



บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔

รับเลขที่.....
วันที่..... 6 พ.ค. 2564
เวลา..... 16-06 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. IP – Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๒๘๗

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานการใช้พื้นที่
โรงแรมภูพานเพลส เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

พร้อมหนังสือนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลส เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ
(Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อให้ท่านได้ถือปฏิบัติโดยเริ่มใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กน 115 น. ๑๖.๓๐.
กน ๑๖
๒๕๖๔

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลช เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม

ตามที่จังหวัดสกลนครโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสกลนคร ได้ขอใช้โรงแรมภูพานเพลชมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) หรือโรงพยาบาลสนาม ตามหนังสือจังหวัดสกลนครที่ สน ๐๐๓๒/๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๓๒/๗๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มจำนวนเตียงรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วในเวลาจำกัด โดยให้ผู้ป่วยที่สามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ อาการไม่รุนแรง ไม่จำเป็นต้องอาศัยเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซับซ้อน แต่ยังคงต้องการดูแลติดตามโดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ และป้องกันไม่ให้เกิดกลับไปแพร่กระจายเชื้อในชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เอื้ออำนวยความสะดวกและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการใช้พื้นที่โรงแรมภูพานเพลช เพื่อจัดตั้งเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครด้านกิจการพิเศษ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ สุวรรณรงค์ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง...

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานกับผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการภายนอก ในการดำเนินการของหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานมอบหมายเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยร่วมปฏิบัติหน้าที่กรณีเกิดปัญหาในการให้บริการ ประปา ไฟฟ้า อาคารสถานที่ หน่วยรักษาความปลอดภัย และการบริการห้องพัก
๓. ร่วมตรวจสอบการทำความสะอาดกับผู้รับจ้างในการทำความสะอาดก่อนและหลังส่งมอบอาคารคืนให้มหาวิทยาลัย
๔. ประชาสัมพันธ์สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ประชาชนเชื่อมั่นในความปลอดภัย หลังจากใช้เป็น Hospital
๕. สำรองสภาพวัสดุครุภัณฑ์ และจัดทำเอกสารสรุปเพื่อมอบให้จังหวัดและจังหวัดจกได้มอบคืนให้กับมหาวิทยาลัยหลังจากใช้เป็น Hospital
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร