



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่..... 83  
วันที่..... 8 ม.ค. 2564  
เวลา..... 14.49 4

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารการวิจัย โทร. IP-Phone ๒๖๓

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๘/ว ๒๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานบริหารทั่วไป  
รับเลขที่..... 16.  
วันที่..... 11 ม.ค. 2564  
เวลา..... 11.05

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยในงานประจำ เพื่อพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://rdi.snru.ac.th/topics/๑๐๙๕๘> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๘๐๗๕-๕๑๘๓๘ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๖๓ (นางสาวกัญติรา สีนวลแล ผู้ประสานงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**สุธาสินี คุปตะบุตร**

(นางสาวสุธาสินี คุปตะบุตร)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ทน 1105 น. 12.00, 13.00  
12.00 น. 11.00 น. 11.00  
4.00 น. 11.00 น. 11.00 น.  
11.00 น. 11.00 น. 11.00 น.  
5 ม.ค. 64  
(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ส่งเอกสารแบบขอ/ที่ระที่ไป  
- ส่งเอกสารไป ก.ศ.น. 11.00 น.  
- ส่งเอกสาร 10.00 น. 11.00 น. 11.00 น.  
พินิจ คุปตะบุตร

11 ม.ค. 64



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความเชี่ยวชาญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยในงานประจำ เพื่อพัฒนาหน่วยงานและองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนา ที่ต่อเนื่อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศการรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุน การวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หมายถึง การพัฒนางานประจำ ในหน้าที่รับผิดชอบด้วยกระบวนการวิจัย หรือพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงาน

๓. การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบ โจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารโดยใช้กระบวนการวิจัย

๔. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี หรือผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ข้าราชการ พลเรือนในสถานอุดมศึกษาประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)

๕. กรอบการวิจัย...



## ๕. กรอบการวิจัย

### ๕.๑ ประเภทกรอบการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

การพัฒนางานประจำในหน้าที่รับผิดชอบด้วยกระบวนการวิจัยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

### ๕.๒ ประเภทกรอบการวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

การดำเนินการเพื่อมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปรผล เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๕.๒.๑ ด้านการเงิน/ด้านงบประมาณ/ด้านพัสดุ/ด้านประชาสัมพันธ์

๕.๒.๒ ด้านการพัฒนาระบบงาน

๕.๒.๓ ด้านทรัพยากรบุคคล

๕.๒.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/อาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม

๕.๒.๕ ด้านประเด็นเร่งด่วน (Hot issue) ซึ่งเป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน และต้องการผลจากการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาคำตอบ

## ๖. กรอบงบประมาณ

ที่	ประเภทกรอบการวิจัย	กรอบงบประมาณ ไม่เกิน (บาท)
๑	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)	๑๐,๐๐๐
๒	การวิจัยสถาบัน (Institutional Research)	๓๐,๐๐๐

## ๗. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

๗.๑ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัย

๗.๒ เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยในวงเงินตามกรอบงบประมาณของโครงการวิจัย

๗.๓ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยและการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยพ.ศ. ๒๕๖๓ และเหมาะสมกับโครงการวิจัย (ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์)

๗.๔ ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย

๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง ๑ โครงการ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้อีก ๑ โครงการ เท่านั้น

๘.๒ ไม่เป็นผู้ค้าง...

๘.๒ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และต้องไม่เป็นผู้ถูกตัดทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เว้นแต่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน ประเภทการวิจัยสถาบันต้องผ่านกระบวนการ อบรมเชิงปฏิบัติการ และต้องมีผู้ร่วมวิจัย อย่างน้อย ๑ คน

๘.๔ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ขอรับทุน สามารถบริหารจัดการงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

๘.๕ เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัยตามประกาศของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

#### ๙. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

กรอกข้อมูล “แบบเสนอโครงการวิจัย” (Research project) (แบบ – RDI ๐๓) และแนบไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS word และ PDF ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัย และพัฒนา (ผ่านระบบ DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น

#### ๑๐. การพิจารณาให้ทุนวิจัย

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย ประเภทกรอบการวิจัยสถาบันนำเสนอข้อเสนอโครงการ ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิชานั้น ๆ และถูกเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

๑๐.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยสาขาวิชานั้น ๆ และถูกเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย พิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ ประเภทการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)

๑๐.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) แจ้งผลการพิจารณา ให้ทุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนทราบ

๑๐.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการวิจัย ถือเป็นข้อยุติ

#### ๑๑. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยพร้อมทั้งรายละเอียด การทำสัญญาให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://rdi.snru.ac.th>)

#### ๑๒. การรับทุนวิจัย

๑๒.๑ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยตามเวลาที่กำหนดหลังจาก ได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๑๒.๒ การรับเงินสนับสนุนการวิจัย เบิกจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๖๐) หลังจากได้จัดทำสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๒ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๒๕) หลังจากได้จัดส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยพร้อมแนบไฟล์ความก้าวหน้างานวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) เท่านั้น และจัดส่งเอกสารแบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

งวดที่ ๓ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย (ร้อยละ ๑๕) หลังจากได้ส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก จำนวน ๒ เล่ม และนำส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ MS Word และ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ SNRU-DRMS) <http://rdi.snru.ac.th/snru-drms> และหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑๕ วัน และการต่อสัญญาทำได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ต่อสัญญา และเมื่อครบต่อสัญญาแล้วยังไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา จะใช้สิทธิ์เรียกเงินทุนสนับสนุนคืนเท่ากับจำนวนที่ได้รับโดยไม่มีอัตราดอกเบี้ย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

๑๒.๔ กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมชี้แจงรายละเอียด และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัยสามารถดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

### ๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จากสรุปรายงานรายงานความก้าวหน้างานวิจัย และรายงานการเงินของโครงการวิจัย ในเวลา ๖ เดือน หลังจากทำสัญญารับทุน ด้วยกระบวนการนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย

๑๓.๒ การติดตามและการประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการวิจัยดำเนินการก่อนเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ จากร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย (ถ้ามี) และรายงานการเงินของแต่ละโครงการวิจัยในระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยกระบวนการนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๓.๓ การติดตามและประเมินผลงานวิจัย รายงานผลการวิจัยต้องดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ระบบ SNRU-DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>) พร้อมนำส่งแบบสรุปรายงานความก้าวหน้าการวิจัยในรูปแบบเอกสาร ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

### ๑๔. การส่งรายงานวิจัย

๑๔.๑ จัดส่งรายงานวิจัยความก้าวหน้า ระยะเวลา ๖ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๔.๒ จัดส่งรายงานวิจัยสมบูรณ์ฉบับร่าง ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยประเมินคุณภาพงานวิจัย

๑๔.๓ จัดส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมนำส่งตารางปรับแก้ไข และจัดส่งไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ MS word และ PDF ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (ระบบ SNRU-DRMS) (<http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>)

๑๔.๔ จัดส่งรายงานการเงินที่ได้รับตลอดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๕ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๖ การดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลพิจารณาทุนวิจัย หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินทุนงวดที่เหลือ และบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๔.๗ รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุข้อความไว้บนหน้าปกและใบรองปกว่า “งานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๕.๑ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนวิจัย

๑๕.๒ รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### ๑๖. ผลงานที่ได้จากโครงการวิจัย

๑๖.๑ ผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑๖.๒ การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

๑๖.๓ ผลงานวิจัยสามารถขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

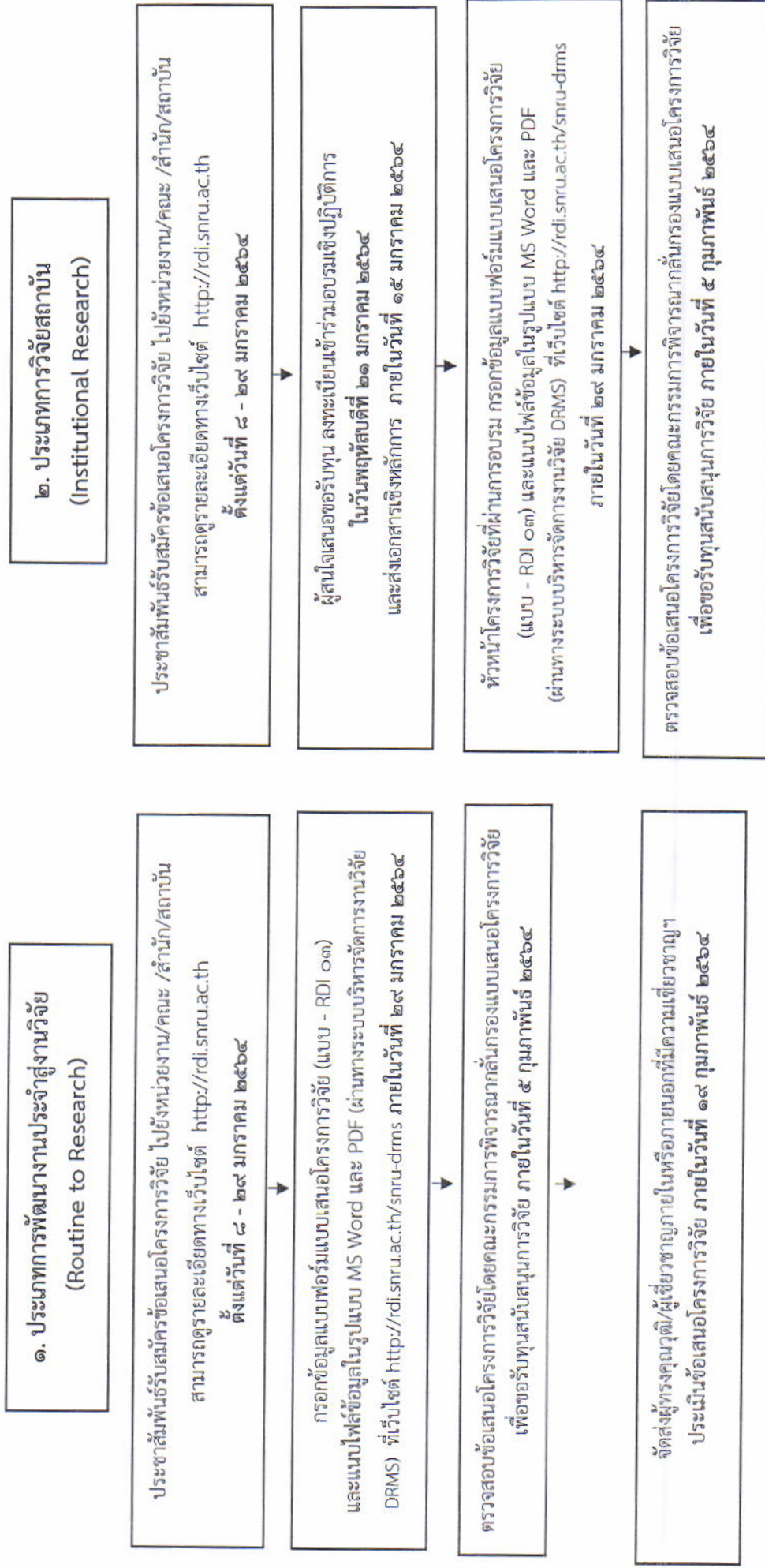
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ขั้นตอนการดำเนินการทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



**๑. ประเภทการพัฒนางานประจำงานวิจัย  
(Routine to Research)**

ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินทุนสนับสนุน  
ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศผลพิจารณาทุนวิจัย  
ภายในเดือน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

แจ้งนักวิจัยจัดทำสัญญารับทุนวิจัย ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแตประกาศผลการพิจารณา  
ภายในเดือน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาได้รับทุน  
และส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

นักวิจัยนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน  
(บทที่ ๑ - ๔ บางส่วน) และแนบไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF (ผ่านทางระบบ DRMS)  
ที่เว็บไซต์ <http://rdi.snu.ac.th/snu-drms> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดคณะกรรมการพิจารณาการรายงานความก้าวหน้า  
โครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

**๒. ประเภทการวิจัยสถาบัน  
(Institutional Research)**

นักวิจัยนำเสนอขอโครงการวิจัยต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอก  
ที่มีความเชี่ยวชาญฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายใน  
หรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญฯ โดยแนบไฟล์ที่ปรับแก้ไขในรูปแบบ MS Word และ PDF  
และตารางรายละเอียดการแก้ไข (ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์  
<http://rdi.snu.ac.th/snu-drms> ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขโดยคณะกรรมการพิจารณาการประเมินแบบเสนอโครงการวิจัย  
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินทุนสนับสนุน  
ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศผลพิจารณาทุนวิจัย  
ภายในเดือน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

แจ้งนักวิจัยจัดทำสัญญารับทุนวิจัย ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแตประกาศผลการพิจารณา  
ภายในเดือน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



**๑. ประเภทการพัฒนางานประจำงานวิจัย  
(Routine to Research)**

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕) ภายใน ๒๐ วัน  
นับตั้งแต่จัดตั้งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความ  
แจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน  
นับจากวันที่ทำสัญญา ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

จัดส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน ๑ เล่ม (ยังไม่เข้าเล่ม)  
ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

นักวิจัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ  
ภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอน ให้ทำหนังสือบันทึก  
ข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัย  
ฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน การขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน  
นับจากวันที่ทำสัญญา ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

**๒. ประเภทการวิจัยสถาบัน  
(Institutional Research)**

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่จัดตั้งสัญญา  
รับทุน และจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

นักวิจัยนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน  
(บทที่ ๑ – ๔ บางส่วน) และแนบไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF (ผ่านทางระบบ DRMS) ที่  
เว็บไซต์ <http://rci.sru.ac.th/sru-dims> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย  
รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕) ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่  
จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือบันทึกข้อความ  
แจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙ เดือน  
นับจากวันที่ทำสัญญา ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

**๑. ประเภทการพัฒนางานประจำงานวิจัย  
(Routine to Research)**

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และแนบไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF  
(ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ <http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>  
และปิดโครงการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)  
ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

**๒. ประเภทการวิจัยสถาบัน  
(Institutional Research)**

นักวิจัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ  
ภายในหรือภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ  
ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอน ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความ  
แจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัย  
ฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน การขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน  
นับจากวันที่ต่อสัญญา ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และแนบไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF  
(ผ่านทางระบบบริหารจัดการงานวิจัย DRMS) ที่เว็บไซต์ <http://rdi.snru.ac.th/snru-drms>  
และปิดโครงการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๑๕)  
ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕