

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๔. นางนงเยาว์	จารณะ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๕. นางมาลัยวัลย์	อินค้ำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๖. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๗. นายปีตา โทณสิมมา		หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	แทน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลังภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นางสาวอภิญญา	เห็มมวน	แทน ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ
๑๓. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๔. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๕. นายวัชระ	น้อยนาง	แทน หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๖. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล
๑๘. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๑๙. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๓. นางเกกילהา	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๕. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวขวัญหทัย	ใจสมุทร	นักตรวจสอบภายใน
๔. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสาวกัญญาภัค จอดนอก (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายธัญชธรรม ลาโสภ (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายอดิชาติ เต็งวัฒนโชติ (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายคมศิลป์ สารทอง (ลับ) และระเบียบวาระที่ ๕.๒๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าที่พักตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๔.๒ กระบวนการจัดทำค่าของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนใช้งานระบบ SNRU Tracking และตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียนผ่านระบบ SNRU Connect (เช็คชื่อ) และระเบียบวาระที่ ๔.๘ โครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระยะ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป กองกลาง ประสานขอแบบฟอร์มจากกองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทุกหน่วยงานเตรียมการจัดทำกระบวนการจัดทำค่าของบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม นำส่งให้ไปยังงานพัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ของผู้จ้างงานฯ ให้ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานคลัง และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลผู้จ้างงานฯ รายงานการปฏิบัติงานของผู้จ้างงานฯ ให้กองนโยบายและแผนทราบต่อไป

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมสืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำปีเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลังได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่าย ๑) กองกลาง งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๕๓.๓๖ มีงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๔๖.๖๔ ๒) กองนโยบายและแผน งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๓๓.๗๓ มีงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๖๖.๒๗ ๓) กองพัฒนานักศึกษา งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๖๖.๑๔ มีงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๓๓.๘๖ ดังนั้น สรุปผลการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วร้อยละ ๕๒.๔๗ มีงบประมาณคงเหลือร้อยละ ๔๗.๕๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ เห็นควรให้มีกำหนดวัน เพื่อประชุมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อให้มีการวางแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามระยะเวลาต่อไป

๑.๖ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมต่องานราชการ ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมต่องานราชการ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่บริการด้านระบบเครือข่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างทั่วถึง ครอบคลุมการให้บริการในมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์รายละเอียดของเขตพื้นที่และผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบและหากพบปัญหาด้านระบบเครือข่ายสามารถแจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงได้มีการสรุปฐานข้อมูลการดำเนินงานสถานะให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการวิเคราะห์การสำรวจข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรเข้าที่ประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายกองนโยบายและแผน จัดทำแบบฟอร์มสำหรับให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลสมรรถนะ และมอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง จัดทำบันทึกข้อความถึงหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือกรอกข้อมูลสมรรถนะ โดยประสานขอแบบฟอร์มจากกองนโยบายและแผน เพื่อให้ทุกหน่วยงานกรอกข้อมูล นำส่งกองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำสรุปข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป

๓.๓ แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีการเสนอให้ที่ประชุมกำหนดวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภายในมหาวิทยาลัย

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทน เรื่องโครงการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์โดยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลจากการใช้เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนจากพลังงานสะอาดอย่างพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเทคโนโลยีพลังงานทดแทนนั้น ได้รับทุนสนับสนุนโครงการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ (Energy Block Grant) ให้ดำเนินโครงการติดตั้ง

ระบบผลิต...

ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ขนาด ๓๒๕ กิโลวัตต์ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานสาธิตและต้นแบบ ให้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ขนาด ๑๘๐ กิโลวัตต์และระบบกักเก็บพลังงานขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (Energy Storage System) เพื่อลดระดับการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยฯ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลด้านการผลิตไฟฟ้าจากเทคโนโลยีระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ ที่สามารถช่วยระดับค่าความต้องการพลังงานไฟฟ้าและช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น ยังจะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการทำให้มหาวิทยาลัยฯ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าเป็นยอดเงินจำนวน ๒,๒๐๕,๘๗๓.๑๔ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มรส. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุค New Normal"

นางสาวสุทธารภรณ์ ตาลกุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มรส. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุค New Normal" ในวันที่ พุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ได้เรียนเชิญ นายธีระพงษ์ โสตาศรี อธิการบดีกรมประชาสัมพันธ์ ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามวัน และเวลาข้างต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ติดตามเครือข่ายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการให้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกับรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งมี ๓ หน่วยงานที่ดำเนินการและจัดส่งให้กับกองกลางแล้ว คือ ๑) งานคลัง ๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ๓) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ที่ประชุม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายฤทธิไกร...

นายฤทธิไกร สุทธิ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ แจ้งถึงหน่วยงานที่ครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หรือผู้ใช้งาน ภายในหน่วยงานระดับกอง หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงในทะเบียนครุภัณฑ์ได้เลย และจะนำข้อมูลเปลี่ยนแปลงในระบบต่อไป

นางนงเยาว์ จารณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นพร้อมชี้แจงข้อมูลในกรณีที่ ครุภัณฑ์ส่วนกลางจำนวนมาก ชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์เป็นผู้อำนวยการกองกลางและหัวหน้างานพัสดุ ให้ใช้สถานะครุภัณฑ์ให้ชัดเจน พร้อมระบุเป็นสรุปการใช้งานจริงของครุภัณฑ์นั้น ๆ และกล่าวถึงการส่งมอบความรับผิดชอบต่อครุภัณฑ์ในตำแหน่งหัวหน้างาน หากไม่มีการระบุ หรือชี้แจงก่อนส่งมอบตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้รับตำแหน่งหัวหน้างาน ถือเป็นผู้รับผิดชอบต่อครุภัณฑ์ทุกชิ้น ซึ่งจะไม่รวมถึงความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นในขณะดำรงตำแหน่งของหัวหน้างานนั้น ๆ

๕.๒ โครงการกิจกรรมเพื่อการตรวจสอบ ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบโครงการกิจกรรมของทั้ง ๑๒ ส่วนราชการ ซึ่งเป็นรายงานสรุปผล ตามที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ชี้แจงให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดสรุปเล่มโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดส่งที่หน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

ที่ประชุม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓)

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ๓) การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สามารถบรรลุตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อที่ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๓) (รายงาน ๑ แผ่น ต่อ ๑ กิจกรรม) และบันทึกสถานะ การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๓) นำส่งที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินโครงการในระบบ เพื่อติดตามการดำเนินการดังกล่าว ประธาน ที่ประชุมเสนอแนวทางการดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการ เห็นควรเชิญผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการรับฟัง การชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลในระบบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลาต่อไป

๕.๔ สรุปคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กองนโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวมและสรุปคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทงบประมาณแผ่นดิน และประเภท งบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ประเภทงบประมาณแผ่นดิน กองกลาง ๑๓ โครงการ กองนโยบายและแผน ๓ โครงการ และกองพัฒนานักศึกษา ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ จำนวนเงิน ๔๕๘,๒๓๕,๔๕๐ บาท ประเภทงบประมาณเงินรายได้ กองกลาง ๔๕ โครงการ กองนโยบายและแผน ๘ โครงการ และกองพัฒนานักศึกษา ๒๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๖ โครงการ จำนวนเงิน ๖๙,๙๑๖,๕๐๗ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

ประชุม มอบหมายกองนโยบายและแผน สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ กันยายน เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๔๐ น.

นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวพิชญาดา ฮานี
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม