

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน*
๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ*
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสุทธารภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายปีดา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายธนพัฒน์	วงศ์ประทุม	แทน หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรียุตา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ*
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	แทน หัวหน้างานคลัง
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๙. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๐. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๒๑. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. นางณัฐชญา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๑๔) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา เกษมสินธ์ ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญาศรณ์ สวัสดิ์ไธสง) ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาอนุมัติขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาผลการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย (ลับ) และระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ พิจารณาการขอโอนตำแหน่ง รายงานศรีญาดา ศรีชาติ เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิชัย บุญเกิดรัมย์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิ จักร | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

ระเบียบวาระที่ ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- | | | |
|-------------------|-----------|--|
| ๑. น.สพ.จักรพรรดิ | ประชาชาติ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| ๒. ผศ.ทรงทรัพย์ | อรุณกมล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. อาจารย์อนาวิน | พรหมเทพ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๔. อาจารย์สุวิทย์ | ทิพอุเทน | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ |

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| ๑. อาจารย์สิทธิรักษ์ | แจ่มใส | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๒. ผศ.ไวรุจน์ | อิมโพ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. อาจารย์ปริญญา | รจนา | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๔. อาจารย์ภาณุวัฒน์ | วงศ์แสงน้อย | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๕. ผศ.รชต | บุญยะยุต | รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา |
| ๖. อาจารย์ถลิณี | ทับทิมทอง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | | |
|------------------|-----------|--|
| ๑. ผศ.สุวัฒน์ชัย | พ่อเกตุ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒. อาจารย์ชยกร | สุตะโคตร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และกิจการต่างประเทศ |
| ๓. ผศ.สุวัฒน์ | บุญธรรม | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม |
| ๔. อาจารย์สายฝน | ปุนหาวงศ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนบริหารโครงการและงบประมาณ |

คณะวิทยาการจัดการ

- | | | |
|---------------------|----------|-----------------------------------|
| ๑. ผศ.ศักดาเดช | กุลากุล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๒. อาจารย์สุพิชญา | นิลจินดา | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๓. อาจารย์ภัทร์ศินี | แสนสำแดง | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๔. ผศ.ชัยณรงค์ | พุลเกษม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|----------------|------------|---|
| ๑. ผศ.ประวิทย์ | สุวรรณรงค์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แผนงานและประกันคุณภาพ |
| ๒. ผศ.วุฒิชัย | รชชาติ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ |
| ๓. อาจารย์ณปพน | บาทขารี | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรม |

การศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------|---------|---|
| ๑. อาจารย์ชัยนันท์ | สมพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. อาจารย์ธิดิมา | รจนา | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓. อาจารย์รดาณัฐ | ภูสมนึก | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | | |
|---------------|-----------|---|
| ๑. รศ.วาสนา | เกษมสินธ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒. ผศ.นพรัตน์ | สิทธิวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๓. ผศ.พรรณนภา | หาญมนตรี | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ | ยี่มิน | แทนคนบตี |
| ๒. อาจารย์สุรสิทธิ์ | อัยปัตตมาวงศ์ | ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราราช | ศรีมหา | ผู้แทนผู้บริหาร |

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ หนังสือแจ้งเวียนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๓/ว ๒๗๓๑ เรื่อง การดำเนินการตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๑.๖ การใช้โรงแรมภูพานเพลชเพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) เพื่อเพิ่มจำนวนเตียงรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วในเวลาที่ยากัด โดยให้ผู้ป่วยที่สามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ อาการไม่รุนแรงไม่จำเป็นต้องอาศัยเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซับซ้อน แต่ยังคงรับการดูแลติดตามโดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระจายเชื้อในชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เอื้ออำนวยความสะดวกและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลช เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวมัลลิกา สีนุระวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร และระเบียบวาระที่ ๕.๘ การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน และการบริหารค่าใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้ดูแลเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี งานบริหารทั่วไป กองกลาง และกองนโยบายและแผน นำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และการประชุม ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลใหม่มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลใหม่มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย งานคลัง กองนโยบายและแผน งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งวาระที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้าที่ประชุมข้างต้น

๑.๔ ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลช เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่จังหวัดสกลนครโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสกลนครได้ขอใช้โรงแรมภูพานเพลชมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๓๒/๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๓๒/๗๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มจำนวนเตียงรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วในเวลาที่ยากัด โดยให้ผู้ป่วยที่สามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ อาการไม่รุนแรงไม่จำเป็นต้องอาศัยเวชภัณฑ์หรือ

อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซับซ้อน แต่ยังคงต้องการดูแลติดตามโดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ และป้องกันไม่ให้เกิดไปแพร่กระจายเชื้อในชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เอื้ออำนวยความสะดวกและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลช เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ รอบ ๓ ปี ของสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การจัดทำทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มี ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) ค่าครุภัณฑ์ ๒) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอตามแผนความต้องการงบประมาณ ต้องมีรายละเอียดข้อมูล แบบรูป แปลน งบประมาณวัสดุและราคากลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย ทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ รอบ ๓ ปี ของสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามที่กองนโยบายและแผนกำหนด ให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการ เพราะต้องตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มอบหมายกองนโยบายและแผน นำแผนความต้องการฯ เข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป เพื่อเตรียมการรายงานต่อสำนักงบประมาณต่อไป

๑.๖ การเผยแพร่ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้จัดทำ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย ๑๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นและประวัติของผู้ขอ

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

ส่วนที่ ๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ส่วนที่ ๔ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ

บริการต่อสังคม

ส่วนที่ ๖ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ส่วนที่ ๗ ผลงาน

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานของคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ส่วนที่ ๑๐ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ ๑๑ มติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ส่วนที่ ๑๒ ผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ ปรับรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

๑.๗ ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย โดยเสนอผ่านการอนุมัติและเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรูปแบบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว นั้น บัดนี้ได้ครบกำหนดทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (รอบ ๖ เดือน) จึงได้ดำเนินการประชุมเพื่อรายงานผลและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐. น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงได้จัดการประชุมโดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting มีการปรับข้อมูลตามมติที่ประชุมซึ่งจะต้องนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การปิดตรวจโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร ได้เข้าตรวจสอบเชิงป้องกันโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร และเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และแสดงพยานหลักฐานของตน ตามกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนครแจ้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมตรงราชการ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หากมีกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดี

๑.๑๐ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๓ คำสั่ง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น (ราย นายศักดาเดช กุลากุล)

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น (ราย นายวุฒิชัย รสชาติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยควรกำหนดรายละเอียดการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของกลุ่มที่สามารถต่อสัญญาใหม่ได้เลย พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มที่เหลือต่อไป ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อนำเข้าที่ประชุมให้เกิดความชัดเจนของการดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ และคณะทำงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

**๓.๒ การติดตามผลการรายงานผลการประเมินโครงการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ รายงานสถานะการดำเนินโครงการ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของทั้ง ๓ กอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีบางโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานผลในระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทั้ง ๓ กอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งดำเนินการรายงานสถานะการดำเนินโครงการให้กับกองนโยบายและแผนโดยเร็วที่สุด หากโครงการใด มีเหตุขัดข้องไม่สามารถรายงานผลได้ ให้นำข้อมูลปรึกษาหารือกับกองนโยบายและแผน และมอบหมาย นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ติดตาม ดำเนินการประชุมหน่วยงานที่ยังไม่ รายงานสถานะการดำเนินโครงการเพื่อหาแนวทางการดำเนินการร่วมกันต่อไป

**๓.๓ การติดตามผลการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การติดตามการรายงานผลการจัดการความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำนักงานอธิการบดี ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงรวบรวมผลการ ส่งรายงานผลรอบ ๖ เดือน ดังนี้

เอกสาร	เรื่อง	ส่งรายงานผล รอบ ๖ เดือน	
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง
แผนการจัดการความรู้ กองกลาง			
๑. งานบริหารทั่วไป	การพัฒนารูปแบบการเขียนหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	
๒. งานบริหารบุคคลและนิติการ	ระบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	
๓. งานคลัง	การทำลายเอกสาร ตามระเบียบงานสารบรรณ	✓	
๔. งานพัสดุ	การยกระดับผู้ปฏิบัติงานพัสดุสู่มืออาชีพ	✓	
๕. งานอาคารสถานที่	ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	✓	
๖. งานทรัพย์สินและรายได้	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		✗
๗. งานประชาสัมพันธ์	มาตรฐานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนคุณภาพ มรสน.		✗
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี	✓	
๙. โรงเรียนวิถีธรรมฯ	จิตวิทยาการอ่านกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (Professional Learning Community: PLC)		✗
รวม		๖	๓
แผนการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน			
	เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย	✓	
รวม		๑	
แผนการจัดการความรู้ กองพัฒนานักศึกษา			
	กระบวนการสร้างวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	
รวม		๑	
รวมทั้งสิ้น		๘	๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ ๓ หน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการเร่งดำเนินการส่งรายงานผล รอบ ๖ เดือนต่อไป

๓.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่สภาคณาจารย์ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดเตรียมกระบวนการด้านบัญชีและการเงิน โดยอ้างถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีการปรับฐานเงินเดือนนับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรกถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการในกรณีการเยียวยาค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเพิ่มร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรประเภทวิชาการ หรือร้อยละ ๕๐

ของบุคลากรประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดเตรียมกระบวนการด้านบัญชีและการเงิน โดยมีกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ๒ กรณี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติกระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สรรสัจนทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการตาม กำหนดการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติกระบวนการสรรหาอธิการบดีฯ ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อป้องกันการสื่อสารผิดประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ รายงานความก้าวหน้างานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

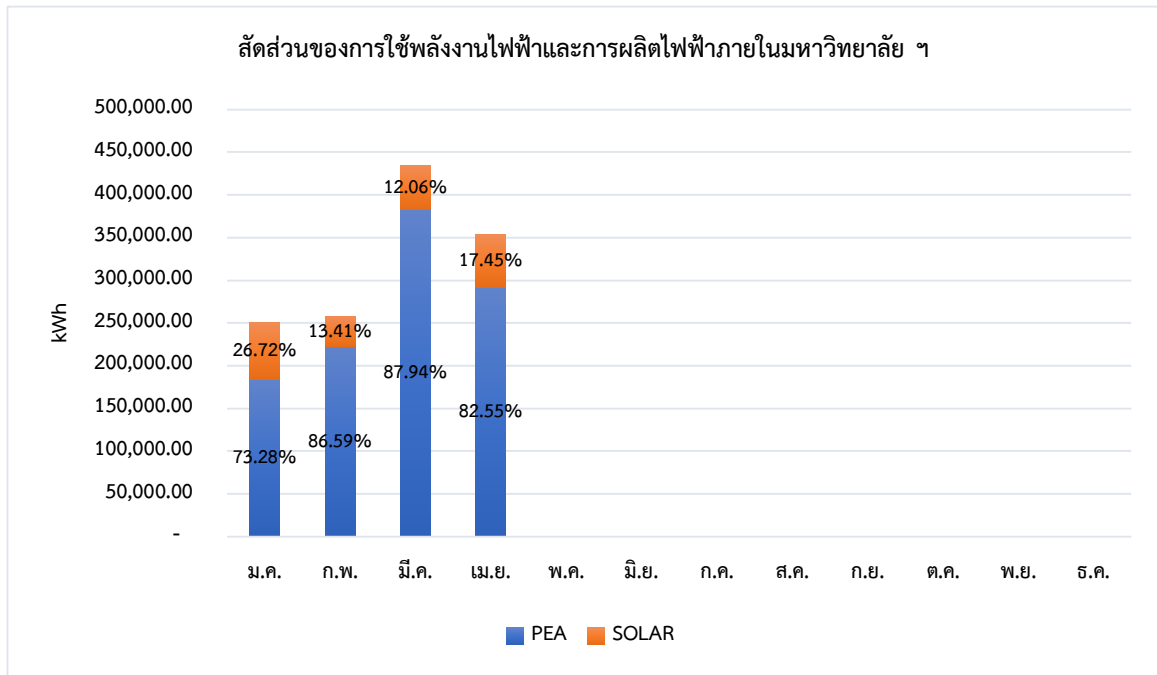
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

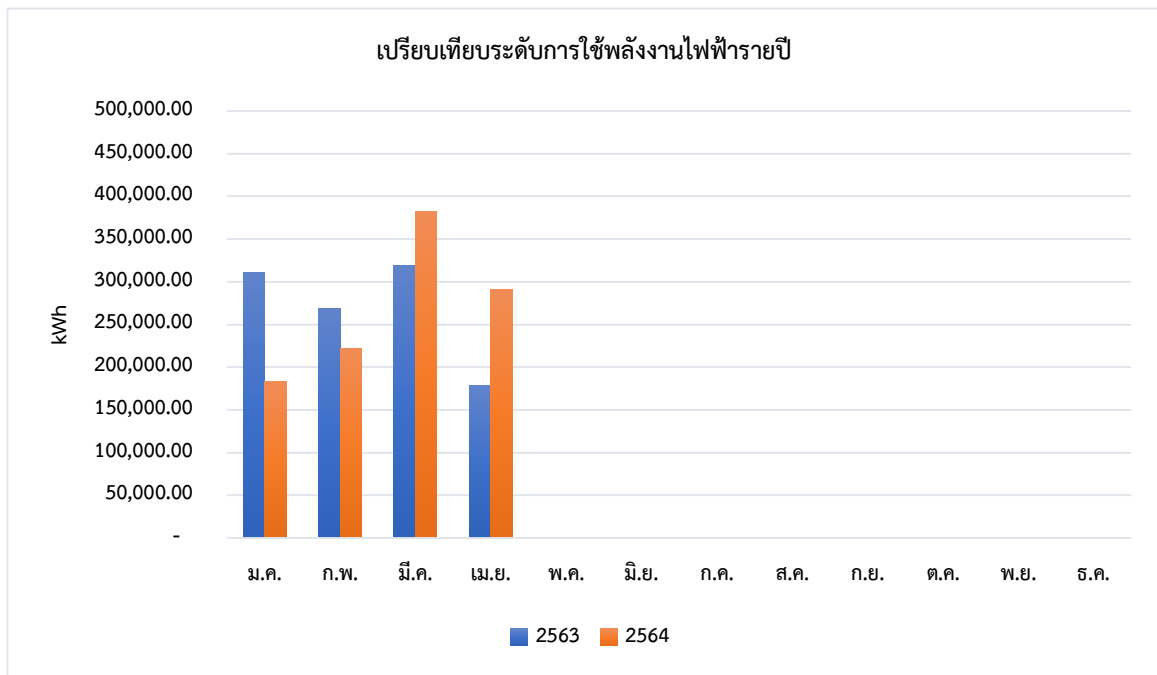
๔.๓ ผลผลิตกระแสไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สรุปภาพรวมดังนี้

สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและผลประหยัดจากการผลิตไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ



เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ฯ รายปี



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สรุปผลการใช้พลังงานไฟฟ้าในรูปแบบการใช้พลังงานเปรียบเทียบรายปี เข้าที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป

๔.๔ กำหนดภารกิจกรมของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางศรีัญตา ศรีชาติ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดภารกิจกรมของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดการเปิดภาคเรียน (รูปแบบปกติ) วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปฐมนิเทศภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ รวมทุกชั้นปี (รูปแบบออนไลน์) ปฐมนิเทศ (แยกตามชั้นเรียน) ครูประจำชั้น จะนัดหมายตามวันเวลาที่สะดวกและเหมาะสมแต่ละชั้นอีกครั้ง โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตาม ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียน ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด พื้นที่เสี่ยง ให้ดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สรุปลผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนของนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้าที่ประชุมครั้งถัดไป

๔.๕ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานสรุปงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสรุปการโอนจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน การกำหนดรหัสผลผลิต รหัสกิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน สำหรับการกรอกใบสั่งซื้อในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) (การขยายเวลาการจัดการเรียนการสอน การสอบแบบออนไลน์ การจัดประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน) ฉบับที่ ๒๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (การจัดการเรียนการสอน การสอบแบบออนไลน์ การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน) ฉบับที่ 20 ลงวันที่ 13 เมษายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน) ฉบับที่ ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากตามที่ปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – ๑๙ (COVID – 19) ในหลายพื้นที่ในประเทศไทยยังคงมีการระบาดระลอกใหม่เป็นวงกว้าง ดังนั้นเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ตระหนักถึงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง รวบรวมข้อมูล มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลต่อไป

๔.๘ สรุปพื้นที่โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑

มหาวิทยาลัย : U2T

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สรุปพื้นที่โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย : U2T ดังนี้

รองอธิการบดี	คณะ/สถาบัน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	คณะวิทยาการจัดการ	1. ท่าก้อน	อากาศอำนวย	สกลนคร
		2. พันนา	สว่างแดนดิน	
		3. เหล่าโพนค้อ	โคกศรีสุพรรณ	
		4. บ้านแป้น	โพนนาแก้ว	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1. ม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
		2. วัฒนา	ส่องดาว	
		3. โคกศิลา	เจริญศิลป์	
		4. สร้างค้อ	ภูพาน	
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ครุศาสตร์	1. ท่าแร่	เมืองสกลนคร	สกลนคร
		2. ม่วงกลาง		
		3. พังโคน	พังโคน	
		4. ไชยฮ่อง		
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. ม่วง	บ้านม่วง	สกลนคร
		2. วัฒนา	ส่องดาว	
		3. โคกศิลา	เจริญศิลป์	
		4. สร้างค้อ	ภูพาน	

รองอธิการบดี	คณะ/สถาบัน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. เหล่าปอแดง	เมืองสกลนคร	สกลนคร
		2. นาม่อง	กุตบาก	
		3. แพต	คำตากล้า	
		4. นาโสก	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. นาหัวบ่อ	พรรณานิคม	สกลนคร
		2. นาทาล	เต่างอย	
		3. จันทร์เพ็ญ		
		4. กกตุ้ม	ดงหลวง	มุกดาหาร
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. อุ่มจาน	กุสุมาลย์	สกลนคร
		2. กุดบาก	กุดบาก	
		3. กุดไฮ		
		4. บึงทวาย	เต่างอย	
	สถาบันวิจัยและพัฒนา (ศูนย์ CEAE)	นาจัว	นาหว้า	นครพนม
	สถาบันวิจัยและพัฒนา (ศูนย์ AIC)	เต่างอย	เต่างอย	สกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ การเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ

การ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ร่าง) คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๔ คณะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ
๒. คณะกรรมการบริหารระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย
๓. คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ความต้องการในระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ของมหาวิทยาลัย (Digital War Room)

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศแบบบูรณาการ

(ร่าง) คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอชื่อบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็นคณะกรรมการใน (ร่าง) คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแบบบูรณาการ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ เห็นควรให้ งานบริหารบุคคลและนิติการ งานพัสดุ พิจารณาบุคลากร

ในงาน เสนอชื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการฯ โดยแจ้งรายชื่อที่ นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีตา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อนำเข้าที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ธานี
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม