

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา *
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ *
๗. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๘. นางมาลัยวัลย์	อินค้ำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๙. นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๐. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน *
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ *
๑๒. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๓. นางยุพิน	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ *
๑๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวทำว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา *
๑๙. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา *
๒๐. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๑. นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๒. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ*
๒๓. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายพงศกร	หาแก้ว	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิครินทร์เมือง (ลับ) ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางนพรัตน์ สิทธิวงศ์ (ลับ) และ ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายสุวิพงษ์ เหมะจุลิน (ลับ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) และระเบียบวาระที่ ๕.๒ ผลการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายธีรยุทธ โคติเวทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้จัดทำข้อมูล งานคลัง ดำเนินการ แยกงบส่วนกลางออก พร้อมระบุสถานะ การดำเนินการ เห็นควรให้มีรายละเอียด และ ลิงก์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลงบและสามารถรายงานผลได้

๑.๖ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชอาณาจักร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ผู้จัดทำข้อมูล งานคลัง รวบรวมข้อมูลเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป เฉพาะที่เกินกำหนด พร้อมระบุสถานะในการเบิกจ่ายให้เห็น พร้อมเหตุผลประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ ๗ ไปราชการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ณ กรุงเทพมหานคร นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร นักตรวจสอบภายใน ซึ่งแจ้งว่า อยู่ระหว่างรอเรียกเงินคืนจากคลังจังหวัด ทั้งนี้ จะทำการเร่งรัดการดำเนินการให้เสร็จสิ้นต่อไป และ ข้อ ๘ ให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อไป

๑.๗ กระบวนการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ประเภทผู้แทนข้าราชการ และประเภทผู้แทนทั่วไป ซึ่งในส่วนของบุคลากร (สายสนับสนุน) ของสำนักงานอธิการบดี มีสิทธิสมัคร และลงคะแนนได้ ๒ ประเภท คือ ประเภทผู้แทนข้าราชการ และประเภทผู้แทนทั่วไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

**การสมัครเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนข้าราชการ และ
ประเภทผู้แทนทั่วไป**

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ ในวันอังคารที่ ๒๖ – วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การลงคะแนนเลือกตั้ง

ลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า

วันจันทร์ที่ ๘ – วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ งานบริหาร
ทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑
อาคาร ๑๐ และนับคะแนนเวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อได้จากหนังสือบันทึก
ข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว๓๔๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอนำส่งประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการ
สภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือ งานบริหารทั่วไป กองกลาง หรือ บอร์ดกลาง ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน และ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ประสงค์ลงสมัครรับเลือกตั้งให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

**๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ฉบับที่ ๑๐**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในหลายประเทศตามภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและภายในประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ
นักศึกษาและบุคลากรตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นการต่อเนื่องออกไปอีก จึงออกประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
ฉบับที่ ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๙ ขอความร่วมมือแนบไฟล์เอกสารหนังสือราชการภายนอกและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ลงในระบบออกเลขหนังสือราชการภายนอกและคำสั่งออนไลน์**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและคำสั่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อความสะดวกรวดเร็วและสืบค้นได้ง่าย โดยได้เริ่มใช้ระบบดังกล่าว ตั้งแต่ ปี พ.ศ.
๒๕๕๕ - ปัจจุบัน นั้น เนื่องจาก งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบและพบว่าหลาย
หน่วยงานไม่แนบไฟล์เอกสารหนังสือราชการภายนอกและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระบบฯ ให้เป็น
ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง สามารถสืบค้นได้ จึงขอความร่วมมือทุก
หน่วยงานกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแนบไฟล์ให้ครบถ้วนในระบบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงได้มีการสรุปฐานข้อมูลการดำเนินงานสถานะให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายนายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใส ข้อมูลรายชื่อผู้ดูแลเพจ มอบหมาย นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สร้างเว็บไซต์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยให้เป็นภาพรวมงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยงานพาหนะ และหน่วยรักษาความปลอดภัย และมอบหมายให้นางสาวกษมน มุลเมืองแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รวบรวม Facebook Fanpage ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นข้อมูลเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การพักชำระหนี้ของธนาคาร

นางมาลัยวัลย์ อินค่าน้อย หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ การพักชำระหนี้ของธนาคาร ตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของธนาคารในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ธนาคารออมสิน มีการพักชำระหนี้ให้โดยอัตโนมัติ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓ และ ธนาคารอื่น ๆ มีเงื่อนไขการพักชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งแล้วนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งมาตรการของแต่ละธนาคารให้บุคลากรทราบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนวิถีธรรมฯ ช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙

นางยุพิน ศรีชาติ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนวิถีธรรมฯ สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-๑๙ ที่ยังไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามเวลาที่กำหนดในรูปแบบปกติที่นักเรียนมาโรงเรียนได้ มีกำหนดเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนมีแนวคิดปรับกระบวนการเรียนรู้ช่วงสถานการณ์ดังกล่าว

ที่นักเรียนยังไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ให้นักเรียนเรียนรู้แบบ Home-Based Learning , Online Learning ซึ่งเริ่มเรียนที่เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่จะทำหน้าที่เป็นโค้ชคือผู้ปกครอง ทำหน้าที่ร่วมกับคุณครู

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นายฤทธิไกร สุทธิ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานสรุปผลการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น หัวหน้างานแผนและงบประมาณ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในส่วนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองนโยบายและแผน จะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการว่าจะสามารถโอนจัดสรรได้เลยหรือไม่ ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ไม่โดนปรับลดงบประมาณ ที่ใช้บัญชีศาสตร์ฯ จะต้องปรับแผนยุทธศาสตร์ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ค่าตอบแทนของบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังต้องรอคำแนะนำจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินก่อนดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง

นายปีตา โทณสิมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ โครงการ เป็นงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด มีความก้าวหน้าตามแผนจำนวน ๒ โครงการ มีความก้าวหน้าเร็วกว่าแผนที่วางไว้จำนวน ๓ โครงการ มีความก้าวหน้าช้ากว่าแผนที่วางไว้จำนวน ๖ โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดหาและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายฤทธิไกร สุทธิ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานสรุปผลการจัดหางบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่อังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีความเสี่ยง จำนวน ๔ ความเสี่ยง คือ ๑) การจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ยังไม่เป็นไปตามแผน (งานทรัพย์สินและรายได้) ๒) เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย (งานคลัง) ๓) ชุดเบิกจ่ายมีปริมาณมากและมีกระบวนการดำเนินการหลายขั้นตอนก่อนส่งเบิกจ่าย ทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเบิกจ่ายล่าช้าและผู้เบิกจ่ายดำเนินการเบิกเงินล่าช้า (งานพัสดุ) ๔) ขาดการเตรียมบุคลากรให้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งสำคัญขององค์กร (งานบริหารบุคคลและนิติการ) โดยที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ต่อไป

๒. การพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับความเสี่ยงที่ยังไม่ลดลง จำนวน ๑ ความเสี่ยง คือ จำนวนเงินรายได้มีแนวโน้มลดลง (งานทรัพย์สินและรายได้) โดยที่ประชุมขอให้เข้าสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ต่อไป

๓. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบความเสี่ยง เพิ่มเติม เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เพื่อเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานความก้าวหน้าผลดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล แจ้งที่ประชุมทราบ แบบฟอร์มตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อเป็นข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล ประสานผู้บริหารเพื่อประชุมกลุ่มย่อยในการให้ข้อมูล พร้อมสืบค้นรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของส่วนราชการ หน่วยงานใดบ้างที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และนำไปเผยแพร่ไว้ ณ ที่ใดได้บ้าง มอบหมายให้ หน่วยตรวจสอบภายใน งานคลัง งานทรัพย์สินและรายได้ และนิติกร เตรียมข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และบันทึกสถานะการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มี.ค. ๖๓)

นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล แจ้งที่ประชุม ทราบ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ รายงานผลโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำส่งเป็นรายงานในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ นี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามตาราง

ต่อไปนี้เป็น

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2561-2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เดือน	ค่าไฟฟ้า(บาท)			หมายเหตุ
	2561	2562	2563	
ม.ค.	1,395,040.86	1,351,105.99	1,267,396.19	-
ก.พ.	1,382,381.44	1,563,614.07	1,178,338.78	-
มี.ค.	2,072,246.09	1,986,394.37	1,340,206.65	-
เม.ย.	1,525,423.77	1,875,410.35	706,139.23	-
พ.ค.	1,542,894.94	1,603,129.63		-
มิ.ย.	1,541,572.51	1,534,310.42		-
ก.ค.	1,603,200.82	1,866,571.13		-
ส.ค.	2,356,459.18	1,894,952.56		-
ก.ย.	2,293,598.04	1,770,484.08		-
ต.ค.	2,108,396.90	1,694,291.91		-
พ.ย.	1,818,298.07	1,213,381.03		-
ธ.ค.	1,156,856.90	1,058,877.09		-
รวม	20,796,369.52	19,412,522.63	4,492,080.85	
เฉลี่ย	1,733,030.79	1,617,710.22	1,123,020.21	-

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ข้อมูลหอพักบุคลากรหลังใหม่

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ หอพักบุคลากรชายโสด ยังมีห้องพักว่าง หอพักประเภทครอบครัว ยังมีห้องว่าง ในส่วนหอพักบุคลากรหญิง ฝั่งขวา ยังอยู่ระหว่างแจ้งซ่อม ซึ่งทางคณะทำงานได้จัดผู้แจ้งความประสงค์เข้าพักทั้งหมดแล้ว ไม่มีตกค้าง ในส่วนของบุคลากรรายเดือน ที่จะจัดเข้าพักหอพักราชพฤกษ์ ตามที่สำรวจมีผู้แจ้งความประสงค์ไม่มาก ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ และการเก็บค่าหอพักหลังเดิม อยู่ระหว่างพิจารณาซึ่งจะได้ข้อสรุปและดำเนินการเร็ว ๆ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ ประธานที่ประชุม เสนอข้อมูลการจัดสรรบุคลากรเข้าพักของหอพักภายในมหาวิทยาลัย เห็นควรสำรองห้องพักไว้ สำหรับเหตุเฉพาะกิจ ในปริมาณที่เหมาะสม

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....
(นางสาวกษมน มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

.....
(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม