

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	แทน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นางอริญชยาพร	ผาจวง	แทน หัวหน้างานคลัง
๘. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๙. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรีญาดา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีสรรมาฯ
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นายวีระพรรณ	รัตนะ	แทน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๔. นางสาวขวัญหทัย	ใจสมุทร	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๕. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นางเกกילהา	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๙. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๒๐. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๑. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๒. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๓. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางสาวอภิญญา	เห็มมวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายแสงเพชร	ต้นปาน	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานผลการประกาศรับสมัครนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีการปรับฐานเงินเดือนนับตั้งแต่วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรก ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และการประชุม ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่ต้องนำส่งวาระบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แก่ งานคลัง นำส่งผลเบิกจ่ายงบประมาณข้อมูลสรุปจากกองนโยบายและแผน งานบริหารบุคคลและนิติการ ให้ดำเนินการกรณี ครูโรงเรียนวิถีธรรม แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๓ อัตรา การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ่ายเงินกองทุนเงินพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจากระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรา การ เบิกจ่าย แล้ว	จำนวนงบประมาณ คงเหลือ (บาท)	อัตรา งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๔๗๙,๓๙๙,๕๐๐.๐๐	๑๔๘,๑๙๗,๓๗๒.๗๕	๓๐.๙๑	๓๓๑,๒๐๒,๑๒๗.๒๕	๖๙.๐๙	
๒	กองนโยบายและแผน	๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๕๙.๐๐	๙.๓๐	๗๐๒,๙๔๑.๐๐	๙๐.๗๐	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๖,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๕๘๔.๐๐	๖๘.๖๘	๑๐๒,๒๖๖.๐๐	๓๘.๓๒	
รวมทั้งสิ้น		๘๒๑,๒๔๕.๐๐	๓๒๔,๘๔๐.๗๕	๓๐.๙๐	๔๙๖,๔๐๔.๒๕	๖๙.๑๐	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา นำส่งคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้มีการดำเนินการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ/ขยายการเบิกจ่าย/กักเงินไว้เบิกเหลือในปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบประมาณ กิจกรรม หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการอ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ในการขออนุมัติงบดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ได้อย่างถูกต้อง จึงเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็นแนวทางปฏิบัติถูกต้อง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งกำหนดการขั้นตอนเข้าตรวจหน่วยรับตรวจ ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. บัณฑิตวิทยาลัย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทั้ง ๓ กอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ขอให้รายงานผลให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน มอบหมายงานบริหารทั่วไป นัดหมายประชุมเรื่องตรวจสอบภายในของสำนักอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานเพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามคำสั่งดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานชุดนี้ มีระยะเวลาในการทำงาน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานอาคารสถานที่จัดทำรายงานเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าปีที่ผ่านมาให้เห็นผลต่างที่เกิดขึ้น

๔.๓ กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคมแก่นักศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๑)

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โครงการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคมแก่นักศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือและทักษะวิศวกรสังคม แก่นักศึกษาและอาจารย์แกนนำรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ และชุมชนเป้าหมายและกระบวนการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ซึ่งการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในดังกล่าว เป็นการสร้างกิจกรรมๆ ที่มีการประเมินคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวสามารถทำการประเมินได้จากทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการประเมินนั้นมีคุณภาพและสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการตรวจสอบได้ว่าเป็นไปอย่างเหมาะสม ครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ในประเด็นที่ ๓ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๔ (๒) ระบุว่า หน่วยงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ (พิเศษ) เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศเกี่ยวกับการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ ขอให้ส่งแบบเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕)

ที่ประชุม เห็นควร เสนอรายชื่อ ๒ ราย ดังนี้ นายไกรราศ แก้วดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อธิการบดีกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ความเชี่ยวชาญด้าน การปกครองส่วนท้องถิ่น และ นายฉลาด วรรณทอง อธิการบดีผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ เจ้าของโรงเรียนอนุบาลวรรณทอง (เอกชน) เป็นกรรมการเครือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ความเชี่ยวชาญด้าน การศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ธาณี
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม