



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
วงรอบปีการศึกษา 2560

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) วงรอบปีการศึกษา 2560 และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุม สรส์จันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินงานพัฒนา แก้ไขและ ปรับปรุงช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีได้อย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานหรือสำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้ใช้ประโยชน์หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คณะทำงาน/สำนักงานอธิการบดี ยินดีรับไว้เพื่อปรับปรุงต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี	1
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี	12
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี	22
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี	35

# ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

## 1. ประวัติและวิวัฒนาการ

ปี พ.ศ. 2507 สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาพร้อมกับการก่อตั้งสถาบัน เดิมมีชื่อเรียกว่า “ฝ่ายธุรการ” เป็นหน่วยงานในสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2513 ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร เป็นวิทยาลัยครูสกลนคร มีผลทำให้ ฝ่ายธุรการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการ”

ปี พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 4ก ลงวันที่ 24 มกราคม 2538 มีผลทำให้สำนักงานอธิการ ยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าหน่วยงาน เทียบเท่ากอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการบดี” สังกัดสถาบันราชภัฏสกลนคร สำนักงานสภาสถาบัน ราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ โดยการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศสถาบันราชภัฏสกลนคร เรื่อง รหัสพัยัญชนะและเลขประจำของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 มีการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 14 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายการเงิน
3. ฝ่ายนิติการและการเจ้าหน้าที่
4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. ฝ่ายพัสดุ
6. ฝ่ายยานพาหนะ
7. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
8. ฝ่ายเลขานุการ
9. ฝ่ายสถานที่
10. ฝ่ายสวัสดิการ
11. ฝ่ายสาธารณูปโภค
12. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์
13. ฝ่ายอาคารและประปา
14. ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ

ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ได้มีการปฏิรูปการศึกษาและ ปฏิรูประบบราชการ รัฐบาลได้นำเสนอร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ต่อรัฐสภาและได้รับความเห็นชอบ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 62 ก ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2546 มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการระดับกรม จาก “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” เป็น “สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” และต่อมาสถาบันราชภัฏสกลนครได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ได้ยุบรวมฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นหน่วยงานเทียบเท่าฝ่ายและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**ปี พ.ศ. 2547** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ 23 ก 1 วันที่ 14 มิถุนายน 2547 ตามมาตรา 10 มีผลทำให้สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการเทียบเท่าคณะและมีโครงสร้างการบริหารภายในเป็นลักษณะงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานกิจการพิเศษ
3. งานนิติการและการเจ้าหน้าที่
4. งานตรวจสอบภายใน
5. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
6. งานประกันคุณภาพการศึกษา
7. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
8. งานการเงิน
9. งานบัญชีและงบประมาณ
10. งานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้
11. งานพัสดุ

**ปี พ.ศ. 2548** ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏโดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 1.1 งานบริหารทั่วไป
  - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
  - 1.3 งานคลัง
  - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
  - 1.5 งานพัสดุ
  - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
  - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
  - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
  - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 3.1 งานบริหารทั่วไป
  - 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
  - 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
  - 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
  - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ

ปี พ.ศ. 2553 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นส่วนงานภายในเทียบเท่างานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งส่วนงานภายในเทียบเท่าหน่วย ดังนี้

1. หน่วยบริหารทั่วไป
2. หน่วยปฐมวัย
3. หน่วยประถมศึกษา
4. หน่วยกิจการนักเรียน

ปี พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบายในสถาบันอุดมศึกษา จัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการหรือศูนย์ DSS (DSS: Disability Support Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดตั้ง ศูนย์ DSS ขึ้น โดยใช้บ้านพักอธิการบดีวิทยาลัยครูสกลนคร ซ้ำงอาคาร 8 เป็นสำนักงาน และเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2556 ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม กำหนดให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ มีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยอธิการบดี สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีศูนย์บริการและส่งเสริมนักศึกษาพิการสังกัดในหน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยงานบริการและงานพัฒนา
2. หน่วยงานสนับสนุนนักศึกษาพิการ

และ ปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 1.1 งานบริหารทั่วไป
  - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
  - 1.3 งานคลัง
  - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
  - 1.5 งานพัสดุ
  - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
  - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน
  - 1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
  - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 2.2 งานแผนและงบประมาณ
  - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
  - 2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

## 2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

#### 3.1 งานบริหารทั่วไป

#### 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

#### 3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

#### 3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

#### 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ

#### 3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

## 2. สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 ชั้น 1 อาคาร 10 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์ / โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์ <http://po.snru.ac.th>

## 3. ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

### ปรัชญา

สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม

### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการให้บริการเชิงรุก มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

### พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและบริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

### ประเด็นยุทธศาสตร์

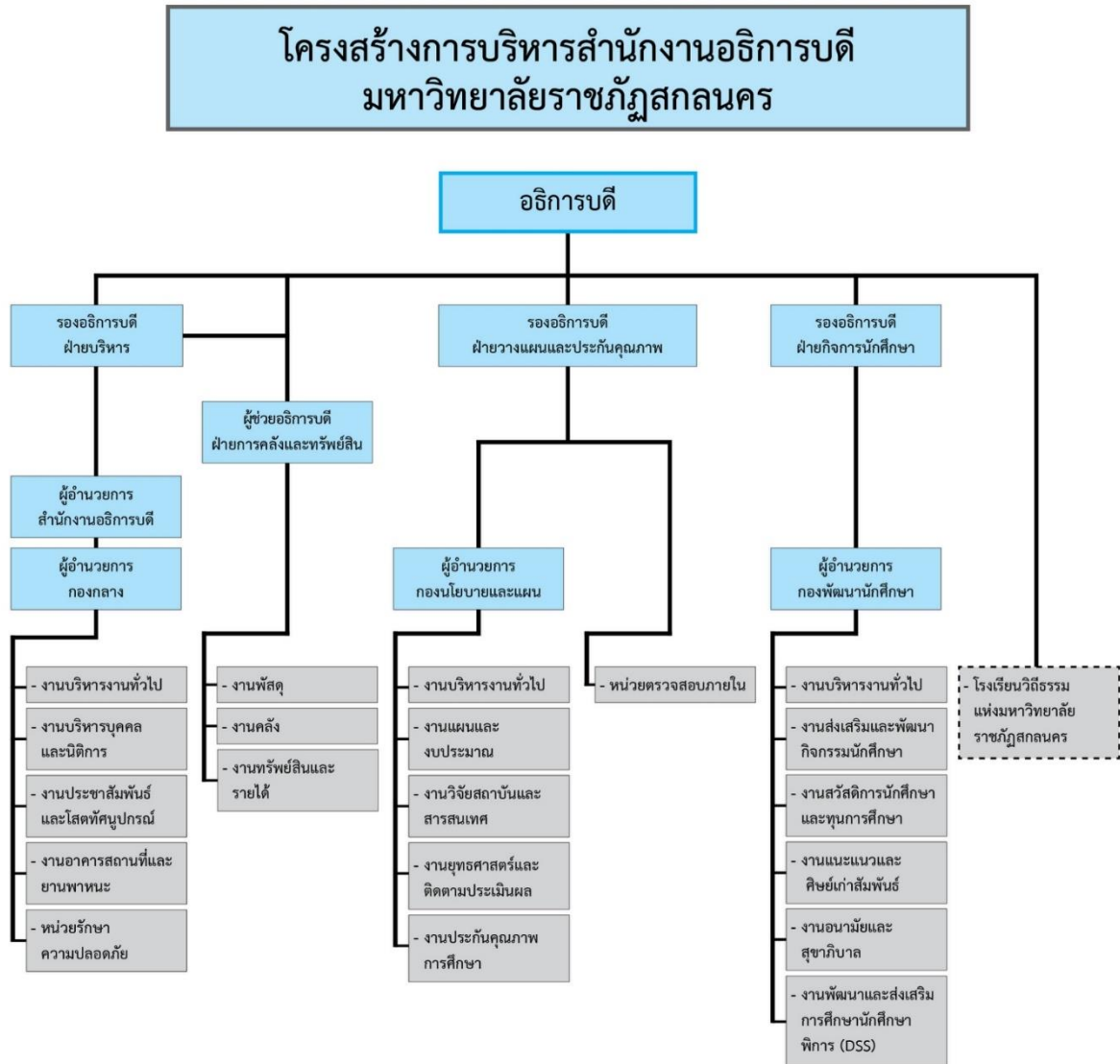
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุก
2. การให้บริการที่ทันต่อเหตุการณ์
3. สร้างและพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อการตัดสินใจ

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล



#### 4. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี



หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งส่วนงานภายในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## โครงสร้างการบริหารกองกลาง



## โครงสร้างการบริหารกองนโยบายและแผน



## โครงสร้างการบริหารกองพัฒนานักศึกษา



### 5. ชื่อผู้บริหาร

- |                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| 1. ผศ.ชาคริต     | ชาญชิตปรีชา | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  |
| 2. ผศ.ดร.กาญจนา  | วงศ์สวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ                                       |
| 3. ผศ.ธีรธาร     | ศรีมหา      | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  |
| 4. ผศ.วาทีณี     | ศรีมหา      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน                                     |
| 5. นายเกษม       | บุตรดี      | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 6. นางสาวพิชญาดา | ธานี        | ผู้อำนวยการกองกลาง  |
| 7. นางวาสนา      | จักรศรี     | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา   |

### 6. สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

- อาคาร 10
  - ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องงานบริหารทั่วไป ห้องงานคลัง ห้องงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์
  - ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมทิพเกษร ห้องประชุมธรรมรักษา ห้องประชุมพุทธรักษา และห้องประชุมสร้อยจันทร์

- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ห้องประชุมพุทธชาติ
- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานพัสดุ กองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 5 ประกอบด้วย งานทรัพย์สินและรายได้ และงานบริหารบุคคลและนิติการ
- ชั้น 6 – 8 ประกอบด้วย ห้องเรียน
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้องฟิตเนส และห้องพยาบาล
- อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และห้องสภานักศึกษา
- สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาอินทนิล

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจรี 1 หอประชุมจามจรี 2

## 7. จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัด กอง (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560- 30 มิถุนายน 2561)

ลำดับที่	สังกัด	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน - รายวัน	รวม
1	กองกลาง	1	5	9	57	126	198
2	กองนโยบายและแผน	1	2	-	13	-	16
3	กองพัฒนานักศึกษา	1	1	2	13	17	34
4	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-	-	-	28	4	32
รวม		3	8	11	111	147	280

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. กองกลาง	112	75	11	198
2. กองนโยบายและแผน	-	13	3	16
3. กองพัฒนานักศึกษา	10	22	2	34
4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3	27	2	32
รวม	125	137	18	280

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561

## 8. งบประมาณ

งบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรย้อนหลัง 3 ปี (2559 - 2561) (กรอบวงเงิน อนุมัติสภามหาวิทยาลัย) ไม่รวมงบลงทุนจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
กองกลาง	331,726,330	322,063,980	335,944,700	57,939,617	62,534,563	48,439,689	389,665,947	384,598,543	384,384,389
กองนโยบายและแผน	950,000	993,400	937,700	1,529,200	1,406,790	1,660,825	2,479,200	2,400,190	2,598,525
กองพัฒนานักศึกษา	420,000	748,000	640,000	6,416,490	5,290,400	6,823,584	6,836,490	6,038,400	7,463,584
โรงเรียนวิถีสรรพ แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	589,000	703,500	673,700	2,445,750	2,897,400	2,904,500	3,034,750	3,600,900	3,578,200
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>333,685,330</b>	<b>324,508,880</b>	<b>338,196,100</b>	<b>68,331,057</b>	<b>72,129,153</b>	<b>59,828,598</b>	<b>402,016,387</b>	<b>396,638,033</b>	<b>398,024,698</b>

ที่มา : กองนโยบายและแผน  
ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561

## 9. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 – 2559

องค์ประกอบที่	ปีการศึกษา 2558		ปีการศึกษา 2559	
	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	4.78	ดีมาก	4.70	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ</b>	<b>4.80</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>4.83</b>	<b>ดีมาก</b>

ที่มา : รายงานผลการประเมินตนเองสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 – 2559

# ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560

## สำนักงานอธิการบดี

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รอบปีการประเมิน

1 กรกฎาคม 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2561

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วโร เฟ็งสวัสดิ์      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพรณี ชารีแก้ว                    | กรรมการ             |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์วราธร พรหมนิล                   | กรรมการและเลขานุการ |

วัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี
2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงตามรายการองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี
3. เพื่อค้นหาข้อค้นพบ แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี ที่จะนำไปใช้ในองค์การอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีระดับผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

## กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี

### การวางแผนและการประเมิน

#### 1) การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประชุมวางแผนการตรวจเยี่ยมร่วมกัน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ตลอดจนปรึกษาหารือ อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน

#### 2) การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักงานอธิการบดีได้รับฟังคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน และการตรวจประเมิน

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน อ้างอิงต่าง ๆ ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี

#### 3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน ภาพรวมจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสภาพจริงของสำนักงานอธิการบดี

2. รายงานสรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา เพื่อนำเสนอผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี

3. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์

### วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินตนเอง และตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงตามที่สำนักงานอธิการบดีจัดเตรียมเอกสารตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ ทั้งในส่วนของคุณลักษณะเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน common data set และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น กระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นคณะกรรมการตรวจประเมินเห็นภาพการดำเนินงานหรือ ตรวจประเมินผลจากการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี อาจารย์ บุคลากร เป็นต้น

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักงานอธิการบดี อภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ



## สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 1. สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 14 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุม สรส์จันทร ชั้น 2 อาคาร 10 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก การวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.90 อยู่ในการดำเนินงานระดับดีมาก

### สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่	เกณฑ์	ผลประเมินตนเอง		ผลการประเมิน กรรมการ	
	คะแนน เต็ม	คะแนน	ผลการ ประเมิน	คะแนน	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	5.00	4.81	ดีมาก	4.81	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5.00</b>	<b>4.90</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>4.90</b>	<b>ดีมาก</b>

## 2. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงาน อธิการบดี

### ผลการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2560

ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ  
 ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตภัณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย ( ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ		7 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	4.00 คะแนน		4.63 คะแนน	✓	4.63 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7	80		ร้อยละ 78.06	✓	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.81 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ		7 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	7 ข้อ		7 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5					5 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.90 คะแนน

### 3. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนักงานอธิการบดี จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2	2	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
3	8	-	5.00	4.54	4.81	ดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	13	-	5.00	4.54	4.90	ดีมาก
ผลการประเมิน		-	ดีมาก	ดีมาก		

#### 4. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

##### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>1. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน และมีผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานชัดเจน</p> <p>2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ ด้วยการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ดีและมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ</p>	<p>- ควรกำหนดตัวบ่งชี้วัดและค่าเป้าหมายให้บุคลากรรายบุคคลเพื่อให้เป็นผลงานรายบุคคลถ่ายทอดไปสู่การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>

##### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>1. โครงการของกองพัฒนานักศึกษามีการจัดทำรายงานแบบ PDCA และมีการประเมินทุกกิจกรรมหรือโครงการประเมินภาพรวมรายโครงการหรือรายกิจกรรมผลการประเมินเกิน 3.51 และมีการให้ความสำคัญแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจากความพร้อมและระยะเวลาปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล</p>	-

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>1. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนที่ครอบคลุมภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>2. ผู้บริหารหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และบริหารจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร</p>	<p>1. ควรวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน โดยพิจารณาเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก</p> <p>2. ควรเพิ่มระบบติดตามการรายงานสรุปผลของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารได้ติดตามผลให้เป็นปัจจุบัน โดยแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหรือบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานให้ดำเนินการติดตาม</p> <p>3. ระบบการให้บริการ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีนักศึกษาไปติดต่อควรมีระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง (เบอร์โทรศัพท์) ประกาศหรือติดระยะเวลาในการให้บริการชัดเจน</p>

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
- มีการบริหารจัดการบัญชีเงินฝากอย่างเป็นระบบ	-

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
- หน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากรมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา	-

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนคร ประจำปีการศึกษา 2560 โดยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้			ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บรวบรวม / จัดทำ รายงานการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจ ประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>						
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	I	P	O	นายเกษม บุตรดี	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	นางสาวพรรณิ ชารีแก้ว
		/				
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>						
2.1 ระบบการพัฒนา บุคลากร		/		นายเกษม บุตรดี	นางสาวพิชญาดา ธาณี นางณัฐฐา ตรีโษษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นางสาวสุกัญญา ลามคำ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล	นางสาวพรรณิ ชารีแก้ว
2.2 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี		/		นางวาสนา จักรศรี	นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ นายนิรุตย์ วิชาชาติ นางสาวบุษกร ถานทองดี นางเกศรินทร์ อัยกร นางสาวศันสนีย์ สุดทอง นางสาวภาวิณี สีมา	อ.วราธร พรหมนิล
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>						
3.1 การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้		/		นายเกษม บุตรดี	นางสาวพิชญาดา ธาณี นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางณัฐฐา ตรีโษษฐ์ นายฤทธิไกร สุทธิ นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ	นางสาวพรรณิ ชารีแก้ว

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บรวบรวม / จัดทำรายงานการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>				
3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	/	นางสาวพิชญาดา ธานี	นางสาวพิชญาดา ธานี นางณัฐชา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นายบัณฑิต ศิริวัฒน์	รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์
3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	/	นายเกษม บุตรดี นางสาวพิชญาดา ธานี นางวาสนา จักรศรี	นางนงเยาว์ จารณะ นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นายพงศกร หาแก้ว นางนุชนารล พิมกร	รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์
3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	/	นายเกษม บุตรดี	นางณัฐชา ตรีโอษฐ์	รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์
3.5 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร	/	นางสาวอังคณา ศิริกุล	นางสุพัตรา สุนทรชาติ นางสาวรัตติกร พรหมคำ	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล
3.6 ระบบและกลไกการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม	/	นายเกษม บุตรดี	นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นายสายัณห์ พ่อครองค์ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล
3.7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	/	นายเกษม บุตรดี	นางสาวพิชญาดา ธานี นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางณัฐชา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล
3.8 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหาร	/	นายเกษม บุตรดี	นางสาวอังคณา ศิริกุล นางสาวรัตติกร พรหมคำ	อ.วราธร พรหมนิล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บรวบรวม / จัดทำรายงานการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>				
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	/	นางมาลัยวัลย์ อินคำน้อย	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น นางนภาพร อัครี นางสาวสุกัญญา ลามคำ นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ นายจากรุวิทย์ ลังภูลี	อ.วราธร พรหมนิล
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	/	นางสาวพิชญาดา ธานี	นางวาสนา จักรศรี นางณัฐชญา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิชชาชาติ นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟิงส์สวัสดิ์
<b>รวม 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้</b>				

#### สรุปคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจตัวบ่งชี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟิงส์สวัสดิ์ ประธานกรรมการ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 3.2/3.3/3.4/5.1
2. นางสาวพรรณณี ชารีแก้ว กรรมการ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 1.1/2.1/3.1
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล กรรมการ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 3.5/3.6/3.7
4. อาจารย์วราธร พรหมนิล กรรมการและเลขานุการ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 2.2/3.8/4.1

#### ตัวบ่งชี้

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- 2.1 ระบบการพัฒนาบุคลากร
- 2.2 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
  - 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
  - 3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
  - 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง
  - 3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
  - 3.5 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร
  - 3.6 ระบบและกลไกการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม
  - 3.7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - 3.8 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหาร
- 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ วัด ความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมหรือโครงการเพื่อการ ดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน	5 คะแนน	ควรกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้ บุคลากรรายบุคคลเพื่อให้เป็นผลงาน รายบุคคลถ่ายทอดไปสู่การเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น (นางสาวพรรณี ชารีแก้ว)	1. การถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่บุคคล 2. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลในการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นผลงานสู่การ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค. 61 – ก.ย 62	-	- กองนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความ เสี่ยง	5 คะแนน	ควรวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงตามบริบทของ หน่วยงาน โดยพิจารณาเลือก ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่าง แท้จริง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก (รศ.ดร.วโร เฟ็งสวัสดิ์)	1. สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทน จาก 3 กองและผู้รับผิดชอบหน่วยงาน ที่รับผิดชอบพันธกิจหลัก 2. สำนักงานอธิการบดี ได้มี กระบวนการดำเนินงานการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงตามกระบวนการและ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้ 2.1 ขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการ กำหนดวัตถุประสงค์ในหลายระดับ ตั้งแต่ระดับสำนักงานอธิการบดี ลดหลั่นลงมาเป็นลำดับจนถึงระดับ กิจกรรม ซึ่งในระดับสำนักงาน อธิการบดี เป็นวัตถุประสงค์ของการ			- หน่วยตรวจสอบ ภายใน - งานบริหารทั่วไป - งานคลัง

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	คำ เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ดำเนินการในภาพรวมของสำนักงาน อธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย 3 กอง คือ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี</p> <p>2.2 ขั้นตอนการระบุความเสี่ยง เป็น กระบวนการที่ผู้บริหารระดับสำนักงาน อธิการบดีและ ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกัน ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่ อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึง สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักงาน อธิการบดี เช่น นโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ คำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายในของ สำนักงานอธิการบดี เช่น รูปแบบการ</p>			

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	คำ เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>บริหารสั่งการ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง องค์กร ระเบียบ ประกาศภายใน 2.3 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีการพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของ ผลกระทบจากความเสี่ยง โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนด เกณฑ์ ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ ทั้ง เกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว แล้ว จึงนำค่าระดับความเสี่ยงมา จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ มีผลต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อ พิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุม ในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญ</p>			

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับ ของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยง ที่ประเมินได้ ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับค่าจากระดับสูง มาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยเลือก ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความ เสี่ยง</p> <p>2.4 ขั้นตอนการประเมินมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ได้มีการ ประเมินมาตรการควบคุม เป็นการ ประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็น เครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร และมีการแบ่ง ประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ</p>	สิงหาคม 2560	100,000.-	

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	คำ เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การควบคุมเพื่อป้องกัน การควบคุมเพื่อให้ตรงพบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อแก้ไข</p> <p>2.5 ขั้นตอนการบริหาร/จัดการความเสี่ยง</p> <p>สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559 ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2559 เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ในระดับสำนักงาน</p>			

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>อธิการบดี และเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2559 ได้ประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุม ภายใน ครั้งที่ 4/2559 เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีการ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ซึ่งมี ปัจจัยความเสี่ยงจากภายในและ ภายนอก ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ มี 1 ความเสี่ยง คือ</p> <p>1.1 แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลไม่ครอบคลุมทุก ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มี 1 ความเสี่ยง คือ</p>			

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2.1 ความไม่ปลอดภัยของนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมฯ</p> <p>3) ความเสี่ยงด้านการเงิน มี 1 ความเสี่ยง คือ</p> <p>3.1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่เป็นไปตามแผนงานการก่อสร้าง</p> <p>ทั้งนี้ ได้นำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2.6 ขั้นตอนการรายงาน</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ได้มีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกสิ้นงบประมาณ โดยได้เสนอต่อ</p>	ธันวาคม 2559		



ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			มหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม SNRU - ERM 9 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 2.7 ขั้นตอนการติดตามผล และการ ทบทวน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการ ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการนำผล การประเมินและข้อเสนอแนะจาก มหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	30 กันยายน 2560		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระบบและกลไก การพัฒนางาน สร้างสรรค์หรือ	5 คะแนน	1. ควรเพิ่มระบบติดตามการ รายงานผลสรุปของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ฝ่าย บริหารได้ติดตามให้เป็นปัจจุบัน	1. การเร่งรัดติดตามทุกกองให้รายงาน ผลสรุปของโครงการในระบบ รายไตรมาส	ก.ค. 61 - มิ.ย. 62	-	- กองนโยบายและ แผน สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
นวัตกรรม		โดยแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหรือ บันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานให้ ดำเนินการติดตาม (รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)	2. พัฒนาระบบระบบติดตามรายงาน ผลการดำเนินโครงการผ่านมือถือ 3. เพิ่มกระบวนการติดตามการ รายงานผลโครงการรายคณะโดย กำหนดให้เจ้าหน้าที่กองนโยบายและ แผนแต่ละคนเป็นผู้รับผิดชอบการ รายงานผลของแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน 4. งานพัสดุร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบบริหารพัสดุ 5. งานบริหารทั่วไปร่วมกับศูนย์ คอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. 61 - ธ.ค. 61  ก.ค. 61 - มิ.ย. 62  ก.ค.61 - มิ.ย 62  ก.ค.61 - มิ.ย 62	18,000  -  -	  งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  งานบริหารทั่วไป กองกลางสำนักงาน อธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ร้อย ละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	4 คะแนน	ระบบการให้บริการ โดยเฉพาะ หน่วยงานที่มีนักศึกษาไปติดต่อ ควรมีระบบ และมีเจ้าหน้าที่	กองพัฒนานักศึกษา มีการให้ข้อมูล โครงสร้างของหน่วยงานในระดับงาน และหน่วยการให้บริการผ่านทาง	ก.ค. 61 - มิ.ย. 62	-	- กองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รับผิดชอบโดยตรง (เบอร์โทรศัพท์) ประกาศหรือตีตราระยะเวลาในการ ให้บริการชัดเจน (รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)</p>	<p>เว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์กอง พัฒนานักศึกษา พร้อมได้จัดทำป้ายชื่อ งานและหน่วยในการให้บริการ ผัง ขั้นตอน(Flowchat)และระยะเวลาใน การให้บริการ ป้ายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ID.line มีการสร้างกลุ่ม/เพจ สำหรับ ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการโดยตรง บริเวณหน้า ห้องเจ้าหน้าที่ให้บริการในด้านต่าง ๆ</p>			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ร้อย ละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	-	<p>ระบบการให้บริการ โดยเฉพาะ หน่วยงานที่มีนักศึกษาไปติดต่อ ควรมีระบบ และมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง (เบอร์โทรศัพท์) ประกาศหรือตีตราระยะเวลาในการ ให้บริการชัดเจน (รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)</p>	<p>งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มีการให้บริการข้อมูล ดังนี้ 1. การให้บริการของงานคลัง ที่มีต่อ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรภายนอก - โครงสร้างของหน่วยงานทาง เว็บไซต์ - บุคลากรและขอบเขตหน้าที่ของ บุคลากรทางเว็บไซต์</p>	ก.ค. 61- มิ.ย. 62	-	- งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2. การให้บริการของงานคลัง ที่มีต่อ นักศึกษา และผู้มารับบริการหน้า เคาน์เตอร์ - จัดทำป้ายชื่อ พร้อมเบอร์โทรของ เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการบริการ หน้าเคาน์เตอร์ - จัดทำป้ายระยะเวลาในการเปิด-ปิด การให้บริการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ร้อย ละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	-	ระบบการให้บริการ โดยเฉพาะ หน่วยงานที่มีนักศึกษาไปติดต่อ ควรมีระบบ และมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง (เบอร์ โทรศัพท์) ประกาศหรือติด ระยะเวลาในการให้บริการชัดเจน (รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำผังขั้นตอนการทำงาน Flow chat 2. ติดป้ายเบอร์โทรศัพท์ 3. สร้างกลุ่ม Line 4. ติดป้ายระยะเวลาในการให้บริการ 5. จัดทำเพจงานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ			-งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย/ คะแนน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			6. ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง 7. จัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน 8. จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน 9. การให้บริการผ่านทางเว็บไซต์			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ร้อย ละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	-	ระบบการให้บริการ โดยเฉพาะ หน่วยงานที่มีนักศึกษาไปติดต่อ ควรมีระบบ และมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง (เบอร์ โทรศัพท์) ประกาศหรือติด ระยะเวลาในการให้บริการชัดเจน (รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)	หน่วยงานพาหนะ มีหน้าที่ ให้บริการรถยนต์มหาวิทยาลัยกับ นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดย สามารถตรวจสอบการใช้งานของ รถยนต์ทางเว็บไซต์ หน่วยงานพาหนะ www.carbooking.snru.ac.th และสามารถติดต่อสอบถามทาง โทรศัพท์ 0 4297 0049 หรือ ID:Line 149 หรือเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ยานพาหนะ และพนักงานขับรถ	ก.ค.61 - มิ.ย. 62	-	- หน่วยงานพาหนะ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑๒๔๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	กรรมการ
๔. นางมาลัยวัลย์	อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๕. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการ
๗. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	กรรมการ
๘. นางสาวรัตติกร	พรมคำ	กรรมการ
๙. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	กรรมการ
๑๑. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๑๒. นายสายัณห์	พ่อครองวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางนภาพร	อัคศรี	กรรมการ
๑๔. นายพงศกร	หาแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑๖. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางศิริภาวี	วิชาชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาส์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางณัฐฐา	ตรีโอษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- วางแผนเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐
- ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี