

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

สำนักงานอธิการบดีมีปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่สำนักงานอธิการบดีจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจน และสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่ม และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันในองค์กร

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
	ค่าคะแนนที่ได้
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสำนักงานอธิการบดีจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักงานอธิการบดีและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานอธิการบดีไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักงานอธิการบดีและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี กระบวนการในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแต่งตั้งคณะกรรมการร่างแผนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความสอดคล้อง และความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	1.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 1.1-1-02 สำนักงานอธิการบดี ที่ 6 /2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.1-1-03 สำนักงานอธิการบดี ที่ 3 /2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>(SWOT) ของสำนักงานอธิการบดีโดยมีการประชุม คณะกรรมการยกร่างแผนและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564 ครั้งที่ 1/2561 ในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี ในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดีได้มีการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ โดยการทบทวนสภาพแวดล้อมของสำนักงาน อธิการบดี และนำข้อมูลที่แล้วนำมาข้อมูลมาดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ ๑) จัดทำแบบสำรวจ SWOT Analysis เพื่อให้บุคคลากรภายในและภายนอกสำนัก ๆ หรือผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อสำนัก ๆ ให้ประเมินสภาพแวดล้อม โดยจัดลำดับ ความสำคัญใหม่ โดยข้อที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อ สำนักๆมากที่สุดและลำดับรองมา จำนวน ๑๐ ลำดับแรก ซึ่ง คะแนน = ๑๐ มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักๆมากที่สุด และคะแนน= ๙,๘,๗...๑ มีน้ำหนักผลกระทบลดหลั่น กันลงมา</p> <p>ขั้นที่ ๒) รวบรวมแบบสำรวจ SWOT แล้วบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม SMART HPO ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ ทราบตำแหน่งยุทธศาสตร์ปัจจุบันที่ถูกต้องของสำนักงาน อธิการบดี และลักษณะของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ขั้นที่ ๓) จากนั้นเข้าสู่การทำทายเชิงยุทธศาสตร์ โดยขั้นตอนนี้เป็นการทำทายประเด็น SWOT ของสำนักงาน อธิการบดี โดยต้องใช้จุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน และโอกาสมากกว่าภัยคุกคาม โดยอัตราส่วนระหว่าง SO:WT ควร มากกว่า ๓ : ๑ จึงจะถือว่ามีความได้เปรียบเชิงแข่งขันโดยใช้ ยุทธศาสตร์นำน้ำสีคราม (เล็ก ลด เสริม สร้าง)</p> <p>ขั้นที่ ๔) วิเคราะห์ในรูปแบบเมตริกซ์โดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า TOWS Matrix ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางการจัดทำ แผนในรูปแบบที่สอดคล้อง ซึ่งมีการจัดประเภทออกเป็น ๔ ด้าน คือ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส (SO) จุดแข็งกับอุปสรรค (ST) จุดอ่อนกับโอกาส (WO) และ จุดอ่อนกับอุปสรรค (WT) ซึ่งผลของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ในข้อมูลแต่ละคู่ดังกล่าวทำให้เกิดยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ สามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท คือ ๑. กลยุทธ์เชิงรุก (SO: strategy) ๒. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST: strategy)</p>	<p>1.1-1-04 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 1/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง แผนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2564</p> <p>1.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ยกร่างแผนและวิเคราะห์แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 พ.ศ. 2561 - 2564</p> <p>1.1-1-06 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)</p> <p>1.1-1-07 บันทึกข้อความที่ ศร 0542.01/ว 133 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบ วิเคราะห์ SWOT ของสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>1.1-1-08 แบบวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>1.1-1-09 ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์สำนักงาน อธิการบดี ตามโปรแกรม SMART HPO ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO: strategy) ๔. กลยุทธ์เชิงรับ (WT: strategy) นำกลยุทธ์ที่ได้มาพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และให้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานอธิการบดีไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ไปสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดเจ้าภาพหลักเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) และเผยแพร่แผนฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.1-2-01 เจ้าภาพหลักตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 (หน้า 34- 37)</p> <p>1.1-2-02 Print Screen เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) (http://www.po.snru.ac.th)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี โดยแสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>1.1-3-01 แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>1.1-3-02 แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (หน้า 34- 37) และมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หน้า 13 -17)</p>	<p>1.1-4-01 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2564 (หน้า 34- 37)</p> <p>1.1-4-02 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน้า 11 - 14) และจัดทำคำ รับรองปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ตามที่ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในวันที่ 24 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา อาคาร 10 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (หน้า 13 - 17)</p> <p>1.1-4-03 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (หน้า 11 - 14)</p> <p>1.1-4-04 บันทึกข้อความที่ ศร 0542.01/501 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรื่อง นำส่งคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และมี การกำหนดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และมีการรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.1-5-01 รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61)</p> <p>1.1-5-02 รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 61 – 31 มี.ค. 62)</p> <p>1.1-5-03 รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 61 - 30 มิ.ย. 62)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแจ้งให้เจ้าภาพผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 60 - 30 มิ.ย. 61) และรอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 60 - 30 มิ.ย. 61) โดยนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดีมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 61 - 30 มี.ค. 62) และรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 61 - 30 มิ.ย. 61) โดยนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.1-6-01 บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01/292 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 60 - 30 มิ.ย. 61)</p> <p>1.1-6-02 บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01/422 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61)</p> <p>1.1-6-03 บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01(2)/80 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.61 - 30 มี.ค. 62)</p> <p>1.1-6-04 บันทึกข้อความที่ อว 0621.01/341 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 61 - 30 มิ.ย. 62)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สำนักงานอธิการบดีมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ครั้ง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	1.1-7-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้เข้าตรวจเยี่ยม สำนักงานอธิการบดีเพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและร่วมคิด (Shared Idea) และร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนา เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2562 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในการนี้สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) ขึ้น</p>	<p>1.1-8-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564</p> <p>1.1-8-02 แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.1-8-03 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.1-8-04 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
8 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	8 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและการประเมินการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	การเผยแพร่ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบและรับผิดชอบร่วมกัน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

1. โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ นายนิรุทธ์ วิชาชาติ นางสาวบุษกร ถานทองดี นางเกศนรินทร์ อัยกร นางสาวศันสนีย์ สุดทอง นางสาวภาวิณี สีมา นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษาควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางานแหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์มาตรฐาน:

- จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
- มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
- ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
- ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	
<p>สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาโดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้กองพัฒนานักศึกษาโดยงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดตั้งคลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษารู้จักเข้าใจตนเอง และสิ่งแวดล้อมมากขึ้นสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ อีกทั้งยังเป็นการให้คำปรึกษาในการดำเนินชีวิตทั้งเรื่องส่วนตัว การเรียน การหารายได้ เสริมระหว่างเรียน แนวทางการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในการแก้ไขปัญหา และเพื่อให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตให้เข้ากับสภาพแวดล้อมรูปแบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดโครงการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2561 ในวันที่ 31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2561 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในการเข้าสู่ระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และมีการวางแผนในการดำเนินชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ <p>นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดี โดยงานอนามัยและสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานโครงการ Talk about sex: เปิดพื้นที่วัยใสเข้าใจเรื่องเพศ เป็นการเสริมสร้างความรู้เรื่องสุขภาพทางเพศ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความพร้อมตลอดจนการสร้างแกนนำเพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพทางเพศกับเพื่อนๆ ได้</p>	<p>2.2-1-01 คลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษา</p> <p>2.2-1-02 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2561</p> <p>2.2-1-02 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ Talk about SEX: เปิดพื้นที่วัยใสเข้าใจเรื่องเพศ</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในการให้บริการและจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://www.snru.ac.th 2. เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี http://po.snru.ac.th 3. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://sdd.snru.ac.th 4. เว็บไซต์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา http://fund.sdd.snru.ac.th 5. เว็บไซต์งานอนามัยและสุขภาพ http://health.sdd.snru.ac.th 6. เพจงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร https://www.facebook.com/act.sdd.snru.ac.th <p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้มีการบริการข้อมูลการจัดหางานและข้อมูลการรับสมัครตำแหน่งงานว่างจากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานพัฒนานักศึกษา แนะนำอาชีพผ่านทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา เว็บไซต์งานหอพักนักศึกษา เพจงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2.2-2-01 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.2-2-02 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี 2.2-2-03 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา 2.2-2-04 เว็บไซต์งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.2-2-05 เว็บไซต์งานอนามัยและสุขภาพ 2.2-2-06 เพจงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.2-2-11 เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ facebook กลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.2-2-12 เพจงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>แนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกลุ่มเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ facebook กลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในกลุ่มระบบกิจกรรมนักศึกษามีทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันประมาณ 18,500 คน ซึ่งถือว่าเป็นช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษามีการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษาจึงได้จัดโครงการเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 ณ หอประชุมจามจุรี 1 และ หอประชุมจามจุรี 2 เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สาขาอาชีพที่ตนเองสนใจหลังสำเร็จการศึกษาโดยภายในโครงการมีกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มตลาดแรงงานสาขาวิชาชีพที่ตลาดงานมีความต้องการ และมหกรรมนัดพบแรงงาน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สมัครงานและสัมภาษณ์กับผู้ประกอบการโดยตรง - โครงการตลาดนัดสร้างอาชีพ 108 ไอเดีย ณ ตลาดห้วยทราย บริเวณริมห้วยทราย หน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้นักศึกษามีพื้นที่ในการแสดงผลงาน จัดจำหน่ายผลงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา 	<p>2.2-3-01 รายงานผลการดำเนินงานโครงการปฎิมนิเทศนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>2.2 - 3 - 02 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตลาดนัดสร้างอาชีพ 108 ไอเดีย</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโดยกองพัฒนานักศึกษา มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการใน ข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 <p>ผลการประเมิน 3.93 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2561 <p>ผลการประเมิน 3.87 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ด้านจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 <p>ผลการประเมิน 3.91 คะแนน</p> <p>คะแนนของการประเมินความพึงพอใจทั้ง 3 ด้าน เท่ากับ 3.90 คะแนน (S.D. = 0.78) ซึ่ง ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการใน ระดับมาก</p>	<p>2.2-4-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p>	
<p>จากรายงานผลแบบประเมินสำหรับนักศึกษาในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ตอนที่ 2 การดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการนักศึกษา ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 1/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>16 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมภูพาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 รายงานผลแบบประเมินสำหรับนักศึกษาในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการบริการ ทั้ง 3 ด้าน โดยได้นำผลการประเมินในประเด็นที่ได้คะแนนไม่มากนักมาพัฒนาการจัดกิจกรรมและการบริการ มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ในคณะ/มหาวิทยาลัยและการเข้าสู่อาชีพ ประจำปีการศึกษา 2561 <p>ข้อที่ 2.1 มีหน่วยงาน/บุคคลที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตในคณะ/มหาวิทยาลัย และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ผลประเมินคะแนน 3.90 คะแนน</p> <p><u>ผลการพัฒนาปรับปรุง</u></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดตั้งคลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อเป็นห้องให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการเรียน การใช้ชีวิต การมีอาชีพอิสระ เสริมรายได้ การหารายได้ระหว่างเรียน</p> 2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษาทำงานพิเศษนอกเวลา ประจำปีการศึกษา 2560 	<p>2.2-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา (กบ.ก.) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562</p> <p>2.2-5-02 ภาพคลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษา</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ข้อที่ 3.1 มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา ผลประเมิน 3.86 คะแนน</p> <p>ข้อที่ 3.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ผลประเมิน 3.85 คะแนน</p> <p>ข้อที่ 3.3 ช่องทางในการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร และแหล่งงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ผลประเมิน 3.86 คะแนน</p> <p><u>ผลการพัฒนาปรับปรุง</u></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโดย กองพัฒนานักศึกษาได้นำผลประเมินด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษาทำงานพิเศษนอกเวลา ประจำปีการศึกษา 2561 มาปรับปรุงพัฒนา โดยได้เพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บเพจงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เว็บเพจระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งกลุ่มเฟสบุ๊คระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ได้จัดรายการระบบเสียงตามสาย เพจ sakon nakhon rajabhat university และรายการ SNRU NEWS ทางสื่อออนไลน์เพื่อเป็นช่องทางให้สามารถสื่อสารข้อมูลกิจกรรมต่างๆไปถึงกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>2.2-5-03 print screen เว็บเพจระบบกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2.2-5-04 กลุ่มเฟสบุ๊คระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>2.2-5-05 print screen เพจ sakon nakhon rajabhat University</p> <p>2.2-5-06 รายการ SNRU NEWS</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันอังคารที่ 5 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมสุวรรณภิงคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมคุรุมุกดา สพป.มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์นครพนม จังหวัดนครพนม เพื่อเป็นการให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกับศิษย์เก่าในพื้นที่จังหวัดสกลนคร จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดนครพนม นอกจากนี้กองพัฒนานักศึกษา ยังได้มีการบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า ผ่านทางเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นเลขาธิการสมาคมศิษย์เก่า</p>	<p>2.2-6-01 รายงานผลการดำเนินโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>2.2-6-02 เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่า http://alumni.snru.ac.th/</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา มีการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่เน้นกระบวนการสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต ทั้งทางด้านการเรียนและการใช้ชีวิตภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา มีสถานที่รองรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมและออกกำลังกาย</p>	<p>ควรเพิ่มกิจกรรมโครงการด้านการแนะแนวอาชีพอิสระเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษา ได้ทดลองทำตามความถนัดและความสนใจต่อยอดสู่การประกอบอาชีพในอนาคต</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-	-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. การสร้างพื้นที่เชิงบวกให้กับนักศึกษา พร้อมกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่างๆ เช่น กิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษา	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพเช่นทรัพยากรบุคคลระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5.00 คะแนน
3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00 คะแนน
3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00 คะแนน
3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	4.63 คะแนน
3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	5.00 คะแนน
3.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.00 คะแนน
เฉลี่ยรวม	4.81 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางสาวสุทธารภรณ์ ตาลกุล นายฤทธิไกร สุทธิ นางสาวศิวารัตน์ ตรีเทศ นางณัฏฐา ตรีโอษฐ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยการกำหนดแนววิถี ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก	
<p>การดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 9/2560 โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็น คณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการอธิการบดี เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้แทนจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เป็น คณะทำงาน ทำหน้าที่จัดทำแผน รวบรวม ดำเนินการ และติดตาม และรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>โดยคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีได้สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี จากบุคลากรภายในหน่วย โดยส่งแบบสำรวจไปยัง 3 กอง (กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา) และนำผลการสำรวจมาสรุปและ</p>	<p>3.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.1-1-02 องค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดีเลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>ประชุมพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 ซึ่งประเด็น องค์ความรู้ที่ สำนักงานเลือกดำเนินการมี 2 องค์ ความรู้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ องค์ 	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของ สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>3.1-2-01 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>3.1-02-02 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักงานอธิการบดีใน องค์ความรู้ที่เลือกโดย</p> <p>1) อบรมให้ความรู้จากวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย โดยอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุและการเบิกเงินภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้อง ประชุม ๑๓๒๐๙ อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ (อาคาร ๑๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยากร คือ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการใน</p>	<p>3.1-3-01 รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>1) เอกสารการอบรมให้ความรู้แนวทางการ ปฏิบัติในการจัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับ พักและและการเบิกเงินภาครัฐ ใช้แจกใน งานอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติใน การจัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุ และการเบิกเงินภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>หรือเว็บไซต์</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ และ นายฤทธิไกร สุทธิ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>2) อบรมให้ความรู้จากวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย โดยอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพ กระบวนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง” เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องเรียน ๑๙๒๑๒ อาคารเรียนรวม (อาคาร ๑๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร วิทยากร คือ นางกิตติมา อังกนันทน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมบัญชีกลาง</p> <p>1) จัดอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติในการ จัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุและการเบิกเงิน ภาครัฐในวันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมอาคาร 19 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร</p> <p>2) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่างวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จ.สกลนคร</p> <p>3) ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการ ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และ เผยแพร่ผลงานในการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ในการจัดนิทรรศการแสดงผล งานจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ บริเวณโถง ชั้น1 อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร</p>	<p>http://invent.snru.ac.th/wp-content/uploads/2018/11/1.แนวทางการปฏิบัติ-เล่มเต็ม.pdf(ภาคผนวก ง)</p> <p>2) คู่มือ กฏระเบียบ การเงิน การคลัง และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ ใช้แจกในงานอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพ กระบวนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง” เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคผนวก ง)</p> <p>3) จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการ ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และเผยแพร่ผลงานในการ ดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ค)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทั้ง 2 เรื่อง โดยมีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบพับ คู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน และเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เว็บไซต์ มรสน. ส่งเอกสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเผยแพร่การจัดนิทรรศการแสดงผลงานจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. บริเวณโถง ชั้น 1 อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	<p>3.1-4-01 เอกสารการอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับพัสดุและการเบิกเงินภาครัฐ ใช้แจกในงานอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุและการเบิกเงินภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>3.1-4-02 คู่มือ ภาวะเทียบ การเงิน การคลัง และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวน ๒๕๐ เล่ม ใช้แจกในงานอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง” เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>3.1-4-03 เว็บไซต์กองนโยบายและแผน http://plan.snru.ac.th/topics/4615</p> <p>3.1-4-04 เว็บไซต์งานพัสดุ http://invent.snru.ac.th/topics/category/plan</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นนัยลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงดังนี้</p> <p>๑. เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลังจากที่เจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ารับการอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำชุดเบิกจ่ายเกี่ยวกับการพัสดุและการเบิกเงินภาครัฐ และอบรมหลักสูตรเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากหน่วยงาน</p>	<p>3.1-5-01 รายงานผลการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>3.1-5-02 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																									
<p>พัสดุแล้ว ผู้เข้ารับการอบรม ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำชุดเบิก และหากในกระบวนการจัดทำมีปัญหาติดขัด ก็จะมีการหารือกับทีมงานพัสดุเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขก่อนที่จะนำชุดเบิกส่งงานคลัง ทำให้ร้อยละตีกลับของชุดเบิกลดลง ดังตารางประกอบนี้</p> <table border="1" data-bbox="263 645 813 1160"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ชุดเบิกทั้งหมด</th> <th>ชุดเบิกตีกลับ</th> <th>ชุดเบิกตีกลับคิดเป็นร้อยละ</th> <th>ผลต่างคิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๕๘</td> <td>๑๒,๕๑๑</td> <td>๔,๐๔๐</td> <td>๓๒.๒๙</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๕๙</td> <td>๑๒,๒๓๗</td> <td>๔,๒๐๘</td> <td>๓๔.๓๘</td> <td>เพิ่มขึ้น ๒.๐๙</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๑๑,๑๗๘</td> <td>๔,๐๑๐</td> <td>๓๕.๘๗</td> <td>เพิ่มขึ้น ๑.๔๙</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. ๒๕๖๑</td> <td>๑๒,๕๕๐</td> <td>๔,๐๕๓</td> <td>๓๒.๒๙</td> <td>ลดลง ๓.๕๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตาราง จะเห็นได้ว่าสถิติของปริมาณชุดเบิกตีกลับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นการส่งชุดเบิกหลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานพัสดุแล้ว มีปริมาณร้อยละของชุดเบิกตีกลับลดลงกว่า ๓.๕๘</p> <p>2. เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระหว่างวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.สกลนคร ----รอข้อมูลจากพี่ฝน----</p>	ปีงบประมาณ	ชุดเบิกทั้งหมด	ชุดเบิกตีกลับ	ชุดเบิกตีกลับคิดเป็นร้อยละ	ผลต่างคิดเป็นร้อยละ	พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒,๕๑๑	๔,๐๔๐	๓๒.๒๙	-	พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒,๒๓๗	๔,๒๐๘	๓๔.๓๘	เพิ่มขึ้น ๒.๐๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑,๑๗๘	๔,๐๑๐	๓๕.๘๗	เพิ่มขึ้น ๑.๔๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒,๕๕๐	๔,๐๕๓	๓๒.๒๙	ลดลง ๓.๕๘	
ปีงบประมาณ	ชุดเบิกทั้งหมด	ชุดเบิกตีกลับ	ชุดเบิกตีกลับคิดเป็นร้อยละ	ผลต่างคิดเป็นร้อยละ																						
พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒,๕๑๑	๔,๐๔๐	๓๒.๒๙	-																						
พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒,๒๓๗	๔,๒๐๘	๓๔.๓๘	เพิ่มขึ้น ๒.๐๙																						
พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑,๑๗๘	๔,๐๑๐	๓๕.๘๗	เพิ่มขึ้น ๑.๔๙																						
พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒,๕๕๐	๔,๐๕๓	๓๒.๒๙	ลดลง ๓.๕๘																						

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
---------------	---------------------	------------------	-----------------

5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5 คะแนน
---------------	---------------	---------------	---------------

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี 2. บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ ในสำนักงานอธิการบดี และมุ่งมั่นในการดำเนินงาน อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องเดิมจากปีที่ผ่านมา อย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :

โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวอังคณา ศิริกุล นางณัฐฐา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิษาชาติ นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นายสายัณห์ พ่อครองค์ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นายบัณฑิต ศิริวัฒน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดีควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหารการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากรเพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมี แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นต้นแบบ</p>	<p>3.2-1-01 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561</p> <p>3.2-1-02 แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 สำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.2-1-03 แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561 – 2564</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>3.2-2-01 ระบบกิจกรรมนักศึกษา http://connect.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-02 ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://neport.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-03 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร http://old.plan.snru.ac.th/info/assessment/login_form.php</p> <p>3.2-2-04 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ http://old.plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/</p> <p>3.2-2-05 ระบบบริหารพัสดุ http://asset.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-06 ระบบบริหารจัดการวัสดุ http://mtl.snru.ac.th/</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3.2-2-07 ระบบรายงานข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร http://misstu.snru.ac.th/std_normal_alllist.php?cmd=reset</p> <p>3.2-2-08 ระบบยื่นขอหนังสือรับรอง ออนไลน์http://eform.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-09 ระบบออกเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่ง ออนไลน์http://booked001.snru.ac.th/</p> <p>3.2-2-10 ระบบขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://carbooking.snru.ac.th/pages/#null_pages.html</p> <p>3.2-2-11 ระบบบริหารอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี http://bms.snru.ac.th</p> <p>3.2-2-12 ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ http://cmm.snru.ac.th/ เป็นระบบฐานข้อมูลการซ่อมรถยนต์ใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อประกอบการตัดสินใจซ่อม</p> <p>3.2-2-13 ระบบบริหารจัดการน้ำมัน เป็นระบบบริหารการใช้น้ำมันของงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย หน่วยธุรการ หน่วยไฟฟ้า หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยประปา หน่วยออกแบบงานก่อสร้าง งานบริหารทั่วไป กองกลาง http://building.utility.snru.ac.th/Oil_System/main.php</p> <p>3.2-2-14 ระบบแจ้งซ่อม งานอาคารสถานที่ http://building.utility.snru.ac.th/Repair_System/main_Repair.php เป็นระบบให้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อแจ้งซ่อมแซมงานต่าง ๆ</p> <p>3.2-2-15 ระบบฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://building.utility.snru.ac.th/electricity_system/w_add_from_elec.php เป็นระบบคำนวณค่าไฟฟ้าของทุกหน่วยงานภายใน และห้องพัสดุกลางมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2-2-16 ระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำประปา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p data-bbox="794 277 1410 367">http://building.utility.snru.ac.th/officer_system/w_add_from_water.php</p> <p data-bbox="679 389 1388 479">3.2-2-17 ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://jobs.snru.ac.th</p> <p data-bbox="679 501 1129 591">3.2-2-18 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://edoc.snru.ac.th/</p> <p data-bbox="679 613 820 649">ด้านการเงิน</p> <p data-bbox="679 667 1401 757">3.2-2-19 เว็บไซต์การตรวจสอบและเรียกดูรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ http://intranet.snru.ac.th/</p> <p data-bbox="679 779 1337 869">3.2-2-20 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร http://fns.snru.ac.th</p> <p data-bbox="679 891 1410 1093">3.2-2-21 ระบบบริหารจัดการโครงการ http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_management/AUT/Authentication.php http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_management/facultyProject_V2/Authentication.php</p> <p data-bbox="679 1115 1069 1151">3.2-2-22 ระบบบริหารงบประมาณ</p> <p data-bbox="679 1173 1410 1375">3.2-2-23 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Gp โดยวิธีตกลงราคา http://www.gprocurement.go.th/wps/portal/index_EGP</p> <p data-bbox="679 1397 1378 1487">3.2-2-24 ระบบบริหารงบประมาณส่วนเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน</p> <p data-bbox="679 1509 1305 1545">3.2-2-25 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารกรุงศรีอยุธยา</p> <p data-bbox="679 1568 1241 1603">3.2-2-26 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารกรุงไทย</p> <p data-bbox="679 1626 1264 1662">3.2-2-27 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารทหารไทย</p> <p data-bbox="679 1684 1053 1720">3.2-2-28 ระบบเงินยืมทรองจ่าย</p> <p data-bbox="679 1742 1362 1832">3.2-2-29 คู่มือระบบการจัดเก็บข้อมูลการจ่ายเช็ค เงินสด และจัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p data-bbox="679 1854 1385 1890">3.2-2-30 คู่มือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express For windows</p> <p data-bbox="679 1912 1203 2002">3.2-2-31 เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา http://eqa.snru.ac.th</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	3.2-2-32 เว็บไซต์ Facebook.com/qasnru (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบใช้ผลการประเมินจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อวิเคราะห์โดยภาพรวม พบว่าผลเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 ซึ่งเมื่อวิเคราะห์เป็นรายการ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย = 3.78) - ระบบแฟ้มสะสมผลงานบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 3.39) - ระบบพัสดุครุภัณฑ์ (ค่าเฉลี่ย = 3.67) - ระบบกิจกรรมนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 3.69) - ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ (ค่าเฉลี่ย = 3.77) - ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย = 3.91) - ระบบวัสดุ (ค่าเฉลี่ย = 3.70) - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (ค่าเฉลี่ย = 3.75) - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย = 3.73) - ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ (ค่าเฉลี่ย = 3.91) 	3.2-3-01 รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 ซึ่งหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ	3.2-4-01 แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561-2564 3.2-4-02 รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
สำนักงานอธิการบดี มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน และผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นต้น	3.2-5-01 เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/คลังข้อมูลอุดมศึกษา http://www.data3.mua.go.th/dataS/ 3.2-5-02 เว็บไซต์สำนักงบประมาณ http://www.bb.go.th/bbweb/ 3.2-5-03 เว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน http://www.e-report.energy.go.th/ 3.2-5-04 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ http://www.gfmis.go.th/ 3.2-5-05 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/index_new.jsp 3.2-5-06 เว็บไซต์ประกาศการขายทอดตลาด http://www.gprocurement.go.th/

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน ที่สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	<p>-</p>
<p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p>	
<p>โครงการทบทวนแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน สำนักงานอธิการบดี ตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางสาวศิวรัตน์ ตรีทศ นางนุชนารถ พิมกรนายพงศกร หาแก้ว นางพุดยา แสงสุวรรณ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี จากตัวอย่าง เช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ
ของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน
ข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
อธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการ
ประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง
ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยใน
การควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่
ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
2. สำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อัน
เนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตาม
มาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น
3. สำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตร
หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักงานอธิการบดีมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหาร และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	3.3-1-01 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 4/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน - ความเสี่ยงด้านการเงิน 	
สำนักงานอธิการบดี มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน โดยยึดตามแนวการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านการเงิน 	3.3-2-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.3-2-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>2. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	
<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง</p>	<p>3.3-3-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>3.3-3-02 เล่มแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งได้หาวิธีการที่เหมาะสมมาจัดการแต่ละความเสี่ยงให้ลดความรุนแรงลง สำหรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การยอมรับความเสี่ยง 2. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง 3. การถ่ายโอนความเสี่ยง 4. การควบคุมความเสี่ยง 	<p>3.3-4-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>3.3-4-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>3.3-4-03 คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	
<p>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>3.3-5-01 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ฉบับบททวน)</p> <p>3.3-5-02 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฉบับบททวน)</p> <p>3.3-5-03 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	
<p>มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือ</p>	<p>3.3-6-01 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	3.3-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ในคราวการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2561

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน สามารถบริหารและจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและหลายช่องทางในการแจ้งเตือนความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากร 	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เพิ่มความเข้าใจในรายละเอียดและกระบวนการจัดทำแผนความเสี่ยงในระดับงาน	ควรทบทวนเรื่องของการจัดการความเสี่ยง ตามปัจจัยเสี่ยงเดิมเป็นระยะ ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4: การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี	นางณัฐชา ตริโษษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางดำเนินงานของหน่วยงานตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักงานอธิการบดี โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักงานอธิการบดี ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบ
- รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร

หมายเหตุ : ระดับสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
คะแนนการประเมินผล ผู้บริหารสำนักงาน อธิการบดี โดย คณะกรรมการที่สภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย) ผลการประเมิน = คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	4.63 คะแนน	ค่าเฉลี่ย	3.4-1-01 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย 3.4-1-02 รายงานผลการประเมินการ บริหารงานของอธิการบดีและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2561

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
3.51 คะแนน	4.63 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	4.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 : ระบบและกลไกการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายสายัณห์ พ่อครวงค์ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานอธิการบดีควรมีการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่ใช้งานได้ทั้งการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีในการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้าน ตลอดจนใช้ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ชั้นวางแผนงาน (P)

1. มีระบบและกลไกในการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม

ชั้นดำเนินการ (D)

2. มีการดำเนินการตามระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่กำหนด
3. มีงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ชั้นสรุปและประเมินผล (C)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)

6. มีการนำผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีระบบและกลไกในการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการจัดระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีหน้าที่หลักในการวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมของสำนักงานอธิการบดี 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน โดยมีวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อใช้ในการสนับสนุนกระบวนการสารสนเทศด้านงบประมาณ 2) เพื่อเร่งรัดติดตามการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 3) เพื่อบริหารจัดการโครงการตามคำขอตีงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน 	<ol style="list-style-type: none"> 3.6-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ 12/2560 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมของสำนักงานอธิการบดี 3.6-1-02 คำรับรองการปฏิบัติราชการและแบบเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี 3.6-1-03 ปฏิทินการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมของ สำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการดำเนินการตามระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่กำหนด	
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามระบบการพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดเรื่องที่จะพัฒนางานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัยซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี เลือก เรื่อง ระบบบริหารจัดการโครงการ ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำคำ 	<ol style="list-style-type: none"> 3.6-2-01 ระบบบริหารจัดการโครงการ (http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_management/faculty/login.php) 3.6-2-02 คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ขอตั้งงบประมาณโครงการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณโครงการสามารถตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการได้ และสามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเรียกใช้งาน ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูการใช้งานที่สอดคล้องและตอบสนองการใช้งานที่ทันสมัย โดยระบบจะมีการแบ่งส่วนการใช้งานที่ชัดเจน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ เป็นต้น 2. สำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่รับผิดชอบดูแลแต่ละคณะ เป็นต้น 	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีมีงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการโครงการ และเผยแพร่ระบบบริหารจัดการโครงการให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์จริง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการกรอกคำขอตั้งงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1113-1114 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 	<p>3.6-3-01 ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการกรอกคำขอตั้งงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (http://plan.snru.ac.th/ภาพกิจกรรม.....)</p> <p>3.6-3-03 หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการกรอกคำขอตั้งงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการประเมินความพึงพอใจของใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ โดยข้อมูลจากบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ จากหน่วยงานจำนวน 14 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เข้าใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ซึ่งผลการประเมินระดับพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ (ค่าเฉลี่ย)</p>	<p>3.6-4-01 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ (online)</p> <p>3.6-4-02 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ (online)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดีนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบสามารถออกรายงานมาในรูปแบบของ Microsoft Word 2) เพิ่มการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้กับผู้ใช้ระบบของแต่ละส่วนราชการ เช่น ใช้กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น 	<p>3.6-5-01 Print Screen ระบบบริหารจัดการโครงการ</p> <p>3.6-5-02 การออกรายงานโครงการตามงบประมาณตามส่วนราชการ</p> <p>3.6-5-03 การออกรายงานโครงการตามแผนงานและผลผลิต</p> <p>3.6-5-04 เล่มสรุปคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีการนำผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผนเปิดระบบบริหารโครงการให้ทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดสิทธิ์ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปี 	<p>3.6-6-01 คำรับรองปฏิบัติราชการโครงการของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>3.6-6-02 Print Screen คำรับรองปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>2. ส่วนราชการสามารถปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี</p> <p>3. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตรวจสอบและรายงานสถานะการดำเนินโครงการระหว่างปี</p>	<p>3.6-6-03 Print Screen คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางณัฏฐา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผู้รับบริการ (Customer) หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานของท่านโดยตรงหรือผ่านช่องทางการให้บริการอื่น ๆ อาจรวมถึงผู้รับบริการทั่วไป บุคลากร นักศึกษา ประชาชน หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรจะครอบคลุมประเด็นของการประเมิน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทั้ง 3 กองรวมกัน ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1) กองกลาง ใช้ค่าเฉลี่ย 9 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารบุคคล และนิติการ งานคลัง งานทรัพย์สินและรายได้ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) กองนโยบายและแผน

3) กองพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

หมายเหตุ : ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเฉพาะกองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจของกองกลาง ใช้ข้อคำถามการประเมินความพึงพอใจตามแบบประเมินของสถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ช่วงเวลาเก็บข้อมูลเดียวกันกับกองนโยบายและแผนและกองพัฒนานักศึกษา โดยแยกเก็บข้อมูลเฉพาะงานแล้วนำผลการประเมินเฉลี่ย 3 กอง รวมกัน (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	หน่วย วัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงาน อธิการบดี ใช้ผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ประเมิน(คะแนนเต็ม 5 คะแนน) พบว่า</p> <p>1. กองกลาง ร้อยละความพึงพอใจ =</p> <p>2. กองพัฒนานักศึกษา ร้อยละความพึงพอใจ =</p> <p>3. กองนโยบายและแผน ร้อยละความพึงพอใจ =</p> <p>ผลการประเมินเฉลี่ยดังนี้ ทั้ง 3 กองรวมกัน</p> $= \frac{83.80+78.02+72.35}{3}$ <p>= คะแนน</p> <p>เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 78.06 ได้ เท่ากับ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</p>	คะแนน	3.7-1-01 รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี การศึกษา 2561

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
ร้อยละ 70	ร้อยละ 78.06	บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 75

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
สำนักงานอธิการบดีควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ด้านการให้บริการคำปรึกษา และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้มาใช้บริการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยรวม	-

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัย จะได้อาจมาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วย กิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงิน เพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย หลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5 คะแนน
คะแนน	5 คะแนน
ผลการประเมิน	ดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 :ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	นางนวพร อัครศรี นางสาวสุกัญญา ลามคำ นายจารุวิทย์ ลังภูลี นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้มีการวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆที่มหาวิทยาลัยได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพรายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจโครงการกิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใดเช่นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเงินทุนสะสมของหน่วยงานเงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่าหรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรโดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	
สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	4.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(เพิ่มเติม) 4.1-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 7/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561-2564 และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4.1-1-03 เอกสารสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้	
มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรอธิบายแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์และการวาง	4.1-2-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งเอกสารงบประมาณและสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>แผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>4.1-2-02 เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งรหัส งบประมาณและสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>4.1-2-03 เอกสารคำขอตีงงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562</p> <p>4.1-2-04 เอกสารคำขอตีงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดีและบุคลากร</p>	
<p>มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้อง กับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและ การพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร</p>	<p>4.1-3-01 เอกสารรายงานทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี</p> <p>4.1-3-02 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งเอกสารงบประมาณและ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>4.1-3-03 เอกสารคำขอตีงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	
<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่าง เป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>4.1-4-01 บันทึกข้อความเรื่อง ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินนอก งบประมาณ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำ ทุกเดือน</p> <p>4.1-4-02 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2561</p> <p>4.1-4-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานการเงินประจำเดือน</p> <p>4.1-4-04 หลักเกณฑ์คู่มือการจัดทำรายงานทางการเงิน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและ ความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ใน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4.1-5-01 แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>4.1-5-02 ผลการทำต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>4.1-5-03 เอกสารรายงานทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>มีหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>4.1-6-01 รายงานผลการสอบทานแผนการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>4.1-6-02 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>4.1-6-03 รายงานการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง</p> <p>4.1-6-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 927/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	
<p>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<p>4.1-7-01 คู่มือระบบบริหารงบประมาณส่วนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน</p> <p>4.1-7-02 คู่มือระบบบริหารงบประมาณส่วนของการจัดการข้อมูลโครงการ สำหรับกองนโยบายและแผน</p> <p>4.1-7-03 คู่มือการใช้งานระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา (การรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน)</p> <p>4.1-7-04 เว็บไซต์การตรวจสอบและเรียกดูรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณพ.ศ. 2559</p> <p>4.1-7-05 เว็บไซต์สำหรับการให้บริการรับชำระเงินค่าลงทะเบียน และการเรียกรายงานตรวจสอบการรับเงินประจำวัน</p> <p>4.1-7-06 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนหมวดเงินจากหมวดวัสดุเป็นหมวดครุภัณฑ์</p> <p>4.1-7-07 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงินจากหมวดรายจ่าย</p> <p>4.1-7-08 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินจากงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)</p> <p>4.1-7-09 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินเป็นงบลงทุน</p> <p>4.1-7-10 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4.1-7-11 รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2560 4.1-7-12 การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต พ.ศ. 2561 4.1-7-13 รายงานติดตามเร่งรัดเบิกจ่าย 4.1-7-14 บันทึกขอโอนเงินเป็นค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย ติดตามการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้ และ มีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี 3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการเงิน และงบประมาณ 4. มีระบบบริหารงบประมาณ ระบบบริหารพัสดุ ระบบบริหารโครงการ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของ ผู้บริหาร	1. ควรมีการปรับปรุงระบบในการดำเนินการ เพื่อ ลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน 2. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา ระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยจัดทำเป็นแผน พัฒนา ระยะสั้น ระยะยาวต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล นางณัฐชญา ตรีโอษฐ์ นางศิริภาวี วิชาชาติ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักงานอธิการบดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักงานอธิการบดีต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาภายในที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี
3. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดีและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดีและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน มีกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการด้านประกันคุณภาพ ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	5.1-1-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 5.1-1-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 750/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักงานอธิการบดี 5.1-1-03 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 5.1-1-04 แนวทางในการเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี	
สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้มีการประชุมปรึกษาหารือหัวหน้าในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัว	5.1-2-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 5.1-2-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 750/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักงานอธิการบดี 5.1-2-03 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บ่งชี้ให้ดำเนินการตามแนวทางประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร 2. ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหาร 	<p>5.1-3-01 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561</p> <p>5.1-3-02 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพตามปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)</p>	<p>5.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 750/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักงานอธิการบดี</p> <p>5.1-4-02 ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>5.1-4-03 แผนพัฒนาคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี จากวงรอบปีการศึกษา 2560 (Improvement plan)</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี โดยมีการนำตัวบ่งชี้มาจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี และทบทวน และจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2562 ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 เพื่อให้ทุกงานดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เมื่อได้รับการประเมินแล้วมีการนำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1-5-01 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 สำนักงานอธิการบดี</p> <p>5.1-5-02 รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561</p> <p>5.1-5-03 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2551 – 2564</p> <p>5.1-5-04 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบบริหารโครงการ 2) ระบบพัฒนาบุคลากร 3) ระบบการบริหารจัดการ 	<p>5.1-6-01 ระบบบริหารโครงการ http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_management/AUT/Authentication.php</p> <p>5.1-6-02 ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://neport.snru.ac.th/</p> <p>5.1-6-03 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร http://old.plan.snru.ac.th/info/assessment/login_form.php</p> <p>5.1-6-04 ระบบบริหารพัสดุ http://asset.snru.ac.th/</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>5.1-6-05 ระบบบริหารจัดการวัสดุ http://mtl.snru.ac.th/</p> <p>5.1-6-06 เว็บไซต์กองนโยบายและแผน http://plan.snru.ac.th/</p> <p>5.1-6-07 ระบบออกเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์ http://booked001.snru.ac.th/</p> <p>5.1-6-08 ระบบยื่นขอหนังสือรับรองออนไลน์ http://eform.snru.ac.th/</p> <p>5.1-6-09 ระบบขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร https://carbooking.snru.ac.th/pages/#null_pages.html</p> <p>5.1-6-10 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ http://plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/</p> <p>5.1-6-11 ระบบกิจกรรมนักศึกษา http://connect.snru.ac.th/login.aspx</p> <p>5.1-6-12 ระบบบริหารอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี http://bms.snru.ac.th เป็นระบบฐานข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>5.1-6-13 ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ http://cmm.snru.ac.th/ เป็นระบบฐานข้อมูลการซ่อมรถยนต์ใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อประกอบการตัดสินใจซ่อม</p> <p>5.1-6-14 ระบบบริหารจัดการน้ำมัน เป็นระบบบริหารการใช้ น้ำมันของงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย หน่วยธุรการ หน่วยไฟฟ้า หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยประปา หน่วยออกแบบงานก่อสร้าง งานบริหารทั่วไป กองกลาง http://building.utility.snru.ac.th/Oil_System/main.php</p> <p>5.1-6-15 ระบบแจ้งซ่อม งานอาคารสถานที่ http://building.utility.snru.ac.th/Repair_System/main_Repair.php เป็นระบบให้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อแจ้งซ่อมแซมงานต่าง ๆ</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
4) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5.1-6-16 ระบบฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	http://building.utility.snru.ac.th/electricity_system/w_add_from_elec.php เป็นระบบคำนวณค่าไฟฟ้าของทุกหน่วยงานภายใน และห้องพักบุคลากร มหาวิทยาลัย
	5.1-6-17 ระบบฐานข้อมูลการใช้น้ำประปา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	http://building.utility.snru.ac.th/officer_system/w_add_from_water.php
	5.1-6-18 ระบบบริหารงบประมาณ
	5.1-6-19 เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
	https://www.egov.go.th/th/e-government-service/159/
	5.1-6-20 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
	http://fns.snru.ac.th
	5.1-6-21 ระบบชำระค่าลงทะเบียนเรียน
	http://intranet.snru.ac.th/
	5.1-6-22 ระบบบริหารงบประมาณส่วนเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน
	5.1-6-23 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารกรุงศรีอยุธยา
5.1-6-24 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารกรุงไทย	
5.1-6-25 ระบบนำส่งเงินเดือนของธนาคารทหารไทย	
5.1-6-26 ระบบเงินยืมทดรองจ่าย	
5.1-6-27 คู่มือระบบการจัดเก็บข้อมูลการจ่ายเช็ค เงินสด และจัดทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	
5.1-6-28 คู่มือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express For windows	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
5) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.1-6-29 เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา http://eqa.snru.ac.th 5.1-6-30 เว็บไซต์ Facebook.com/qasnru (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 7 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	
สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคคลภายนอก มาใช้บริการของสำนักงานอธิการบดี เช่น การเช่าสถานที่ การขอใช้บริการรถยนต์ราชการ การยืมพัสดุต่าง เป็นต้น	5.1-7-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา 5.1-7-02 หนังสือขอใช้สถานที่จากหน่วยงานภายนอก 5.1-7-03 เว็บไซต์จองห้องประชุมออนไลน์ http://plan.snru.ac.th/info/RoomBooking/ 5.1-7-04 ระบบขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://carbooking.snru.ac.th/ 5.1-7-05 หนังสือขอยืมวัสดุอุปกรณ์

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
ผู้บริหาร บุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ได้ให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	