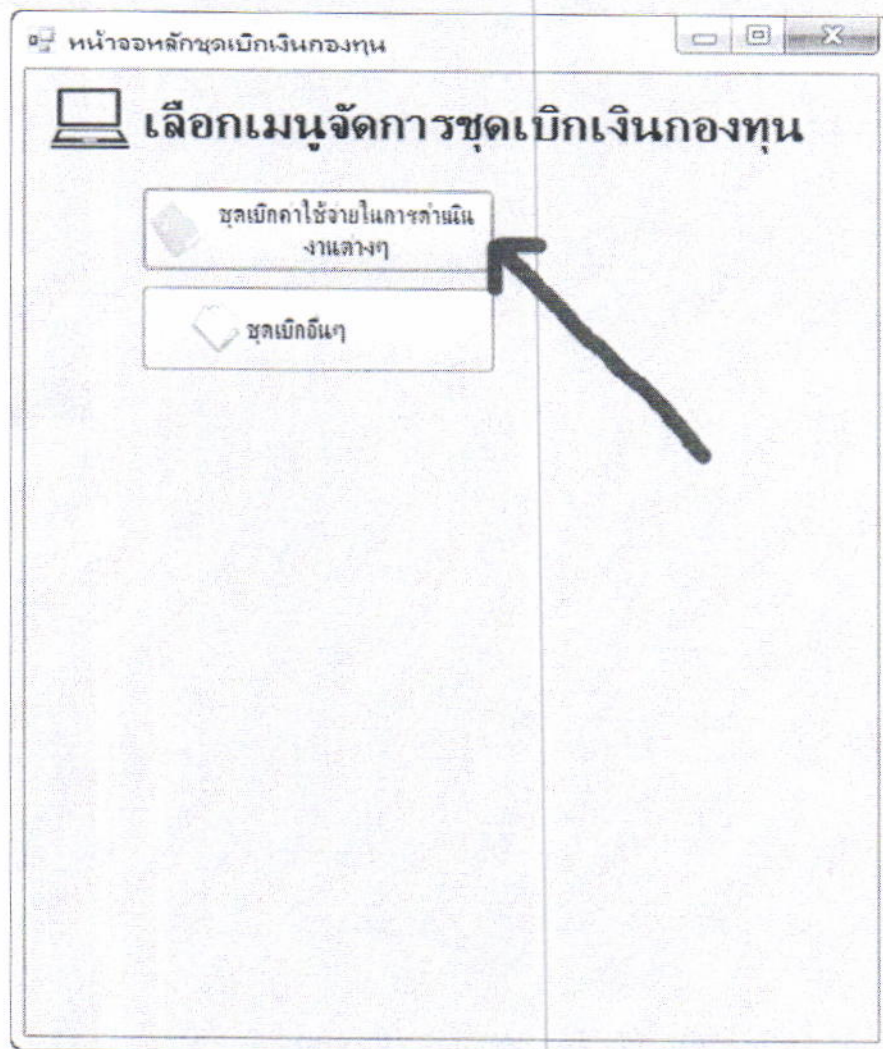
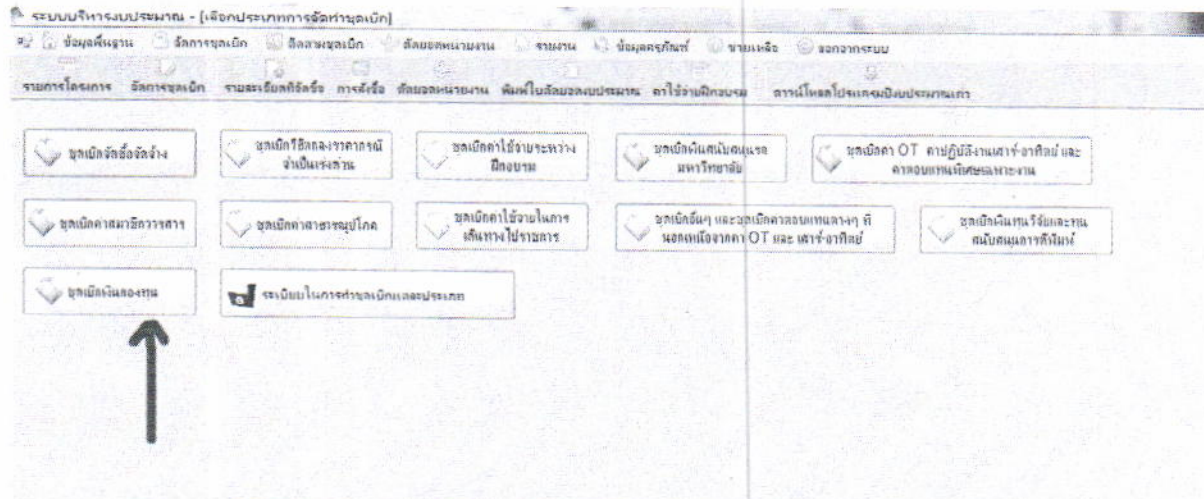


การจัดการข้อมูลชุดเบิกเงินกองทุน

เมื่อผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ก็จะปรากฏหน้าจอเมนูการจัดการชุดเบิก เลือกชุดเบิก
เงินกองทุน ดังภาพ



เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการพิมพ์เอกสารบันทึกข้อความและพิมพ์เอกสาร

แนบ ดังภาพ

The screenshot shows a web application window titled "รายละเอียดค่าใช้จ่ายมูลนิธิเด็กในกรุงเทพมหานคร". It features a form with several input fields on the left, including "จัดซื้อเด็ก", "จัดโครงการ", "ชื่อโครงการ", "จัดตั้งกองทุน", "ชื่อกองทุน", "เอกสารแนบ", "ประเภทโครงการเด็ก", "จำนวนเงิน", "วันตั้งเบิกเงิน", and "จำนวนเงินอีกยกแล้ว". On the right, there is a section for "พิมพ์ขายหรือจัดพิมพ์เอกสาร" with a "จำนวน" field. Below this, a dropdown menu is set to "5(1) อกจกดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โดยได้รับ โฉนด 20,000 บาท ไปดำเนินการขอเบิกเงินได้สมทบที่ และเมื่อดำเนินการได้ฤกษ์". There are buttons for "บันทึก", "ดำเนินการต่อไป", "ลบ", and "ยกเลิก". At the bottom right, there are four buttons: "จัดการเอกสาร", "พิมพ์เอกสารแนบ", "พิมพ์บันทึกเบิก", and "ปิดหน้าต่าง". Two black arrows point to the "พิมพ์เอกสารแนบ" and "พิมพ์บันทึกเบิก" buttons.

จากนั้นทำการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุในระบบ ดังภาพ

The screenshot shows a web application window titled "จัดการเอกสารการขอเสนอราคาพัสดุ". It displays a form with fields for "รหัสพัสดุ" (114-2864), "วันที่เสนอราคา" (5/11/22), "วันที่เปิดซอง" (6/11/22), "ค่ามัดจำซอง" (10000), "จำนวนซอง" (1), "วันที่เปิดซอง" (6/11/22), "จำนวนซอง" (1), "วันที่เปิดซอง" (6/11/22), and "จำนวนซอง" (1). Below the form, there is a table with columns for "รหัสพัสดุ", "ชื่อโครงการ", and "จำนวนเงิน". The table contains one row with the following data: "114-2864", "สำนักงานมูลนิธิเด็กกรุงเทพมหานคร โดยทางสำนักงานมูลนิธิเด็กในกรุงเทพมหานคร", and "50000". At the bottom right, there are four buttons: "พิมพ์ใบสั่งรับพัสดุ", "พิมพ์ใบสั่งรับพัสดุ", "พิมพ์ใบสั่งรับพัสดุ", and "พิมพ์เอกสารแนบ".