

รายงานการประชุม  
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นางอ่อนศรี	ฝ้ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสาวสุทธาภรณ์	तालกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายพรพิทักษ์	คลองแคล้ว	แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลังภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรียุตา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ
๑๒. นางนงเยาว์	จารณะ	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๔. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	แทน หัวหน้างานคลัง
๑๕. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๙. นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๐. นางเกศนรินทร์	อัยกร	แทน หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๑. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางเกกילהา	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๒. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวขวัญหทัย	ใจสมุทร	นักตรวจสอบภายใน
----------------	---------	-----------------

## เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

#### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ แจ้งการครบวาระดำรงตำแหน่งคณะบดี ซึ่งครบวาระ ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบวาระทั้ง ๕ คณะ ยกเว้นคณะครุศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๔.๗ แจ้งการครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ซึ่งครบวาระ ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่งจะต้องดำเนินการสรรหาตามกระบวนการต่อไป คาดว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มอบหมายให้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และการประชุม ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม...

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่ต้องนำส่งวาระบรรจุเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แก่ งานคลัง นำส่งผลเบิกจ่ายงบประมาณข้อมูลสรุปจากกองนโยบายและแผน งานบริหารบุคคลและนิติการ ให้ดำเนินการกรณี ครูโรงเรียนวิถีธรรม แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๓ อัตรา การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ่ายเงินกองทุนเงินพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

#### ที่ประชุม

#### ๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจากระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	อัตรการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวนงบประมาณคงเหลือ (บาท)	อัตรการคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	กองกลาง	๒๔,๘๕๕,๒๑๐.๐๐	๕,๓๒๙,๗๕๕.๐๔	๒๑.๔๔	๑๙,๕๒๕,๔๕๔.๙๖	๗๘.๕๖	
๒	กองนโยบายและแผน	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๕๙,๙๐๕.๐๐	๑๒.๓๕	๔๒๕,๐๙๕.๐๐	๘๗.๖๕	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๘๐๔.๙๐	๕๐.๖๐	๑๔๘,๑๙๕.๑๐	๔๙.๔๐	
รวมทั้งสิ้น		๒๕,๖๔๐,๒๑๐.๐๐	๕,๕๓๑,๔๖๔.๙๔	๒๑.๖๑	๒๐,๑๐๘,๗๔๕.๐๖	๗๘.๓๙	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมาย นางสาวอริอุษาพร ผาจง นักวิชาการเงินและบัญชี ให้สรุปเป็นภาพรวมโดยให้ยอดเงินงบประมาณสัมพันธ์กับการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

## ๑.๖ คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๗๑๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บัดนี้ได้ครบวาระในการรักษาการในตำแหน่ง ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ ในระหว่างนี้ ยังมิได้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ต่ออีก ๙๐ วัน โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ที่กำกับดูแล โดยแต่งตั้ง นางสาวอังคณา ศิริกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ (จนครบวาระรักษาการในตำแหน่งฯ ๙๐ วัน) สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงนำเสนอเอกสาร

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้กระบวนการได้มาซึ่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปตามกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ ความชำนาญ มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก และกระบวนการสรรหาที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความสมดุลและธรรมาภิบาล ในการมีส่วนร่วมการบริหารมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) (๑๔) มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๔๗ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ตามประกาศนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุมและวิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้กระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการได้มาซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลที่มาจากผู้ที่ได้รับการยอมรับและความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ โดยการเสนอชื่อตามกระบวนการในการมีส่วนร่วมของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๔) มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ งานบริหารบุคคลและนิติการ <http://lps.snru.ac.th/topics/๖๓๗๔>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

**๑.๙ ขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทรองราชการข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมทรองราชการประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งใช้เงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย นั้น คณะผู้บริหารฯ มอบให้งานคลังดำเนินการ แจ้งข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทรองราชการของหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ในการนี้มหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่าย ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (การเรียนการสอน การคัดกรองเบื้องต้นก่อนเข้าภายในอาคาร/สถานที่ และการให้บริหารร้านอาหาร เครื่องดื่ม) ฉบับที่ ๑๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) (การจัดกิจกรรม) ฉบับที่ ๑๘

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (การเรียนการสอน การคัดกรองเบื้องต้นก่อนเข้าภายในอาคาร/สถานที่ และการให้บริหารร้านอาหาร เครื่องดื่ม) ฉบับที่ ๑๗ จากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้ประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาผ่อนปรนมาตรการ จึงออกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้รับความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น การรองรับนักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรเป็นสำคัญ รวมถึงให้การจัดการเรียนการสอน การคัดกรองเบื้องต้นก่อนเข้าภายในอาคาร/ สถานที่ และการให้บริการร้านอาหาร เครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) (การจัดกิจกรรม) ฉบับที่ ๑๘ จากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้ประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในพื้นที่มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาผ่อนปรนมาตรการ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ภายใต้มาตรการที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนำเสนอกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<http://council.snru.ac.th/>) ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีการก่อสร้างปรับปรุงเพิ่มเติมอีกจำนวน ๕ โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอาคารที่ต้องควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย

เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพลังงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามคำสั่งดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการพลังงานชุดนี้ มีระยะเวลาในการทำงาน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ ประชาสัมพันธ์นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรับทราบ

#### ๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งกำหนดการขั้นตอนเข้าตรวจ หน่วยรับตรวจ ๔ หน่วยงาน

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งกำหนดการขั้นตอนเข้าตรวจ หน่วยรับตรวจ ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑. บัณฑิตวิทยาลัย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จสิ้น

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รอดำเนินการ ซึ่งในกระบวนการตรวจสอบหน่วยงานนี้ จะมุ่งเน้นตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมจากเดิม

๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รอดำเนินการ ซึ่งจะเป็หน่วยงานสุดท้ายของไตรมาสนี้

กระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบ เป็นไปตามปฏิทินที่แจ้งและเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๔ การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทงานตรวจสอบภายใน กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติและจัดให้มีการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในให้หน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว



ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เป็นไปตาม คำนิยามของการตรวจสอบภายใน จึงกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณา ข้อ ๑.๑ งานบริหาร ให้ความเชื่อมั่น โดยเฉพาะเจาะจงข้อ ๑.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ – ๑.๓ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ หนังสือกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดให้ กรมบัญชีกลางรับฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และจัดทำระบบบัญชี ระบบการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อ ๒๑ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ๒.๒.๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวทาง ระเบียบหรือข้อบังคับของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริจาคโลหิต

นางสาวคັນสนีย์ สุตทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งานอนามัยและสุขภาพ ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษา ร่วมบริจาคโลหิต ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ อาคาร ๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานอนามัยและสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๗ ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพประจำปี

นางสาวคันสนีย์ สุดทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพิบาล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานอนามัยและสุขภาพิบาล กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. โรงพยาบาลทหารผ่านศึก กำหนดตรวจสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โถงล่างชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กำหนดตรวจสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ และ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๓. โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร กำหนดตรวจสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ และ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๘ กิจกรรมก้าวทำใจ “Season ๓” โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

นางสาวคันสนีย์ สุดทอง หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพิบาล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายภาพของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรม จึงได้มีการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจใน “Season ๓” เพื่อหารือแนวทางการจัดกิจกรรม งานอนามัยและสุขภาพิบาลได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

##### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ นี้ มีสาขา

สาธารณสุขศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ ซึ่งสาขาดังกล่าวไม่มีในประกาศฉบับนี้ เป็นผลให้การดำเนินการเบิกจ่าย งบอุดหนุนข้าราชการไม่สามารถดำเนินการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๖.๒)

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๖.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้างานคลัง พ้นจาก ตำแหน่ง และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า หน่วย ภายในงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้างานคลัง พ้นจากตำแหน่ง ด้วย นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส.๔ ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้างานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ สิ้น ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง เนื่องจาก สุขภาพไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานซึ่งต้องพบแพทย์บ่อยครั้ง อาจทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับ ผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายได้ เพื่อให้การบริหารงานในงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย ตำแหน่งพนักงาน การเงินและบัญชี ส.๔ พ้นจากตำแหน่งหัวหน้างานคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วย ภายในงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การบริหาร จัดการภายในงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมตรงตามลักษณะงานเป็นไปตามโครงสร้างภายในหน่วยงานในปัจจุบัน และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่าย บริหาร จึงแต่งตั้งบุคลากรผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย ภายในงาน คลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. นางสาวจุฬารณีย์ เสนาไชย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติ หน้าที่ หัวหน้าหน่วยธุรการ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒. นางอริยชยาพร ผาจวง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยเบิกเงิน งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓. นางสาวนิชาภา ไชโยธธา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยบัญชี งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔. นายเกรียงไกร มูลสาระ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยจ่ายเงิน/เช็ค งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๖.๒)

**ที่ประชุม รับทราบ** นางอังคณา ศิริกุล รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ แจ้งแก้ไขเลขที่คำสั่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้างานคลัง พ้นจาก ตำแหน่ง เป็น คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง หัวหน้างานคลัง พ้นจากตำแหน่ง

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ข้อเสนอแนะในการ แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยภายในงานคลังดังกล่าว เห็นควรให้มีการแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังด้วย

และให้ข้อสังเกต...

และให้ข้อสังเกตในตำแหน่งของ นายเกรียงไกร มูลสาระ หัวหน้าหน่วยจ่ายเงิน/เช็ค ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการถือกุญแจตู้เซฟเพื่อเก็บเงินประจำวัน เห็นว่าหากมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับ/จ่าย เงิน/ เช็ค จะไม่สามารถเกี่ยวข้องกับการดำเนินการรายการเงินประจำวันได้ ตามหลักของการควบคุมภายใน

มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกข้อความถึงข้อสังเกตในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยภายในงานคลังข้างต้น ที่ขัดแย้งต่อหลักการควบคุมภายใน เพื่อจะได้หาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## ๖.๔ การให้บริการของ สถานีบริการน้ำมันสวัสดิการ ปตท. สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏ

### สกลนคร

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษาและทุนการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ การให้บริการของพนักงานในสถานีบริการน้ำมันฯ ไม่เหมาะสม และไม่มีมาตรฐานเท่าที่ควร เช่น การเติมน้ำมันด้วยบัตรสวัสดิการของมหาวิทยาลัยมีการคิดส่วนลดแตกต่างกัน การใช้บัตรสวัสดิการพนักงานบางรายให้ใช้ควบคู่กับบัตรบลูการ์ด แต่พนักงานบางรายให้บริการได้เลย การให้บริการล่าช้า ไม่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ การติดป้ายกำกับชนิดน้ำมันไม่ตรงกับหัวจ่าย ทำให้เกิดความสับสนและความกังวลในการเข้าใช้บริการ และกรณีน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เกรงว่าจะมีผลกระทบต่อมุมมองของผู้ใช้บริการต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายงานทรัพย์สินและรายได้ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการของสถานีบริการน้ำมันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการประกอบการที่น่าพอใจต่อไป และมีประเด็นการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสถานีบริการน้ำมันฯ ควรได้รับการควบคุมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น กรณีการใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย ในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด หากมีการต้องเติมน้ำมันระหว่างเส้นทาง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนส่งผู้เดินทางเข้าที่พัก ด้วยต้องรับรู้ร่วมกันกับพนักงานขับรถในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้งไป

## ๖.๕ การจัดงานวันราชภัฏ (๑๔ กุมภาพันธ์) ปี ๒๕๖๔

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มีกำหนดจัดงานวันราชภัฏ (๑๔ กุมภาพันธ์) ปี ๒๕๖๔ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมี ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา การแต่งกาย เสื้อสีเหลืองทับสูทมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธี โดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

---

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

---

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

---

นางสาวพิชญาดา ธาณี  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

---

(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม