



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4297
วันที่ 30 ก.ย. 2564
เวลา 14: 52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๒๐๙๒ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ - 4 ต.ค. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 310
วันที่ 4 ต.ค. 2564
เวลา 11.00 น.

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณฯ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดก่อนล่วงหน้าการประชุม ดังนั้น หากท่านมีวาระเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ขอให้จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. ส่งวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ จำนวน ๓๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชวชายโขง)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ม
- 11/10/2564
ผู้อำนวยการ:

+ 7
๑๐ กย ๖๔
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๐ กย ๖๔

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

- ไม่มี
- มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)
๑.
๒.
๓.
๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

- มี คือ..... โทร
- ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม
เสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 4389
 วันที่ - 6 ต.ค. 2564
 เวลา 11.52 4

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๖๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 318

งานบริหารทั่วไป
 รับเลขที่ - 7 ต.ค. 2564
 วันที่ 13.18

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting อนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาชูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11/๑๖ ๓/๑๐๒๕๖๔
 + 69๙๕๗

งานประชุมและพิธีการ

(นางสาวณัฐพิมล วาชรกุล)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี..... / .. / ..

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังงานบริหารทั่วไป กองกลาง
สำนักงานอธิการบดีหรือ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522 หรือแจ้งได้ที่
นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๒๕ ๕๑๕๓ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร.....

ไม่มี