

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. นางนงเยาว์	จารณะ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๙. นางสุทธารัตน์	तालกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๐. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๑. นายธนพัฒน์	วงศ์ประทุม	แทน หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางสาวอภิญญา	เห็มนวน	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๔. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๕. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๖. นางสาวสุกัญญา	ลामคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๗. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๑๘. นายธีรยุทธ	สาแดง	หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๑๙. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๓. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๕. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาสี่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
-----------------	--------	---------------------------

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ศูนย์บริการคนพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตัดโอน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์ ดร.สุษลิตีย์ มีสถิต สังกัดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระเบียบวาระที่ ๕.๖ รายงานข้อมูลอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย และแผนการดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ ผุยโสภา สังกัดสาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีเดือนกันยายน และตุลาคม

๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลัง ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนกันยายน และตุลาคม ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย นางสาวอริญญาพร ผาจวง นักวิชาการเงินและบัญชี งานคลัง ผู้จัดทำข้อมูล ใส่ข้อมูลรายละเอียดโครงการ หมวดย่อย ในใบรายงานผล มอบหมาย นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ตานักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแบบฟอร์มในการรายงาน เข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

๑.๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ศูนย์บริการคนพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติอนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ศูนย์บริการคนพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย นางสาวสุขสฤติ มีสฤติ ไปปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (ตามหนังสือที่ อว ๐๖๒๓/๒๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับโอน

ข้าราชการ...

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต้นสังกัดยินดีและไม่ขัดข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์ประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการวิเคราะห์การสำรวจข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานอธิการบดี มีการวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยการรวบรวมผลการวิเคราะห์สมรรถนะ ของกองกลางดังนี้ สมรรถนะหลักที่ควรพัฒนา ได้แก่ ๑. บริการที่ดี ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และ ๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ แบ่งย่อยระดับงาน ดังนี้

สมรรถนะตามลักษณะกลุ่มงานบริหารทั่วไป ลำดับที่ควรพัฒนา ๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๔. มองภาพองค์รวม ๕. การตรวจสอบความถูกต้อง และ ๖. การสร้างสัมพันธภาพ

สมรรถนะตามลักษณะกลุ่มงานคลังและพัสดุ ลำดับที่ควรพัฒนา ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. มองภาพองค์รวม และ ๔. การมั่นใจตนเอง

สมรรถนะตามลักษณะกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ควรพัฒนา ๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การมั่นใจในตนเอง ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ และ ๖. การสืบเสาะหาข้อมูล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดงานปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการเสนอเรื่องการจัดงานปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมอบหมายให้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง เป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการจัดงานต่อไป เบื้องต้นได้มีการวางแผนดำเนินการโดยการประมาณการค่าใช้จ่าย แหล่งรายได้ในการจัดหางบมาใช้ในการบริหารงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

ที่ประชุม เห็นควรกำหนดจัดงานในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ รายละเอียดงานเชิงลึกจะกำหนดนัดหมายประชุมอีกครั้ง (อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดงานปีใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย สภาคณาจารย์และข้าราชการ

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีกำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความรักและสามัคคีกันของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นแนวปฏิบัติต่อเนื่องกันมาทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

๔.๒ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการประมูลให้เช่าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายจรรุวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาการประมูลให้เช่าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมูลให้เช่าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดรับใบเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ บัดนี้ คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประมูลให้เช่าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามรายละเอียดเงื่อนไขในเอกสารประกอบการ

ประมุขให้เข้าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ผลการประมุขรายละเอียดตามประกาศ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครและยื่นซองประมุขให้เข้าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒

นายจรรูวิทย์ ลังภูลี หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะประมุขให้เข้าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครและยื่นซอง ประมุขให้เข้าพื้นที่ ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ปตท.) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การจัดนิทรรศการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีกำหนดจัดนิทรรศการจัดการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ประจำปีนี้ได้แก่

๑. กองนโยบายและแผน เรื่อง ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๒. งานบริหารบุคคลและนิติการ เรื่อง ระบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(SNRU PVD Online)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รับสมัครงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รับสมัครงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐๐ อัตรา การจ้างงาน ๒๐ อัตรา/ ตำบล ในพื้นที่ จังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร โดยรับประชาชน จำนวน ๑๕๐ อัตรา บัณฑิตจบใหม่ จำนวน ๓๐๐ อัตรา นักศึกษา จำนวน ๑๕๐ อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนางสาวกษมน มุลเมืองแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๔

๖.๒ การจัดการข้อมูลชุดเบิกกองทุน

นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ รายละเอียดการจัดทำ ข้อมูลชุดเบิกเงินกองทุน ซึ่งมีการดำเนินงานในระบบบริหารงบประมาณ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานคลัง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จตุรรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ธาณี
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม