

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน*
๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสุทธารภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์*
๙. นายปีดา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรียุตา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ*
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	แทน หัวหน้างานคลัง
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๖. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗. นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๑๘. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๑๙. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๒. นางเกกילהา	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๓. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๔. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๕. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางอริยชยาพร	ผาจวง	นักวิชาการเงินการบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางณัฐฐา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณานุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย นางสาวณฤดี เนตรโสภา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณาการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ราย รศ.ดร.สำราญ กำจัดภัย และระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการประเมินตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำ SNRU Business Model Canvas และระเบียบวาระที่ ๕.๔ มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID - 19) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือ

ทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุมให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย งานคลัง กองนโยบายและแผน งานบริหารบุคคลและนิติกร นำส่งวาระที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้าที่ประชุมข้างต้น

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำปีเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลังได้จัดทำรายงานผล จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรา การเบิกจ่ายแล้ว	จำนวนงบประมาณคงเหลือ (บาท)	อัตรา งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๔๘๖,๖๒๗,๒๔๐.๐๐	๒๕๗,๙๑๙,๕๙๓.๘๒	๕๓.๐๐	๒๒๘,๗๐๗,๖๔๖.๑๘	๔๗.๐๐	
๒	กองนโยบายและแผน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๒,๙๑๙.๐๐	๑๕.๘๖	๖๕๒,๐๘๑.๐๐	๘๔.๑๔	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๖,๘๕๐.๐๐	๑๗๙,๔๘๔.๙๐	๖๗.๒๖	๘๗,๓๖๕.๑๐	๓๒.๗๔	
รวมทั้งสิ้น		๔๘๗,๖๖๙,๐๙๐.๐๐	๒๕๘,๒๒๑,๙๙๗.๑๘	๕๒.๙๕	๒๒๙,๔๔๗,๐๙๒.๘๒	๔๗.๐๕	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย งานคลัง แยกงบประมาณโครงการแผนยุทธศาสตร์ฯ มาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป เป็นรายหน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๖ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติสัญญาการยืมเงินเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้นำไปจ่ายในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามภารกิจและให้งานคลังดำเนินการจัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมที่ตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานสถานะลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัยให้กับผู้บริหารเพื่อทราบและกำกับติดตามทุกสิ้นเดือนนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมที่ตรงจ่ายราชการ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และงบประมาณแผ่นดิน ลูกหนี้เงินยืมที่ครบกำหนดชำระ ลูกหนี้เงินยืมที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และลูกหนี้เงินยืมที่ส่งหักเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมที่ตรงจ่ายของส่วนราชการและการส่งใช้คืนเงินยืม ระบุไว้ชัดเจนในข้อ ๔ เรื่อง การจ่ายเงินยืมที่ตรงจ่าย ข้อ ๕ เรื่อง การส่งใช้คืนเงินยืม ปรากฏว่าทุกสิ้นเดือน เมื่อทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้เงินยืมที่ตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย มียอดค้างจำนวนมากตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๙ กำหนดวิธีการส่งใช้คืนเงินยืม หากดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งใช้คืนเงินยืมทั้งหมดทันที และหากครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืมที่ตรงจ่ายได้ ต้องดำเนินการตามข้อ ๘ เห็นควรมอบงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การติดตามการส่งใช้คืนเงินยืมไม่เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายขึ้นภายในหน่วยงาน จึงเห็นควรให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมที่ตรงจ่ายราชการ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๗ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ LINE Chatbot LPS-SNRU

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาระบบ LINE Chatbot LPS-SNRU เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภท ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและได้รับข่าวสารจากงานบริหารบุคคลและนิติการได้อย่างรวดเร็ว เป็นการให้บริการแบบ New Normal โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย LINE Chatbot LPS-SNRU มีเมนูให้บริการ ดังนี้

๑. ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี
๒. ข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. ข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการ)
๔. การยื่นขอหนังสือรับรอง
๕. ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๖. ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ จึงขอประชาสัมพันธ์การใช้งาน LINE Chatbot LPS-SNRU เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ พิจารณาการเข้าถึงข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากร เช่น สืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรผ่านระบบ หรืออื่น ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกต่อบุคลากร

๑.๘ สำเนาคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ อนุสนธิ คำสั่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ราย นายสุรสิทธิ์ อ้อยปัดดวงศ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (นายพุทธมจักร สิริธิ) ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๖/๑๓๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ อาจารย์ศศิธร มีชัยตระกูล ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ฝ่ายส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม) ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ข้าราชการออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และ เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ ส่งสำเนาประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ข้าราชการออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพ้นจากราชการตามมาตรา ๕๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผศ.เพลินพิศ	ธรรมรัตน์	คณะครุศาสตร์
๒. ผศ.ธวัชชัย	ไพไพล	คณะครุศาสตร์
๓. อาจารย์สุจิตรา	แบบประเสริฐ	คณะครุศาสตร์
๔. ผศ.วิจิตรา	วงศ์อนุสิทธิ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. อาจารย์ภิชาต	เลณะสวัสดิ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖. อาจารย์ปทุมทิพย์	มานโคกสูง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗. อาจารย์ภคพล	คติวัฒน์	คณะวิทยาการจัดการ
๘. ผศ.สมจิตต์	รัตนอุดมโชค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ผศ.ภวัต	มิสติย์	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๑๐. ผศ.อนุวัต	สุเพียร	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ด้วยลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจาก ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบัญญัติอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย บำเหน็จลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๙ ประกอบกับข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ตั้งแต่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายสนิท ศิริสานต์ สังกัดคณะครุศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุราชการจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผศ.สุรัชย์ ชินบุตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายประพันธ์ ผงสินสุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๒. นางรัตนา แสนภูวา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑.๑๐ สรุปผลการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่บันทึกข้อความคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และบันทึกข้อความคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการขั้นตอน และแนวปฏิบัติกระบวนการสรรหาอธิการบดี ฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม ได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเน้นให้บุคลากรในสังกัดส่วนราชการมีส่วนร่วม นั้น ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี จึงขอเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี ของสำนักงานอธิการบดี ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ เรียบร้อยแล้ว และพร้อมนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดผลการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ รายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา	
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล	
จำนวนผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อทั้งหมด	จำนวน ๒๘๐ คน
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อ “ล่องหน้า”	จำนวน ๑ คน
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๗๑ คน
จำนวนผู้ไม่มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อ	จำนวน ๘ คน
	คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖
รวมจำนวนผู้มาใช้สิทธิ์ทั้งหมด	จำนวน ๒๗๒ คน
	คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

เหตุผลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี

๑) เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความชำนาญและคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพในทุกสาขา สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการมหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร เป็นผู้ที่ยอมรับนับถือของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีส่วนใหญ่เสนอชื่อเป็นลำดับที่ ๑

๒) เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความชำนาญและคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพในทุกสาขา สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการมหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร เป็นผู้ที่ยอมรับนับถือของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีส่วนใหญ่เสนอชื่อเป็นลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๔ คำสั่ง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๔ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลง ๓๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด (ราย นายอาทรณ์ วรวัต, นายสมชาย บุตรนันท์) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๒ ราย ดังนี้ อาจารย์อาทรณ์ วรวัต เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ อาจารย์สมชาย บุตรนันท์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ลง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น (ราย นายอาทรณ์ วรวัต) อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง ๓๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้รายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งต่าง ๆ เกิดความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๓) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น (ราย นายสมชาย บุตรนันท์) อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้รายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งต่าง ๆ เกิดความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๗) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๘๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น (ราย รศ.ดร.ชรินทร์ วะสินนท์) ด้วยอนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๔๓/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ วะสินนท์ เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และครบวาระการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นับตั้งแต่แต่งตั้ง ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ วะสินนท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(ด้านการวางแผนและงบประมาณ)

โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสรสิจันทร์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอส่งแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน) เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการกิจกรรมตามกลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายเลขานุการในคำสั่งแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกับการรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปรึกษาหารือกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องตรงกับแนวปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามผลการรายงานผลการประเมินโครงการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยเปรียบเทียบผลของตัวชี้วัดการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานงานผลการปฏิบัติราชการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ซึ่งมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๓ กลยุทธ์ ๓ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการเชิงรุก ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดีได้มีการดำเนินการผลักดันให้หน่วยงานภายในกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผลผลิตกิจกรรม/โครงการที่จะต้องดำเนินงานและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์โดยให้มีการผลักดันให้ตัวชี้วัดต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดีและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายกองนโยบายและแผนรวบรวมโครงการที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการออกมาเพื่อรายงานความคืบหน้าต่อไป

๓.๒ การติดตามผลการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ การติดตามการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำนักงานอธิการบดี ในกรณี ฝ่ายเลขานุการจึงรวบรวมผลการส่งรายงานผลรอบ ๖ เดือน มติที่ประชุมมอบหมายให้ ๓ หน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการเร่งดำเนินการส่งรายงานผล รอบ ๖ เดือน กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการไทยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเพื่อใช้ประกอบการประเมินตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุภารกิจหลักการดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี จึงได้นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานอธิการบดี มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๗๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๑ องค์กรความรู้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางศรีธิดา ศรีชาติ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒ ค่าสถิติแยกตามมาตรฐานการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งผลการทดสอบ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

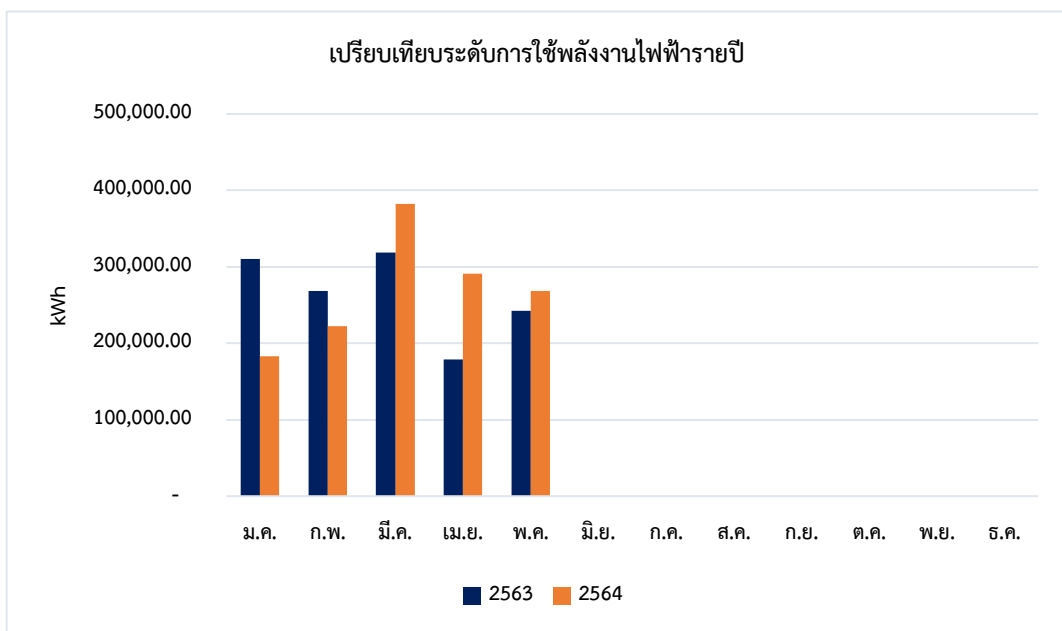
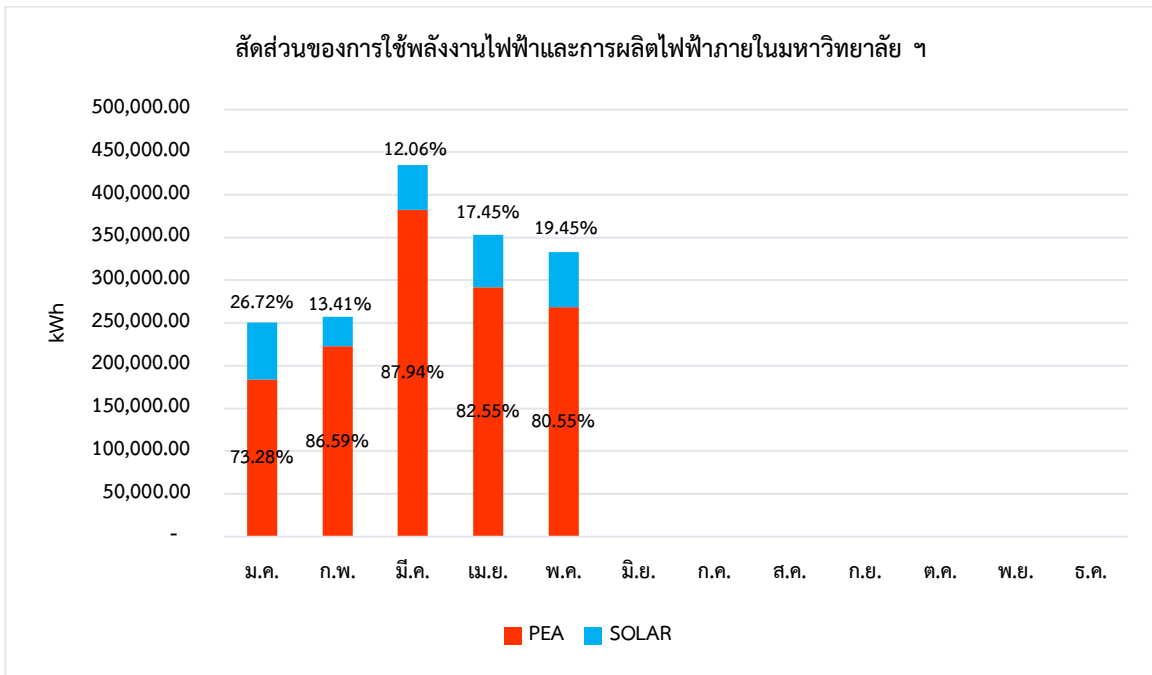
นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนด อาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สรุปภาพรวมดังนี้



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๓ ประกาศกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทอุปถัมภ์กลุ่ม
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ
นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบริษัท
ประกันภัยให้เสนอแผนกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บัดนี้ คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาคัดเลือก แผน
กรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา ที่แต่ละบริษัทประกันภัยได้ยื่นเสนอต่อมหาวิทยาลัยแล้ว ผลการประชุม
พิจารณาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกคือ บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด(มหาชน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๔ ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)**

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ
นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ได้ออกประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้ว
นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้น และสถานศึกษาได้มี
การเลื่อนกำหนดการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๔ ออกไป จึงเห็นควรปรับกำหนดเวลาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ปฏิทินหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ
นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการดำเนินการของหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร รายละเอียดตามปฏิทิน ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้ง
หน่วยรักษาความปลอดภัยในการสอดส่องดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนนักศึกษา หน่วยยานพาหนะ
ในส่วนของการติดป้ายบอกทางและการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในช่วงการเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณางบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การใช้จ่ายงบประมาณมีข้อจำกัดเพิ่มมากขึ้น ต้องใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นเท่านั้น และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่งข้อมูลให้กับกองนโยบายและแผนรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม พิจารณามอบหมายทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำประมาณการ งบประมาณส่ง คุณเกกกีลา แสงบัวท้าว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล เสนอต่อผู้อำนวยการกองกลางต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของ

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวคันสนีย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ แจ้งการรับการฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ลงทะเบียนขอรับการฉีดวัคซีนจำนวน ๗๗๑ คน เข้ารับการฉีดวัคซีนจริงจำนวน ๕๙๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ธานี
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม