 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสูทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
   - 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสูทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

6. **การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตร**

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดตามที่โครงการกำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม (กรณีลาต้องมีหนังสือลา และผ่านหน่วยงานต้นสังกัด)

2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด

3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้
   - เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอมุมมอง และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
   - เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานในประเทศและ การศึกษา Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ผ่านสื่อสารสนเทศ

7. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

7.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร

7.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ

7.3 การมีวินัยและรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้

7.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม - **โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค** สำรองห้องพัก 097-9414916
02-2467800 ต่อ 4510, 4512
(ห้องเดี่ยว 1,300 บ./คืน, ห้องคู่ 1,300 บ./คืน)

โรงแรมใกล้เคียง
- **โรงแรมฟลอริดา** สำรองห้องพัก 02-2470990
ห้องคู่ 800 (มีอาหารเช้าเพิ่ม 200 บ./คืน)
ห้องเดี่ยว 900 (มีอาหารเช้าเพิ่ม 200 บ./คืน)
รายเดือน 30 วัน 15,000 บาท (ห้องคู่) ไม่มีอาหารเช้า
- **โรงแรมปิคนิค** สำรองห้องพัก 02-245-7998-99
ห้องเดี่ยว/คู่ 700 บ./คืน (ไม่รวมอาหารเช้า)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุฒิกร	โทร. 02-6105240, 064-7964532
นางสาวศิริพร กิตติวรา	โทร. 02-6105327, 084-7595454
นางสาวจามจุรี หารไชย	โทร. 02-6105327, 086-2378710
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร	02-3545540, 02-3545541

แนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ในการเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 20 เป็นการรวมตัวของบุคลากรจากหลากหลายสถาบันอุดมศึกษา และการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีระยะเวลานาน โดยมีกิจกรรมที่จัดขึ้นในโรงแรม และสถานที่ศึกษาดูงานต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงได้ เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสสัมผัสใกล้ชิด และมีความเสี่ยงในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงได้กำหนด แนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับวัคซีน COVID - 19 ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 2 เข็ม ขึ้นไป และต้องได้รับวัคซีนเข็มล่าสุดมีระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับจนถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่ฝึกอบรม ณ จุดคัดกรองของสถานที่ฝึกอบรม
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ทุกสัปดาห์ และรายงานผลตรวจให้ผู้จัดการฝึกอบรมทราบก่อนมาเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสัปดาห์
4. ผู้รับการฝึกอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดช่วงเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ฝึกอบรม โดยเว้นระยะห่างทางสังคม และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าห้องฝึกอบรมทุกครั้ง ณ บริเวณหน้าห้องฝึกอบรม
5. ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนเข้า - ออก สถานที่ฝึกอบรม ผ่าน QR Code
6. ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการฝึกอบรม งดการรวมกลุ่มในระหว่างพัก และงดรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงเย็นหลังการฝึกอบรมในแต่ละวัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัด หรือสถานบันเทิงต่างๆ และสถานที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID - 19

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเสี่ยงในการใกล้ชิดกับผู้ที่ติดเชื้อ COVID - 19 ให้แจ้งผู้จัดการฝึกอบรมทราบทันที และให้งดการเข้าฝึกอบรม และแยกตัวเองตามกำหนดระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 9 ธันวาคม 2564

คำแนะนำการฉีดวัคซีนโควิด 19 เข็มกระตุ้น

วัคซีนเข็มที่ 1-2	วัคซีนเข็มที่ 3	ระยะห่างระหว่าง เข็มที่ 2 และ 3
การฉีดวัคซีนจากบริษัทผู้ผลิตเดียวกัน		
Sinovac – Sinovac หรือ Sinopharm – Sinopharm	AstraZeneca / Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2
AstraZeneca – AstraZeneca	Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 3-6 เดือน ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2
Pfizer – Pfizer หรือ Moderna – Moderna	Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2
การฉีดวัคซีนสูตรไขว้		
Sinovac/Sinopharm – AstraZeneca	AstraZeneca / Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 3-6 เดือน ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2
Sinovac/Sinopharm – Pfizer	Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 3-6 เดือน ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2
AstraZeneca – Pfizer	Pfizer / Moderna	ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป หลังเข็มที่ 2

หมายเหตุ 1. ขอให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร บริหารจัดการวัคซีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และจำนวนวัคซีนในพื้นที่

2. คำแนะนำอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การระบาด หรือ จำนวนวัคซีนที่ได้รับมอบในแต่ละช่วงเวลา หรือ ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ข้อมูล ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564