

**รายงานการประชุม**  
**ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๑๐**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา*
๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน*
๕. นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ*
๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๘. นางสุทธารภรณ์	तालกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางศรียุตา	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรม*
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๔. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล*
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา*
๑๘. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา*
๑๙. นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดี	แทน รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา*
๒๐. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๑. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ*
๒๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*

**ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)**

นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
-------------	----------	--------------------------------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ*
๒. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ*

**หมายเหตุ** \* หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรีดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

#### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง กรณีการใช้งบประมาณเพื่อจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยบางรายที่บรรจุแต่งตั้งเกินจำนวนเดือนที่สำนักงบประมาณจัดสรร แต่ไม่เกินวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และการประชุม ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำปีจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย นางสาวอริญญาพร ผาจวง นักวิชาการเงินและบัญชี งานคลัง ผู้จัดทำข้อมูล ใส่ข้อมูลรายละเอียดโครงการ หมวดย่อย ในใบรายงานผล มอบหมาย นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแบบฟอร์มในการรายงาน เข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

#### ๑.๖ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19) ฉบับที่ 15

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – ๑๙ ในหลายพื้นที่ โดยสถานการณ์ในปัจจุบันมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในหลายจังหวัดทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คาดการณ์ว่าบุคลากรและนักศึกษาจะมีการเดินทางข้ามจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ราย นายประสิทธิ์ คະເລຣັມຍ) และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (ราย นางนงเยาว์ จารณะ)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยอนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๐๐/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งนายประสิทธิ์ คະເລຣັມຍ เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน

๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และครบวาระการดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๔๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลเป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ นายประสิทธิ์ คณะรัมย์ เป็นที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ด้านกิจการพิเศษ) โดยให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ โครงการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รหัส ๖๔P๒๒๒๐๖กกง๐๓W๐๓P๐๑ หมวดค่าตอบแทน และมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๑๗/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ บัดนี้ได้ครบวาระในการรักษาการในตำแหน่ง ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการปฏิบัติราชการ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ต่ออีก ๑๘๐ วัน โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ที่กำกับดูแลรายละเอียดตามคำสั่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๘ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยในงานประจำ เพื่อพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS) จึงประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยบุคลากรในสังกัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๙ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) (การปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการจัดกิจกรรม ฉบับที่ ๑๖)**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง จากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงจำเป็นต้องกำหนด มาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและ บุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ตามรายชื่อ ในคำสั่ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) (การปรับปรุงแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการจัดกิจกรรม) ฉบับที่ ๑๖ ตามที่ปรากฏว่ามีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – ๑๙ (COVID – 19) ในหลายพื้นที่ โดย สถานการณ์ในปัจจุบันมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในหลายจังหวัดทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ นักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้การจัดการจัดการเรียนการสอนและวัด ประเมินผล การจัดกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑๐ ประชาสัมพันธ์และขอเชิญดาวน์โหลดชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ชุด โปรแกรมป้องกันไวรัส Kaspersky Security Center 12 ซึ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อ ป้องกันไวรัสและรักษาคอมพิวเตอร์ของอาจารย์และบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญท่านดาวน์โหลดชุดโปรแกรมป้องกัน ไวรัสที่ Kaspersky Security Center 12 โดยสามารถดาวน์โหลดชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสพร้อมคู่มือการติดตั้งได้ที่ <http://userv.snru.ac.th/anti2020/> อนึ่ง ชุดโปรแกรมมีลิขสิทธิ์เพียง 500 ชุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการดาวน์โหลด 1 ท่านต่อ 1 ครั้ง ซึ่งหากการดาวน์โหลดครบ 500 ชุดแล้วระบบจะปิด การให้ดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

##### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ ซึ่ง ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม....

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่** ณ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒

นายจรรุวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**ร่าง ตารางกำหนดการปฏิทินประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย**  
**ราชภัฏสกลนคร**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ร่าง ตารางกำหนดการปฏิทินประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี กำหนดการประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ซึ่งกำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ เห็นควรให้กำหนดการประชุมเป็นทุกวันพุธ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ๑ สัปดาห์ มิใช่ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ซึ่งกำหนดการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....  
นางสาวกษมน มุลเมืองแสน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
นางสาวพิชญาดา ธานี  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม