



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มีความสอดคล้องกับบริบทหน้าที่และเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดีจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการที่ปรึกษา |

๒. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๖ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรม ฯ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๑๒ หัวหน้าหน่วยเบิกเงิน งานคลัง กองกลาง | กรรมการ |
| ๒.๑๓ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๑๔ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | กรรมการ |
| ๒.๑๕ หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๗ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๘ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๙ หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |

๒.๒๐	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล	กรรมการ	
๒.๒๑	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	กรรมการ	
๒.๒๒	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๒๓	นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นายเกรียงไกร	มูลสาระ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นางสาวชนกญาดา	โคตรสาตี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน พัฒนา สำนักงานอธิการบดี ในทุก ๆ ด้าน
๒. บริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ร่วมพิจารณาตัดสินใจและถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรทุกภาคส่วนของสำนักงานอธิการบดีทราบ
๓. ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี
๔. พิจารณาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
๕. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรับปรุงการบริหารอย่างยุติธรรม
๖. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี