

รายงานการประชุม  
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นางอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๖. นายเกรียงไกร	มูลสารระ	แทน หัวหน้างานคลัง
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสาวสุทธราภรณ์	तालकुल	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลั้งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นางสาวอภิญญา	เห็มนวน	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ
๑๓. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๖. นางเกกिला	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๙. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๐. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๑. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางอริยอุษาพร	ผาจวง	นักวิชาการเงินและบัญชี

## เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

#### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับกรณีการปรับฐานเงินเดือนนับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรกถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่ต้องนำเสนอวาระบรรจุเข้าที่ประชุมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่าน ต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงาน อธิการบดี ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็น ภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงาน การเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้ จัดทำรายงานผลการ จากระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอ ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผล การเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วน ของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรา การ เบิกจ่าย แล้ว	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ (บาท)	อัตรา งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๔๘๑,๑๖๗,๒๙๐.๐๐	๑๘๓,๔๕๕,๘๘๑.๘๔	๓๘.๑๓	๒๙๗,๗๑๑,๔๐๘.๑๖	๖๑.๘๗	
๒	กองนโยบายและแผน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๕๙.๐๐	๙.๓๐	๗๐๒,๙๔๑.๐๐	๙๐.๗๐	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๖,๘๕๐.๐๐	๑๗๔,๕๘๔.๐๐	๖๕.๔๒	๙๒,๒๖๕.๐๐	๓๔.๕๘	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๘๘๒,๒๐๙,๑๔๐.๐๐</b>	<b>๑๘๓,๗๐๒,๕๒๕.๗๔</b>	<b>๓๘.๑๐</b>	<b>๒๙๘,๕๐๖,๖๑๔.๒๖</b>	<b>๖๑.๙๐</b>	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔)**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ และแบบสรุปผลการประเมิน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดฯ ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ ส่งที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจกักรวบรวมผลการประเมินรอบที่ ๑ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมินในรอบที่ ๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ

๔. ส่งแบบประเมิน ปม.๑ – ปม.๓ การประเมินรอบที่ ๑ ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

**ที่ประชุม รับทราบ**

### **๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔)**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำอธิบายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ตามวิธีการประเมินดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดฯ โดยสรุปผลการประเมินฯ ในบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ ส่งที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจกักรวบรวมผลการประเมินรอบที่ ๑ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการประเมินในรอบที่ ๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งที่ งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

**ที่ประชุม รับทราบ**

### **๑.๘ สภามหาวิทยาลัย ขอนำส่งสำเนาเอกสาร**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีการปรับฐานเงินเดือนนับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรก ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๘ งานบริหารบุคคลและนิติการ ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ คำสั่ง เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ ดังนี้

๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ บัดนี้ได้ครบวาระในการรักษาการในตำแหน่ง ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ ในระหว่างนี้ยังมีได้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ต่ออีก ๙๐ วัน โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (จนครบวาระรักษาการในตำแหน่งฯ ๙๐ วัน)

๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ้นจากตำแหน่ง ด้วย นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบกับบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๔/๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจะหมดวาระ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้คณบดีคนใหม่ได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

#### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจนทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระ...

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การโอนตำแหน่งราย นางศรีัญตา ศรีชาติ เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะมหาวิทยาลัย เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ อัตรา งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังกล่าวมายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการนัดหมายประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชบัญญัติกำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจรินทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ธาณี  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม