

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ้ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา *
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๗. นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๘. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	แทน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๙. นางนวพร	อัคศรี	แทน หัวหน้างานคลัง
๑๐. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๑. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางยุพิน	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมฯ *
๑๔. นางเกกिला	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๕. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๖. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจการรรมนักศึกษา
๑๙. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๐. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๑. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางณัฐชยา ตรีโอษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาเลือกผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณาขออนุมัติการบรรจุอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้บัญชีอัตราวุฒิการศึกษาปริญญาโทเพื่อมาบรรจุในอัตราวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนั้น การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายประจำเดือนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อการพิจารณาและตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น งานคลังได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่ายในลำดับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน นวัตกรรม กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน และงานคลัง เพื่อประชุมปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๑.๖ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินยืมตรงราชการ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๗ การรับเงินรายได้ด้วยเช็คเพื่อให้ถูกต้องตามหน้าบัญชีธนาคาร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามหนังสือที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา ม.ราชภัฏสกลนคร เรื่องการรับเช็คเพื่อฝากเข้าบัญชีหรือเบิกเงินสด ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวเงินและตามนโยบายการบริหารระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร กำหนดให้การรับเช็คที่ระบุชื่อผู้รับเงิน ต้องนำฝากเข้าบัญชีตรงกับชื่อที่ระบุตามหน้าเช็คเท่านั้น งานคลังขอแจ้งแนวปฏิบัติกรรับเงินรายได้จากหน่วยงานภายนอก หากหน่วยงานของท่านได้รับเงินสนับสนุนโดยส่งจ่ายเป็นเช็ค ให้หน่วยงานของท่านติดต่อประสานงานกับงานคลัง (นางนพพร อัครศรี หรือนายโกไคย มาลัยกรอง) เพื่อสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก

ธนาคารในการส่งจ่ายเช็คให้ถูกต้องตามหน้าบัญชีธนาคาร ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอความร่วมมือ
หน่วยงานของท่านถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีหนังสือแจ้งเวียน
ประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ไปยังส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อ
ทราบแล้วนั้น ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอนำส่งสำเนา
เอกสาร ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์
และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภา
คณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จึงมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
หรือโรคโควิด - ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) (ฉบับที่ ๕) การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work
from home) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือบุคลากรทำงานในที่พำนัก เพื่อลดการเดินทางและ
ลดการสัมผัสเชื้อโรค เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง
ปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ ขออนุญาตใช้แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย งานอนามัยและสุขาภิบาล กองพัฒนานักศึกษา ได้ทำ
แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติใน
การดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. แนวปฏิบัติการพบนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของอาจารย์ที่ปรึกษาระดับคณะ ระหว่างวันที่
๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. แนวปฏิบัติ...

๒. แนวปฏิบัติการคัดกรอง ก่อนเข้า – ออก ภายในอาคาร

๓. แนวปฏิบัติการคัดกรอง ก่อนเข้า – ออก ห้องประชุม

๔. แนวปฏิบัติการคัดกรอง ก่อนเข้า – ออก ห้องเรียน

กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุญาตนำแนวปฏิบัติดังกล่าว ไปใช้ดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดจนให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปรับเปลี่ยนใช้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ตรวจสอบพร้อมกำชับผู้ปฏิบัติงานในการคัดกรองผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด การบริหารจัดการการคัดกรองผู้ใช้บริการพื้นที่/อาคาร ของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการวางแผนการดำเนินงานอีกครั้ง มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำบันทึกขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนตามรายวิชา ใช้ระบบ SNRU Tracking ประกอบการเรียนการสอน มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเข้า - ออก อาคารเรียน โดยใช้ระบบ SNRU Tracking ทุกครั้ง และจัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์

๑.๑๑ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด

พิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๒๗ ราย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้มีประกาศจังหวัดสกลนคร และคำสั่งจังหวัดสกลนคร ให้ปิดสถานที่บางแห่งเป็นการชั่วคราว และมีมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมถึงการผ่อนคลายให้ดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้เพื่อผ่อนคลายการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เพิ่มเติมจากที่เคยผ่อนคลายไว้แล้ว และดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดสกลนคร นั้น ด้วยมีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสกลนครห้ามออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น และให้ช้อยกเว้นการห้ามออกนอกเคหสถานตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ยังคงใช้บังคับต่อไป แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ฉบับที่ ๑๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (การดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓) (COVID – 19) ฉบับที่ ๑๓ ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก และมีการแพร่กระจายจากคนสู่คนในหลายกลุ่มแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อให้มีให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานรายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่แจ้งเปลี่ยนชื่อเว็บไซต์จากหน่วยอาคารสถานที่ เป็น งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ พร้อมแจ้งให้นำเว็บไซต์หน่วยงานพาหนะออกจากระบบด้วย

๓.๒ ผลการวิเคราะห์การสำรวจข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลสรุปผลการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรเข้าที่ประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายกองนโยบายและแผนสรุปข้อมูลเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้เสนอเรื่อง มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เสนอต่อคณะรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบมาตรการ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม) ในการดำเนินการตาม มาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอให้หน่วยงาน/ องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สวมใส่ผ้าไทยทุกวัน อังคารและวันศุกร์หรือตามความเหมาะสมของท้องถิ่น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวให้เกิดผลเป็น รูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้คำนึงถึงมาตรฐาน การดูแลรักษา ราคาที่ เหมาะสม และรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของผ้าไทย เพื่อให้ผ้าไทยสามารถจำหน่ายและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวัน

เฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย กระทรวงมหาดไทย ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ได้ร่วมกันแสดงความ จงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณา ประชาธิปไตย เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสำนักงาน ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมประดับผ้ายืนสีเหลืองและผ้ายืนสีขาวบริเวณ รั้วสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณสำนักงานที่เหมาะสม โดยประดับ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โต้ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล ปากกาสีน้ำเงิน พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวาย พระพรชัยมงคล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบให้อยู่ในความ เรียบร้อย และจัดเก็บสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลไว้ที่สำนักงานเมื่อเสร็จพิธีฯ

๓. เชิญชวนบุคลากรในสังกัด (ตามความสมัครใจ) แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การจัดกิจกรรมครบรอบก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครบรอบ ๕๖ ปี

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดกิจกรรมครบรอบก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครบรอบ ๕๖ ปี ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังผู้เกษียณอายุ อาจารย์ ชมรมเพชรราชภัฏ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อเชิญร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๔.๔ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ภายในมหาวิทยาลัย

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและประสานงานต่าง ๆ ในการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้สรุปรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ภายในมหาวิทยาลัย ประจำวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดวันที่ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๒

นางสาวณัฐชา ตรีไชษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาพร้อมรายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเสนอให้ที่ประชุมกำหนดวันที่จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี เพื่อจะได้เตรียมการดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม ยังไม่มีการกำหนดวันตรวจประเมินฯ พร้อมมอบหมายให้ผู้ดำเนินการ นัดหมายประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต่อไป

๕.๑ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายการและเรียงลำดับความสำคัญ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อมูลทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มาที่กองนโยบายและแผน เพื่อบรรจุในแผนงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วนั้น บัดนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปแผนความต้องการงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดลำดับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการตรวจสอบความต้องการของ ข้อมูลและเรียงลำดับความสำคัญของบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้กอง นโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมนำส่งข้อมูลให้กอง นโยบายและแผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของสถานศึกษาเป็นสนามสอบ

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้ความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในการดำเนินการจัดสอบพนักงานเพื่อเลื่อน ระดับ ซึ่งจะดำเนินการจัดสอบในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัย สวนดุสิตขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมดำเนินการเป็นสนามสอบ โดยมีผู้เข้าสอบจำนวน ๖๖๐ คน พร้อมขอความอนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานสอบ ในการขอใช้ห้องสอบ จะขอใช้ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ พร้อมจัดที่นั่ง สอบเว้นระยะห่างประมาณ ๑ เมตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระยะ ๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระยะ ๒ การประกาศผลการคัดเลือกรอบเพิ่มเติมเพื่อ จ้างงานตามโครงการฯ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ดำเนินการโดยงานบริหารบุคคลและนิติการ โดยนายพงศกร หาแก้ว นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนของผู้สมัครเพื่อประกอบการจ้างงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....
นางสาวกษมน มุลเมืองแสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
นางสาวพิชญาดา ธานี
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม