

สรุปเรื่องวาระที่ ๓.๓ การติดตามการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความ  
อนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำนักงานอธิการบดี ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรวบรวมผลการ  
ส่งรายงานผลรอบ ๖ เดือน ดังนี้

เอกสาร	เรื่อง	ส่งรายงานผล รอบ ๖ เดือน	
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง
แผนการจัดการความรู้ กองกลาง			
๑. งานบริหารทั่วไป	การพัฒนารูปแบบการเขียนหนังสือราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	
๒. งานบริหารบุคคลและนิติการ	ระบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	
๓. งานคลัง	การทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ	✓	
๔. งานพัสดุ	การยกระดับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสู่มืออาชีพ	✓	
๕. งานอาคารสถานที่ฯ	ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	✓	
๖. งานทรัพย์สินและรายได้	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ		✗
๗. งานประชาสัมพันธ์ฯ	มาตรฐานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน คุณภาพ มรสน.		✗
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงาน อธิการบดี	✓	
๙. โรงเรียนวิถีธรรมฯ	จิตวิทยาการอ่านกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community: PLC)		✗
<b>รวม</b>		<b>๖</b>	<b>๓</b>
แผนการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน			
	เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	✓	
<b>รวม</b>		<b>๑</b>	
แผนการจัดการความรู้ กองพัฒนานักศึกษา			
	กระบวนการสร้างวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	✓	
<b>รวม</b>		<b>๑</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๘</b>	<b>๓</b>