

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรีรจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน*
๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ้ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	แทน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ*
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสาวธารภรณ์	तालกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์*
๙. นายปีดา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ล้งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรีญาดา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ*
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล*
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ*
๑๖. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา*
๑๗. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๑๙. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ*
๒๐. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นายเกรียงไกร	มุลสาระ	หัวหน้าหน่วยจ่ายเงิน/ เช็ค งานคลัง
๒๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางนงเยาว์	จารณะ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. นางอริยาขยาพร	ผาจง	หัวหน้าหน่วยเบิกเงิน งานคลัง
๓. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ*
----------	----------	---------------------------------------

หมายเหตุ

* หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ รายงานการรับ – จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนกรกฎาคม และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณาอนุมัติปรับลดค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณาอนุมัติค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาการขอโอนตำแหน่ง นายเนติชัย ธาณะราช เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุมให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย กองนโยบายและแผน งานคลัง พัสดุ และงานบริหารบุคคล และนิติการ เสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าที่ประชุมต่อไป

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งเวียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำปีเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผล จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ส่วนของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรา การ เบิกจ่าย แล้ว	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ (บาท)	อัตรา งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๔๕๕,๕๑๗,๔๔๐.๐๐	๓๗๓,๘๐๒,๘๘๙.๘๐	๘๒.๐๖	๘๑,๗๑๔,๕๕๐.๒๐	๑๗.๙๔	
๒	กองนโยบายและแผน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๖,๘๙๑.๐๐	๔๘.๖๓	๓๙๘,๑๐๙.๐๐	๕๑.๓๗	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๖,๘๕๐.๐๐	๒๖๖,๗๖๒.๙๐	๙๙.๙๗	๘๗.๑๐	๐.๐๓	
รวมทั้งสิ้น		๔๕๖,๕๕๙,๒๙๐.๐๐	๓๗๔,๔๔๖,๕๔๓.๗๐	๘๒.๐๑	๘๒,๑๑๒,๗๔๖.๓๐	๑๗.๙๙	

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานคลังตรวจสอบงบประมาณ ว่าเพียงพอต่อการเบิกจ่ายหรือไม่ และมอบหมายผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๖ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติสัญญาการยืมเงิน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้นำไปจ่ายในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามภารกิจและให้งานคลังดำเนินการจัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานสถานะลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัยให้กับผู้บริหารเพื่อทราบและกำกับติดตามทุกสิ้นเดือนนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมทรงจ่ายราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย ลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และงบประมาณแผ่นดิน ลูกหนี้เงินยืมที่ครบกำหนดชำระ ลูกหนี้เงินยืมที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และลูกหนี้เงินยืมที่ส่งหักเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่ายของส่วนราชการและการส่งใช้คืนเงินยืม ระบุไว้ชัดเจนในข้อ ๔ เรื่อง การจ่ายเงินยืมทรงจ่าย ข้อ ๕ เรื่อง การส่งใช้คืนเงินยืม ปรากฏว่าทุกสิ้นเดือน เมื่อทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย มียอดค้างจำนวนมาก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๙ กำหนดวิธีการส่งใช้คืนเงินยืม หากดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งใช้คืนเงินยืมทั้งหมดทันที และหากครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืมทรงจ่ายได้ ต้องดำเนินการตามข้อ ๘ เห็นควรมอบงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การติดตามการส่งใช้คืนเงินยืมไม่เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายขึ้นภายในหน่วยงาน จึงเห็นควรให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมทรงจ่าย ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หากเลยเวลาที่กำหนด ต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลในการนำส่งเงินล่าช้า ทั้งนี้ การคืนเงินยืมทรงจ่ายต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกำหนด และควรมีกระบวนการที่ชัดเจนในการคืนเงิน หากมีเงินสดคงเหลือต้องดำเนินการส่งคืนเป็นการเร่งด่วน

๑.๗ การขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมปรึกษาหารือการขยายระยะเวลาการส่งหลักฐานเบิกจ่ายฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องสร้อยจันทร์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ และได้มีการแจ้งการขยายนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑	งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามบันทึกที่หน่วยงานได้รับอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสาร)
๒	เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามบันทึกที่หน่วยงานได้รับอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสาร)

๓	งบแผ่นดิน (เงินกู้ยืมกระชั้นเศรษฐกิจบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ๓๐ ตำบล ค่าจ้างบุคคลที่ทำสัญญา กับมหาวิทยาลัย ๓๐ ตำบล ตามคำสั่งที่ ๑๔๔ - ๑๔๕/๒๕๖๔	มอบหมายกองนโยบายและแผนทำหนังสือหรือไปที่กรมบัญชีกลาง/กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ที่มีระยะเวลาสิ้นสุดถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ผลการหารือเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๔	งบประมาณจากเงินรายได้ (งบนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติการบริหารงบประมาณให้หน่วยงาน กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามบันทึกที่มีการขอขยายเวลาการส่งเอกสาร)

มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ รายงานสรุปข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานอนามัยและสุขภาพ ได้สำรวจข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเพื่อมหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลและวางแผนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานอนามัยและสุขภาพ จึงขอรายงานสรุปข้อมูลการรับวัคซีนฯ ของบุคลากรในสังกัดหน่วยงาน พร้อมกับมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาได้กำกับติดตามและเชิญชวนให้บุคลากรรับวัคซีนฯ เพื่อให้เกิดภูมิคุ้มกันอย่างทั่วถึงและรวดเร็วโดยสามารถลงทะเบียนจองวัคซีนได้ที่ Application Line “sakon covid” หรือจองผ่าน “โรงพยาบาลใกล้บ้าน” หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานอนามัยและสุขภาพ IP Phone ๑๘๕๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำชับการคัดกรองก่อนเข้าใช้งานพื้นที่อาคารภายในมหาวิทยาลัยให้เข้มงวดยิ่งขึ้น

๑.๙ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย รศ.ดร.ชนินทร์ วะสินนท์ ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี จึงจำเป็นต้องมีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีในระหว่างการสรรหาอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะได้มาซึ่งอธิการบดี เพื่อให้การบริหารกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีมติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาลูชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์จิตติ | กิตติเลิศไพศาล | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร | เพ็งสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ | ชาวชายโง | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พรเทพ | เสถียรนพเก้า | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๕. อาจารย์ภคพล | คติวัฒน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

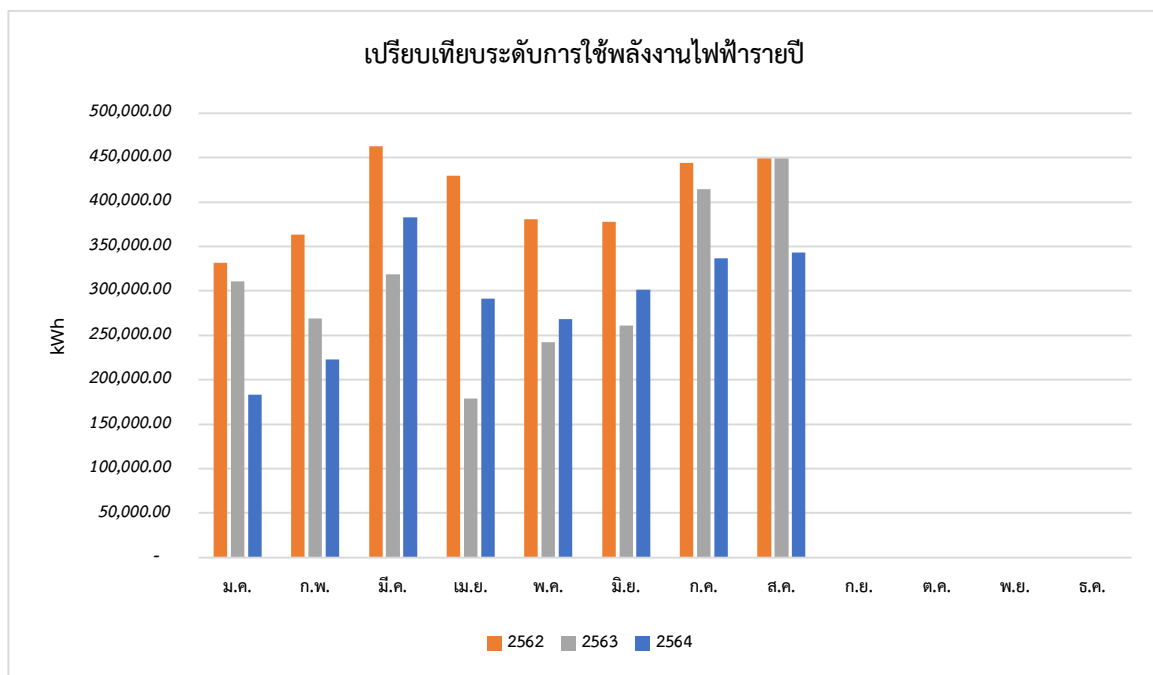
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนด อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สรุปภาพรวมดังนี้

เดือน	กำลังการผลิตไฟฟ้ารายเดือน ประจำปี 2564 (kWh)							รวม (kWh)	ผลประหยัด (บาท)
	อาคารเรียน	อาคาร เอนกประสงค์	อาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมและเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	อาคารศูนย์กีฬาในร่ม	สนามกีฬาพรานพุกษ์	สำนักงานอาคาร สถานที่	อาคารศูนย์วิจัยและดนตรี		
ม.ค.	19,094.70	12,830.20	14,457.60	8,481.30	6,865.30	3,577.30	1,630.20	66,936.60	257,705.91
ก.พ.	10,526.90	6,284.50	7,604.60	4,093.30	3,487.00	1,708.80	769.60	34,474.70	132,727.60
มี.ค.	16,132.60	10,278.10	11,395.60	4,894.50	5,843.80	2,687.00	1,207.80	52,439.40	201,891.69
เม.ย.	19,276.50	11,683.40	12,663.60	6,806.40	6,868.30	2,990.90	1,343.80	61,632.90	258,858.18
พ.ค.	20,004.30	12,519.00	13,066.80	7,123.40	7,533.20	3,152.50	1,404.70	64,803.90	256,623.44
มิ.ย.	17,771.90	10,829.20	11,963.90	5,920.50	6,632.60	2,763.00	1,227.90	57,109.00	230,660.84
ก.ค.	17,352.10	9,477.40	10,460.00	4,130.50	6,052.80	2,634.50	1,170.30	51,277.60	207,674.28
ส.ค.	18,866.70	11,914.30	12,588.30	6,824.70	7,134.60	3,019.00	1,170.30	61,517.90	255,953.57
รวม	139,025.70	85,816.10	94,200.40	48,274.60	50,417.60	22,533.00	9,924.60	450,192.00	1,802,095.51



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กิจกรรมการบรรยายและให้คำปรึกษา หัวข้อ “Young Love รักเป็น ปลอดภัย”

นางสาวศันสนีย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภิบาล กองพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ บริษัทไบเออร์ไทย จำกัด แผนก ฟาร์มาซูติคอล ร่วมกับสำนักอนามัยเจริญพันธุ์ กรมอนามัย กำหนดจัดกิจกรรม “Young Love รักเป็น ปลอดภัย” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนครอบครัวและการเลือกใช้ชีวิตการคุมกำเนิดอย่างเหมาะสม งานอนามัยฯ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนหรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 12.30 - 16.00 น. (เสวนาออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและมีกำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการให้กับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๔ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือเตรียมการจัดงาน มอบหมายงานพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบและติดตามใบเสนอราคาการจัดทำเล่มหนังสือสำหรับผู้เกษียณอายุ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย พร้อมนี้กำชับให้การจัดงานเกษียณอายุราชการดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัดต่อไป

๖.๓ การวางแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและเอกสารในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย กองนโยบายและแผนและงานบริหารบุคคลและนิติการ
ปรึกษาหารือเพื่อกำหนดช่วงเวลาการจัดประชุมกำหนดแผนอัตรากำลังสายวิชาการ ซึ่งต้องกำหนดประชุมภายใน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ และต้องมีการดำเนินการในเรื่องข้อมูลในการพิจารณาก่อน ทั้งนี้ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน
เป็นผู้รวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ทุกประเภท ทุกระดับ โดยมอบหมาย นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เตรียมการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยขอข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนประกอบการดำเนินการ กรณีที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เกษียณอายุราชการ จะต้องมีการดำเนินการ
ต่ออายุราชการ ซึ่งจะมีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังต่อไป ซึ่งแผนอัตรากำลังนี้ จะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
ฯ

สายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่
สามารถขอตำแหน่งเพิ่มได้ ยกเว้น ทดแทนอัตรากษียณอายุราชการเท่านั้น ในส่วนพนักงานราชการ อิงตามแผนกรอบ
อัตรากำลังที่มีอยู่แล้ว ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว ต้องพิจารณาโดยการบริหารกรอบภายในของมหาวิทยาลัย ด้วยใช้กรอบ
ใหญ่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๖.๔ แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการตามแผนที่ผ่าน
มา ยังไม่ได้มีการลงรายละเอียดเชิงลึกในรายตำแหน่ง ส่งผลให้ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมถึงการเข้าสู่ตำแหน่ง
การลาศึกษาต่อ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะมีผลต่อการขออนุมัติของทุนสนับสนุนในด้านการพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ พิจารณาจัดทำแผนการดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๕ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราช
ภัฏสกลนคร โดยมหาวิทยาลัยจะมีการทบทวนแผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นใหม่ ซึ่งแผนที่ใหม่ จะสามารถวิเคราะห์ได้ถึง
การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อเปิดให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งชำนาญการ เข้าสู่ชำนาญการพิเศษได้เลยเมื่อครบ
๔ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าจะสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทันเวลาหรือไม่ โดยจะต้องมีการพิจารณาจัดทำรอบให้สอดคล้องกับ
แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ พิจารณาเตรียมการจัดทำแผนการ
เข้าสู่ตำแหน่งต่อไป พร้อมจัดทำโครงการสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมอบหมายกองนโยบายและแผน และ
นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เตรียมการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยขอข้อมูลจาก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกอบการดำเนินการ

๖.๖ แผนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ขอรับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้มหาวิทยาลัย
สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณและเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล
มหาวิทยาลัยจึงแจ้งขอรายละเอียดข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕...

พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินการจัดทำงบประมาณ เห็นควรให้จัดทำแผนฯ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้การขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สืบเนื่องจากได้มีการนำเรื่อง การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณามีมติเห็นชอบไปแล้ว และให้เริ่มดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้เป็นต้นไป ซึ่งต้องมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่มีคุณสมบัติครบ เพื่อดำเนินการต่อสัญญา และเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานทันต่อเวลาและเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นัดหมายประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมการต่อไป ให้ทันตามมติที่ประชุมฯ กำหนดต่อไป

๖.๘ บัญชีเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพิจารณาขยายบัญชีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว และปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้งานบริหารบุคคลและนิติการติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๖.๙ การปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจากเดิม ปีละ ๑ ครั้ง อัตราร้อยละ ๔ เป็นปรับขึ้น ปีละ ๒ ครั้ง อัตราร้อยละ ๒ ตามแนวปฏิบัติของข้าราชการ ซึ่งต้องพิจารณางบประมาณที่มีอยู่จะเพียงพอหรือไม่ หรืออาจจะมี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน หรือมีการบริหารวงเงินภายในต่อไป ซึ่งจะสามารถใช้หลักเกณฑ์นี้ได้ในปีถัดไปและต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ ประเด็นการปิดตรวจสอบสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบนั้น มีประเด็นไหนที่สำนักงานอธิการบดีต้องติดตามหรือชี้แจงหรือไม่ ในการเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกัน

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๑๑ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริหารงานและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้เผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อสื่อสารการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามนโยบายการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเป็นไปอย่างต่อเนื่องและถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม ทราบ มอบหมายงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์เป็นหลักในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามนโยบายต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบและควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและครอบคลุม

๖.๑๒ การรับเงินสด เช็ค จากงานคลัง กองกลาง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ แนวทางการดำเนินการเบิกจ่าย รับเงินสด เช็ค จากงานคลัง ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย มีการรับแทนกัน ในกรณีบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก มีแนวปฏิบัติอย่างไร การเบิก - จ่ายเป็นไปตามแนวปฏิบัติโดยรัดกุมหรือไม่ หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานคลัง ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัดต่อไป

๖.๑๓ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณ หัวข้อ “เขียนผลงานอย่างไร ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่เป็นการลักลอกผลงาน (Plagiarism)”

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานบริหารบุคคลและนิติการ เชิญชวนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้าร่วมรับฟังการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณ หัวข้อ “เขียนผลงานอย่างไร ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่เป็นการลักลอกผลงาน (Plagiarism)” ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ ขอให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมรับฟังการบรรยายโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม ทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการบรรยายดังกล่าว

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม

.....

นางสาวพิชญาดา ธานี
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นายเกษม บุตรดี)

ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม