



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลกำกับ และรับผิดชอบอาคารเรียน และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และมีบรรยากาศที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานและให้เกิดประโยชน์สูงสุดเหมาะสมและสอดคล้องต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

อาคาร / สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
อาคาร ๑	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	
อาคาร ๒ , อาคาร ๑๖ (อาคารครุศาสตร์ ต่อเติม ,โรงยิมเก่า)	คณบดีคณะครุศาสตร์	
อาคาร ๓ , อาคาร ๑๙ (อาคารเรียนรวม)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
อาคาร ๔	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
อาคาร ๕	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	
อาคาร ๖, ๗ และ อาคาร ๙ (ศูนย์วิทยาศาสตร์)	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
อาคาร ๘	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
อาคาร ๑๐ - สระว่ายน้ำและพื้นที่อื่นๆในมหาวิทยาลัยที่อยู่ นอกเหนือการกำกับดูแลของ คณบดี ผอ.ศูนย์/สำนัก/ สถาบัน ต่างๆ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
อาคาร ๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
อาคาร ๑๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	
อาคาร ๑๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
อาคาร ๑๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
อาคาร ๑๕ (อาคารสุนทรีย์และดนตรี)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
อาคาร ๑๗ (อาคารพลศึกษาอนุเคราะห์และศูนย์กีฬาในร่ม) อาคาร ๑๘ (สนามกีฬาราชพฤกษ์)	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ	
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	สถาบันวิจัยและพัฒนา	

- หน้าที่  
ตลอดเวลา  
และปลอดภัย
๑. ควบคุม ดูแล และสำรวจอาคาร ห้องเรียน ห้องประกอบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
  ๒. ดูแลพื้นที่โดยรอบให้มีความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
  ๓. บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา อาคารเรียนให้อยู่สภาพใช้งานได้ตามปกติ
  ๔. วางแผนและพัฒนาบริเวณอาคารโดยรอบ ให้เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
  ๕. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันเหตุอัคคีภัย หรือเหตุสุดิวสัยให้อยู่สภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
  ๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดูแลอาคารเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการในอาคารนั้น ๆ
  ๗. กรณีมีเหตุผิดปกติสุดิวสัยที่มหาวิทยาลัยต้องทราบให้รีบแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดขอบเขตที่แน่ชัดในการควบคุมการเข้าและออกของอาคาร
๒. ใช้เครื่องกีดขวาง เพื่อป้องกัน ชัดขวางหรือหน่วงเหนี่ยวบุคคลและยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าไปในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย หรือในที่ที่ไม่เหมาะสม
๓. ให้แสงสว่างเพื่อปกป้องพื้นที่ที่มีความสำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบพื้นที่
๔. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยสำหรับตรวจและเตือนให้ทราบ เมื่อมีการเข้าใกล้หรือการล่วงล้ำเข้ามาในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
๕. ควบคุมบุคคลให้ทราบว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ควบคุม หรือพื้นที่หวงห้าม
๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้บันทึกในสมุดบันทึกเวรประจำวันด้วย
๗. ป้องกันอัคคีภัย โดยต้องวางแผนและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้
๘. กรณีที่มีเหตุผิดปกติวิสัยให้รีบแจ้งผู้ดูแลอาคาร หรือรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรืออธิการบดีทราบทันที
๙. ....

- ๓ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร