



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. 0-4297 0112 IP 130-136
ที่ อว 0621.01(1)/2036 วันที่ 20 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่มา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 538/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ได้สั่งให้ข้าพเจ้า นางสาวอังคณา ศิริกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นระยะเวลา 90 วัน (ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2564 - 17 กันยายน 2564) ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวอังคณา ศิริกุล ได้ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครบกำหนดระยะเวลา 90 วันแล้ว (ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2564 - 17 กันยายน 2564) จึงขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในภาระงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในส่วนการดำเนินการ การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลในภาระงานที่ได้รับผิดชอบ ในช่วงเวลาการรักษาฯ ดังนี้

เอกสารหมายเลข	งานที่ได้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	แนวทางการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากเดิมปีละ 1 ครั้ง ร้อยละ 4 เป็นปีละ 2 ครั้ง ร้อยละ 2	-อยู่ระหว่างดำเนินการ/ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/คณะทำงาน -จัดทำร่างประกาศกำหนดค่ากลาง ฐานบน-ฐานล่าง ช่วงเงินเดือน (Midpoint) ประชุมคณะกรรมการ -นำเสนอ กบม./สภามหาวิทยาลัย	นางสุพัตรา สุนธชาติ
2	จัดทำร่างสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง 60 ปี)	-อยู่ระหว่างดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ 20 ก.ย.64 จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการสัญญาจ้าง สัญญาคู่ประกัน เงื่อนไข TOR และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นายเนติชัย ธารนราษ
3	การจัดสรรอัตราว่างทดแทนอัตราเกษียณ /การสรรหาอัตราว่างมีเงินและไม่มีเงิน	-อยู่ระหว่างดำเนินการ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง -นำเสนอหลักการ หลักเกณฑ์การจัดสรรอัตรา -รายละเอียดอัตราว่างทดแทนอัตราเกษียณ -กำหนดการสรรหาอัตราว่างมีเงิน/ไม่มีเงิน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564	นางสุพัตรา สุนธชาติ
4	ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564	-อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงาน -จัดทำร่างประกาศอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564	นางสุพัตรา สุนธชาติ
5	การวางแผนกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569	-ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินงานร่วมกับกองนโยบายและแผน หรือเพื่อกำหนดเวลาการประชุมกำหนดวางแผนอัตรากำลังภายในเดือนตุลาคม 2564	นางสุพัตรา สุนธชาติ กองนโยบายและแผน

เอกสาร หมายเลข	งานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (แผนรายปี)	-อยู่ระหว่างการวางแผนดำเนินการในการจัดทำ รายละเอียดเชิงลึกในรายตำแหน่ง ให้ครอบคลุมถึง การเข้าสู่ตำแหน่ง การลาศึกษาต่อ เป็นรายบุคคล	นางกานต์ชนก ปทุมเพชร
7	แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-อยู่ระหว่างวางแผนดำเนินการ /จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงาน -ทบทวนแผนการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น วิเคราะห์กรอบระดับชำนาญการพิเศษ	นางสาวรัตติกกร พรหมคำ กองนโยบายและแผน
8	ถ่ายโอนงานกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. 2560 และ ก.พ.อ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมเอกสาร หลักเกณฑ์ กฎหมาย ขั้นตอน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง -ถ่ายทอดงานให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา
9	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของงานบริหารบุคคลและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-ขอจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตามแผนการดำเนินงาน/ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ)	ผู้เสนอโครงการ
10	การดำเนินงานเกี่ยวกับกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อเสนอขอตำแหน่งระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (เกณฑ์เก่า/เกณฑ์ใหม่)	-อยู่ระหว่างดำเนินการ /มอบหมายงานให้กับบุคลากร สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการได้ เรียนรู้ควบคู่ไปพร้อมๆ กับการดำเนินงาน ดังนี้ -อยู่ระหว่างเสนอขอ (ผศ.) 7 ราย -อยู่ระหว่างเสนอขอ (รศ.) 2 ราย -อยู่ระหว่างเสนอขอ (ศ.) 1 ราย	น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา
11	การเสนอขออนุมัติทะเบียนประจำ ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	-อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอเรื่องไปยัง สป.อว.แล้ว (ราย รศ.วาสนา เกษมสินธุ์ และ ผศ.ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์)	น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา
12	การเสนอขออนุมัติทะเบียนประจำ ตำแหน่งทางบริหาร (ตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผอ.สำนัก) รวมจำนวน 29 ราย	-อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอเรื่องไปยัง สป.อว.แล้ว ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผอ. สำนัก รออนุมัติ ทะเบียน	น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา
13	การเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ชำนาญการ (ตำแหน่งหัวหน้าหน่วย งานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ ใช้วิชาชีพ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน 4 อัตรา	-อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ เข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ชำนาญการ 4 ตำแหน่ง -กำหนดประชุมกรรมการ กพส. วันที่ 27 ก.ย.64 -นำเสนอ กบม./สภามหาวิทยาลัย เดือน ตค.64	น.ส.รัตติกกร พรหมคำ
14	การดำเนินการสรรหาพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา (อัตราว่าง) สายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 อัตรา	-อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา จากส่วนราชการเจ้าของอัตรา (ดำเนินการในเดือน กย. - พย. 64) -สรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) 6 อัตรา -สรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) จำนวน 4 อัตรา	น.ส.สุพัตรา สุคนธชาติ

เอกสาร หมายเลข	งานที่รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15	การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขประกาศ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการ พิเศษ ให้สอดคล้องเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ.	-อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเสนอ กบม. เดือน สิงหาคม 2564 เห็นชอบให้ปรับแก้ไขประกาศ/ แบบฟอร์ม โดยให้นำเสนอที่ประชุม กสพ. พิจารณา ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. -นำเสนอ กบม.พิจารณาอีกครั้งเดือนตุลาคม 2564	น.ส.รัตติกร พรหมคำ นายคมกริบ เลื่องลือ
16	การกำหนดเกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ และกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน (ตามเกณฑ์ใหม่)	-อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และร่างประกาศการ จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการ สอน (ตามเกณฑ์ใหม่ ประกาศ ก.พ.อ. 60/63)	นายเนธิชัย ธารนราช
17	การขอทะเบียนตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย	-อยู่ระหว่างดำเนินการหารือกับกองนโยบายและแผน ส.ป.อ. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ ใน การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติทะเบียน และของงบประมาณในการเบิกเงินประจำตำแหน่ง	น.ส.รัตติกร พรหมคำ
18	การจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ หัวหน้างานมืออาชีพ (หัวหน้างานระดับ ชำนาญการ) จำนวน 31 คน	-ดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ซึ่งได้รับการ จัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินฯ 64	น.ส.รัตติกร พรหมคำ
19	การกำหนดกรอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการออกข้อสอบภาค ก. สำหรับสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	-อยู่ระหว่างดำเนินการ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ/คณะทำงาน -กำหนดกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก. -กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการ/ในการออกข้อสอบภาค ก.	นางสุพัตรา สุคนธชาติ
20	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กรณีขยายระยะเวลาดำเนินการ)	-อยู่ระหว่างขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานัก บริหารระดับต้น (พัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน) และโครงการปรับปรุงและจัดทำประมวลกฎหมาย หรือฐานข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวรัตติกร พรหมคำ นายเนธิชัย ธารนราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ (90 วัน)
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 538/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล
และนิติการ สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 (ตั้งแต่วันที่ 18 มิ.ย.2564 ถึงวันที่ 17 ก.ย.2564) รายละเอียดตามภาระ
งานความรับผิดชอบ ข้างต้นทั้ง 20 ภาระงาน

2. เห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการในภาระงานตามข้อ 2 ทั้ง 20 ภาระงานข้างต้น

/4. เห็นควรให้...

3. เห็นควรให้นางสุพัตรา สุคนธชาติ บุคลากรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เพื่อสร้างสมประสพการณ์ในการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับหัวหน้างาน

4. ขออนุญาตไปทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เต็มเวลา (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1541/2560 เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และยินดีเป็นพื้เลี้ยงให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ

อ.ศิวะณี

(นางสาวอังคณา ศิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

เพื่อโปรดเกล้าฯ และมอบอำนาจ

ตามรายชื่อ

*เรื่องโปรดเกล้าฯ วันที่ 1 ตุลาคม 2564
1) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 2
2) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
3) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
4) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
5) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
6) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
7) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
8) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
9) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4
10) ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง 4*

นายเกษม บุตรดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ทนาย

*นาง อังคณา ศิริกุล
1/ค. มอบอำนาจให้ *อ.ศิวะณี*
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป*

*- มอบอำนาจให้ *อ.ศิวะณี*
1/ค. มอบอำนาจให้ *อ.ศิวะณี*
- สิทธิในการออกหนังสือพิมพ์
ของคณะผู้บริหารฯ และ
- (มติของอธิการบดีมอบ)*

อ.ศิวะณี

(นางสาวอังคณา ศิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

30 ก.ย. 66

อ.ศิวะณี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา			รักษาการในตำแหน่ง / ส่วนราชการ		หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงานสังกัด	ประเภท	ณ ส่วนราชการ	ตั้งแต่วันที่	
๑	นางนงเยาว์ จารณะ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๒	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้บริหาร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (จนครบวาระ รักษาการในตำแหน่งฯ ๓๘๐ วัน)	



(ลงชื่อ).....รับรองความถูกต้อง

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔