



รับเลขที่ 2963
วันที่ 30 ก.ค. 2564
เวลา 14.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ว ๑๕๖๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

รับเลขที่ 299
วันที่ 2 ส.ค. 2564
เวลา 13.20 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณฯ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดก่อนล่วงหน้าการประชุม ดังนั้น หากท่านมีวาระเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ขอให้จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. ส่งวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ จำนวน ๓๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี แสนชนม์)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1105 11/11/2564

30 52 uy
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
การประชุม อว.

๒๓๐ ๖๕

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

- ไม่มี
- มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)
 - ๑.
 - ๒.
 - ๓.
 - ๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

- มี คือ..... โทร
- ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม
เสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



งานบริหารทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3220
วันที่ 10 ส.ค. 2564
เวลา 14.36 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๕๕๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งการ
ประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting หนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น
และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

11/8/2564
10/59/64

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินนทร์ วัชรสินนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังงานบริหารทั่วไป กองกลาง
สำนักงานอธิการบดีหรือ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th หรือ LINE ID : annty092522 หรือแจ้งได้ที่
นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๓๒๙ ๕๑๕๓ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร

ไม่มี