



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๐๖๒๑.๐๑(๒)/ว ๔๐
เรื่อง ขอส่งสำเนาเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ ๒๔๑๐
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๓ ๔.

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
งานบริหารทั่วไป

รับเลขที่ ๒๘๙

วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๗.๔.

ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙), (ฉบับที่ ๕) ฯ แบบปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือบุคลากรทำงานในที่พำนักระเพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อโรค

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานประจำกิจการประจำปีการศึกษา จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพ เพื่อกำหนดที่มาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนा วงศ์สวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

- หมายเหตุ // หมายเหตุ //

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๗.๗.๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือบุคลากรทำงานในที่พำนัก เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อโรค

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และยัตรากำลังต่อรองตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สกอ.”	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
“คปภ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

/“ระดับสถาบัน”....

“ระดับสถาบัน”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“ระดับคณะ”	หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ
“ระดับหลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตร ในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายใน มหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่ กับขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๓) ระดับหลักสูตร

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือกำรตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๒) ระดับปริญญาโท....

(๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือทำงานตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือทำงานตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปภ.

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม ในกรณีเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ทั้งการประเมินณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อายุ่งโดยอย่างหนึ่งก็ได้ โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้คัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดส่งเอกสารประเมินตนเอง (SAR) ให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน ๗ วัน

(๔) ดำเนินการประเมินตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และให้รายงานนำเสนอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๕) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ กรอกข้อมูล และผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน

(๖) การบันทึกภาพกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit) ทุกระดับ ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

/ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทาง....

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้คัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ กรอกข้อมูล และผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ก่อนรับการประเมิน ๗ วัน

(๔) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF และนำส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน ๗ วัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมวางแผนการตรวจประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

(๗) ดำเนินการประเมินตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และให้เขียนการนำเสนอสังสรุปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทางออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานสังกัด หลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๘) การบันทึกหลักฐานการแสดงตัวตนเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภาพกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ก) หลักฐานแสดงตัวตนการเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทุกระดับ โดยการบันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ขณะรับตรวจประเมิน และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ข) หลักฐานแสดงตัวตนการเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกระดับ โดยการบันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ขณะสัมภาษณ์ให้ข้อมูล และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

(๙) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ประสานงานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อขอข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเบิกจ่าย และเอกสารสำหรับการเบิกจ่าย เช่น หมายเลขอรหัสพท.เมืองถือ ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น และขอสำเนาบัญชีธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตามบันทึกงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ๖๐๒๑.๐๑(๑)/๗๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชี้ยวังการปรับปรุงข้อมูลเพื่อดำเนินการใช้ในระบบ KTB Corporate Online

(๑๐) ให้ผู้รับการประเมิน....

(๑๐) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในส่งเอกสารเบิกจ่าย และ/หรือเอกสารที่ต้องลงนาม (เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ แนบของด้วยระบุจ่าหน้าซองถึงผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้เป็นเอกสารเบิกจ่าย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	,

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร

(ก) ในกรณีที่มีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายโดยอาศัยความตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามการดำเนินงานจริง โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณการเงินของคณะ และมหาวิทยาลัยตามสมควร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร