

มอบนโยบายในการประชุม
เปิดภาคเรียนที่ 2/2564
วันพุธที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร : ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

งานจัดซื้อ

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 43 รายการ จำนวน 32,700,300 บาท

1. อยู่ระหว่างจัดหาพัสดุ จำนวน 17 รายการ จำนวนเงิน 15,827,651 บาท
2. มีคู่สัญญาแล้ว จำนวน 25 รายการ จำนวนเงิน 16,872,649 บาท (ดำเนินการไปแล้ว 26 โครงการ)

งานจัดจ้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 20 รายการ จำนวน 59,236,700 บาท

1. อยู่ระหว่างจัดหาพัสดุ จำนวน 10 รายการ จำนวน 24,364,700 บาท
2. มีคู่สัญญาแล้ว จำนวน 10 รายการ จำนวน 34,872,000 บาท

สรุปงานจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน 91,937,000 บาท

- วงเงินตามสัญญา จำนวน 51,744,649 บาท (มีคู่สัญญาแล้ว)
- งบที่ประหยัดได้ จำนวน 7,585,451 บาท (คิดเป็นร้อยละ 8%)
- เบิกจ่ายแล้ว 1 โครงการ จำนวน 195,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.38 %)

กำหนดจำนวนเงินกู้ยืมของบุคลากรจาก กองทุนสวัสดิการกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถกู้ยืมได้ไม่เกินรายละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 2. ลูกจ้างชั่วคราว สามารถกู้ยืมเงินได้ไม่เกินรายละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
 3. ลูกจ้างชั่วคราวอาคารเอนกประสงค์ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ภูพานเพลช) สามารถกู้ยืมได้ไม่เกินรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 4. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สามารถกู้ยืมได้ไม่เกินรายละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนได้ใหม่เมื่อชำระเงินกู้ยืมตามสัญญาเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินที่กู้ยืมครั้งก่อน โดยผู้กู้จะได้รับเงินเฉพาะส่วนต่างของเงินกู้ที่ชำระไป

สวัสดิการสินเชื่อเคหะฯ ธ.ออมสิน (ดำรงเงินฝาก)

การให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) ระหว่างธนาคารออมสิน กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	สรุปวงเงินสินเชื่อปัจจุบัน	90,000,000.00
2	อนุมัติสินเชื่อฯ จำนวน 46 ราย	60,850,966.65
3	ยอดคงเหลือปัจจุบัน	29,149,033.35

หมายเหตุ : 1. ประกาศ มรสน. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สินเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณีหน่วยงานดำรงเงินฝาก) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. การอนุมัติสินเชื่อเป็นไปตามธนาคารออมสินกำหนด

ข้อมูล : ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 (จากประชุมคณะกรรมการสินเชื่อเคหะฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2564)

ผู้ประสานงาน : งานบริหารบุคคลและนิติการ (อ.เนธิชัย ธาณะราช)

การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง 60 ปี)

สรุปจำนวนการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง 60 ปี) เฟส 1
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดทำสัญญาจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงสิ้นปีงบประมาณซึ่งอายุครบ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนพนักงาน ที่เข้าเกณฑ์การทำ สัญญา 60 ปี	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในการทำสัญญา 60 ปี เฟส 1				หมายเหตุ
			กลุ่มที่ 1 (ผศ./ชำนาญการ ขึ้นไป)		กลุ่มที่ 2 (อายุงาน 9 ปี ขึ้นไป)		
			จัดทำสัญญาจ้าง	ยังไม่จัดทำสัญญา	จัดทำสัญญาจ้าง	ยังไม่จัดทำสัญญา	
1	คณะครุศาสตร์	32	15	-	17	-	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	17	9	-	8	-	
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	25	12	1	12	-	
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	31	8	-	23	-	
5	คณะวิทยาการจัดการ	29	13	-	16	-	
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	41	12	1	28	-	
7	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	6	-	-	6	-	
8	สถาบันวิจัยและพัฒนา	6	4	-	2	-	
9	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	5	-	5	-	
10	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9	1	-	8	-	
11	บัณฑิตวิทยาลัย	5	-	-	5	-	
12	สำนักงานอธิการบดี	43	9	-	34	-	
รวม		254	88	2	164	0	
จัดทำสัญญาจ้าง 60 ปี (รวม)		252					
ยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง 60 ปี (รวม)		2					

รายละเอียดเพิ่มเติม : พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ยังไม่จัดทำสัญญาจ้าง 60 ปี จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ ใจบุญ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากอยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติธรรม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรพอล กองทรัพย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อต่างประเทศ ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง 60 ปี) (ต่อ)

การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัญญาจ้าง 60 ปี) เฟส 2

รายละเอียด	สถานะ
<p>ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่...</p> <p>(1) การประเมินผลปฏิบัติราชการ</p> <p>(2) การดำเนินการตรวจสอบ/การเสนอ/อำนาจการอนุมัติผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการถูกรอบห้ำปีย้อนหลังอย่างต่อเนื่อง (สายวิชาการ) - คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ผลงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์/วิจัย (สายสนับสนุนวิชาการ) <p>(3) ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

- หมายเหตุ :
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564
 2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล : งานบริหารบุคคลและนิติการ (อ.เนธิชัย ธาระราช)

สรุปจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 สำหรับเป็นข้อมูลในการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง 60 ปี) เฟส 2

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	รวมทั้งหมด
		พม.ตำแหน่ง ผศ. / ระดับชำนาญการ	อายุงาน 9 ปีขึ้นไป	อายุงาน 4 - 9 ปี	อายุงาน 1 - 4 ปี	
1	คณะครุศาสตร์	1		26	10	37
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		1	12	6	19
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1		13	1	15
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			34	11	45
5	คณะวิทยาการจัดการ			14	4	18
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	22	5	29
7	บัณฑิตวิทยาลัย			6		6
8	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม			5	1	6
9	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1		6		7
10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			9	2	11
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			4	1	5
12	สำนักงานอธิการบดี		2	57	10	69
ผลรวมทั้งหมด		4	4	208	51	267

กลุ่ม 1 หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป

กลุ่ม 2 หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีอายุงาน ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป นับตั้งแต่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่ม 3 หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีอายุงานเกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่ม 4 หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีอายุงาน ตั้งแต่ 1-4 ปี

ภาระงานทางวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับ มรสน. ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2562
3. ประกาศ มรสน. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563

ที่	รายละเอียด	สถานะ
1.	ดำเนินการโปรแกรมการคำนวณภาระงานทางวิชาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2.	ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน	

ข้อมูล : ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ผู้ประสานงาน : งานบริหารบุคคลและนิติการ (อ.เนธิชัย ธารนระราช)

ภาระงานทางวิชาการ (ต่อ)

โปรแกรมการคำนวณภาระงานสายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รอบการประเมินที่

คำชี้แจง :

1. การคิดภาระงานสอน และการเป็นอาจารย์คุมสอบให้คิดตามภาคการศึกษาที่
2. การคิดภาระงานด้านอื่นให้คิดตั้งแต่วันที่

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ

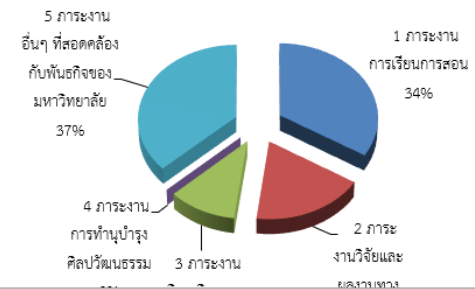
ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งบริหาร

สังกัด

หน้า 1

กลุ่มงาน	ชั่วโมงทำ การ/ภาค การศึกษา	ชั่วโมงทำ การ/สัปดาห์	เทียบ มาตรฐาน ขั้นต่ำ	สัดส่วน
1 ภาระงานการเรียนการสอน	1522.50	101.50	ผ่าน	91.73
2 ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่นๆ	813.75	54.25		49.03
3 ภาระงานบริการวิชาการ	491.00	31.83		29.58
4 ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2.00	0.13		0.12
5 ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1659.75	110.65		100.00
รวมชั่วโมงทำการ	1659.75	298.35		100.00
คะแนนงานตามพันธกิจ		5.00		



เกณฑ์การให้คะแนนงานตามพันธกิจ

คะแนน 5 จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม 40 ชั่วโมงทำการขึ้นไป/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

คะแนน 4 จำนวนภาระงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกพันธกิจ และจำนวนชั่วโมงทำการรวม 35 - 39 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

การคำนวณ 1 ภาระงานสอน 2 ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 3 บริการวิชาการ 4 ทำนุบำรุงศิลปะ 5 ภาระงานพัฒนานักศึกษา 6 ภาระงานบริหาร

ชุดปฏิบัติการราชการ (สีกากี)

สรุปข้อมูลการดำเนินการสั่งซื้ออินธนู (สีกากี) เฉพาะพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปจำนวนการสำรวจการสั่งซื้ออินธนู เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อมูลจาก : งานบริหารบุคคลและนิติการ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564





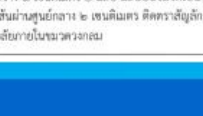
ลำดับที่	สังกัดหน่วยงาน	ระดับชั้นของอินธนู						รวมจำนวน
		อินธนู 2		อินธนู 3		อินธนู 4		
		ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
1	คณะครุศาสตร์	6	-	15	17	-	-	38
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	9	11	1	-	27
3	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	7	17	-	-	24
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	6	10	16	-	-	36
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3	4	8	6	-	-	21
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	4	15	5	-	-	24
7	สำนักงานอธิการบดี							
	กองกลาง	18	42	2	4	-	-	66
	กองนโยบายและแผน	3	5	-	2	-	-	10
	กองพัฒนานักศึกษา	5	6	1	2	-	-	14
8	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	4	1	-	-	-	-	5
9	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	-	1	3	-	-	6
10	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	9	3	2	-	-	18
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5	6	-	1	-	-	12
12	บัณฑิตวิทยาลัย	3	7	-	-	-	-	10
	รวมจำนวน	60	93	71	86	1	-	311

จัดทำโดย...งานบริหารบุคคลและนิติการ

ชุดปฏิบัติราชการ (สีกากี) (ต่อ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ประกาศ มรสน. เรื่อง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทตำแหน่ง		อินทอรูและเครื่องหมายตำแหน่งอินทอรู	
ทั่วไป วิชาเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	วิชาการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	ศาสตราจารย์/ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	 <p>แถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ๑ แถบ ติดทางด้านอินทอรู และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรื่อคอไปอีก ๑ แถบ แถบบน หมวดเป็นวงกลม ขนาดรัศมีเท่ากับศูนย์กลางวงใบ ๒ เซนติเมตร ติดตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยภายในหมวดวงกลม และ บนกึ่งกลางแถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑท่าที่ ทำด้วย โลหะสีของสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p>
ระดับชำนาญการพิเศษ/ ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ ครูชำนาญการพิเศษ	รองคณบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	 <p>แถบกว้าง ๓ เซนติเมตร ๑ แถบ ติดทางด้านอินทอรู และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรื่อคอไปอีก ๑ แถบ แถบบน หมวดเป็นวงกลม ขนาดรัศมีเท่ากับศูนย์กลางวงใบ ๒ เซนติเมตร ติดตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยภายในหมวดวงกลม</p>
ระดับชำนาญการ	อาจารย์/ ครูชำนาญการ		 <p>แถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ แถบบนหมวดเป็นวงกลม ขนาดรัศมีเท่ากับศูนย์กลางวงใบ ๒ เซนติเมตร ติดตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยภายในหมวดวงกลม</p>
ระดับปฏิบัติการ/ ระดับชำนาญงาน	ครู		 <p>แถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ แถบบนหมวดเป็นวงกลม ขนาดรัศมีเท่ากับศูนย์กลางวง ๒ เซนติเมตร ติดตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยภายในหมวดวงกลม</p>
ระดับปฏิบัติงาน			 <p>แถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ แถบบนหมวดเป็นวงกลม ขนาดรัศมีเท่ากับศูนย์กลางวง ๒ เซนติเมตร ติดตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยภายในหมวดวงกลม</p>



ตัวอย่างอินทอรู

ชุดปฏิบัติการราชการ (สีกากี) (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	สถานะ/การดำเนินการ
1	ดำเนินการสั่งผลิตอินธนู โดยสหกรณ์ฯ (ตามยอดการสำรวจการสั่งซื้อ ของพนักงานฯ จำนวน 311 ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	สำหรับพนักงานฯ ซึ่งจะสั่งซื้ออินธนูเพิ่มเติม	เขียนคำร้องขอเพิ่มชื่อและสั่งฯ ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ ภายในวันศุกร์ ที่ 3 พ.ย. 2564

ข้อมูล : ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ผู้ประสานงาน : งานบริหารบุคคลและนิติการ (อ.เนธิชัย ธารณะราช)

เครื่องหมายราชการ สังกัดกระทรวง อว.

เครื่องหมายราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการ
ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒
(ฉบับที่ ๓๐๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒ นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดภาพเครื่องหมายราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไว้เป็นเครื่องหมายราชการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒ ดังปรากฏรายละเอียดของภาพเครื่องหมายราชการดังกล่าวท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอน ประมวลวินัย

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี



คำอธิบาย

“พระวชิระ” สัญลักษณ์ของพระบรมนามาภิไธย “วชิราวุธ” ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดการอุดมศึกษาของไทย พื้นหลังคืออะตอมสื่อถึงความเป็นวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มือเล็กตรอน ๔ ตัว สื่อถึงการรวมกันของ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เกิดเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเลือกใช้สีเสดสีม่วง และสีเหลือง ซึ่งเป็นสีที่มีความหมายดังนี้

- **สีเสด** สีประจำวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- **สีม่วง** สีประจำวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดการอุดมศึกษาของไทย
- **สีเหลือง** สีประจำวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” “พระบิดาแห่งการวิจัยไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”

เข็มติดปกเสื้อ สังกัดกระทรวง อว.

เข็มติดปกเสื้อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ
สังกัดกระทรวง อว.



มีวางจำหน่ายแล้วที่ สหกรณ์ฯ

ข้อมูล : ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

งานบริหารบุคคลและนิติการ (อ.เนธิชัย ธานะราช)

การเข้าสู่ตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ

➔ การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามแผนกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนกรอบ ระดับตำแหน่ง สูงขึ้น (อัตรา)	จำนวนผู้การเข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้น (ปี)		จำนวนรวมผู้ที่ ได้รับแต่งตั้ง (คน)	กรอบระดับ ตำแหน่งคงเหลือ (อัตรา)
			พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔		
๑	ชำนาญการ (กรณีหัวหน้าหน่วยงาน)	๔๒	๒๗	๓	๓๐	๑๒
๒	ชำนาญการ (กรณีอื่นผลงาน)	๑๗๕	-	-	-	๑๗๕
รวมทั้งสิ้น		๒๑๗	๒๗	๓	๓๐	๑๘๗

การเข้าสู่ตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ

กำหนดการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ (ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๒ - ๗ เดือน)

รายการ	กระบวนการดำเนินการ			หมายเหตุ
	การรับสมัคร	การประเมินและสรุปผล	การแต่งตั้ง	
๑. ระดับชำนาญการ (กรณีเสนอผลงาน)	15 ธ.ค. 64 - 28 ก.พ. 65	1 มี.ค. 65 - 31 พ.ค. 65	1 - 30 มิ.ย. 65	
๒. ระดับชำนาญการ (กรณีหัวหน้าหน่วยงาน)	1 ส.ค. - 30 ก.ย. 65	1 ต.ค. 65 - 31 พ.ย. 65	1 - 30 ม.ค. 65	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเข้าสู่ตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ



จำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ปีที่เข้ายื่นเข้าสู่ตำแหน่ง (พ.ศ.)						รวมทั้งหมด	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
1	คณะครุศาสตร์	7	1						8
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	5			2				7
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	1						8
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	2	2	1				12
5	คณะวิทยาการจัดการ	9							9
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	4		1				17
7	บัณฑิตวิทยาลัย	7	4						11
8	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	9	2			1			11
9	สถาบันวิจัยและพัฒนา	8	1						8
10	สำนักงานอธิการบดี	53	15	4	2	2	1		75
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	5			1		1	16
12	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	11	2						13
รวมทั้งหมด		144	37	6	6	4	1	1	195

จัดทำโดย งานบริหารบุคคลและนิติการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



งานอนามัยและสุขภาพ
กองพัฒนานักศึกษา



กำหนดการตรวจ ATK

บุคลากรและนักศึกษา มรสน.ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
และที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

เดือน/ปี	วันที่	เวลา	สถานที่
พฤศจิกายน 2564	ทุกวันจันทร์ ที่ 29	09.00 น. ถึง 12.00 น.	โรงจอดรถ หลังอาคาร 20 มรสน.
ธันวาคม 2564	วันอังคาร ที่ 7 ทุกวันจันทร์ ที่ 13, 20 และ 27		
มกราคม 2565	วันอังคาร ที่ 4 ทุกวันจันทร์ ที่ 10, 17, 24 และ 31		
กุมภาพันธ์ 2565	ทุกวันจันทร์ ที่ 7, 14, 21, และ 28		
มีนาคม 2565	ทุกวันจันทร์ ที่ 7		

เกณฑ์การตรวจ ATK สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มรสน.

- บุคลากรและนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับวัคซีนโควิด-19 ต้องตรวจ ATK
- บุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับวัคซีน Sinovac 1 เข็ม ต้องตรวจ ATK
- บุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับวัคซีน AstraZeneca, Pfizer, Sinopharm, Moderna และ Johnson & Johnson 1 เข็ม น้อยกว่า 7 วัน ต้องตรวจ ATK



หมายเหตุ

1. ให้บุคลากรและนักศึกษานำชุดตรวจ ATK มาเองทุกครั้ง
2. ผู้ให้บริการตรวจ ATK โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีวะรา
3. ให้บุคลากรและนักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง



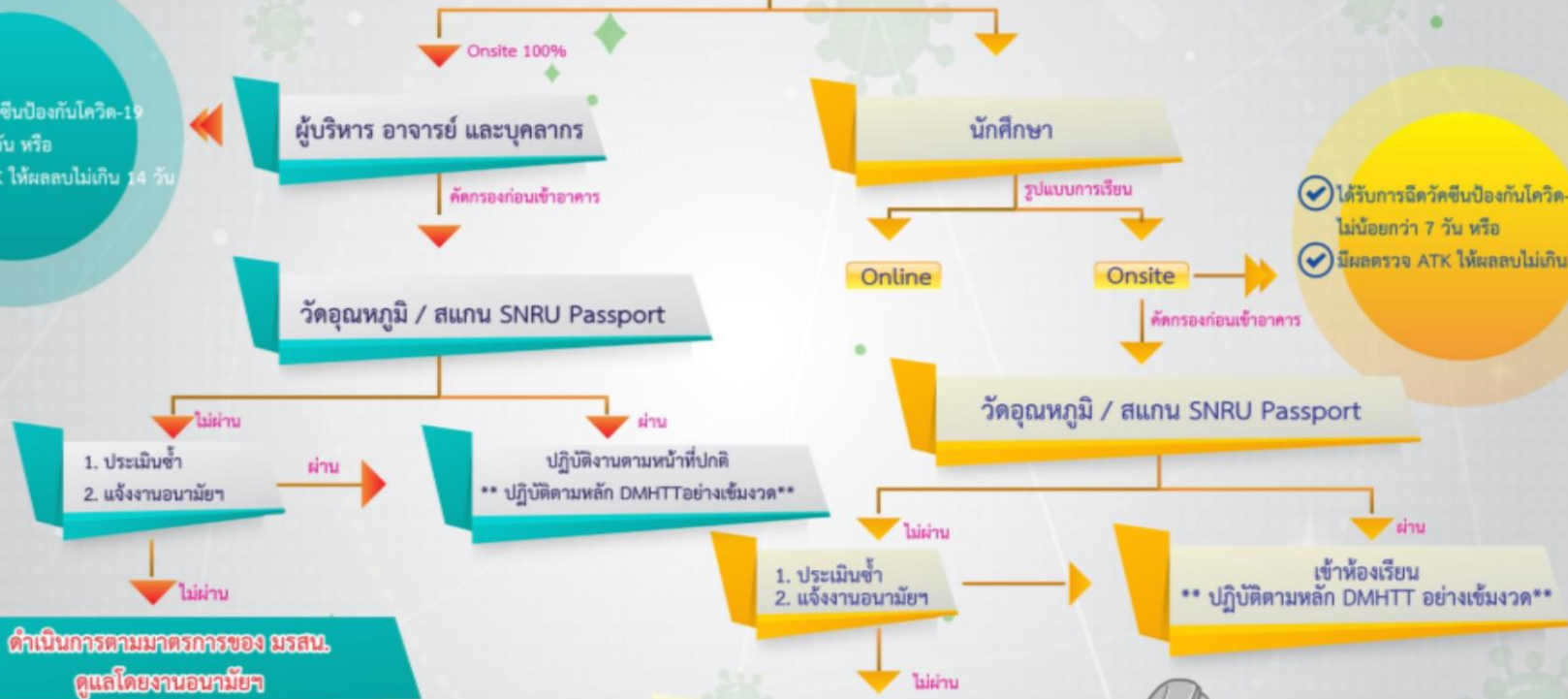


แนวปฏิบัติการเข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2 / 2564

กรุณาเตรียมบัตรนักศึกษา
หรือ บาร์โค้ดให้พร้อม
ก่อนเข้าจุดคัดกรอง

- ✓ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ
- ✓ มีผลตรวจ ATK ให้ผลลบไม่เกิน 14 วัน

- ✓ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ
- ✓ มีผลตรวจ ATK ให้ผลลบไม่เกิน 14 วัน



****งานอนามัยและสุขภาพ ม.ราชภัฏสกลนคร
โทร. 0 4274 3854 หรือ 06 4654 0557, 09 7137 1984**

****สำหรับบุคคลภายนอก ให้สแกน QR Code
และแสดงใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกัน
โควิด-19 (หมอปพร้อม)**



สินเชื่อสวัสดิการธนาคารกรุงไทย จำกัด

1. - ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สัญญาจ้าง 3-5 ปี
หรือสัญญาจ้าง 60 ปี (สายวิชาการ)
 - พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สัญญาจ้าง 60 ปี (สายสนับสนุนวิชาการ)
 - อนุมัติสูงสุด 2,000,000 บาท
 - ค่าประกันตนเอง 1,500,000 บาท
 - ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค่าประกัน 500,000 บาท
 - ดอกเบี้ย 6.97 % ปี
 - ระยะเวลาการผ่อน 240 งวด (20 ปี)
2. พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ สัญญาจ้าง 3-5 ปี (สายสนับสนุนวิชาการ)
 - อนุมัติสูงสุด 1,000,000 บาท
 - ค่าประกันตนเอง 1,000,000 บาท
 - ดอกเบี้ย 7.97 % ปี
 - ระยะเวลาการผ่อน 120 งวด (10 ปี)

สินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน จำกัด (สินเชื่อสวัสดิการสู้ภัยโควิด)

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทเพื่อเรียกของธนาคาร
- กู้ได้สูงสุด 500,000 บาท
- ดอกเบี้ย 6.245 % ปี
- ระยะเวลาการผ่อน 120 งวด (10 ปี)

สินเชื่อสวัสดิการธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ
- กู้ได้สูงสุด 15 เท่าของเงินเดือน
- ดอกเบี้ย 7.03 % ปี
- ระยะเวลาการผ่อน 120 งวด (10 ปี)

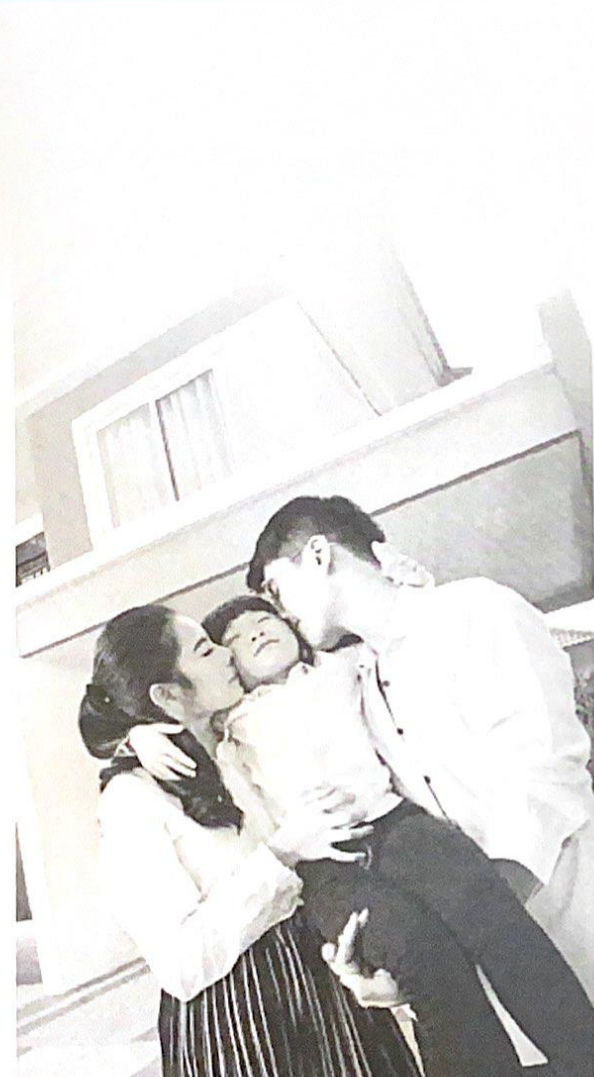
สินเชื่อสวัสดิการธนาคาร UOB

UOB

HOME Loan

- 🏠 ดอกเบี้ยพิเศษ กู้บ้านใหม่ รีไฟแนนซ์ บ้านมือสอง ปลุกสร้างบ้าน และ Cash to Home (บ้านแลกเงิน)
 - 🏠 รับสิทธิ ประกันคุ้มครองอัคคีภัย 3 ปีแรก
 - 🏠 รับเงินคืน ค่าประเมินหลักทรัพย์ (โดยธนาคารจะชำระคืนค่าประเมินเข้าบัญชีที่เปิดกับธนาคาร UOB เมื่อจดจำนองแล้ว)
 - 🏠 ฟรี ค่าอากรแสตมป์ติดสัญญา
- กราบพลพิจารณาเบื้องต้นภายใน 3 วันทำการ
 - พ่อนชำระยาวนานถึง 30 ปี
 - วงเงินกู้สูงสุดถึง 100% สำหรับบ้านใหม่, บ้านมือสอง, กู้เพื่อปลุกสร้างบ้าน

หมายเหตุ : การอนุมัติสินเชื่อขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของธนาคาร โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.uob.co.th/wphi-ad



ตัวอย่างอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อบ้าน ทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (MRTA)

สินเชื่อ	ลูกค้า Workplace Banking	ลูกค้าทั่วไป	เปรียบเทียบกับสิทธิพิเศษลูกค้า Workplace Banking กับลูกค้าทั่วไป
สินเชื่อบ้านใหม่	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 2.89% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 3.35% ต่อปี	
สินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก* 2.59% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 2.89% ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก ถูกกว่า • รับสิทธิ์ประกันคุ้มครองอัคคีภัย 3 ปีแรก • รับคืนค่าประเมินหลักประกัน (หลังจกดำนอง) • ฟรี ค่าอากรแสตมป์ติดสัญญา
สินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์ (กู้เพิ่ม)	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 4.75% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 5.50% ต่อปี	
Cash to Home (บ้านแลกเงิน)	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 4.75% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 4.99% ต่อปี	
บ้านมือสอง และกู้ก่อสร้างบ้าน	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 3.25% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 3.55% ต่อปี	

ข้อเสนอนี้สำหรับการยื่นขอสินเชื่อเมื่อ 1 ต.ค. 64 - 30 ธ.ค. 64 และจดจำนองหลักประกันภายใน 31 ม.ค. 65

*สินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์ รับเงินคืนค่าจดจำนองหลักประกัน 50% ของค่าจดจำนอง สูงสุด 100,000 บาท

หมายเหตุ : การอนุมัติสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.uob.co.th/wphl-ad

ตัวอย่างอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อบ้าน กรณีไม่ทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (MRTA)

สินเชื่อ	ลูกค้า Workplace Banking	ลูกค้าทั่วไป	เปรียบเทียบกับสิทธิพิเศษลูกค้า Workplace Banking กับลูกค้าทั่วไป
สินเชื่อบ้านใหม่	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 2.99% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 3.55% ต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก ถูกกว่า • รับสิทธิ์ประกันคุ้มครองอัคคีภัย 3 ปีแรก • รับคืนค่าประเมินหลักประกัน (หลังจดจำนอง) • ฟรี ค่าอากรแสตมป์ติดสัญญา
สินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 2.59% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 2.99% ต่อปี	
สินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์ (กู้เพิ่ม)	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 4.85% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 5.60% ต่อปี	
Cash to Home	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 4.85% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 5.10% ต่อปี	
บ้านมือสอง และกู้ก่อสร้างบ้าน	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก 3.35% ต่อปี	ดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปีแรก เฉลี่ย 3.75% ต่อปี	

ข้อเสนอนี้สำหรับการยื่นขอสินเชื่อ 1 ต.ค. 64 - 30 ธ.ค. 64 และจดจำนองหลักประกันภายใน 31 ม.ค. 65

หมายเหตุ : การอนุมัติสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.uob.co.th/wphl-ad



พิเศษ! ดอกเบี้ย 9.99% ต่อปี 2 รอบบัญชีแรก*

(สำหรับผู้มีรายได้/เดือน 50,000 บาทขึ้นไป)
พร้อมดอกเบี้ยต่ำสุด 14.88% ต่อปี
พ่อนานสูงสุด 60 เดือน

อัตราดอกเบี้ยสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติ
ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2564 เป็นต้นไป

รายได้/เดือน (บาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (คงที่)
15,000--50,000	21.88%
50,00--80,000	9.99% เชื้อนที่ 1-2
	20.88% เชื้อนที่ 3 เป็นต้นไป
80,000--150,000	9.99% เชื้อนที่ 1-2
	16.88% เชื้อนที่ 3 เป็นต้นไป
150,000--300,000	9.99% เชื้อนที่ 1-2
	15.88% เชื้อนที่ 3 เป็นต้นไป
ตั้งแต่ 300,000 ขึ้นไป	9.99% เชื้อนที่ 1-2 14.88% เชื้อนที่ 3 เป็นต้นไป

ดอกเบี้ยปกติ 16.99% - 21.99% ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

รายละเอียดคุณสมบัติการสมัครสินเชื่อส่วนบุคคล กรุณาอ่าน

ดอกเบี้ยขั้นต่ำร้อยละ 5 ต่อปี เติมนำขึ้นร้อยละ 25 ต่อปี

Personal Loan

(UOB I-Cash)

สินเชื่อส่วนบุคคล

เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ

อนุมัติเร็ว รับเงินไว

ภายใน 3 วันทำการ

วงเงินสูงสุด 1.5 ล้านบาท

หรือไม่เกิน 5 เท่าของรายได้/เดือน

พ่อนานสูงสุด 5 ปี

เลือกพ่อนได้นาน 12, 24, 36, 48, 60 เดือน

ลดต้นลดดอก ไม่มีค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน